

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

Národního plánu obnovy

vyhlašuje

2. výzvu – Zavedení nového stavebního zákona do praxe „IT vybavení pro stavební úřady“

| Identifikace výzvy | |
|--|---|
| Program | Národní plán obnovy |
| Komponenta | 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení |
| Subkomponenta | 1.6.1 Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe |
| Reforma/investice | Reforma č. 1: Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe |
| Cíl investice dle záměru Prováděcího rozhodnutí Rady EU | <p>Reforma spočívá v institucionálních a procesních změnách a má přinést vysoký stupeň digitalizace stavebního řízení. Za decentralizovanou strukturu stavebních úřadů a jejich provozní podmínky bude odpovídat stát.</p> <p>Reforma zrychlí stavební řízení a zefektivní povolovací postupy. Příslušní aktéři absolvují odpovídající školení, aby porozuměli novým procesům, byli schopni používat nové informační systémy a pracovali v novém organizačním uspořádání efektivně. Stávající údaje budou převedeny na novou platformu a až do vybudování centrálního (agendového) informačního systému („AIS“) bude zajištěno fungování jednotlivých stávajících informačních systémů. To zahrnuje zajištění nezbytného IT vybavení pro fungování nové struktury stavebních úřadů.</p> |
| Milník/cíl dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU | Milník č. 73 |
| Číslo výzvy dle MS2014+ | 31_24_119 |

| | |
|-----------------|-------------|
| Druh výzvy | Průběžná |
| Model hodnocení | jednokolová |

| Termíny | |
|--|--|
| Datum a čas vyhlášení výzvy | 12. 1. 2024, 14:00 |
| Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+ | 12. 1. 2024, 14:00 |
| Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+ | 12. 1. 2024, 14:00 |
| Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+ | 29. 9. 2024, 14:00 V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě. |
| Datum zahájení realizace projektu | 1. 1. 2024 Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu. |
| Datum ukončení realizace projektu | Realizace projektu/milníku č. 73 musí být ukončena v souladu s termínem plnění dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU nejpozději do 30. 9. 2024, pokud tento termín nebude prodloužen v souladu s novelizací Prováděcího rozhodnutí Rady EU (CID), případně odložením platby EK. |

| Podpora | |
|---|--|
| Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost | Celková částka dotace je 252 196 095, z toho z Nástroje pro oživení a odolnost bude financováno 208 426 525 Kč (hodnota bez DPH) a 43 769 570 Kč (DPH) ze státního rozpočtu. |
| Míra podpory | Podíl financování z celkových způsobilých výdajů Nástroj pro oživení a odolnost – 100 % DPH (hrazeno ze státního rozpočtu) – 100 % |

| | |
|--|--|
| Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů | Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 500 000 Kč včetně DPH. |
| Podmínky veřejné podpory | Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu. |
| Forma podpory | ex-post kombinované. |

| Zacílení podpory | |
|-----------------------------------|--|
| Typ podporovaných projektů | Z výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na zajištění nezbytného IT vybavení pro fungování nové struktury stavebních úřadů. |
| Území realizace | Území celé ČR |
| Cílová skupina | Cílovou skupinou jsou občané ČR a všichni stakeholdeři v oblasti stavebního řízení, tzn. stavebníci – soukromé osoby, právnické osoby ve stavebnictví (tj. i malé a střední firmy), municipality a státní správa. |
| Oprávnění žadatelé | <ul style="list-style-type: none"> • obecní úřady obcí s rozšířenou působností, pověřené obecní úřady obcí, obecní úřady vykonávající působnost stavebního úřadu, v případě statutárních měst magistráty či úřady městských částí, vykonávají-li působnost stavebního úřadu. • Krajské úřady • Ministerstvo obrany • Ministerstvo vnitra • Ministerstvo spravedlnosti |

| Věcné zaměření | |
|-----------------------------|--|
| Podporované aktivity | Podpořen bude nákup standardizovaných balíčků IT vybavení vyšší kvality prostřednictvím centrální veřejné zakázky. Počet balíčků IT techniky, které bude konkrétní příjemce oprávněn v rámci podpory pořídit, byl určen na základě údajů, které úřady uvedly v dotazníkovém šetření ze srpna a září 2023 podle metodiky, která je uvedena v příloze č. 1. |

| | |
|---------------------|---|
| Indikátory | 01164 – Vybavení MMR související s digitalizací stavebního řízení (výchozí hodnota – 0, cílová hodnota – 1) |
| Milníky/cíle | Vytvoření nové státní struktury stavebních úřadů – IT vybavení stavebních úřadů |

| Náležitosti žádosti o podporu | |
|--------------------------------------|---|
| Povinné přílohy | <p>Povinné přílohy k žádosti ze strany žadatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plná moc od statutárního zástupce žadatele k podání a administraci žádosti (příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce), • Plná moc od statutárního zástupce žadatele k uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání s Ministerstvem financí (příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce), • Popis projektu (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce). |

| Způsobilé výdaje | |
|---------------------------|--|
| Věcná způsobilost | <p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení; • přímo souviset s realizací projektu; • být doloženy průkaznými doklady (doloženy fakturou). <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích. |
| Časová způsobilost | <p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 1. 2024. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však do 30. 9. 2024.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Způsobilost výdajů</p> | <p>Způsobilými výdaji z nástroje pro oživení a odolnost je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení drobného hmotného majetku HW, • drobného nehmotného majetku SW, • dlouhodobého hmotného majetku HW a • dlouhodobého nehmotného majetku SW • dopravné • recyklační poplatek. <p>Vše musí být pořízeno prostřednictvím centrální veřejné zakázky realizované dynamickým nákupním systémem Ministerstva financí.</p> <p>Způsobilými výdaji ze státního rozpočtu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPH. <p>Způsobilými výdaji nejsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaj bez přímého vztahu k projektu; • další náklady, které jsou uvedeny v pravidlech pro žadatele a příjemce. |
| <p>Informace o křížovém financování</p> | <p>Křížové financování není umožněno</p> |
| <p>Udržitelnost</p> | <p>Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je stanovena na 3 roky.</p> |

| <p>Způsob hodnocení a výběru projektu</p> | |
|---|--|
| <p>Popis hodnocení a výběru projektů</p> | <p>Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.</p> |
| <p>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</p> | <p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprávněnost žadatele; • formální náležitosti Žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, relevantní přílohy atd.); • střet zájmů; • potenciální duplicity ve financování. |
| <p>Napravitelná a nenapravitelná zjištění</p> | <p>Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 4)</p> |

| Další detail výzvy | |
|--|--|
| Provádění změn výzvy | MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách. Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a VK s tím souhlasí. |
| Forma a způsob podání žádosti o podporu | Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz |
| Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO | https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy |
| Kontakty na poskytování informací | Technická podpora: Ing. Lukáš Bálek Lukas.Balek@mmr.gov.cz Tel. +420 705 894 872 Věcná podpora: Mgr. Barbora Úlehlová Barbora.Ulehlova@mmr.gov.cz Tel. +420 704 992 814 |
| Vlastník komponenty | Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky |

| Evidence výzvy | |
|----------------------|--|
| Číslo jednací | MMR-11988/2024-57 |
| Schválil | Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů |
| Podpis | |

Příloha č. 1

Metodika určení počtu balíčků IT techniky pro stavební úřady

IT vybavení, jehož pořízení bude financováno pomocí dotace z Národního plánu obnovy, je určeno k výkonu správních činností zaměstnanců (v textu dále i „úředníků“), kteří v rámci svého pracovního poměru vykonávají činnost stavebních úřadů. Nemohou je tedy využívat osoby pracující v jiných administrativních pozicích, např. pracovníci/pracovnice podatelny. Pojem "stavební úřad" je dále v textu užíván ve smyslu § 30 odst. 1 písm. e), f), g) zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Stavební úřad má nárok na finanční dotaci pokrývající náklady na stejný počet balíčků IT techniky jako je součet úvazků úředníků vykonávajících převážně agendu stavebního úřadu. V případě, že součet těchto úvazků netvoří celé číslo, zaokrouhluje se nahoru od poloviny úvazku (včetně) výše. Výjimkou je případ, kdy celkový součet úvazků úředníků je nižší než 0,5 – v tom případě má stavební úřad nárok na zafinancování jednoho balíčku IT techniky.

Příklady:

Příklad č. 1: Stavební úřad disponuje 5 úředníky, z toho 3 s úvazkem 1,0 a 2 s úvazkem ve výši 0,5, tzn. 4 celé úvazky. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 4 balíčky IT techniky.

Příklad č. 2: Stavební úřad disponuje 5 úředníky, z toho 2 s úvazkem 1,0 a 3 s úvazkem ve výši 0,5, tzn. 3,5 úvazků. Tento stavební úřad má také nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 4 balíčky IT techniky.

Příklad č. 3: Stavební úřad disponuje 2 úředníky, z toho 1 s úvazkem 1,0 a 1 s úvazkem ve výši 0,2, tzn. 1,2 úvazků. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 1 balíček IT techniky.

Příklad č. 4: Stavební úřad disponuje jedním úředníkem na 0,2 úvazku. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 1 balíček IT techniky.