

Statutární město Ostrava

vyhlašuje výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města na:

- jednoleté projekty pro rok 2024

Tématické okruhy:

1. Hudební a scénické umění
2. Literatura a publicistika, včetně ediční činnosti
3. Výtvarné umění, architektura a fotografie včetně ediční činnosti a výtvarných výstav
4. Kulturně vzdělávací činnost (např. výstavy, expozice, knihovnictví)
5. Ostatní kulturní aktivity, včetně multioborových projektů
6. Audiovizuální díla

Lhůta pro podání žádostí do výběrového řízení je od 15. 9. 2023 do 29. 9. 2023 do 13:00 hod.

Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků pro dotační oblast kultury vyčleněných z rozpočtu SMO pro rok 2024 činí 16.253.000,- Kč. O dotacích rozhodne zastupitelstvo města nejpozději v březnu 2024.

Podmínky a formuláře na www.ostrava.cz / sekce „Dotace“

Kontaktní osoby:

Bc. Radomíra Grimmová

tel. 599 443 041

e-mail: radomira.grimmova@ostrava.cz

Ing. Radmila Plačková

tel. 599 443 074

e-mail: radmila.plackova@ostrava.cz

Bc. Naděžda Brožková, MPA

tel. 599 443 231

e-mail: nadezda.brozkova@ostrava.cz

OSTRAVA!!!

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura

Období(rok):		Víceletá podpora:		Nový projekt:		Umělecký obor:	
--------------	--	----------------------	--	------------------	--	-------------------	--

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky projektu/organizace			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
Přidat další čísla účtu:			

Statutární orgán/osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce (předseda, jednatel...):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
	U projektů se vyhodnocuje konkrétní plán; čím obecnější a neurčitý popis bude, tím menší počet bodů projekt získá. Pokud přesáhnete počet znaků, přiložte k žádosti přílohu. Nelze zde ale uvést pouze text „viz příloha“		
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			
Místo realizace (max 2000 znaků)			
Cíle a přínos projektu (max 2000 znaků)			
Popis projektu (max 2000 znaků)			
Personální zajištění (max 2000 znaků)			
Popis cílové skupiny (max 2000 znaků)			
Způsob informování veřejnosti (max 2000 znaků)			
Způsob prezentace SMO (max 2000 znaků)			
Výše vstupného (max 500 znaků)			
Odůvodnění žádosti (max 2000 znaků)			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava
	NaN		
	NaN		
	NaN		

Plánovaná dramaturgie			
Vyjmenujte plánované konkrétní aktivity projektu. V případě festivalů, přehlídek nebo slavností je třeba specifikovat jednotlivé aktivity. V případě žádostí o celoroční činnost uveďte hlavní/profilové aktivity a dále z přehledu musí být zřejmý plánovaný počet a druh aktivit.			
	Typ aktivity (koncert, představení, debata, přednáška, publikace, projekce, kurz, čtení, křest atp.)	Termín konání	Popis aktivity (místo konání; specifikace – program, obsah, účinkující, přednášející apod.)

Rozpočet			
Uznatelné náklady:		Specifikace položek (rozved'te textem, neuvádějte částky). Uvádějte POUZE položky uvedené v příloženém položkovém rozpočtu, na které má být dotace použita.	
Celkové náklady:¹⁾			0 Kč
Celkové uznatelné náklady:²⁾			Kč
Požadovaná výše peněžních prostředků:³⁾			Kč
Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů v celkové výši:⁴⁾			Kč

1) Pole **Celkové náklady** se počítá automaticky. Vyplňte prosím pole v tomto pořadí:

2) *Požadovaná výše prostředků*

3) *Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů*









4) *Celkové uznatelné náklady*

Informace o činnosti žadatele		
Rok, ve kterém byla činnost zahájena:		
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:		

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):


Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)						
	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/prodaných výtisků	Jiný údaj

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádosti o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy		
Nákladový rozpočet projektu		
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu		
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele		
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu		
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)		
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)		
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)		

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání; že žadatel nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum:		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě fyzických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).



Uložení rozpracované verze form uložte na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uložte do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura

Období(rok):		Víceletá podpora:		Nový projekt:		Umělecký obor:	
--------------	--	-------------------	--	---------------	--	----------------	--

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	<i>Fyzická osoba podnikající</i>
Obchodní název:	
Předmět podnikání:	
Podniká na základě:	
IČO:	
DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla	
Ulice:	
č.p./č.o.:	/
Obec:	
PSČ:	

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	
Mobil:	
E-mail:	
WWW stránky:	
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno] [příjmení]
Datum narození:	

Adresa bydliště (dle OP)	
Ulice:	
č.p./č.o.:	/
Obec:	
PSČ:	

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	/
Název banky:	
Přidat další čísla účtu:	

Projektová část			
U projektů se vyhodnocuje konkrétní plán; čím obecnější a neurčitý popis bude, tím menší počet bodů projekt získá. Pokud přesáhnete počet znaků, přiložte k žádosti přílohu. Nelze zde ale uvést pouze text „viz příloha“			
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			
Místo realizace (max 2000 znaků)			
Cíle a přínos projektu (max 2000 znaků)			
Popis projektu (max 2000 znaků)			
Personální zajištění (max 2000 znaků)			
Popis cílové skupiny (max 2000 znaků)			
Způsob informování veřejnosti (max 2000 znaků)			
Způsob prezentace SMO (max 2000 znaků)			
Výše vstupného (max 500 znaků)			
Odůvodnění žádosti (max 2000 znaků)			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava
	NaN		
	NaN		
	NaN		

Plánovaná dramaturgie			
Vyjmenujte plánované konkrétní aktivity projektu. V případě festivalů, přehlídek nebo slavností je třeba specifikovat jednotlivé aktivity. V případě žádostí o celoroční činnost uveďte hlavní/profilové aktivity a dále z přehledu musí být zřejmý plánovaný počet a druh aktivit.			
	Typ aktivity (koncert, představení, debata, přednáška, publikace, projekce, kurz, čtení, křest atp.)	Termín konání	Popis aktivity (místo konání; specifikace – program, obsah, účinkující, přednášející apod.)

Rozpočet	
Uznatelné náklady:	Specifikace položek (rozved'te textem, neuvádějte částky). Uvádějte POUZE položky uvedené v příloženém položkovém rozpočtu, na které má být dotace použita.
Celkové náklady: ¹⁾	0 Kč
Celkové uznatelné náklady: ²⁾	Kč
Požadovaná výše peněžních prostředků: ³⁾	Kč
Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů v celkové výši: ⁴⁾	Kč

1) Pole **Celkové náklady** se počítá automaticky. Vyplňte prosím pole v tomto pořadí:

2) *Požadovaná výše prostředků*

3) *Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů*

4) *Celkové uznatelné náklady*

Informace o činnosti žadatele	
Rok, ve kterém byla činnost zahájena:	
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:	








Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):

--

Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)

	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/ prodaných výtisků	Jiný údaj

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádosti o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy		
Nákladový rozpočet projektu		
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu		
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele		
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)		
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)		
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)		
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf		

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že ke dni podání žádosti nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště; nemám nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště a rovněž nemám nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště.

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu - jméno, příjmení a adresa pro níže vymezené účely zpracování. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je zveřejnění identifikačních údajů – jména, příjmení a adresy v přehledech na webových stránkách města a na úřední desce v souvislosti s dotačním řízením. Jsem si vědom(a) svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován(a), že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.ostrava.cz.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy nejpozději však do 31.12.2035. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom(a), že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

Podpis žadatele	
Datum:	
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě fyzických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura

Období(rok):		Víceletá podpora:		Nový projekt:		Umělecký obor:	
--------------	--	-------------------	--	---------------	--	----------------	--

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Fyzická osoba nepodnikající		
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno] [příjmení]		
Datum narození:			

Adresa bydliště (dle OP)

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontaktní adresa

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky projektu/organizace			

Bankovní údaje

Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
Přidat další čísla účtu:			

Projektová část

	U projektů se vyhodnocuje konkrétní plán; čím obecnější a neurčitý popis bude, tím menší počet bodů projekt získá. Pokud přesáhnete počet znaků, přiložte k žádosti přílohu. Nelze zde ale uvést pouze text „viz příloha“		
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			

Místo realizace (max 2000 znaků)													
Cíle a přínos projektu (max 2000 znaků)													
Popis projektu (max 2000 znaků)													
Personální zajištění (max 2000 znaků)													
Popis cílové skupiny (max 2000 znaků)													
Způsob informování veřejnosti (max 2000 znaků)													
Způsob prezentace SMO (max 2000 znaků)													
Výše vstupného (max 500 znaků)													
Odůvodnění žádosti (max 2000 znaků)													
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th> <th>Celkové náklady</th> <th>Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NaN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NaN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NaN</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava	NaN			NaN			NaN		
	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava										
	NaN												
	NaN												
NaN													

Plánovaná dramaturgie			
<p>Vyjmenujte plánované konkrétní aktivity projektu. V případě festivalů, přehlídek nebo slavností je třeba specifikovat jednotlivé aktivity. V případě žádosti o celoroční činnost uveďte hlavní/profilové aktivity a dále z přehledu musí být zřejmý plánovaný počet a druh aktivit.</p>			
	<p>Typ aktivity (koncert, představení, debata, přednáška, publikace, projekce, kurz, čtení, křest atp.)</p>	<p>Termín konání</p>	<p>Popis aktivity (místo konání; specifikace – program, obsah, účinkující, přednášející apod.)</p>

Rozpočet	
Uznatelné náklady:	Specifikace položek (rozved'te textem, neuvádějte částky). Uvádějte POUZE položky uvedené v příloženém položkovém rozpočtu, na které má být dotace použita.
Celkové náklady: ¹⁾	0 Kč
Celkové uznatelné náklady: ²⁾	Kč
Požadovaná výše peněžních prostředků: ³⁾	Kč
Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů v celkové výši: ⁴⁾	Kč

1) Pole **Celkové náklady** se počítá automaticky. Vyplňte prosím pole v tomto pořadí:

2) Požadovaná výše prostředků

3) Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů







4) Celkové uznatelné náklady

Informace o činnosti žadatele
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):

Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)						
	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/prodaných výtisků	Jiný údaj

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy		
Nákladový rozpočet projektu		
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu		
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)		
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3., písmeno C)		
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádosti o 200 tis. Kč a více)		
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinnující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf		

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že ke dni podání žádosti nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště; nemám nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště a rovněž nemám nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště.

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu - jméno, příjmení a adresa pro níže vymezené účely zpracování. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je zveřejnění identifikačních údajů – jména, příjmení a adresy v přehledech na webových stránkách města a na úřední desce v souvislosti s dotačním řízením. Jsem si vědom(a) svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován(a), že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.ostrava.cz.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy nejpozději však do 31.12.2035. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom(a), že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

Podpis žadatele	
Datum:	
Jméno žadatele:	
Podpis žadatele:	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě fyzických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žadatel (název/jméno)				
Sídlo/adresa				
Název projektu				
POLOŽKA Č.	DRUH NÁKLADU	CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY PROJEKTU - PŘEDPOKLAD (Kč)	CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ SMO (Kč)	Zdůvodnění všech položek požadovaných peněžních prostředků SMO (specifikace, odůvodnění)
■	NÁKLADY CELKEM	0	0	
■	UZNATELNÉ NÁKLADY	0	0	
■	% podíl požadované výše peněžních prostředků SMO z uznatelných nákladů projektu	100%	0%	
1.	SPOTŘEBA CELKEM	0	0	
1.1	Spotřeba materiálů	0	0	
	Kancelářské potřeby	0	0	
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)	0	0	
	Potraviný (občerstvení)	0	0	
	PHM	0	0	
	Květiny	0	0	
	Ostatní materiál	0	0	
1.2	Spotřeba energie	0	0	
	Elektrická energie	0	0	
	Teplo	0	0	
	Vodné, stočné	0	0	
	Plyn	0	0	
2.	SLUŽBY CELKEM	0	0	
	Cestovné	0	0	
	Spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet)	0	0	
	Ubytování	0	0	
	Stravování účastníků	0	0	
	Nájemné vč. služeb	0	0	
	Pronájem techniky a zařízení	0	0	
	Úklidové služby	0	0	
	Doprava	0	0	
	Osvětlení - pronájem	0	0	
	Ozvučení - pronájem	0	0	
	Inzerce a reklama	0	0	
	Propagace	0	0	
	Výlep, distribuce	0	0	
	Autorské poplatky	0	0	
	Fotodokumentace	0	0	
	Půjčovně	0	0	
	Výroba např. knihy, publikace	0	0	
	Výroba záznamového média	0	0	
	Ladění hudebních nástrojů	0	0	
	Instalace výstav	0	0	
	Honoráře	0	0	
	Lektorné	0	0	
	Jiné služby	0	0	
3.	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
	Dohody o pracovní činnosti (DPČ) vč. odvodů	0	0	
	Dohody o provedení práce (DPP) vč. odvodů	0	0	
	Mzdové náklady vč. odvodů	0	0	
4.	JINÉ NÁKLADY CELKEM (položkově rozepsat)	0	0	
5.	OSTATNÍ NÁKLADY PROJEKTU / NEUZNATELNÉ NÁKLADY CELKEM	0		

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU včetně požadovaných peněžních prostředků od SMO

Poř. č.	ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	Plán	
		Kč	Podíl zdrojů k celkovým plán. nákladům projektu %

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	0	X
--------------------------	---	---

	ZDROJE CELKEM	0	0%
	z toho:		
1.	Peněžní prostředky SMO	0	0%
2.	Státní dotace MK		0%
3.	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte		0%
4.	Dotace kraj		0%
5.	Dotace fondy EU		0%
6.	Dary		0%
7.	Příjmy (vstupenky, prodej)		0%
8.	Vlastní zdroje		0%
9.	Jiné zdroje - specifikujte:	0	
			0%
			0%
			0%
			0%

Datum:		Jméno a příjmení statutárního zástupce:	
--------	--	---	--

OSTRAVA!!!