



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO KLIMA,  
INFRASTRUKTURU A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (CINEA)

CINEA.B – Udržitelné sítě a investice  
Vedoucí oddělení

**GRANTOVÁ DOHODA**

**Projekt 101156888 — 2023-4-CZ-SP-KS**

**PREAMBULE**

Tato **dohoda** (dále jen „dohoda“) je uzavřena mezi následujícími stranami:

**na jedné straně,**

**Evropskou výkonnou agenturou pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** (dále jen „výkonná agentura EU“ nebo „poskytovatel podpory“ nebo „poskytovatel grantu“), na základě pravomocí delegovaných Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“),

**a**

**na straně druhé,**

1. „koordinátorem“:

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA (MO)**, PIC 997802626, se sídlem na adrese PROKEŠOVO NÁMĚSTÍ 8, OSTRAVA 729 30, Česká republika,

Pokud není uvedeno jinak, odkazy na „příjemce“ zahrnují koordinátora a přidružené subjekty (pokud existují).

Pokud podepíše grantovou dohodu pouze jeden příjemce („grant pro jednoho příjemce“), všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce“ se považují – *mutatis mutandis* – za odkazující na příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.

Podpisem dohody a přístupových formulářů příjemci přijímají grant a zavazují se k provedení akce na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou, se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanovuje.

Dohoda se skládá z následujících částí:

Preambule

Všeobecné podmínky (včetně Datového listu)

Příloha 1	Popis akce <sup>1</sup>
Příloha 2	Odhadovaný rozpočet akce
Příloha 3	Přístupové formuláře (v příslušných případech) <sup>2</sup>
Příloha 3a	Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů (v příslušných případech) <sup>3</sup>
Příloha 4	Vzor pro finanční výkazy
Příloha 5	Specifická pravidla (v příslušných případech)

---

## VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

### OBSAH

<b>GRANTOVÁ DOHODA</b> .....	<b>1</b>
<b>PREAMBULE</b> .....	
.1	
<b>VŠEOBECNÉ PODMÍNKY</b> .....	<b>3</b>
<b>DATOVÝ LIST</b> .....	<b>8</b>
<b>KAPITOLA 1 OBECNÉ</b> .....	<b>12</b>
ČLÁNEK 1 — PŘEDMĚT DOHODY .....	12
ČLÁNEK 2 — DEFINICE.....	12
<b>KAPITOLA 2 AKCE</b> .....	<b>13</b>
ČLÁNEK 3 – AKCE.....	13
ČLÁNEK 4 – TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ.....	13
<b>KAPITOLA 3 GRANT</b> .....	<b>13</b>
ČLÁNEK 5 — GRANT.....	13
5.1 Forma grantu.....	13
5.2 Maximální výše grantu.....	14
5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování.....	14

---

<sup>1</sup> Šablona je zveřejněna na [Portále referenčních dokumentů](#).

<sup>2</sup> Šablona je zveřejněna na [Portále referenčních dokumentů](#).

<sup>3</sup> Šablona je zveřejněna na [Portále referenčních dokumentů](#).

5.5 Rozpočtová flexibilita.....	14
<b>ČLÁNEK 6 — ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY.....</b>	<b>14</b>
6.1 a 6.2 Všeobecné a zvláštní podmínky způsobilosti.....	14
6.3 Nezpůsobilé příspěvky.....	15
6.4 Důsledky nedodržení.....	15
<b>KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU.....</b>	<b>15</b>
<b>ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A OSTATNÍ ÚČASTNÍCI.....</b>	<b>15</b>
<b>ČLÁNEK 7 — PŘÍJEMCI.....</b>	<b>15</b>
<b>ČLÁNEK 9 — OSTATNÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE.....</b>	<b>17</b>
9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci.....	17
9.3 Subdodavatelé.....	18
9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám.....	18
<b>ARTICLE 10 — ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM.....</b>	<b>18</b>
10.1 Účastníci ze zemí mimo EU.....	18
10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi.....	19
10.3 Účastníci hodnocení podle piliřů.....	19
<b>ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 11 — ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE.....</b>	<b>21</b>
11.1 Povinnost řádně provést akci.....	21
11.2 Důsledky nedodržení.....	21
<b>ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ.....</b>	<b>22</b>
12.1 Střet zájmů.....	22
12.2 Důsledky nedodržení.....	22
<b>ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST.....</b>	<b>22</b>
13.1 Citlivé informace.....	22
13.2 Utajované informace.....	23
13.3 Důsledky nedodržení.....	23
<b>ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY.....</b>	<b>23</b>

14.1	Etika.....	23
14.2	Hodnoty.....	23
14.3	Důsledky nedodržení.....	24
<b>ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ.....</b>		<b>24</b>
15.1	Zpracování údajů poskytovatelem podpory.....	24
15.2	Zpracování údajů ze strany příjemců.....	24
15.3	Důsledky nedodržení.....	25
<b>ČLÁNEK 16 — PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ — STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A UŽÍVACÍ PRÁVA.....</b>		<b>25</b>
16.1	Stávající znalosti a přístupová práva ke stávajícím znalostem.....	25
16.2	Vlastnictví výsledků.....	25
16.3	Uživací práva poskytovatele podpory na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a publicity.....	25
16.4	Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a stávající znalosti.....	26
16.5	Důsledky nedodržení.....	26
<b>ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELŇOVÁNÍ.....</b>		<b>27</b>
17.1	Komunikace — Šíření — Propagace akce.....	27
17.2	Zviditelňování – evropská vlajka a prohlášení o financování.....	27
17.3	Kvalita informací — Vyloučení odpovědnosti.....	28
17.4	Specifická pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelňování.....	28
17.5	Důsledky nedodržení.....	28
<b>ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE.....</b>		<b>28</b>
18.1	Zvláštní pravidla pro provádění akce.....	28
18.2	Důsledky nedodržení.....	28
<b>ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU.....</b>		<b>28</b>
<b>ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI.....</b>		<b>28</b>
19.1	Žádosti o informace.....	28
19.2	Aktualizace dat registru účastníků.....	29
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které ovlivňují akci.....	29
19.4	Důsledky nedodržení.....	29

ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ.....	29
20.1 Uchovávání záznamů a podkladů.....	29
20.2 Důsledky nedodržení.....	30
ČLÁNEK 21 — PODÁVÁNÍ ZPRÁV.....	30
21.1 Průběžné podávání zpráv.....	30
21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy.....	30
21.3 Měna pro finanční výkazy a přepočítání na eura.....	31
21.4 Jazyk podávání zpráv.....	31
21.5 Důsledky nedodržení.....	31
ARTICLE 22 — ČLÁNEK 22 — PLATBY A ZÍSKÁVÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK ZPĚT — VÝPOČET DLUŽENÝCH ČÁSTEK.....	31
22.1 Platby a platební podmínky.....	31
22.2 Získávání vyplacených částek zpět.....	32
22.3 Dlužné částky.....	32
22.4 Vynucené získávání částek.....	37
22.5 Důsledky nedodržení.....	37
ČLÁNEK 23 — ZÁRUKY.....	38
23.1 Záruka předběžného financování.....	38
23.2 Důsledky nedodržení.....	38
ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKOUMÁNÍ, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ.....	39
25.1 Kontroly, přezkoumání a audity poskytovatele podpory.....	39
25.2 Kontroly, přezkoumání a audity Evropské komise u grantů jiných poskytovatelů.....	40
25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování.....	40
25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD.....	40
25.5 Důsledky kontrol, přezkoumání, auditů a šetření — Rozšíření zjištění.....	41
25.6 Důsledky nedodržení.....	42

ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADU.....	42
26.1 Hodnocení dopadu.....	42
26.2 Důsledky nedodržení.....	43
<b>KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ.....</b>	<b>43</b>
<b>ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU.....</b>	<b>43</b>
ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ.....	43
27.1 Podmínky.....	43
27.2 Postup.....	43
27.3 Důsledky.....	43
ARTICLE 28 — SNÍŽENÍ GRANTU.....	43
28.1 Podmínky.....	44
28.2 Postup.....	44
28.3 Důsledky.....	44
<b>ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ.....</b>	<b>44</b>
ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍHO TERMÍNU.....	44
29.1 Podmínky.....	44
29.2 Postup.....	45
ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY.....	45
30.1 Podmínky.....	45
30.2 Postup.....	45
ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY.....	46
31.1 Pozastavení GD požadované konsorciem.....	46
31.2 Pozastavení GD iniciované EU.....	47
ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE.....	48
32.1 Ukončení GD požadované konsorciem.....	48
32.2 Ukončení příjemce požadované konsorciem.....	49
32.3 Ukončení GD nebo příjemce iniciované EU.....	50
<b>ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE.....</b>	<b>53</b>
ČLÁNEK 33 — NÁHRADA ŠKODY.....	53

33.1	Odpovědnost poskytovatele podpory.....	53
33.2	Odpovědnost příjemců.....	53
	ČLÁNEK 34 — SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ.....	53
	<b>ČLÁNEK 4 VYŠŠÍ MOC.....</b>	<b>54</b>
	35 — VYŠŠÍ MOC.....	54
	<b>KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>54</b>
	ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI.....	54
36.1	Formy a prostředky komunikace — Elektronické řízení.....	54
36.2	Datum komunikace.....	55
36.3	Adresy pro komunikaci.....	55
	ČLÁNEK 37 — VÝKLAD DOHODY.....	55
	ČLÁNEK 38 — VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ.....	55
	ČLÁNEK 39 — ZMĚNY.....	56
39.1	Podmínky.....	56
39.2	Postup.....	56
	ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ.....	56
40.1	Přistoupení příjemců uvedených v preambuli.....	56
40.2	Přidání nových příjemců.....	57
	ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY.....	57
	ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK K PLATBĚ VŮČI POSKYTOVATELI PODPORY.....	57
	ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ.....	57
43.1	Rozhodné právo.....	57
43.2	Řešení sporů.....	58
	ČLÁNEK 44 — VSTUP V PLATNOST.....	58

## DATOVÝ LIST

### 1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

#### Shrnutí projektu

Projekt se týká výstavby koncertního sálu s kapacitou 1300 míst a celkovým rozpočtem 116 milionů eur v Ostravě v České republice. Statutární město Ostrava si klade za cíl vybudovat nové architektonicky významné kulturní centrum se světovou akustikou jako rozšíření stávajícího Domu kultury. Koncertní sál v Ostravě bude hostit Janačkovu filharmonii a na svém pódiu přivítá hudební interprety z celého světa. Sál bude také sloužit pro různorodé kulturní a vzdělávací aktivity. Rozvojem kulturní infrastruktury projekt usiluje o přispění k revitalizaci bývalého hornického města Ostravy a posílení jeho atraktivity jak pro obyvatele, tak pro návštěvníky. Očekává se také, že projekt změní obraz města a zlepší kvalitu života jeho obyvatel. Navíc má Koncertní sál v Ostravě potenciál stát se jednou z nejužšími budov v České republice díky výraznému využití obnovitelných zdrojů energie.

Klíčová slova:

– kultura, ekologie, architektura, rozvoj

Číslo projektu: 101156888

Název projektu: Koncertní sál Ostrava

Zkratka projektu: 2023-4-CZ-SP-KS

Výzva: JTM-2022-2025-PSLF

Téma: JTM-2022-2025-PSLF-STANDALONE-PROJECTS

Typ akce: Paušální granty mechanismu pro spravedlivou transformaci

Poskytovatel podpory: Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal: Ano (eGrants)

Datum zahájení projektu: pevné datum: 19. září 2023

Datum ukončení projektu: 18. ledna 2028

Doba trvání projektu: 52 měsíců

Konsorciální smlouva: Ano

## **2. Účastníci Seznam účastníků:**

Č.	Role	Zkrácený název	Oficiální název	Země	PIC (identifikační kód účastníka)	Maximální výše grantu
1	COO	MO	STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA	CZ	997802626	21 000 000,00
<b>Celkem</b>						21 000 000,00

### **Koordinátor:**

– STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA (MO)

## **3. Grant**

### **Maximální výše grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:**

Maximální výše grantu	Maximální výše grantu
21 000 000,00	21 000 000,00

**Forma grantu:** Paušální částka

**Režim grantu:** Akční grant

**Rozpočtové kategorie / typy aktivit:** Paušální příspěvky

**Možnosti způsobilosti nákladů:** n/a

**Rozpočtová flexibilita:** Ne

## **4. Hlášení, platby a získávání vyplacených částek zpět**



**4.1 Průběžné podávání zpráv** (čl. 21)

**Výstupy:** viz nástroj pro průběžné podávání zpráv na portálu EU pro financování a výběrová řízení (Funding & Tenders Portal)

**4.2 Pravidelné podávání zpráv a platby** Podávání zpráv a

harmonogram plateb (čl. 21, 22):

Reporting					Payments	
Reporting periods			Type	Deadline	Type	Deadline (time to pay)
RP No	Month from	Month to				
					Initial prefinancing	30 days from entry into force: financial guarantee (if required) whichever is the latest
1	1	52	Periodic report	60 days after end of reporting period	Final payment	90 days from receiving periodic report

**Předběžné financování a záruky:**

Předběžné financování		Záruka předběžného financování		
Typ	Částka	Částka záruky	Rozdělení na účastníka	
Předběžné financování 1 (počáteční)	14 700 000,00	n/a	1 - MO	n/a

**Způsoby podávání zpráv a plateb** (čl. 21, 22):

Vzájemný pojišťovací mechanismus (MIM) Ne

Omezení rozdělení počátečního předběžného financování: Předběžné financování může být rozděleno pouze v případě, že minimální počet příjemců stanovený v podmínkách výzvy (pokud existuje) přistoupil k dohodě a pouze příjemcům, kteří přistoupili.

Strop průběžných plateb (pokud existuje): 100 % maximální výše grantu

Pravidlo neziskovosti: n/a

Úrok z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro platby:

CZ9307100000940003024761 CNBACZPP

Přepočet na eura: n/a

Jazyk podávání zpráv: Jazyk dohody

**4.3 Osvědčení** (čl. 24): n/a**4.4 Získávání vyplacených částek zpět** (čl. 22)

**Prvořadá odpovědnost za zpětné získávání:**

Ukončení příjemce: Dotyčný příjemce

Konečná platba: Koordinátor

Po konečné platbě: Dotyčný příjemce

**Společná a nerozdílná odpovědnost za nucené zpětné získávání (v případě nezaplacení):**

Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců – až do maximální výše grantu příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů — n/a

**5. Důsledky nedodržení, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů Pozastavení a****ukončení:**

Další důvody pozastavení (čl. 31)

Další důvody ukončení (čl. 32)

**Rozhodné právo (čl.43):**

Standardní režim rozhodného práva: Právo EU + belgické právo

Fórum pro řešení sporů (čl. 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Obecný soud EU + Soudní dvůr EU (pro odvolání)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu, Belgie (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vymahatelnost soudních rozsudků EU)

**6. Ostatní**

**Zvláštní pravidla (příloha 5):** Ano

**Standardní lhůty po ukončení projektu:**

Důvěrnost (X let po konečné platbě): 5

Vedení záznamů (X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Přezkoumání (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Audity (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Hodnocení dopadu (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

## **KAPITOLA 1 OBECNÉ**

### **ČLÁNEK 1 — PŘEDMĚT DOHODY**

Tato dohoda stanovuje práva a povinnosti a podmínky udělení grantu pro realizaci akce specifikované v kapitole 2.

### **ČLÁNEK 2 — DEFINICE**

V rámci této dohody platí následující definice:

Akce — Projekt, který je financován v rámci této dohody.

Grant — Grant udělený podle této dohody.

Granty EU — Granty udělené institucemi, orgány, úřady nebo agenturami EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, EDA, společných podniků atd.).

Účastníci — Subjekty účastníci se akce jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Příjemci — Signatáři této dohody (přímo nebo prostřednictvím přistoupení).

Přidružené subjekty — Subjekty spojené s příjemcem ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046<sup>4</sup>, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost realizovat úkoly akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky).

Přidružení partneři — Subjekty, které se účastní akce, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky.

Nákupy — Smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. zařízení, spotřební materiál a zásoby), které nejsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Subdodávky — Smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

---

<sup>4</sup> Definice viz čl. 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 („finanční nařízení EU“) (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): „**přidružené entity** [jsou]:

- a) subjekty, které tvoří jediného příjemce grantu [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt konkrétně zřízen za účelem provádění akce, která má být financována grantem)];
- b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespádají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a čl. 141 odst. 1 a které mají vazbu s příjemcem grantu, zejména právní nebo kapitálovou vazbu, která není omezena na akci ani není založena pouze za účelem jejího provedení“.

Nepeněžní/věcné příspěvky — Nepeněžní příspěvky ve smyslu článku 2(36) finančního nařízení EU 2018/1046, tj. nefinanční zdroje poskytnuté bezplatně třetími stranami.

Podvod — Podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371<sup>5</sup> a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995<sup>6</sup>, stejně jako jakékoli jiné nepravdivé nebo trestné klamání zaměřené na finanční nebo osobní prospěch.

Nesrovnalosti — Jakýkoli typ porušení (regulačního nebo smluvního), které by mohlo mít vliv na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu článku 1(2) nařízení EU 2988/95<sup>7</sup>.

Závažné profesní pochybení — Jakýkoli typ nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu profese, zejména zaměstnanci, včetně závažného profesního pochybení ve smyslu článku 136(1)(c) finančního nařízení EU 2018/1046.

Platné právo EU, mezinárodní a národní právo — Právní akty nebo jiná (závazná či nezávazná) pravidla a pokyny v dané oblasti.

Portál — Portál EU pro financování a veřejné zakázky (Funding & Tenders Portal); elektronický portál a výměnný systém spravovaný Evropskou komisí a používaný jí a dalšími institucemi, orgány, úřady nebo agenturami EU pro správu jejich finančních programů (granty, nákupy, ceny atd.).

## **KAPITOLA 2 AKCE**

### **ČLÁNEK 3 – AKCE**

Grant se uděluje na akci **101156888 — 2023-4-CZ-SP-KS** (dále jen „akce“), jak je popsáno v příloze 1.

### **ČLÁNEK 4 – TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ**

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 1).

---

<sup>5</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

<sup>6</sup> Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

<sup>7</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

## **KAPITOLA 3 GRANT**

### **ČLÁNEK 5 — GRANT**

#### **5.1 Forma grantu**

Grant je grantem na akci<sup>8</sup>, který má formu paušálního grantu na dokončení pracovních balíčků.

#### **5.2 Maximální výše grantu**

Maximální výše grantu je uvedena v datovém listu (viz bod 3) a v odhadovaném rozpočtu (příloha 2).

#### **5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování**

Odhadovaný rozpočet akce (rozpis paušálních částek) je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé příspěvky na akci (paušální příspěvky), rozdělené podle účastníků a pracovního balíčku.

Příloha 2 také uvádí typy příspěvků (formy financování)<sup>9</sup>, které se mají použít pro každý pracovní balíček.

#### **5.5 Rozpočtová flexibilita**

Flexibilita rozpočtu se neuplatní; změny v odhadovaném rozpočtu (rozklad paušálních příspěvků) vždy vyžadují změnu (viz článek 39).

Změny pro přesuny mezi pracovními balíčky jsou navíc možné pouze, pokud:

- pracovní balíčky dotčené nejsou již dokončeny (a deklarovány ve finančním výkazu) a
- přesuny jsou odůvodněny technickým prováděním akce.

### **ČLÁNEK 6 — ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY**

#### **6.1 a 6.2 Všeobecné a zvláštní podmínky způsobilosti**

Paušální příspěvky jsou způsobilé (dále jen „způsobilé příspěvky“), pokud:

- (a) jsou uvedeny v příloze 2 a

---

<sup>8</sup> Pro definici viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: „grantem na akci“ se rozumí grant EU na financování „akcí určených na podporu dosažení určitého politického cíle Unie“. <sup>9</sup> Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

- (b) pracovní balíčky jsou dokončeny a práce je řádně provedena příjemci a/nebo je dosaženo výsledků, v souladu s přílohou 1 a během období stanoveného v článku 4 (s výjimkou práce/výsledků týkajících se předkládání závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být dosaženy později; viz článek 21).

Budou vypočítány na základě částek uvedených v příloze 2.

### 6.3 Nezpůsobilé příspěvky

„Nezpůsobilé příspěvky“ jsou:

- (a) paušální příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (viz články 6.1 a 6.2)
- (b) paušální příspěvky na aktivity již financované z jiných grantů EU (nebo grantů udělených členským státem EU, nečlenským státem nebo jiným subjektem provádějícím rozpočet EU), s výjimkou následujícího případu:
- (c) ostatní:

### 6.4 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce deklaruje nezpůsobilé paušální příspěvky, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU SEKCE 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A OSTATNÍ**

### **ÚČASTNÍCI**

#### **ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI**

Příjemci, jako signatáři dohody, jsou plně zodpovědní vůči udělovajícímu orgánu za její provádění a dodržování všech jejích povinností.

Musí dohodu provádět co nejlépe, svědomitě a v souladu s všemi stanovenými povinnostmi a podmínkami.

Musí disponovat odpovídajícími zdroji pro realizaci akce a provádět akci na vlastní odpovědnost v souladu s článkem 11. Pokud se spoléhají na přidružené subjekty nebo další účastníky (viz články 8 a 9), zůstávají jedinými zodpovědnými subjekty vůči udělovajícímu orgánu a ostatním příjemcům.

Společně zodpovídají za *technickou* realizaci akce. Pokud jeden z příjemců nezrealizuje svou část akce, ostatní příjemci musí zajistit, že tato část bude realizována někým jiným (bez nároku na zvýšení

maximální výše grantu a podléhající změně; viz článek 39). *Finanční* zodpovědnost každého příjemce v případě vrácení prostředků řídí článek 22.

Příjemci (a jejich akce) musí zůstat způsobilí v rámci programu EU, který grant financuje, po celou dobu trvání akce. Paušální příspěvky budou způsobilé pouze, pokud zůstanou příjemce a akce způsobilí.

**Interní role a odpovědnosti** příjemců jsou rozděleny takto:

(a) Každý příjemce musí:

- (i) udržovat aktuální informace uložené v registru účastníků na portálu (viz článek 19),
- (ii) neprodleně informovat poskytovatele podpory (a ostatní příjemce) o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které by mohly významně ovlivnit nebo zpozdit realizaci akce (viz článek 19),
- (iii) včas předat koordinátorovi:
  - záruky předběžného financování (pokud jsou požadovány; viz článek 23),
  - 
  - příspěvek k dodávkám a technickým zprávám (viz článek 21),
  - jakékoli další dokumenty nebo informace požadované poskytovatelem podpory podle dohody,
- (iv) prostřednictvím portálu podat data a informace týkající se účasti jejich přidružených subjektů.

(b) Koordinátor musí:

- (i) dohlížet na řádnou realizaci akce (viz článek 11),
- (ii) fungovat jako prostředník pro veškerou komunikaci mezi konsorciem a poskytovatelem podpory, pokud dohoda nebo poskytovatel podpory nestanoví jinak, a zejména:
  - předložit záruky předběžného financování poskytovateli podpory (pokud existují),
  - vyžadovat a přezkoumávat jakékoli dokumenty nebo informace, ověřit jejich kvalitu a úplnost před jejich předáním poskytovateli podpory,
  - předkládat výstupy a zprávy poskytovateli podpory,
  - informovat poskytovatele podpory o platbách provedených ostatním příjemcům (zpráva o rozdělení plateb; pokud je to vyžadováno, viz články 22 a 32),

- (iii) bez zbytečného prodlení rozdělit platby obdržené od poskytovatele podpory ostatním příjemcům (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše uvedené úkoly přenést na jiného příjemce nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani je zadat subdodavatelům.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou úkoly uvedenými v písmenu b) bodu ii) poslední odrážce a v bodě iii) výše pověřit subjekty s „oprávněním ke správě“, které zřídili nebo které jsou jimi kontrolovány nebo jsou s nimi spojeny. V takovém případě zůstává koordinátor výhradně odpovědný za platby a za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Koordinátoři, kteří jsou „jedinými příjemci“<sup>9</sup> [nebo podobnými subjekty, jako jsou konsorcia evropských výzkumných infrastruktur (ERIC)], mohou navíc úkoly uvedenými výše v písmenu b) bodech i) až iii) pověřit jednoho ze svých členů. Koordinátor nese výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících z této dohody.

Příjemci musí mít **vnitřní opatření** týkající se jejich fungování a koordinace, aby bylo zajištěno řádné provádění akce.

Pokud to poskytovatel podpory vyžaduje (viz datový list, bod 1), musí být tato ujednání uvedena v písemné **konsorciální smlouvě** mezi příjemci, která zahrnuje například:

- vnitřní organizaci konsorcia,
- správu přístupu na portál,
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost v případě zpětného získání (pokud existuje),
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16),
- řešení vnitřních sporů,
- ujednání o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti mezi příjemci.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s touto dohodou.

## ČLÁNEK 9 — OSTATNÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

---

<sup>9</sup> Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: „Pokud kritéria pro udělení grantu splňuje několik subjektů, jež spolu tvoří jeden subjekt, může se tento subjekt považovat za **jediného příjemce grantu**, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z daného grantu financována.“



## 9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci

Jiné třetí strany mohou na akci bezplatně poskytnout věcné příspěvky (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd.), pokud jsou pro realizaci akce nezbytné.

Třetí strany poskytující věcné příspěvky neprovádějí žádné úkoly akce. Nesmí vybírat příspěvky na akci (žádné paušální příspěvky) a náklady na věcné příspěvky nejsou způsobilé (nesmí být zahrnuty do odhadovaného rozpočtu v příloze 2).

Třetí strany a jejich věcné příspěvky by měly být uvedeny v příloze 1.

## 9.3 Subdodavatelé

Na akci se mohou podílet subdodavatelé, pokud je to pro realizaci nezbytné.

Subdodavatelé musí plnit své akční úkoly v souladu s článkem 11. Náklady příjemců na subdodávky se považují za plně hrazené z paušálních příspěvků na provádění pracovních balíčků (bez ohledu na případné skutečně vzniklé náklady na subdodávky).

Příjemci musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelňování), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. poskytovatel podpory, OLAF, EÚD atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči subdodavatelům.

## 9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytnutí finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelňování), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na třetí strany, které podporu přijímají (příjemce).

Příjemci musí rovněž zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. poskytovatel podpory, OLAF, EÚD atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči příjemcům.

## ARTICLE 10 — ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

### 10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

Účastníci, kteří jsou usazeni v zemi mimo EU (pokud existují), se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů),

- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES<sup>10</sup>,
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekci) prováděné orgány uvedenými v tomto článku (např. poskytovatelem podpory, OLAF, EÚD atd.).

Pro řešení sporů platí zvláštní pravidla (viz datový list, bod 5).

## 10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi, se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů),
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat buď nezávislé úředníky, nebo externí auditory, kteří splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES,
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování prováděné subjekty uvedenými v tomto článku s přihlédnutím ke zvláštním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud existují).

V případě těchto účastníků nebude nic v dohodě vykládáno jako vzdání se jejich výsad nebo imunit, jak je přiznávají jejich zakládací dokumenty nebo mezinárodní právo.

Platí zvláštní pravidla pro rozhodné právo a řešení sporů (viz článek 43 a datový list, bod 5).

## 10.3 Účastníci hodnocení podle pilířů

Účastníci hodnocení podle pilířů (pokud existují) se mohou opírat o své vlastní systémy, pravidla a postupy, pokud byly kladně posouzeny a nezpochybují rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušují zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci.

„Hodnocením podle pilíře“ se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají pro řízení grantů EU (zejména systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o příjemcích a ochrana osobních údajů; viz článek 154 finančního nařízení EU 2018/1046), který provádí Evropská komise.

Účastníci s pozitivním hodnocením pilíře se mohou spoléhat na své vlastní systémy, pravidla a postupy, zejména pokud jde o:

- vedení záznamů (článek 20): může být prováděno v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy,

---

<sup>10</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

- přepočítání měny pro finanční výkazy (článek 21): může být provedeno v souladu s obvyklými účetními postupy,
- záruky (článek 23): pro veřejnoprávní subjekty nejsou záruky předběžného financování nutné,
- osvědčení (článek 24):
- osvědčení finančních výkazů (CFS): mohou být poskytnuty jejich pravidelnými interními nebo externími auditory a v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postup,
- osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud jsou tyto postupy zahrnuty v předběžném hodnocení,

a používat následující zvláštní pravidla pro:

- zpětné získávání prostředků (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám nedochází k zpětnému získávání prostředků, pokud účastník učinil vše, co bylo možné, aby neoprávněně získané částky od třetí strany, která podporu obdržela, získal zpět (včetně soudního řízení), a pokud k nevrácení nedošlo v důsledku jeho chyby nebo nedbalosti,
- kontroly, přezkumy, audity a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k pravidlům a postupům konkrétně dohodnutým mezi nimi a k rámcové dohodě (pokud existuje),
- hodnocení dopadu (článek 26): bude provedeno v souladu s vnitřními pravidly a postupy účastníka a rámcovou dohodou (pokud existuje),
- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro případné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržением předběžného informačního dopisu a které nemohly být rozumně pozastaveny, přerozděleny nebo ukončeny z právních důvodů),
- ukončení grantové dohody (článek 32): konečná částka grantu a konečná platba se vypočítá s přihlédnutím i k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být plněny až po nabytí účinnosti ukončení, pokud byla smlouva uzavřena před obdržением předběžného informačního dopisu a nemohla být rozumně ukončena ze zákonných důvodů,
- odpovědnost za škodu (čl. 33 odst. 2): poskytovatel podpory musí být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, pouze v případě, že škoda vznikla v důsledku porušení vnitřních pravidel a postupů účastníka nebo v důsledku porušení práv třetích osob ze strany účastníka nebo některého z jeho zaměstnanců nebo osoby, za kterou zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje postupy zadávání veřejných zakázek a poskytování dotací, mohou rovněž provádět nákupy, zadávat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (čl. 6 odst. 2) v souladu se svými vnitřními pravidly a postupy pro nákupy, zadávání subdodávek a finanční podporu.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje pravidla ochrany údajů, se mohou opírat o své vnitřní normy, pravidla a postupy pro ochranu údajů (článek 15).

Účastníci se však nemohou odvolávat na ustanovení, která by porušovala zásadu rovného zacházení s žadatelem nebo příjemcem nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako je zejména:

- způsobilost (článek 6)
- role a uspořádání konsorcia (články 7-9)
- bezpečnost a etika (články 13, 14)
- práva duševního vlastnictví (včetně stávajících znalostí a výsledků, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření a zviditelňování (články 16 a 17)
- informační povinnosti (článek 19)
- platby, podávání zpráv a změny (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29-32)

Pokud bylo hodnocení pilíře předmětem nápravných opatření, je spoléhání se na vnitřní systémy, pravidla a postupy podmíněno dodržováním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž hodnocení dosud nebylo aktualizováno tak, aby zahrnovalo (nová pravidla) ochrany údajů, se mohou spolehnout na své interní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly: zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem ve vztahu k subjektu údajů

- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- z hlediska účelu, pro který jsou zpracovávány, odpovídající, relevantní a omezeny na to, co je nezbytné;
- přesné a dle potřeby aktualizované;
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; a
- zpracovány způsobem, který zaručí náležité zabezpečení osobních údajů.

Účastníci musí neprodleně informovat koordinátora o všech změnách systémů, pravidel a postupů, které byly součástí hodnocení pilíře. Koordinátor musí neprodleně informovat poskytovatele podpory.

Účastníci hodnocení v rámci pilíře, kteří rovněž uzavřeli rámcovou dohodu s EU, se navíc mohou – za stejných podmínek jako výše uvedené (tj. nesmí zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo

porušit zásadu rovného zacházení s žadatelem nebo příjemci) – odvolávat na ustanovení uvedená v této rámcové dohodě.

## **ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE**

### **ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE**

#### **11.1 Povinnost řádně provést akci**

Příjemci musí akci provádět tak, jak je popsáno v příloze 1 a v souladu s ustanoveními Dohody, podmínkami výzvy a všemi právními povinnostmi podle platného práva EU, mezinárodního a vnitrostátního práva.

#### **11.2 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

### **ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ**

#### **12.1 Střet zájmů**

Příjemci musí přijmout všechna opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by mohlo dojít k ohrožení nestranného a objektivního provedení Dohody z důvodů souvisejících s rodinnými, emočními, politickými nebo národnostními pouty, ekonomickým zájmem nebo jakýmkoli jiným přímým či nepřímým zájmem („střet zájmů“).

Musí okamžitě formálně oznámit poskytovateli podpory jakoukoli situaci, která představuje nebo by mohla vést ke střetu zájmů, a okamžitě přijmout všechna nezbytná opatření k nápravě této situace.

Poskytovatel podpory může ověřit, zda jsou přijatá opatření vhodná, a může požadovat přijetí dalších opatření do stanovené lhůty.

#### **12.2 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo příjemce může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

### **ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST**

#### **13.1 Citlivé informace**

Strany musí zachovávat důvěrnost jakýchkoli dat, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé („citlivé informace“) – během provádění akce a alespoň do doby stanovené v Listu údajů (viz bod 6).

Pokud to příjemce požaduje, může poskytovatel podpory souhlasit s tím, že takové informace budou zachovány v důvěrnosti po delší dobu.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou používat citlivé informace pouze k provedení Dohody.

Příjemci mohou citlivé informace sdělit svému personálu nebo jiným účastníkům zapojeným do akce pouze tehdy, pokud:

- (a) je potřebují znát pro provedení Dohody a
- (b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Poskytovatel podpory může citlivé informace sdělit svému personálu a dalším institucím a orgánům EU.

Dále může citlivé informace sdělit třetím stranám, pokud:

- (a) je to nezbytné pro provedení Dohody nebo ochranu finančních zájmů EU a
- (b) příjemci informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti již neplatí, pokud:

- (a) sdělující strana souhlasí se zproštěním druhé strany
- (b) se informace stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení jakékoli povinnosti mlčenlivosti
- (c) je zveřejnění citlivých informací vyžadováno právními předpisy EU, mezinárodními nebo vnitrostátními právními předpisy.

Případná zvláštní pravidla důvěrnosti jsou uvedena v příloze 5.

## 13.2 Utajované informace

Strany musí s utajovanými informacemi nakládat v souladu s příslušnými právními předpisy EU, mezinárodními nebo vnitrostátními právními předpisy o utajovaných informacích (zejména s rozhodnutím Komise 2015/444<sup>11</sup> a jeho prováděcími pravidly).

Výstupy obsahující utajované informace musí být předloženy podle zvláštních postupů dohodnutých s poskytovatelem grantu.

Akční úkoly týkající se utajovaných informací lze zadat subdodavatelům pouze s výslovným (písemným) souhlasem poskytovatele podpory.

Utajované informace nesmí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do provádění akce) bez předchozího výslovného písemného schválení od poskytovatele podpory.

---

<sup>11</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Případná zvláštní bezpečnostní pravidla jsou uvedena v příloze 5.

### **13.3 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY**

### **14.1 Etika**

Akce musí být provedena v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

Případná zvláštní etická pravidla jsou uvedena v příloze 5.

### **14.2 Hodnoty**

Příjemci se musí zavázat a zajistit dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).

Případná zvláštní pravidla týkající se hodnot jsou uvedena v příloze 5.

### **14.3 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ**

### **15.1 Zpracování údajů poskytovatelem podpory**

Veškeré osobní údaje podle Dohody budou zpracovány na odpovědnost správce údajů poskytovatele podpory v souladu a pro účely uvedené v Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

U grantů, kde je poskytovatelem podpory Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný orgán EU, bude zpracování podléhat nařízení 2018/1725<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

## 15.2 Zpracování údajů ze strany příjemců

Příjemci musí zpracovávat osobní údaje podle Dohody v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů (zejména nařízení 2016/679<sup>13</sup>).

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem;
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- z hlediska účelu, pro který jsou zpracovávány, odpovídající, relevantní a omezeny na to, co je nezbytné;
- přesné a dle potřeby aktualizované;
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; a
- zpracovány způsobem, který zaručí náležité zabezpečení údajů.

Příjemci mohou svým zaměstnancům poskytnout přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování Dohody. Příjemci musí zajistit, aby zaměstnanci byli vázáni povinností mlčenlivosti.

Příjemci musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány poskytovateli podpory, a poskytnout jim Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

## 15.3 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ

### 16.1 Stávající znalosti a přístupová práva ke stávajícím znalostem

Příjemci si musí navzájem a ostatním účastníkům umožnit přístup ke stávajícím znalostem, které jsou určeny jako potřebné pro provádění akce, s výhradou zvláštních pravidel v příloze 5.

---

<sup>13</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).



„Stávající znalostmi“ se rozumí jakákoli data, know-how nebo informace – bez ohledu na jejich formu nebo povahu (hmotné nebo nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví – které jsou: a) v držení příjemců před tím, než přistoupili k Dohodě a

(b) jsou potřebné k provedení akce nebo využití výsledků.

Pokud stávající znalosti podléhají právům třetí strany, musí dotyčný příjemce zajistit, aby byl schopen dostát svým povinnostem podle Dohody.

## 16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytovatel podpory nezískává vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ znamenají jakékoliv hmotné či nehmotné výsledky dané akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny, jakož i veškerá práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

## 16.3 Uživací práva poskytovatele podpory na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a publicity

Poskytovatel podpory má právo použít necitlivé informace týkající se akce a materiálů a dokumentů obdržených od příjemců (zejména souhrny ke zveřejnění, výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou obrázky nebo audiovizuální materiály, v tištěné podobě nebo elektronické formě) pro účely politických informací, komunikace, šíření a publicity – během akce nebo po ní.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

- (a) **právo na používání pro své vlastní účely** [zejména je zpřístupňovat osobám pracujícím pro poskytovatele podpory nebo pro jakoukoli jinou službu EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgány nebo instituce členského státu EU; jejich kopírování nebo rozmnožování zcela nebo zčásti, v neomezeném počtu a komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb]
- (b) **právo na šíření veřejnosti** (zejména publikace v tištěné podobě a v elektronickém nebo digitálním formátu, zveřejnění na internetu, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání jakýmkoli kanálem, veřejné zobrazení nebo prezentace, komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb, nebo zařazení do široce dostupných databází nebo indexů)
- (c) **právo na úpravy nebo přepracování** [včetně zkracování, shrnutí, vkládání dalších prvků (např. metadata, legendy, jiné grafické, vizuální, zvukové nebo textové prvky), extrahování částí (např. audio nebo video souborů), rozdělení na části, použití v kompilaci]
- (d) **právo na překlad**
- (e) **právo na uložení** v papírové, elektronické nebo jiné podobě
- (f) **právo na archivaci** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů

- (g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo poskytnout třetím stranám sublicenci k způsobům použití stanoveným v bodech (b), (c), (d) a (f), je-li to nutné pro informace, komunikaci a propagační činnost poskytovatele podpory a
- (h) **právo na zpracování**, analýzu, agregaci obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud materiály nebo dokumenty podléhají osobnostním právům nebo právům třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich obraz a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodrželi své povinnosti podle této Dohody (zejména získáním nezbytné licence a oprávnění od příslušných držitelů práv).

V případě potřeby doplní poskytovatel podpory tyto informace:

“© – [rok] – [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licencováno [název poskytovatele podpory] za podmínek.“

#### **16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a stávající znalosti**

Případná zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí jsou uvedena v příloze 5.

#### **16.5 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

### **ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELŇOVÁNÍ**

#### **17.1 Komunikace — Šíření — Propagace akce**

Není-li dohodnuto jinak s poskytovatelem podpory, musí příjemci propagovat akci a její výsledky poskytováním cílených informací více cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) v souladu s přílohou 1, a to strategickým, koherentním a účinným způsobem.

Před zapojením se do šíření nebo komunikační činnosti, u které se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí příjemci informovat poskytovatele podpory.

#### **17.2 Zviditelňování – evropská vlajka a prohlášení o financování**

Není-li s poskytovatelem podpory dohodnuto jinak, komunikační aktivity příjemců související s akcí (včetně vztahů s médií, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních sítí média atd.), aktivity šíření a jakákoli infrastruktura, vybavení, vozidla, zásoby nebo hlavní výsledky financované z grantu musí zmínit podporu EU a zobrazovat evropskou vlajku (znak) a prohlášení o financování (v případě potřeby přeložené do místních jazyků):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

Znak musí být zřetelný a samostatný a nelze jej upravovat přidáním jiných vizuálních značek, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být ke zvýraznění podpory Unie použita žádná jiná vizuální identita nebo logo.

Při zobrazení ve spojení s jinými logy (např. příjemců nebo sponzorů) musí být znak zobrazen alespoň tak nápadně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely svých povinností podle tohoto článku mohou příjemci používat znak, aniž by nejprve získali souhlas poskytovatele podpory. To jim však nedává právo na výhradní použití. Kromě toho si nesmějí přisvojit znak ani žádnou podobnou ochrannou známku nebo logo, a to registrací ani žádným jiným způsobem.

### 17.3 Kvalita informací — Vyloučení odpovědnosti

Jakékoli šíření nebo komunikační činnost související s akcí musí využívat fakticky přesné informace.

Kromě toho musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (v případě potřeby přeložené do místních jazyků):

„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory jsou však pouze názory autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory Evropské unie nebo [název poskytovatele podpory]. Evropská unie ani poskytovatel podpory za ně nemohou nést odpovědnost.“

### 17.4 Specifická pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelňování

Případná zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelňování jsou uvedena v příloze 5.

### **17.5 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE**

### **18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce**

Případná zvláštní pravidla pro provádění akce jsou uvedena v příloze 5.

### **18.2 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU**

## **ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI**

### **19.1 Žádosti o informace**

Příjemci musí během akce nebo po ní a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace požadované za účelem ověření způsobilosti vykázaných paušálních příspěvků, řádného provádění akce a dodržování ostatních povinností podle Dohody.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

### **19.2 Aktualizace dat registru účastníků**

Příjemci musí udržovat – po celou dobu akce i po ní – své informace v portálu registru účastníků aktuální, zejména jméno, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

### **19.3 Informace o událostech a okolnostech, které ovlivňují akci**

Příjemci musí neprodleně informovat udělující orgán (a ostatní příjemce) o kterékoli z následujících skutečností:

- (a) **události**, které by mohly ovlivnit nebo zpozdit provádění akce nebo ovlivnit finanční zájmy EU, zejména:
  - (i) změny v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantu)

(b) **okolnosti** ovlivňující:

- (i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
- (ii) splnění požadavků podle Dohody.

#### 19.4 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

### ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

#### 20.1 Uchovávání záznamů a podkladů

Příjemci musí – alespoň do doby stanovené v Listu údajů (viz bod 6) – uchovávat záznamy a další podklady prokazující řádné provádění akce (řádné provádění práce a/nebo dosahování výsledků, jak je popsáno v příloze 1) v souladu s přijímanými standardy v příslušné oblasti (pokud existují); příjemci nemusí vést zvláštní záznamy o skutečně vynaložených nákladech.

Záznamy a podklady musí být zpřístupněny na vyžádání (viz článek 19) nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity nebo šetřeními (viz článek 25).

Pokud probíhají kontroly, přezkumy, audity, šetření, soudní spory nebo jiné vymáhání nároků podle Dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do konce těchto postupů.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty jsou považovány za originály, pokud jsou povoleny platným vnitrostátním právem. Poskytovatel podpory může přijmout neoriginální dokumenty, pokud nabízejí srovnatelnou úroveň jistoty.

#### 20.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně odůvodněné paušální příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

### ČLÁNEK 21 — PODÁVÁNÍ ZPRÁV

#### 21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci musí průběžně podávat zprávy o pokroku akce (např. o **výsledcích, milnících, výstupech/výsledcích, kritických rizicích, ukazatelích** atd.) v nástroji pro průběžné podávání zpráv na portálu a v souladu s termíny a podmínkami, které jsou v něm stanoveny (podle dohody s poskytovatelem podpory).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku nesouvisející s platbami, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.) musí být předloženy pomocí šablon zveřejněných na portálu.

## 21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy

Kromě toho musí příjemci předkládat zprávy, aby mohli požádat o platby, v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2):

- pro případné dodatečné předběžné financování: **dodatečná zpráva o předběžném financování**
- pro případné průběžné platby a konečnou platbu: **pravidelná zpráva**

Pravidelné zprávy a zprávy pro předběžné financování obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být připravena pomocí šablony, která je k dispozici v nástroji pro pravidelné podávání zpráv na portálu.

Finanční část dodatečné zprávy o předběžném financování obsahuje prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkaz (konsolidovaný výkaz za konsorcium)
- 
- 

**Finanční výkaz** musí obsahovat paušální příspěvky uvedené v příloze 2 za pracovní balíčky, které byly dokončeny během vykazovaného období.

Za poslední vykazované období mohou příjemci výjimečně vykázat i dílčí paušální příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z důvodu vyšší moci nebo technické nemožnosti).

Paušální příspěvky, které nejsou vykázány ve finančním výkazu, nebude poskytovatel podpory brát v úvahu.

Podpisem finančního výkazu (přímo v nástroji pro pravidelné podávání zpráv na portálu) koordinátor potvrzuje (jménem konsorcia), že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- vykazané paušální příspěvky jsou způsobilé (zejména byly dokončeny pracovní balíčky, práce byly řádně provedeny a/nebo bylo dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1; viz článek 6).
- řádné provádění a/nebo dosažení lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz článek 25).

V případě získávání vyplacených částek zpět (viz článek 22) jsou příjemci odpovědní také za případné paušální příspěvky vykázané za jejich přidružené subjekty.

### **21.3 Měna finančních výkazů a přepočítání na eura** Finanční výkazy

musí být sestaveny v eurech.

### **21.4 Jazyk podávání zpráv**

Podávání zpráv musí být v jazyce dohody, pokud není s poskytovatelem podpory dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

### **21.5 Důsledky nedodržení**

Pokud předložená zpráva není v souladu s tímto článkem, může poskytovatel podpory pozastavit lhůtu pro platbu (viz článek 29) a uplatnit další opatření popsána v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své oznamovací povinnosti, může poskytovatel podpory ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo použít jiná opatření popsána v kapitole 5.

## **ARTICLE 22 — ČLÁNEK 22 — PLATBY A ZÍSKÁVÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK ZPĚT — VÝPOČET DLUŽENÝCH ČÁSTEK**

### **22.1 Platby a platební podmínky**

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Tyto platby budou poukázány v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz datový list, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení počáteční předběžné platby se mohou vztahovat omezení; viz datový list, bod 4.2).

Platby na tento bankovní účet zprostí poskytovatele podpory jeho platební povinnosti.

Náklady na převody plateb se hradí takto:

- poskytovatel podpory nese náklady na převody účtované jeho bankou
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou
- strana, která způsobila opakovaný převod, nese veškeré náklady na opakovaný převod.

Platby prováděné poskytovatelem podpory se považují za provedené v den, kdy jsou připsány na jeho účet.

### **22.2 Získávání vyplacených částek zpět**

Zpětné získávání se provede, pokud se při ukončení činnosti příjemce, konečné platbě nebo později ukáže, že poskytovatel podpory vyplatil příliš mnoho a potřebuje získat neoprávněně vyplacené částky zpět.

Obecný režim odpovědnosti za vymáhání zpětné získávání (odpovědnost v první linii) je následující: Při konečné platbě nese koordinátor plnou odpovědnost za zpětné získávání, i když nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení činnosti příjemce nebo po konečné platbě se zpětné získávání provádí přímo vůči dotyčným příjemcům.

Příjemci budou plně odpovědní za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

V případě nuceného zpětného získávání (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně ručit za splacení dluhů jiného příjemce podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude poskytovatel podpory vyžadovat (viz datový list, bod 4.4)
- přidružené subjekty budou odpovídat za splacení dluhů svých příjemců podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude poskytovatel podpory vyžadovat (viz datový list, bod 4.4).

## 22.3 Dlužné částky

### 22.3.1 Předběžné financování

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům finanční rezervu.

Až do konečné platby zůstává toto financování majetkem EU.

V případě **počátečního předběžného financování** (pokud existuje) jsou splatná částka, časový rozvrh a podmínky uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2).

V případě  **dodatečného předběžného financování** (pokud existuje) jsou splatná částka, časový rozvrh a podmínky uvedeny taktéž v datovém listu (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o použití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo použito méně než 70 %, částka uvedená v datovém listu se sníží o rozdíl mezi prahovou hodnotou 70 % a použitou částkou.

Platby předběžného financování (nebo jejich části) lze započítat (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží poskytovateli podpory – až do výše částky, která tomuto příjemci náleží.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

### 22.3.2 Částka splatná při ukončení účasti příjemce – Vrácení prostředků

V případě ukončení účasti příjemce stanoví poskytovatel podpory předběžnou částku splatnou dotyčnému příjemci.

To bude provedeno na základě pracovních balíčků již dokončených v předchozích průběžných platbách. Platby za probíhající/neukončené pracovní balíčky, na kterých příjemce pracoval před ukončením (pokud existují), budou proto provedeny až později, s dalšími průběžnými nebo konečnými platbami, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.



**Dlužná částka** bude vypočtena v následujícím kroku:

Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

#### Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel podpory nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ pro příjemce na základě paušálních příspěvků příjemce na pracovní balíčky, které byly schváleny v předchozích průběžných platbách.

Poté poskytovatel podpory zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka tvoří „celkový přijatý příspěvek EU“ pro příjemce.

**Zůstatek** se pak vypočítá odečtením přijatých plateb (pokud existují; viz zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového přijatého příspěvku EU:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce minus} \\ \\ \text{\{předběžné financování a přijaté průběžné platby (pokud existují)\}} \end{array} \right\}.$$

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vrácen** následujícím postupem:

Poskytovatel podpory zašle dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat:

- formální oznámení o záměru získat pohledávku, o dlužné částce, o částce, která má být navrácena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel podpory rozhodne navzdory obdržným připomínkám pokračovat ve vymáhání), potvrdí částku, která má být navrácena, a požádá o její zaplacení koordinátorovi (**potvrzovací dopis**).

### 22.3.3 Průběžné platby

Průběžnými platbami se proplácejí způsobilé paušální příspěvky nárokované na pracovní balíčky realizované během vykazovaných období (pokud existují).

Případné průběžné platby budou provedeny v souladu s harmonogramem a podmínkami uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením pravidelné zprávy a vykázaných pracovních balíčků. Jejich schválení neznamena uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Neúplné pracovní balíčky a pracovní balíčky, které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou odmítnuty (viz článek 27).

**Průběžnou platbu** vypočítá poskytovatel podpory v následujících krocích:

Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 – Zastropování průběžné platby

### Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel podpory nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ na akci za vykazované období, a to tak, že vypočítá paušální příspěvky na schválené pracovní balíčky.

Poté poskytovatel podpory zohlední případné snížení grantu v důsledku ukončení účasti příjemce. Výsledná částka tvoří „celkový přijatý příspěvek EU“.

### Krok 2 – Zastropování průběžné platby

Výsledná částka je pak omezena tak, aby celková částka předběžného financování a případných průběžných plateb nepřesáhla strop průběžné platby stanovený v datovém listu (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) lze započítat (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží poskytovateli podpory – až do výše částky, která tomuto příjemci náleží.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

### **22.3.4 konečná platba – Konečná výše grantu – Příjmy a zisk – Vrácení prostředků**

Konečná platba (výplata zůstatku) proplácí zbývající způsobilé paušální příspěvky nárokové na realizované pracovní balíčky (pokud existují).

Konečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné pravidelné zprávy a vykázaných pracovních balíčků. Jejich schválení neznamena uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Pracovní balíčky (nebo jejich části), které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou zamítnuty (viz článek 27).

**Konečná výše grantu na akci** bude vypočtena v následujících krocích:

Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

### Krok 1 – Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel podpory nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ na akci za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá paušální příspěvky na schválené pracovní balíčky.

Poté poskytovatel podpory zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka tvoří „celkový přijatý příspěvek EU“.

**Zůstatek** (konečná platba) se pak vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a případných již provedených průběžných plateb od konečné částky grantu:

$$\begin{aligned} & \{\text{konečná částka grantu} \\ & \text{minus} \\ & \{\text{předběžné financování a případné provedené průběžné platby}\} \}. \end{aligned}$$

Pokud je zůstatek **kladný**, bude **vyplacen** koordinátorovi.

Konečnou platbu (nebo její část) lze započíst (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží poskytovateli podpory, a to až do výše částky, kterou má tomuto příjemci náležet.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vrácen** následujícím postupem:

Poskytovatel podpory zašle koordinátorovi **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat:

- formální oznámení o záměru získat pohledávku, o konečné výši grantu, o částce, která má být navrácena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel podpory rozhodne navzdory obdržným připomínkám získat částku), potvrdí částku, která má být navrácena (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu** s podmínkami a datem platby.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, poskytovatel podpory **vymáhá zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

### **22.3.5 Provedení auditu po konečné platbě – Revidovaná konečná částka grantu – Vrácení prostředků**

Pokud poskytovatel podpory po konečné platbě (zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) zamítne paušální příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá pro dotyčného příjemce **upravenou konečnou výši grantu**.

**Konečná revidovaná částka grantu pro příjemce** bude vypočtena v následujícím kroku:

## Krok 1 – Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

### Krok 1 – Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel podpory nejprve vypočítá „revidovaný přijatý příspěvek EU“ pro příjemce, a to tak, že vypočítá „revidované přijaté příspěvky“.

Poté zohlední případné snížení grantu. Výsledný „revidovaný celkový přijatý příspěvek EU“ tvoří revidovanou konečnou výši grantu příjemce.

Pokud je revidovaná konečná částka grantu nižší než konečná částka grantu příjemce (tj. jeho podíl na konečné částce grantu na akci), bude tato částka **vrácena** následujícím postupem:

**Konečná výše grantu pro příjemce** (tj. podíl na konečné výši grantu na akci) se vypočítá takto:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce} \\ \text{dělený celkovým přijatým příspěvkem EU na akci} \\ \text{vynásobený konečnou částkou grantu na akci} \end{array} \right\}.$$

Poskytovatel podpory zašle dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat:

- formální oznámení o záměru získat pohledávku, o částce, která má být vymáhána, a o důvodech vymáhání a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel podpory rozhodne navzdory obdržným připomínkám získat částku), potvrdí částku, která má být navrácena (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu** s podmínkami a datem platby.

Získávání pohledávek za přidruženými subjekty (pokud existují) bude probíhat prostřednictvím jejich příjemců.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, poskytovatel podpory **vymáhá zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

### **22.4 Vynucené získávání částek**

Pokud platba nebude provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude dlužná částka vymáhána:

- (a) započtením částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce – proti částkám, které poskytovatel podpory dluží koordinátorovi nebo příjemci.

Za výjimečných okolností může být v zájmu ochrany finančních zájmů EU částka započtena před datem platby uvedeným v oznámení o dluhu.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti pohledávkám jiných útvarů Komise nebo výkonných agentur.

- (b) čerpáním případné finanční záruky nebo záruk
- (c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců (pokud existují; viz datový list, bod 4.4)
- (d) společnou a nerozdílnou odpovědností přidružených subjektů (pokud existují; viz datový list, bod 4.4)
- (e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo, pokud je poskytovatelem podpory Evropská komise nebo výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení** ve výši stanovené v článku 23.5 ode dne následujícího po dni platby v oznámení o dluhu až do dne přijetí celé platby včetně.

Částečné platby budou nejprve započteny na výdaje, poplatky a úroky z prodlení a poté na jistinu.

Bankovní poplatky vzniklé v procesu vymáhání hradí příjemce, pokud se nepoužije směrnice (EU) 2015/2366<sup>14</sup>.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem výkonný orgán EU, budou vymáhání formou započtení nebo vykonatelného rozhodnutí provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

## 22.5 Důsledky nedodržení

**22.5.1** Pokud poskytovatel podpory neprovede platbu v příslušných lhůtách (viz výše), mají příjemci nárok na **úrok z prodlení** ve výši referenční sazby uplatňované Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech, zvýšené o procentní podíl uvedený v datovém listu (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná v první den měsíce, v němž uplyne lhůta splatnosti, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven 200 EUR, bude koordinátorovi vyplacen pouze na základě žádosti podané do dvou měsíců od obdržení pozdní platby.

Úroky z prodlení nejsou splatné, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy nebo jiných veřejných subjektů jednajících jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo lhůta splatnosti pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje na období ode dne následujícího po dni splatnosti (viz výše) až do dne platby včetně.

Úroky z prodlení se pro účely výpočtu konečné výše grantu nezohledňují.

---

<sup>14</sup>Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

**22.5.2** Pokud koordinátor poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo koordinátor může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 23 — ZÁRUKY**

### **23.1 Záruka předběžného financování**

Pokud to poskytovatel podpory (viz datový list, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s termíny a částkami uvedenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit poskytovateli podpory včas před předběžným financováním, s nimž jsou spojeny.

Záruky musí být vystaveny podle vzoru zveřejněného na portálu a musí splňovat následující podmínky:

- (a) záruka být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo – pokud o to koordinátor požádá a poskytovatel podpory to akceptuje – třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocenné zajištění
- (b) ručitel vystupuje jako ručitel na první výzvu a nevyžaduje, aby poskytovatel podpory měl nejprve regresní nárok vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotyčnému příjemci) a
- (c) záruka zůstává výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu zpětného získání, do pěti měsíců od oznámení o dluhu příjemci.

Záruky budou vydány během následujícího měsíce.

### **23.2 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemci poruší svůj závazek poskytnout záruku na předběžné financování, předběžné financování nebude vyplaceno.

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKOUMÁNÍ, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ**

## ZJIŠTĚNÍ

### 25.1 Kontroly, přezkoumání a audity poskytovatele podpory

#### 25.1.1 Interní kontroly

Poskytovatel podpory může v průběhu akce nebo po jejím skončení kontrolovat řádné provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody, včetně posuzování paušálních příspěvků, výstupů a zpráv.

#### 25.1.2 Přezkoumání projektu

Poskytovatel podpory může provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy konkrétních otázek).

Tyto přezkumy mohou být zahájeny v průběhu realizace akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému koordinátorovi nebo příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou poskytovateli podpory pomáhat nezávislí externí odborníci. V případě využití externích odborníků bude koordinátor nebo příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce musí pečlivě spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výstupů a zpráv. Poskytovatel podpory může požádat příjemce, aby mu tyto informace poskytl přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce mohou být požádáni o účast na schůzkách, včetně schůzek s externími odborníky.

V případě **kontrol na místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně přístupu externích odborníků) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

Na základě výsledků přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkoumání projektu**.

Poskytovatel podpory formálně oznámí zprávu o přezkoumání projektu příslušnému koordinátorovi nebo příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vnesení připomínek.

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkoumání projektu) budou v jazyce dohody, pokud není s poskytovatelem podpory dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

#### 25.1.3 Audity

Poskytovatel podpory může provádět audity řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Tyto audity být zahájeny v průběhu realizace akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

Poskytovatel podpory může využít vlastní auditorskou službu, pověřit auditem centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. V případě využití externí firmy bude dotčený příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce musí pečlivě spolupracovat a poskytnout – v požadované lhůtě – veškeré informace (včetně kompletního účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů) k ověření dodržování dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

V případě **kontrol na místě** musí dotčený příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně přístupu externí auditorské společnosti) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh auditní zprávy**.

Auditoři formálně oznámí návrh auditní zprávy dotčenému příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vznesení připomínek (kontradiktorní auditní postup).

**Závěrečná auditní zpráva** zohlední připomínky dotčeného příjemce a bude mu oficiálně oznámena.

Audity (včetně auditních zpráv) budou v jazyce dohody, pokud není s poskytovatelem podpory dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

## **25.2 Kontroly, přezkoumání a audity Evropské komise u grantů jiných poskytovatelů**

Pokud poskytovatelem podpory není Evropská komise, má Evropská komise stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako orgán poskytující podporu.

## **25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování**

Příjemci musí Evropské komisi umožnit přístup ke svým povinným záznamům za účelem pravidelného hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

## **25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD**

Kontroly, přezkumy, audity a šetření mohou provádět také tyto orgány, a to v průběhu akce nebo po jejím skončení:



- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013<sup>15</sup> a č. 2185/96.<sup>16</sup>
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Na žádost těchto orgánů musí dotyčný příjemce poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplného účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a umožnit přístup na místa a do prostor za účelem kontroly na místě nebo inspekce – jak je stanoveno v těchto nařízeních.

Za tímto účelem musí dotyčný příjemce uchovávat veškeré relevantní informace týkající se akce, a to nejméně do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (bod 6) a v každém případě až do ukončení probíhajících kontrol, přezkumů, auditů, šetření, soudních sporů nebo jiného uplatňování nároků.

## **25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření — Rozšíření zjištění**

### **25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření v rámci tohoto grantu**

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních prováděných v rámci tohoto grantu mohou vést k zamítnutí žádosti (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povede k revizi konečné částky grantu (viz článek 22).

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o změnu (viz článek 39), s cílem změnit popis akce uvedený v příloze 1.

Kontroly, přezkumy, audity nebo vyšetřování, které zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek („rozšíření na jiné granty“).

Zjištění vyplývající z vyšetřování OLAF nebo EPPO mohou navíc vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

### **25.5.2 Rozšíření z jiných grantů**

Závěry kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření v rámci jiných grantů mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

---

<sup>15</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18/09/2013, s. 1).

<sup>16</sup> Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15/11/1996, s. 2).

- (a) bylo zjištěno, že se dotyčný příjemce v rámci jiných grantů EU poskytnutých za podobných podmínek dopustil systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant; a
- (b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotčenému příjemci – spolu se seznamem grantů, kterých se zjištění týkají – ve lhůtě pro audity stanovené v datovém listu (viz bod 6).

Poskytovatel podpory formálně oznámí dotčenému příjemci záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí paušálních příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají
- (b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů pro všechny dotčené granty
- (c) sazbu opravy pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud dotčený příjemce:
  - (i) se domnívá, že předložení revidované účetní závěrky není možné nebo proveditelné, nebo
  - (ii) nepředloží revidované finanční výkazy.

Pokud se rozšíření týká **snížení grantu**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají; a
- (b) **míru opravy pro extrapolaci**, stanovená na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotyčný příjemce má **60 dnů** od obdržení oznámení na předložení připomínek, revidovaných finančních výkazů nebo na navržení rádně odůvodněné **alternativní metody opravy/sazby**.

Na základě toho poskytovatel podpory provede analýzu dopadu a rozhodne o provedení (tj. zahájí řízení o zamítnutí nebo snížení dotace, a to buď na základě revidovaných finančních výkazů, nebo oznámené/alternativní metody/sazby, nebo jejich kombinace; viz články 27 a 28).

## 25.6 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně odůvodněné paušální příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v Kapitole 5.

## **ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADU**

### **26.1 Hodnocení dopadu**

Poskytovatel podpory může provést hodnocení dopadu akce, které se měří na základě cílů a ukazatelů programu EU, z něhož je grant financován.

Tato hodnocení mohou být zahájena v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámena koordinátorovi nebo příjemcům a budou považována za zahájená dnem oznámení.

V případě potřeby mohou poskytovateli podpory pomáhat nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci musí poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu akce, včetně informací v elektronické podobě.

### **26.2 Důsledky nedodržení**

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může poskytovatel podpory uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

## **KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ**

### **ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU**

## **ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ**

### **27.1 Podmínky**

Poskytovatel podpory odmítne – při průběžné platbě, konečné platbě nebo později – všechny paušální příspěvky, které nejsou způsobilé (viz článek 6), zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních (viz článek 25).

Zamítnutí může být rovněž založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé paušální příspěvky budou odmítnuty.

### **27.2 Postup**

Pokud zamítnutí nevede ke zpětnému získávání prostředků, poskytovatel podpory formálně oznámí zamítnutí, příslušné částky a důvody zamítnutí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci. Koordinátor nebo dotčený příjemce může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky, pokud se zamítnutím nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud zamítnutí vede k navrácení prostředků, poskytovatel podpory provede kontradiktorní řízení s předběžným informativním dopisem podle článku 22.

### 27.3 Důsledky

Pokud poskytovatel podpory paušální příspěvky odmítne, odečte je od vykázaných paušálních příspěvků a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede zpětné získávání; viz článek 22).

## ARTICLE 28 — SNÍŽENÍ GRANTU

### 28.1 Podmínky

Poskytovatel podpory může při ukončení účasti příjemce, konečné platbě nebo později snížit příjemci grant, pokud:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil:
  - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu; nebo
  - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.); nebo
- (b) pokud se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil – v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

Výše snížení se vypočítá pro každého dotčeného příjemce úměrně závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodů či porušení povinností, a to tak, že se na jeho přijatý příspěvek EU použije individuální sazba snížení.

### 28.2 Postup

Pokud snížení grantu nevede k jeho navrácení, poskytovatel podpory formálně oznámí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci snížení, příslušnou částku, která má být snížena, a důvody, proč se tak stalo. Koordinátor nebo dotčený příjemce může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky, pokud se snížením nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud snížení vede k navrácení prostředků, poskytovatel podpory provede kontradiktorní řízení s předběžným informativním dopisem podle článku 22.

### 28.3 Důsledky

Pokud poskytovatel podpory sníží grant, odečte snížení a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede zpětné získávání; viz článek 22).

## **ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ**

### **ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍHO TERMÍNU**

#### **29.1 Podmínky**

Poskytovatel podpory může – kdykoli – pozastavit lhůtu pro platbu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- (a) požadovaná zpráva (viz článek 21) nebyla předložena nebo není úplná nebo jsou zapotřebí další informace;
- (b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající řízení o prodloužení, dotazy na způsobilost, potřeba snížení grantu atd.), a jsou nutné další kontroly, revize, audity nebo šetření; nebo
- (c) existují další otázky, které se dotýkají finančních zájmů EU.

#### **29.2 Postup**

Poskytovatel podpory koordinátorovi formálně oznámí pozastavení a jeho důvody.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem odeslání oznámení.

Pokud již nejsou splněny podmínky pro pozastavení lhůty pro zaplacení, bude pozastavení **zrušeno** – a zbývající lhůta pro zaplacení (viz datový list, bod 4.2) začne opět běžet.

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat poskytovatele podpory o potvrzení, zda bude pozastavení pokračovat.

Pokud byla lhůta pro platbu pozastavena z důvodu nesplnění požadavků při podávání zprávy a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může orgán poskytovatel podpory rovněž ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32).

### **ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY**

#### **30.1 Podmínky**

Poskytovatel podpory může kdykoli pozastavit platby, a to zcela nebo zčásti, jednomu nebo více příjemcům, pokud:

- (a) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) spáchal nebo je podezřelý ze spáchání:
  - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu; nebo
  - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.); nebo

(b) pokud se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil – v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

Pokud jsou platby pozastaveny jednomu nebo více příjemcům, poskytovatel podpory provede částečnou platbu či platby na části, které nebyly pozastaveny. Pokud se pozastavení týká konečné platby, bude platba (nebo získávání) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která uzavírá akci.

## 30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle poskytovatel podpory dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat:

- formální oznámení o záměru pozastavit platby a důvody, proč se tak stalo; a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdržným připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě zašle formálně oznámí, že řízení je přerušeno.

Na konci řízení o pozastavení bude poskytovatel podpory rovněž informovat koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení.

Pokud jsou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zrušeno**. Poskytovatel podpory to formálně oznámí dotčenému příjemci (a koordinátorovi) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Po dobu pozastavení nebude dotčeným příjemcům vyplaceno žádné předběžné financování. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období s výjimkou posledního (viz článek 21) obsahovat žádné finanční výkazy dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout do příští pravidelné zprávy po zrušení pozastavení nebo – pokud není pozastavení zrušeno před koncem akce – do poslední pravidelné zprávy.

## ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY

### 31.1 Pozastavení GD požadované konsorciem

#### 31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o pozastavení grantu nebo jeho části, pokud výjimečné okolnosti – zejména *vyšší moc* (viz článek 35) – znemožňují nebo nadměrně ztěžují jeho provádění.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- odůvodnění

- datum nabytí účinnosti pozastavení; toto datum může být před datem podání žádosti o změnu a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor neprodleně požádat o další **změnu** dohody, aby stanovil datum ukončení pozastavení, datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužil dobu trvání a provedl další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) – pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné zálohy. Kromě toho se nesmí provádět žádná práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nesmí být zahájeny žádné nové pracovní balíčky.

## 31.2 Pozastavení GD iniciované EU

### 31.2.1 Podmínky

Poskytovatel podpory může pozastavit poskytnutí grantu nebo jeho části, pokud:

- (a) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) spáchal nebo je podezřelý ze spáchání:
  - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu; nebo
  - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.); nebo
- (b) pokud se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil – v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5)
- (c) ostatní:
  - (i)
  - (ii) v důsledku velkých zpoždění hrozí, že cílů akce již nebude dosaženo.

### 31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle poskytovatel podpory koordinátorovi **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat:

- formální oznámení o záměru pozastavit grant a důvody, proč se tak stalo; a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě zašle formálně oznámí, že řízení je přerušeno.

Pozastavení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, poskytovatel podpory formálně oznámí/zašle koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení**, ve kterém stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o změnu dohody s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) – pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení uvedeného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné zálohy. Kromě toho se nesmí provádět žádná práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nesmí být zahájeny žádné nové pracovní balíčky.

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu pozastavení ze strany poskytovatele podpory (viz článek 33).

Pozastavení grantu nemá vliv na právo poskytovatele podpory ukončit grant nebo příjemce (viz článek 32) nebo snížit grant (viz článek 28).

## ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE

### 32.1 Ukončení GD požadované konsorciem

#### 32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- odůvodnění
- datum ukončení práce konsorcia na akci („datum ukončení práce“) a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou uvedeny žádné důvody nebo pokud se poskytovatel podpory domnívá, že důvody neopравňují k ukončení, může považovat grant za ukončený neoprávněně.



### 32.1.2 Důsledky

Koordinátor musí – do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení – předložit **pravidelnou zprávu** (za otevřené vykazovací období až do ukončení).

Poskytovatel podpory vypočítá konečnou výši grantu a konečné platby na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k paušálním příspěvkům na činnosti realizované před datem ukončení práce (viz článek 22). Výjimečně lze zohlednit dílčí paušální příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Pokud poskytovatel podpory neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze paušální příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné příspěvky, pokud nebyla nikdy schválena žádná pravidelná zpráva).

Nesprávné/neoprávněné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců [zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)].

## 32.2 Ukončení příjemce požadované konsorciem

### 32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců na žádost dotyčného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- odůvodnění
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno)
- datum ukončení práce příjemce na akci („datum ukončení práce“)
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Pokud se ukončení týká koordinátora a je provedeno bez jeho souhlasu, musí žádost o změnu předložit jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou poskytnuty žádné informace nebo pokud poskytovatel podpory usoudí, že důvody neoprávňují k ukončení, může mít za to, že účast příjemce byla ukončena neoprávněně.

### 32.2.2 Důsledky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotčenému příjemci
- (ii) **zprávu o ukončení** od dotčeného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o postupu prací
- (iii) druhou **žádost o změnu** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaného rozpočtu ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel podpory vypočítá částku splatnou příjemci na základě zpráv předložených při předchozích průběžných platbách (tj. paušálních příspěvků příjemce za dokončené a schválené pracovní balíčky).

Paušální příspěvky na probíhající/nedokončené pracovní balíčky budou muset být zahrnuty do pravidelné zprávy za další vykazovaná období, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotčenému příjemci žádnou platbu a že
- dotčený příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud poskytovatel podpory druhou žádost o změnu přijme, dohoda se **změní** tak, aby byly provedeny nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel podpory druhou žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Nesprávné/neoprávněné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 31) nebo k ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce [zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)].

### **32.3 Ukončení GD nebo příjemce iniciované EU**

#### **32.3.1 Podmínky**

Poskytovatel podpory může grant nebo účast jednoho nebo více příjemců ukončit, pokud:

- (a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí k dohodě (viz článek 40)
- (b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce může podstatně ovlivnit provádění akce nebo zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení)

- (c) by po ukončení činnosti jednoho nebo více příjemců nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli
- (d) by se provádění akce stalo nemožným nebo by změny nezbytné pro její pokračování zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli
- (e) je příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za své dluhy) v úpadkovém nebo obdobném řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.)
- (f) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daní
- (g) byla příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) shledán vinným ze závažného profesního pochybení
- (h) se příjemce (nebo osoba, která je oprávněna zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba, která je nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil podvodu, korupce nebo je zapojen do zločinecké organizace, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi
- (i) byl příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) vytvořen v jiné jurisdikci s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo vytvořil jiný subjekt s tímto účelem)
- (j) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil:
  - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu; nebo
  - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.);
- (k) pokud se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil – v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5);
- (l) pokud příjemce i přes výslovnou žádost orgánu poskytujícího podporu nepožádá prostřednictvím koordinátora o změnu dohody s cílem ukončit účast některého ze svých přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací podle písmen d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly; nebo
- (m) ostatní:

(i)

(ii) v důsledku velkých zpoždění hrozí, že cílů akce již nebude dosaženo.

### 32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle poskytovatel podpory koordinátorovi nebo dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**, který bude obsahovat: formální oznámení o záměru provést ukončení a důvody, proč se tak stalo;

a žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí ukončení a datum, kdy toto nabude účinnosti (**potvrzující dopis**). V opačném případě zašle formálně oznámí, že řízení je přerušeno.

V případě ukončení účasti příjemce bude poskytovatel podpory – na konci tohoto postupu – informovat také koordinátora.

Ukončení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; „datum ukončení“).

### 32.3.3 Důsledky

(a) pro **ukončení GD**:

Koordinátor musí – do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení – předložit **pravidelnou zprávu** (za poslední otevřené vykazovací období až do ukončení).

Poskytovatel podpory vypočítá konečnou výši grantu a konečné platby na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k paušálním příspěvkům na činnosti realizované před datem účinnosti ukončení (viz článek 22). Výjimečně lze zohlednit dílčí paušální příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Pokud je grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, nesmí koordinátor po ukončení grantu předložit žádnou zprávu.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze paušální příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné příspěvky, pokud nebyla nikdy schválena žádná pravidelná zpráva).

Ukončení nemá vliv na právo poskytovatele podpory snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu ukončení ze strany poskytovatele podpory (viz článek 33).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců [zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21

(podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)].

(b) pro **ukončení účasti příjemce**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotčenému příjemci
- (ii) **zprávu o ukončení** od dotčeného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o postupu prací
- (iii) **žádost o změnu** (viz článek 39) se všemi potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel podpory vypočítá částku splatnou příjemci na základě zpráv předložených při předchozích průběžných platbách (tj. paušálních příspěvků příjemce za dokončené a schválené pracovní balíčky).

Paušální příspěvky na probíhající/nedokončené pracovní balíčky budou muset být zahrnuty do pravidelné zprávy za další vykazovaná období, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.

Pokud poskytovatel podpory neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotčenému příjemci žádnou platbu a že dotčený příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud poskytovatel podpory žádost o změnu přijme, dohoda se **změní** tak, aby byly provedeny nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel podpory žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadatelem), může být grant ukončen (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce [zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)].

## **ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE**

### **ČLÁNEK 33 — NÁHRADA ŠKODY**

#### **33.1 Odpovědnost poskytovatele podpory**

Poskytovatel podpory nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, a to ani v případě hrubé nedbalosti.

Poskytovatel podpory nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemci nebo jiným účastníkům akce v důsledku provádění dohody.

### **33.2 Odpovědnost příjemců**

Příjemci jsou povinni nahradit poskytovateli podpory jakoukoli škodu, která mu vznikne v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena zcela v souladu s dohodou, pokud byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv), pokud tato škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

## **ČLÁNEK 34 — SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ**

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijetí správních sankcí (tj. vyloučení z řízení o udělení zakázky EU a/nebo finančních sankcí) nebo jiných veřejnoprávních opatření, a to jako doplněk nebo alternativu ke smluvním opatřením stanoveným v této dohodě (viz např. články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení 2988/95<sup>17</sup>).

## **ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC**

### **ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC**

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání v plnění povinností vyplývajících z dohody, tyto povinnosti porušuje.

„Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání kterékoli ze stran v plnění jejich závazků vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelnou, výjimečnou situací, kterou strany nemohly ovlivnit,
- nebyla způsobena jejich chybou nebo nedbalostí (nebo jiných účastníků zapojených do akce),  
a
- se ukáže jako nevyhnutelná i přes vynaložení veškerého úsilí a náležité péče.

Jakákoli situace představující vyšší moc musí být druhé straně neprodleně formálně oznámena s uvedením její povahy, pravděpodobného trvání a předvídatelných účinků.

Strany musí neprodleně přijmout veškerá nezbytná opatření k omezení případných škod způsobených vyšší mocí a učinit vše pro to, aby co nejdříve obnovily provádění akce.

---

<sup>17</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

## **KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI**

#### **36.1 Formy a prostředky komunikace — Elektronické řízení**

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím Portálu EU pro financování a výběrová řízení (EU Funding & Tenders Portal) (dále jen „portál“).

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím portálu v souladu s podmínkami portálu a za použití formulářů a šablon, které jsou zde uvedeny (pokud poskytovatel podpory výslovně neurčí jinak).

Sdělení musí být učiněna písemně a musí jasně označovat grantovou dohodu (číslo a zkratku projektu).

Komunikace musí být prováděna osobami oprávněnými v souladu s podmínkami portálu. Pro jmenování oprávněných osob musí každý příjemce před podpisem této dohody určit „pověřeného zástupce právnické osoby“. Úloha a úkoly takových zástupců jsou stanoveny v jejich jmenovacím dopise (viz podmínky portálu).

Pokud je systém pro elektronickou výměnu informací dočasně nedostupný, budou pokyny uvedeny na portálu.

#### **36.2 Datum komunikace**

Datem odeslání u komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas odeslání, jak je uvedeno v časových záznamech.

Datem přijetí komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas přístupu ke komunikaci (zobrazení), jak je uvedeno v časových záznamech. Formální oznámení, která nebyla zobrazena do 10 dnů od odeslání, budou považována za zobrazené (viz podmínky portálu).

Pokud je sdělení výjimečně provedeno v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady (tj. datum odeslání/přijetí). Formální oznámení zaslaná doporučenou poštou s dokladem o doručení se považují za doručena buď v den doručení zapsaný poštovní službou, nebo na konci lhůty pro vyzvednutí na poště.

Pokud je systém pro elektronickou výměnu informací dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat sdělení ve stanovené lhůtě.

#### **36.3 Adresy pro komunikaci**

Portál je přístupný na internetových stránkách Europa.

Adresa pro zasílání písemností poskytovateli podpory (pokud je to výjimečně povoleno) je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách.

Pro příjemce je to právní adresa uvedená v registru účastníků portálu.

## ČLÁNEK 37 — VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v datovém listu mají přednost před ostatními podmínkami dohody.

Příloha 5 má přednost před podmínkami.

Podmínky mají přednost před přílohami kromě přílohy 5.

Příloha 2 má přednost před přílohou 1.

## ČLÁNEK 38 — VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71<sup>18</sup> se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy nastane spouštěcí událost.

Den, kdy k této události dojde, se nepovažuje za den spadající do takového období/lhůty.

„Dny“ se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

## ČLÁNEK 39 — ZMĚNY

### 39.1 Podmínky

Dohoda může být změněna, pokud změna nepovede ke změnám dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

O změny může požádat kterákoli ze stran.

### 39.2 Postup

Strana, která žádá o změnu, musí podat žádost o změnu podepsanou přímo v nástroji portálu pro změny (Portal Amendment).

Koordinátor jménem příjemců předkládá a přijímá žádosti o změnu (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí podání provést jiný příjemce (jednající jménem ostatních příjemců).

Žádost o změnu musí obsahovat:

- odůvodnění
- příslušné podklady a
- pro změnu koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).

Poskytovatel podpory si může vyžádat další informace.

---

<sup>18</sup> Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8/6/1971, s. 1).



Pokud strana, která žádost obdržela, souhlasí, musí podepsat změnu v nástroji do 45 dnů od obdržení oznámení (případně dalších informací, které si poskytovatel podpory vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě formálně oznámit. Lhůta může být prodloužena, je-li to nezbytné pro posouzení žádosti. Pokud ve stanovené lhůtě nedojde k žádnému oznámení, považuje se žádost za zamítnutou.

Změna **vstupuje** v platnost dnem podpisu přijímající strany.

Změna **nabývá účinnosti** dnem vstupu v platnost nebo jiným dnem uvedeným ve změně.

## ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

### 40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nejsou koordinátory, musí přistoupit ke grantu podpisem formuláře o přistoupení (viz příloha 3) přímo v nástroji pro přípravu grantu na portálu (Portal Grant Preparation), a to do 30 dnů od vstupu dohody v platnost (viz článek 44).

Převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce nepřistoupí ke grantu ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor do 30 dnů požádat o změnu (viz článek 39), aby mohl ukončit účast příjemce a provést veškeré změny nezbytné k zajištění řádného provádění akce. Tím není dotčeno právo poskytovatele podpory ukončit poskytování grantu (viz článek 32).

### 40.2 Přidání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou příjemci požádat o přidání nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat žádost o změnu v souladu s článkem 39. Ta musí obsahovat formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu na portálu.

Noví příjemci převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne svého přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

Přidání nových příjemců je možné i v případě grantů pro jednoho příjemce.

## ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY

V odůvodněných případech může příjemce grantu pro jednoho příjemce požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- odůvodnění

- formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu na portálu a
- další podklady (pokud je poskytovatel podpory vyžaduje).

Nový příjemce přebírá práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

## **ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK K PLATBĚ VŮČI POSKYTOVATELI PODPORY**

### **POSKYTOVATEL PODPORY**

Příjemci nesmějí postoupit žádnou ze svých pohledávek na platbu vůči poskytovateli podpory na třetí osobu, s výjimkou případů, kdy to poskytovatel podpory výslovně písemně schválí na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce).

Pokud poskytovatel podpory postoupení nepřijal nebo pokud nejsou dodrženy jeho podmínky, postoupení pro něj nemá žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezbavuje příjemce jejich závazků vůči poskytovateli podpory.

## **ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

### **43.1 Rozhodné právo**

Smlouva se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným belgickým právem.

Na příjemce, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud takoví existují; viz datový list, bod 5), se mohou vztahovat zvláštní pravidla.

### **43.2 Řešení sporů**

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU – nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru EU – podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

V případě příjemců mimo EU (pokud takoví existují) musí být tyto spory řešeny u soudů v Bruselu (Belgie) – pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU.

U příjemců, kteří mají jako zvláštní fórum pro řešení sporů stanoveno rozhodčí řízení (pokud takoví existují; viz datový list, bod 5), se spor – pokud nedojde ke smírnému řešení – řeší v souladu s pravidly pro rozhodčí řízení zveřejněnými na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci podat žalobu k Tribunálu – nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru – podle článku 263 SFEU.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem podpory výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti rozhodnutí o započtení a vykonatelným rozhodnutím podány proti Evropské komisi (nikoli proti poskytovateli podpory; viz také článek 22).

#### **ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST**

Dohoda vstoupí v platnost dnem podpisu ze strany poskytovatele podpory nebo koordinátora, podle toho, co nastane později.

#### **PODPISY**

Za koordinátora

Za poskytovatele  
podpory



European  
Commission

**PŘÍLOHA 1**



# **Mechanismus spravedlivé transformace**

## **Popis akce**

**Část A**

**Část B**

## POPIS AKCE (ČÁST A)

### TITULNÍ STRANA

Část A popisu akce je třeba vyplnit přímo na obrazovkách portálu pro přípravu grantu (Portal Grant Preparation).

<b>PROJEKT</b>	
<i>Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) – zadejte informace.</i>	
<b>Číslo projektu:</b>	101156888
<b>Název projektu:</b>	Koncertní sál Ostrava
<b>Zkratka projektu:</b>	2023-4-CZ-SP-KS
<b>Výzva</b>	JTM-2022-2025-PSLF
<b>Téma:</b>	JTM-2022-2025-PSLF-STANDALONE-PROJECTS
<b>Typ akce:</b>	JTM-LS
<b>Služba:</b>	CINEA/B/02
<b>Datum zahájení projektu:</b>	pevné datum: 19. září 2023
<b>Doba trvání projektu:</b>	52 měsíců

### OBSAH

SHRNUTÍ PROJEKTU.....	3
SEZNAM ÚČASTNÍKŮ.....	3
SEZNAM PRACOVNÍCH BALÍČKŮ.....	4
INTENZITA ÚSILÍ PERSONÁLU.....	10
SEZNAM DODÁVEK.....	11
SEZNAM MILNÍKŮ.....	16
SEZNAM KRITICKÝCH RIZIK.....	18

## SHRNUTÍ PROJEKTU

### Shrnutí projektu

*Příprava grantu (obrazovka s obecnými informacemi) – uveďte celkový popis projektu [včetně kontextu a celkových cílů, plánovaných činností a hlavních úspěchů a očekávaných výsledků a dopadů (na cílové skupiny, postupy změn, kapacity, inovace atd.)]. Toto shrnutí by mělo čtenářům poskytnout jasnou představu o tom, čeho se váš projekt týká.*

*Použijte shrnutí projektu z vašeho návrhu.*

Projekt se týká výstavby koncertního sálu s kapacitou 1300 míst a celkovým rozpočtem 116 milionů eur v Ostravě v České republice. Statutární město Ostrava si klade za cíl vybudovat nové architektonicky významné kulturní centrum se světovou akustikou jako rozšíření stávajícího Domu kultury. Koncertní sál v Ostravě bude hostit Janáčkovu filharmonii a na svém pódiu přivítá hudební interprety z celého světa. Sál bude také sloužit pro různorodé kulturní a vzdělávací aktivity.

Rozvojem kulturní infrastruktury projekt usiluje o přispění k revitalizaci bývalého hornického města Ostravy a posílení jeho atraktivity jak pro obyvatele, tak pro návštěvníky. Očekává se také, že projekt změní obraz města alepší kvalitu života jeho obyvatel. Navíc má Koncertní sál v Ostravě potenciál stát se jednou z nejužší a nejdržitelnějších budov v České republice díky výraznému využití obnovitelných zdrojů energie.

## SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

### ÚČASTNÍCI

*Příprava grantu (obrazovka Příjemci) – zadejte informace.*

Číslo	Role	Zkrácený název	Oficiální název	Země	PIC (identifikační kód účastníka)
1	COO	MO	STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA	CZ	997802626

## SEZNAM PRACOVNÍCH BALÍČKŮ

<b>Pracovní balíčky (WP)</b>						
<i>Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) — Zadejte informace.</i>						
<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Název pracovního balíčku</b>	<b>Hlavní příjemce</b>	<b>Intenzita (osoboměsíce)</b>	<b>Začátek Měsíc</b>	<b>Konec Měsíc</b>	<b>Dodávky</b>
WP1	Realizační fáze projektu I – Příprava pozemku	1 - MO	0.00	1	11	D1.1 – Osvědčení o dokončení prací a technické shodě pro přípravné terénní práce (fáze výstavby I)
WP2	Realizační fáze projektu II – Stavební práce	1 - MO	0.00	1	52	D2.1 – Osvědčení o dokončení stavebních prací a technické shodě pro stavební práce (fáze výstavby II)
WP3	Pořízení hudebního vybavení a nábytku		0.00	17	52	D3.1 – Osvědčení o převzetí vybavení – audiovizuální technika D3.2 – Osvědčení o převzetí vybavení – varhany D3.3 – Osvědčení o převzetí vybavení – nábytek
WP4	Řízení projektu a komunikace	1 - MO	0.00	1	52	D4.1 – První výroční zpráva o pokroku D4.2 – Druhá výroční zpráva o pokroku D4.3 – Třetí výroční zpráva o pokroku D4.4 – Komunikační plán projektu

**Pracovní balíček WP1 – Realizační fáze projektu I – Příprava pozemku**

<b>Číslo pracovního balíčku</b>	WP1	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název pracovního balíčku</b>	Realizační fáze projektu I – Příprava pozemku		
<b>Počáteční měsíc</b>	1	<b>Poslední měsíc</b>	11
<b>Cíle</b>			
Cílem pracovního balíčku 1 je provést přípravné práce, včetně položení základů a přeložek inženýrských sítí.			
<b>Popis</b>			
<p>Činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výkopové práce</li> <li>• Demoliční práce</li> <li>• Kácení zeleně • Práce na základech</li> <li>• Práce na přeložkách stávajících inženýrských sítí</li> <li>• Práce na nových externích inženýrských sítích a přípojkách</li> <li>• Hloubení geotermálních vrtů</li> <li>• Stavební práce na souvisejících vodohospodářských zařízeních</li> <li>• Inženýrské práce pro technický a bezpečnostní dozor</li> </ul> <p>Stavební práce bude provádět vybraný dodavatel.</p> <p>Úkoly</p> <p>Tento pracovní balíček zahrnuje následující úkoly prováděné příjemcem nebo dodavatelem stavby či jinými dodavateli</p> <p>Mezi úkoly dodavatele stavby patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyčištění staveniště od sutí a případných stromů (náhradní výsadba je plánována po dokončení stavby).</li> <li>• Zabezpečení staveniště před veřejností</li> <li>• Demolice stávajícího amfiteátru za budovou Domu kultury</li> <li>• Přemístění, narušení a rozšíření inženýrských sítí</li> <li>• Výstavba dešťové kanalizace a splaškové kanalizace</li> <li>• Výstavba nového vodovodního systému</li> <li>• Vyhroubení 110 geotermálních vrtů</li> <li>• Instalace akumulární nádrže pro sběr dešťové vody</li> <li>• Výkop a zajištění stavební jámy</li> <li>• Výkop a zajištění základů stavby</li> </ul> <p>Mezi úkoly ostatních dodavatelů patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technický a bezpečnostně-inženýrský dohled zajišťovaný stavebním dozorem.</li> <li>• Autorský dozor prováděný zpracovateli projektové dokumentace</li> <li>• Zpracování dokumentace pro stavbu (výkresy) podle vnitrostátních právních předpisů</li> </ul> <p>Mezi úkoly příjemce patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení vybraných stavebních prvků (přeložky a přípojky inženýrských sítí) stavebním úřadem.</li> <li>• Předání do realizační fáze projektu II – stavební práce</li> </ul> <p>Očekávané výsledky</p> <p>Očekávají se následující výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozemky připravené pro stavební práce fáze II</li> <li>• Položení základů</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavební jáma zajištěna</li> <li>• Příprava vnějších inženýrských sítí a přípojek pro koncertní sál</li> <li>• Přibližně 110 vyhloubených geotermálních vrtů</li> <li>• Akumulační nádrž připravená pro připojení k vodnímu čerpadlu a zavlažovacímu systému</li> <li>• Zajištěno dodržování technických, environmentálních a bezpečnostních předpisů na staveništi</li> </ul> <p>Očekávané přínosy</p> <p>Očekávají se následující přínosy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití energie z obnovitelných zdrojů (geotermální vrty připravené pro instalaci tepelných čerpadel země-voda)</li> <li>• Sběr a využití dešťové vody</li> <li>• Modernizace inženýrských sítí</li> </ul>
---

## Pracovní balíček WP2 – Realizační fáze projektu II – Stavební práce

<b>Číslo pracovního balíčku</b>	WP2	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název pracovního balíčku</b>	Realizační fáze projektu II – Stavební práce		
<b>Počáteční měsíc</b>	1	<b>Poslední měsíc</b>	52
<b>Cíle</b>			
Cílem pracovního balíčku 2 je vybudovat koncertní sál s kapacitou 1300 míst s prvotřídní akustikou jako přístavbu stávajícího Domu kultury města Ostravy.			
<b>Popis</b>			
<p>Činnosti</p> <p>Tento pracovní balíček zahrnuje všechny činnosti související s výstavbou koncertního sálu, včetně následujících:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr dodavatele stavby Koncertního sálu Ostrava</li> <li>• Výstavba Koncertního sálu Ostrava: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stavební práce v 1. patře</li> <li>o Stavební práce na železobetonové konstrukci nad 5. nadzemním podlažím</li> <li>• Stavební práce na horní části železobetonové konstrukce</li> <li>• Práce na ocelové konstrukci střechy (Gridshell)</li> <li>o Dokončovací práce (fasáda, elektrotechnické instalace, interiérové práce, technické vybavení, vestavěný nábytek)</li> <li>• Urbanistické úpravy okolí</li> <li>• Inženýrské práce pro technický a bezpečnostní dozor</li> <li>• Zkušební provoz budovy</li> </ul> </li> </ul> <p>Stavební práce budou provádět vybraní dodavatelé.</p> <p>Úkoly</p> <p>Tento pracovní balíček zahrnuje následující úkoly prováděné příjemcem nebo dodavatelem stavby či jinými dodavateli:</p> <p>Mezi úkoly příjemce patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení veřejné zakázky na stavební práce městskou radou</li> <li>• Výběrové řízení na veřejnou zakázku na stavební práce</li> <li>• Podpis smlouvy s vybraným dodavatelem</li> <li>• Převzetí dokončených stavebních prací</li> </ul> <p>Mezi úkoly dodavatele stavby patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhloubení zbývajících 15 geotermálních vrtů</li> </ul>			

- Výstavba spodní stavby o rozloze cca 1 467 m<sup>2</sup> – podzemní podlaží (pouze v severní části budovy) a 1. nadzemní podlaží (přízemí)
- Výstavba železobetonových konstrukcí do 5. nadzemního podlaží (které zahrnuje koncertní sál) – systém železobetonových stěn, sloupů a stropních desek se dvěma eskalátory.
- Konstrukce horní části železobetonové konstrukce v horní části sálu – zakřivený plášť stropu koncertního sálu
- Ocelová konstrukce střechy (tzv. Gridshell) s použitím materiálů s nízkým součinitelem prostupu tepla
- Instalace cca 2 230 m<sup>2</sup> prosklených fasád, včetně střešních oken, s použitím materiálů s nízkým součinitelem prostupu tepla (izolační trojskla), titanového plechu a hliníkového plechu. Jako hlavní zdroj světla v budově bude ve dne použito denní světlo.
- Instalace technického vybavení: vzduchotechnika, podlahové vytápění, měření a regulace, rozvody vody a kanalizace, sanitární zařízení, požární signalizace a nouzové ozvučení.
- Elektrické instalace – zapojení, montáž, slaboproudé a silnoproudé připojení
- Napojení na inženýrské sítě: vytápění a větrání na systém tepelného čerpadla země-voda; vodovodní a odpadní sítě, fotovoltaický systém (na střeše budovy Domu kultury bude umístěno cca 392 fotovoltaických panelů); optika + Wi-Fi.
- Dokončovací stavební práce uvnitř budovy
- Instalace vestavěného nábytku: sedadla v hledišti, barový pult, vybavení šatny
- Úprava okolí budovy: zpevněné plochy (chodníky, komunikace); nový trávník a vodní plocha (cca 700 m<sup>2</sup>); venkovní mobiliář; nové stromy a keře; osvětlení plochy; zavlažovací systém.
- Přístupnost budovy a venkovních prostor: zpevněné přístupové plochy doplněné vodicími a varovnými pásy, patra propojená výtahy, bezbariérové chodníky a rampy, indukční smyčka pro osoby se sluchovým postižením a vícekanálová bezdrátová souprava.
- Zkušební provoz prováděný dodavatelem za účelem ověření funkčnosti a vlastností dokončené stavby podle projektové dokumentace.

Mezi úkoly ostatních dodavatelů patří:

- Technický a bezpečnostně-inženýrský dohled zajišťovaný stavebním dozorem.
- Autorský dozor prováděný zpracovateli projektové dokumentace
- Zpracování dokumentace provedení stavby (výkresy skutečného stavu) podle národní legislativy pro dokumentaci staveb.
- Schválení stavebním úřadem
- Předání budovy příjemci

Očekávané výsledky

Očekávají se následující výsledky:

- Pětipatrový koncertní sál s přibližně 1 300 místy k sezení a celkovou plochou přibližně 13 200 m<sup>2</sup> postavený v Ostravě podle specifikací dohodnutých ve výběrovém řízení / smlouvě a v souladu se všemi národními normami a právními předpisy, včetně energetické účinnosti a přístupnosti.
- Nová budova je napojena na obnovitelné zdroje energie (fotovoltaika, geotermální vrty) a dosahuje vysokého energetického standardu B (velmi úsporný).
- Interiér koncertního sálu je připraven na instalaci audiovizuálního vybavení, varhan a nábytku.

Očekávané přínosy

Očekávají se následující přínosy:

- Hospodářská revitalizace bývalého hornického města Ostravy
- Zlepšení kvality života obyvatel Ostravy
- Rozvoj kulturní infrastruktury v Ostravě
- Rozšíření kulturní scény v Ostravě zvýšením počtu domácích i zahraničních hudebních vystoupení a kulturních a vzdělávacích aktivit.
- Zvýšení atraktivity města a cestovního ruchu vytvořením nové kulturní a architektonické dominanty Ostravy. Očekává se, že počet návštěvníků dosáhne 150 000 ročně (min. 10 % ze zahraničí).
- Udržitelnost zajištěna výstavbou energeticky úsporného koncertního sálu s vysokými ekologickými standardy.
- Diverzita a inkluze zajištěné prostřednictvím opatření pro lepší dostupnost a genderově vyváženého zaměstnávání.

**Pracovní balíček WP3 – Pořízení hudebního vybavení a nábytku**

<b>Číslo pracovního balíčku</b>	WP3	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název pracovního balíčku</b>	Pořízení hudebního vybavení a nábytku		
<b>Počáteční měsíc</b>	17	<b>Poslední měsíc</b>	52
<b>Cíle</b>			
Cílem pracovního balíčku 3 je pořízení hudebního vybavení (audiovizuální technika a varhany) a volně stojícího nábytku pro koncertní sál.			
<b>Popis</b>			
<p>Činnosti</p> <p>Tento pracovní program zahrnuje veškeré činnosti související s pořízením vybavení a nábytku pro koncertní sál:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr dodavatele pro dodávku a instalaci audiovizuálního vybavení</li> <li>• Výběr dodavatele, příprava návrhu, výroba, dodávka a instalace varhan</li> <li>• Výběr designéra, příprava návrhu, výběr dodavatele, dodávka a instalace nábytku</li> </ul> <p>Současně se stavebními pracemi budou v rámci projektu probíhat tři výběrová řízení.</p> <p>Úkoly</p> <p>Tento pracovní balíček bude zahrnovat následující úkoly prováděné příjemcem nebo dodavateli:</p> <p>Mezi úkoly příjemce patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava zadávací dokumentace a schvalování zadávacích řízení na pořízení vybavení radou města</li> <li>• Výběr zpracovatele projektové dokumentace na nábytek koncertního sálu</li> <li>• Výběr dodavatele na pořízení varhan a podpis smlouvy s vítězem výběrového řízení</li> <li>• Výběr dodavatele na pořízení nábytku a podpis smlouvy s vítězem výběrového řízení</li> <li>• Výběr dodavatele na pořízení audiovizuálního vybavení a podpis smlouvy s vítězem výběrového řízení</li> </ul> <p>Mezi úkoly dodavatelů patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka a instalace audiovizuálního vybavení včetně: o zvukového (akustického) reflektoru nad pódiem o zvukového systému line-array zavěšeného uprostřed sálu.</li> <li>o zvukového vybavení potřebného pro koncerty a techniky pro akce (bezdrátové a drátové mikrofoni vybavení) o indukční smyčky pro sluchově postižené a vícekanálové bezdrátové soupravy</li> <li>o zařízení pro profesionální záznam, zpracování a přenos audio a video signálu o závěsného motorizovaného promítacího plátna a výkonného videoprojektoru o referenčních poslechových monitorů a náhledového displeje s minimální latencí o systému mikrofónů</li> <li>• Návrh, výroba, dodávka a instalace varhan (symfonické varhany německého typu).</li> <li>• Příprava projektové dokumentace (návrhu) nábytku – stanovení rozsahu a specifikace volně stojícího nábytku pro zázemí koncertního sálu, kanceláře, kavárny, šatny atd.</li> <li>• Dodávka nábytku.</li> </ul> <p>Očekávané výsledky</p> <p>Očekávají se následující výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovizuální vybavení je dodáno a nainstalováno.</li> <li>• Varhany jsou navrženy, vyrobeny, dodány a instalovány v koncertním sále.</li> <li>• Budova koncertního sálu je plně vybavena.</li> <li>• Koncertní sál je plně vybaven a připraven k provozu.</li> </ul> <p>Očekávané přínosy</p>			

Očekávají se následující přínosy:

- Koncertní sál s prvotřídní akustikou atraktivní pro mezinárodní interprety a hudební tělesa.
- Pořádání varhanních koncertů, vystoupení orchestrů, festivalů a dalších kulturních akcí.

## Pracovní balíček WP4 – Řízení projektu a komunikace

<b>Číslo pracovního balíčku</b>	WP4	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název pracovního balíčku</b>	Řízení projektu a komunikace		
<b>Počáteční měsíc</b>	1	<b>Poslední měsíc</b>	52
<b>Cíle</b>			
Cílem pracovního balíčku 4 je realizovat řízení projektu, koordinaci, monitorování, podávání zpráv, komunikaci a šíření informací a zajistit soulad všech projektových činností s cíli stanovenými v grantové dohodě.			
<b>Popis</b>			
<p>Činnosti</p> <p>Tento pracovní balíček zahrnuje všechny činnosti související s řízením, koordinací, monitorováním, podáváním zpráv, komunikací a šířením informací o projektu, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení projektu (právní, smluvní, finanční a administrativní řízení)</li> <li>• Monitorovací činnosti (schůzky, koordinace, monitorování a hodnocení projektu, zprávy o pokroku atd.)</li> <li>• Průběžného hodnocení a zmiřování rizik</li> <li>• Koordinace s agenturou CINEA</li> <li>• Komunikace a šíření informací (propagační činnost)</li> <li>• Jakékoli další průřezové činnosti</li> </ul> <p>Úkoly</p> <p>Tento pracovní balíček bude zahrnovat následující úkoly prováděné příjemcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava výročních zpráv o pokroku a závěrečné pravidelné zprávy požadované agenturou CINEA.</li> <li>• Průběžné sledování a vyhodnocování rizik projektu</li> <li>• Vytvoření souboru nástrojů pro komunikaci projektu, včetně webových stránek, sociálních médií, roll-up bannerů, šablon zpráv a prezentací atd.</li> <li>• Šíření a propagace výsledků projektu prostřednictvím zpravodajů/sociálních médií, na webových stránkách města, na webových stránkách koncertního sálu, na sociálních sítích, tiskových zpráv, reportáží v televizi, slavnostního zahájení atd.</li> <li>• Informování veřejnosti o financování projektu z prostředků EU – umístění dočasného billboardu na staveništi a instalace pamětní desky na budově po skončení projektu.</li> <li>• Organizace akcí propagujících výsledky projektu pro odborníky a veřejnost, slavnostní zahajovací koncert atd.</li> <li>• Příprava provozu koncertního sálu</li> </ul> <p>Očekávané výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účinná, transparentní a řádná administrativní a finanční koordinace projektu • Včasné dodání výsledků projektu</li> <li>• Průběžné sledování průběhu projektu, včetně poskytování vysoce kvalitních výstupů</li> <li>• Včasná identifikace rizik projektu a zavedení opatření na jejich zmírnění a pohotovostních plánů</li> <li>• Efektivní komunikace o projektu a větší zviditelnění financování EU</li> <li>• Zviditelnění města Ostravy jako kulturního centra evropského významu • Koncertní sál připravený k provozu</li> </ul>			

**INTENZITA ÚSILÍ PERSONÁLU**

<b>Intenzita úsilí personálu na účastníka</b> <i>Příprava grantu (Pracovní balíčky – obrazovka Úsilí) – Zadejte informace.</i>					
<b>Účastník</b>	<b>WP1</b>	<b>WP2</b>	<b>WP3</b>	<b>WP4</b>	<b>Celkový počet osoboměsíců</b>
<b>Celkový počet osoboměsíců</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## SEZNAM DODÁVEK

<b>Dodávky</b>						
<i>Příprava grantu (obrazovka Dodávky) – zadejte informace.</i>						
<i>Použité štítky znamenají:</i>						
<i>Veřejné – plně otevřené (🔓 automaticky zveřejněno online)</i>						
<i>Citlivé – omezené podle podmínek grantové dohody</i>						
<i>Utajované skutečnosti EU – RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET na základě rozhodnutí 2015/444</i>						
<b>Dodávka č.</b>	<b>Název dodávky</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Hlavní příjemce</b>	<b>Typ</b>	<b>Úroveň šíření</b>	<b>Dodací termín (měsíc)</b>
D1.1	Osvědčení o dokončení prací a technické shodě pro přípravné terénní práce (fáze výstavby I)	WP1	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	11
D2.1	Osvědčení o dokončení stavebních prací a technické shodě pro stavební práce (fáze výstavby II)	WP2		R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	52
D3.1	Osvědčení o převzetí vybavení – audiovizuální technika	WP3	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	49
D3.2	Osvědčení o převzetí vybavení – varhany	WP3	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	52
D3.3	Osvědčení o převzetí vybavení – nábytek	WP3	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	52
D4.1	První výroční zpráva o pokroku	WP4	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	19
D4.2	Druhá výroční zpráva o pokroku	WP4	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	31
D4.3	Třetí výroční zpráva o pokroku	WP4	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	43
D4.4	Komunikační plán projektu	WP4	1 - MO	R – Dokument, zpráva	PU – Veřejné	52

**Dodávka D1.1 – Osvědčení o dokončení prací a technické shodě pro přípravné terénní práce (fáze výstavby I)**

<b>Číslo dodávky</b>	D1.1	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Osvědčení o dokončení prací a technické shodě pro přípravné terénní práce (fáze výstavby I)		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	11	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP1
<b>Popis</b>			
<p>Dokončení stavebních prací na přípravě staveniště (fáze I) a soulad s technickými/ekologickými specifikacemi bude potvrzen následujícími dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace skutečného provedení stavby (výkresy skutečného stavu): o podle vnitrostátních právních předpisů o dokumentaci staveb o potvrzená projektantem o popisující skutečné provedení stavby, jak byla stavba provedena a v jakém rozsahu (technické údaje) o dokumentace zpracovaná na základě podkladů od dodavatele a geodetického zaměření</li> <li>• Potvrzení o převzetí částí stavby: o vydává stavební dozor o pro potvrzení dokončení díla dle smlouvy s dodavatelem</li> <li>• Kolaudační protokol vybraných stavebních objektů (práce na přeložkách a přípojkách inženýrských sítí): o rozhodnutí stavebního úřadu, že stavbu lze užívat k určenému účelu o podle stavebního zákona</li> <li>• Potvrzení o předání a převzetí prací na terénní přípravě (I. fáze výstavby): o podepsané dodavatelem a příjemcem o potvrzení provedení výstavby a předání příjemci</li> <li>• Doklady o zaplacení – doklady z finančního oddělení (faktury, výpisy z účtu pro úhradu faktur)</li> </ul> <p>Osvědčení potvrdí, že bylo dosaženo následujících výsledků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přeložené, rozšířené nebo odstraněné inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plynovod)</li> <li>• Cca 110 vyhloubených geotermálních vrtů</li> <li>• Výbudovaná akumulární nádrž na dešťovou vodu</li> <li>• Trysková injektáž (v rozmezí 0,8 - 1,6 m) pro základy budovy</li> <li>• Položení základové konstrukce</li> </ul> <p>Tento předmět plnění slouží jako příprava realizační fáze II – výstavba koncertního sálu.</p>			

**Dodávka D2.1 – Osvědčení o dokončení stavebních prací a technické shodě pro stavební práce (fáze výstavby II)**

<b>Číslo dodávky</b>	D2.1	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Osvědčení o dokončení stavebních prací a technické shodě pro stavební práce (fáze výstavby II)		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	52	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP2
<b>Popis</b>			
<p>Dokončení stavebních prací na koncertním sálu (fáze výstavby II) a soulad s technickými/ekologickými specifikacemi lze doložit následujícími dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace skutečného provedení stavby (výkresy skutečného stavu): o podle vnitrostátních právních předpisů o dokumentaci staveb</li> </ul>			

- o potvrzena projektantem
- o popisující skutečný výsledek stavby, jak byla stavba provedena a v jakém rozsahu (technické údaje) • dokumentace zpracovaná na základě podkladů od dodavatele a geodetického zaměření • Potvrzení o převzetí úseků (dílních částí stavby): • vydává stavební dozor • pro potvrzení dokončení prací dle smlouvy s dodavatelem • Kolaudační protokol stavby: • rozhodnutí stavebního úřadu, že stavbu lze užívat k určenému účelu • dle národního stavebního práva.
- Potvrzení o předání a převzetí stavby: o podepsané zhotovitelem a příjemcem
- o potvrzení provedení výstavby a předání příjemci
- Doklady o zaplacení – doklady z finančního oddělení (faktury, výpisy z účtu pro úhradu faktur)

Osvědčení potvrdí, že bylo dosaženo následujících výsledků:

- Prístavba nepravidelného kruhového tvaru • o rozměrech obvodu cca 100 x 69 m a maximální výšce cca 30,5 m nad zemí • s jedním podzemním a pěti nadzemními podlažními • stavební plocha cca 13 200 m<sup>2</sup>.
- Dosažen vysoký energetický standard B – velmi úsporný (očekávané EPC 65 B)
- Připojení k systému geotermálních vrtů a čerpadel podzemní vody
- Postaveno hlediště s přibližně 1 273 místy k sezení
- Přibližně 2 230 m<sup>2</sup> prosklené fasády včetně instalovaných střešních oken / světlíků
- Prostory (místnosti) vybudované koncertního sálu – jeviště, hlediště, salonek a předsálí, kavárna, šatny a místnosti pro personál, sociální a hygienické zázemí, skladovací, technické a technologické prostory
- Postavena venkovní vodní plocha o rozloze cca 700 m<sup>2</sup>

Zajištěna přístupnost budovy a venkovních prostor (zpevněné přístupové plochy doplněné vodicími a varovnými pásy, patra propojená výtahy, bezbariérové chodníky a rampy, indukční smyčka pro osoby se sluchovým postižením a vícekanálová bezdrátová souprava).

### Dodávka D3.1 – Osvědčení o převzetí vybavení – audiovizuální technika

<b>Popis</b>			
Osvědčení potvrzuje dodávku a instalaci audiovizuálního vybavení pro koncertní sál podle smlouvy s dodavatelem audiovizuálního vybavení.			
<b>Číslo dodávky</b>	D3.1	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Osvědčení o převzetí vybavení – audiovizuální technika		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	49	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP3

### Dodávka D3.2 – Osvědčení o převzetí vybavení – varhany

<b>Popis</b>			
Osvědčení potvrzuje dodávku a instalaci varhan pro koncertní sál podle smlouvy s dodavatelem varhan.			
<b>Číslo dodávky</b>	D3.2	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Osvědčení o převzetí vybavení – varhany		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	52	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP3

### Dodávka D3.3 – Osvědčení o převzetí vybavení – nábytek

<b>Číslo dodávky</b>	D3.3	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
----------------------	------	------------------------	--------



<b>Název dodávky</b>	Osvědčení o převzetí vybavení – nábytek		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	52	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP3
<b>Popis</b>			
Osvědčení potvrzuje dodání nábytku pro koncertní sál dle smlouvy s dodavatelem nábytku.			

**Dodávka D4.1 – První výroční zpráva o pokroku**

<b>Číslo dodávky</b>	D4.1	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	První výroční zpráva o pokroku		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	19	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP4
<b>Popis</b>			
Ve zprávě o pokroku bude podrobně popsán skutečný pokrok projektu v jednotlivých pracovních balíčcích za období od 7. do 19. měsíce. Bude popisovat také hlavní problémy při provádění, jakož i milníky, události nebo faktory, které ovlivnily průběh projektu. Nakonec bude obsahovat plánovaný pokrok v jednotlivých pracovních balíčcích až do konce projektu. Zpráva o pokroku se předkládá v šabloně PSLF, která je k dispozici na portálu pro financování a nabídky.			

**Dodávka D4.2 – Druhá výroční zpráva o pokroku**

<b>Číslo dodávky</b>	D4.2	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Druhá výroční zpráva o pokroku		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	31	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP4
<b>Popis</b>			
Ve zprávě o pokroku bude podrobně popsán skutečný pokrok projektu v jednotlivých pracovních balíčcích za období od 20. do 31. měsíce. Bude popisovat také hlavní problémy při provádění, jakož i milníky, události nebo faktory, které ovlivnily průběh projektu. Nakonec bude obsahovat plánovaný pokrok v jednotlivých pracovních balíčcích až do konce projektu. Zpráva o pokroku se předkládá v šabloně PSLF, která je k dispozici na portálu pro financování a nabídky.			

**Dodávka D4.3 – Třetí výroční zpráva o pokroku**

<b>Číslo dodávky</b>	D4.3	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Třetí výroční zpráva o pokroku		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	43	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP4

<b>Popis</b>
Ve zprávě o pokroku bude podrobně popsán skutečný pokrok projektu v jednotlivých pracovních balíčcích za období od 32. do 43. měsíce. Bude popisovat také hlavní problémy při provádění, jakož i milníky, události nebo faktory, které ovlivnily průběh projektu. Nakonec bude obsahovat plánovaný pokrok v jednotlivých pracovních balíčcích až do konce projektu. Zpráva o pokroku se předkládá v šabloně PSLF, která je k dispozici na portálu pro financování a nabídky.

#### **Dodávka D4.4 – Komunikační plán projektu**

<b>Číslo dodávky</b>	D4.4	<b>Hlavní příjemce</b>	1 - MO
<b>Název dodávky</b>	Komunikační plán projektu		
<b>Typ</b>	R – Dokument, zpráva	<b>Úroveň šíření</b>	PU – Veřejné
<b>Dodací termín (měsíc)</b>	52	<b>Pracovní balíček č.</b>	WP4

<b>Popis</b>
<p>Komunikační plán projektu obsahuje přehled činností plánovaných v souladu s komunikačními cíli, včetně pravidel komunikace projektu a rozdělení komunikačních rolí a úkolů.</p> <p>Komunikační činnosti zahrnují všechny činnosti související s řízením, koordinací, monitorováním, podáváním zpráv, komunikací a šířením informací o projektu.</p> <p>Bude zajištěna publicita projektu, komunikace s odborníky a veřejností, zviditelnění financování projektu ze strany EU. Šíření a propagace výsledků projektu bude probíhat prostřednictvím newsletterů/sociálních médií na webových stránkách města, webových stránkách koncertního sálu a sociálních sítích, tiskových zpráv atd. Marketing projektu bude zajištěn z interních zdrojů příjemce. V místě realizace bude umístěn dočasný billboard a po skončení projektu bude umístěna pamětní deska.</p>

## SEZNAM MILNÍKŮ

<b>Milníky</b>					
<i>Příprava grantu (obrazovka Milníky) – zadejte informace.</i>					
<b>Milník č.</b>	<b>Název milníku</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Hlavní příjemce</b>	<b>Prostředky ověření</b>	<b>Dodací termín (měsíc)</b>
1	Zahájení realizační fáze projektu I – příprava pozemku	WP1	1 - MO	Souhlas dodavatele se zahájením prací na terénních přípravách podepsaný příjemcem a dodavatelem (kopie)	1
2	Dokončení realizační fáze projektu I – příprava pozemku	WP1	1 - MO	Osvědčení o dokončení prací na terénních přípravách a o souladu s technickými specifikacemi, které předložil dodavatel a které příjemce přijal (kopie).	11
3	Zahájení zadávacího řízení na realizační fázi projektu II – stavební práce	WP2		Zveřejněné oznámení o výběrovém řízení na stavební práce pro koncertní sál (kopie)	1
4	Ukončení zadávacího řízení na realizační fázi projektu II – stavební práce	WP2	1 - MO	Podepsaná smlouva o stavebních pracích s dodavatelem (kopie)	10
5	Zahájení realizační fáze projektu II – stavební práce	WP2	1 - MO	Souhlas dodavatele se zahájením stavebních prací podepsaný příjemcem a dodavatelem (kopie)	11
6	Dokončení a schválení realizační fáze projektu II – stavební práce	WP2	1 - MO	Osvědčení o dokončení stavebních prací a o souladu s technickými specifikacemi, které předložil dodavatel a které příjemce přijal (kopie).	52
7	Zahájení zadávacího řízení na audiovizuální vybavení koncertního sálu.	WP3	1 - MO	Zveřejněné oznámení o výběrovém řízení na pořízení audiovizuálního vybavení pro koncertní sál (kopie)	34
8	Ukončení zadávacího řízení na audiovizuální vybavení koncertního sálu	WP3	1 - MO	Podepsaná smlouva s dodavatelem audiovizuálního vybavení koncertního sálu (kopie)	40

9	Zahájení zadávacího řízení na varhany pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Zveřejněné oznámení o výběrovém řízení na pořízení varhan pro koncertní sál (kopie)	17
<b>Milníky</b>					
<i>Příprava grantu (obrazovka Milníky) – zadejte informace.</i>					
<b>Milník č.</b>	<b>Název milníku</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Hlavní příjemce</b>	<b>Prostředky ověření</b>	<b>Dodací termín (měsíc)</b>
10	Ukončení zadávacího řízení na varhany pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Podepsaná smlouva s dodavatelem varhan pro koncertní sál (kopie)	22
11	Zahájení zadávacího řízení na dodávku nábytku pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Zveřejněné oznámení o výběrovém řízení na pořízení nábytku pro koncertní sál (kopie)	29
12	Ukončení zadávacího řízení na dodávku nábytku pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Podepsaná smlouva s dodavatelem nábytku pro koncertní sál (kopie)	34
13	Dodávka audiovizuálního vybavení	WP3	1 - MO	Osvědčení o převzetí audiovizuálního vybavení koncertního sálu (kopie)	49
14	Dodávka varhan pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Osvědčení o převzetí varhan pro koncertní sál (kopie)	52
15	Dodávka a instalace nábytku pro koncertní sál	WP3	1 - MO	Osvědčení o převzetí dodávky a instalace nábytku pro koncertní sál (kopie)	52
16	Předložení první výroční zprávy o pokroku	WP4	1 - MO	Výroční zpráva o pokroku 1	19
17	Předložení druhé výroční zprávy o pokroku	WP4	1 - MO	Výroční zpráva o pokroku 2	31
18	Předložení třetí výroční zprávy o pokroku	WP4	1 - MO	Výroční zpráva o pokroku 3	43

**SEZNAM KRITICKÝCH RIZIK**

<b>Kritická rizika a strategie řízení rizik</b>			
<i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) – zadejte informace.</i>			
<b>Číslo rizika</b>	<b>Popis</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Navrhovaná zmírňující opatření</b>
1	Výběr dodavatelů a nedodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek Dopad: Střední Pravděpodobnost: Nízká	WP3, WP2	Riziku se předchází přípravou kvalitní zadávací dokumentace a dobrou projektovou přípravou veřejné zakázky. Realizace výběrových řízení je svěřena zkušeným zaměstnancům příjemce a externím spolupracovníkům s dlouholetými zkušenostmi. Na stavbu bude dohlížet technický dozor příjemce – stavbyvedoucí.
2	Nevhodně zvolené řešení projektu a nedostatky v projektové dokumentaci Dopad: Střední Pravděpodobnost: Nízká	WP2, WP1	Aby se eliminovalo riziko, podílel se na návrhu projektu tým zkušených odborníků a předních architektonických studií. Návrh projektu odpovídá potřebám provozovatele a cílové skupiny, pokud jde o minimalizaci dopadu na životní prostředí.
3	Nedostatek finančních prostředků na financování realizace projektu Dopad: Střední Pravděpodobnost: Střední	WP3, WP2, WP1	Financování projektu je vícezdrojové. Poskytnutí zvýhodněné půjčky od Evropské investiční banky v rámci III. pilíře mechanismu spravedlivé transformace a souvisejícího grantu od Evropské komise. Financování projektu na základě memoranda o spolufinancování mezi statutárním městem Ostrava, Moravskoslezským krajem a Ministerstvem kultury ČR bude pokrývat především rekonstrukci Domu kultury (mimo rámec grantu). Zbývající finanční prostředky na výstavbu Koncertního sálu Ostrava budou zajištěny z účelového fondu města Ostravy. Příjemce projektu počítá s rozpočtovou rezervou na pokrytí mimořádných plateb. Zvláštní pozornost je věnována hospodárnému nakládání s finančními prostředky, především prostřednictvím jasných specifikací pro výběrová řízení a smluvních závazků s dodavateli a zhotoviteli, aby se zabránilo překročení rozpočtu.
4	Poddimenzovaný rozpočet projektu Dopad: Střední Pravděpodobnost: nízká	WP3, WP2, WP1	Toto riziko se eliminuje průzkumem trhu, oslovením odborníků se zkušenostmi z jiných podobných projektů a použitím standardních ceníků stavebních prací.
5	Kvalita a stabilita projektového týmu, neefektivní řízení projektu Dopad: Střední Pravděpodobnost: Nízká	WP4, WP3, WP2, WP1	Riziku se předchází sestavením řešitelského týmu z fundovaných odborníků s dostatečnými znalostmi a zkušenostmi v dané oblasti. Pro realizaci projektu byl vybrán zkušený garant a projektoví manažeři, kteří mají všechny předpoklady pro řízení tohoto projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů. Specializace a pravidelná komunikace členů týmu zajistí hladké řešení všech fází projektu. Během realizace projektu budou probíhat pravidelné kontrolní

<b>Kritická rizika a strategie řízení rizik</b>			
<i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) – zadejte informace.</i>			
<b>Číslo rizika</b>	<b>Popis</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Navrhovaná zmírňující opatření</b>
			dny. Riziko je dále eliminováno vytvořením komunikačního plánu projektu a používáním moderních komunikačních nástrojů. Ty umožní sdílení dokumentů, online spolupráci na těchto dokumentech, přidělování naplánovaných úkolů konkrétním osobám, strategické, kontrolní i pravidelné a operativní porady, v případě potřeby i s pomocí online konferencí atd. Kvalitní koordinaci projektu zajistí také stavbyvedoucí, který dohlíží na dílčí postupy při přípravě a obou stavebních fázích projektu až do jejich ukončení.
6	Nevyřešené vlastnické vztahy, správa a provozní model Dopad: Nízký Pravděpodobnost: Nízká	WP3, WP2, WP1	Všechny vlastnické vztahy k majetku, který vstupuje do realizace, jsou vyřešeny předem. Model řízení a fungování je jasně nastaven.
7	Zpoždění v plnění dílčích klíčových aktivit Dopad: Střední Pravděpodobnost: Střední	WP3, WP2, WP1	Riziko je eliminováno kvalitním řízením projektu, pravidelnými kontrolními dny v rámci jednotlivých realizačních týmů i celého řešitelského týmu, zápisy z porad, průběžným sledováním postupu jednotlivých úkolů, dobrou oboustrannou komunikací se všemi dodavateli řešení a partnery, kvalitně zpracovaným harmonogramem realizace – Ganttovým diagramem s dostatečnou časovou rezervou.
8	Nedodržení lhůty pro provedení Dopad: Střední Pravděpodobnost: Střední	WP3, WP2, WP1	Riziku se předchází vyhodnocováním pracovních postupů na projektu a včasným řešením případných změn. Časový harmonogram projektu byl stanoven s dostatečnou rezervou, která umožní řešit případné komplikace v průběhu realizace. Smluvní dohody s dodavateli obsahují také ustanovení obsahující postupy a sankce v případě nedodržení harmonogramu nebo neočekávaných změn.
9	Zvýšení cen materiálů a stavebních prací Dopad: Střední Pravděpodobnost: Střední	WP3, WP2, WP1	Opatřením k eliminaci rizika je dlouhodobý smluvní závazek s konkurenčními dodavateli a rozpočtová rezerva.
10	Nedodržování právních norem České republiky, EU Dopad: Nízký Pravděpodobnost: Nízká	WP4, WP3, WP2, WP1	Statutární město Ostrava disponuje kvalifikovanými členy projektového týmu a dostatečnou odbornou kapacitou pro účetní a právní záležitosti (především vedoucími jednotlivých odborů Magistrátu města Ostravy), kteří zajistí soulad s právními normami ČR a EU. Všechny postupy budou prováděny v souladu s právními normami a transparentním a nediskriminačním způsobem.

11	Přírodní katastrofy a nepředvídané události Dopad: Nízký Pravděpodobnost: Nízká	WP3, WP2, WP1	Výskyt přírodních katastrof v místě projektu je vzhledem k historickému vývoji téměř nulový.
----	---	---------------	--

### Kritická rizika a strategie řízení rizik

*Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) – zadejte informace.*

Číslo rizika	Popis	Pracovní balíček č.	Navrhovaná zmírňující opatření
12	Nedodržení lhůty pro zahájení trvalého provozu Dopad: Střední Pravděpodobnost: Střední	WP4	V rámci procesu realizace byla po předání dokončeného díla vytvořena časová rezerva, která umožní kvalitní přípravu na zahájení trvalého provozu. V rámci této fáze jsou klíčoví členové týmu Domu kultury města Ostravy odbornými konzultanty pro přípravu na trvalý provoz. Tito členové umožní nezbytnou přípravu stavby před zahájením trvalého provozu a tím eliminují výskyt nedostatků.
13	Zvýšení investičních provozních nákladů Dopad: Vysoký Pravděpodobnost: Střední	WP4	V přípravné fázi projektu byla provedena finanční analýza, jejíž součástí je stanovení očekávaných nákladů na provoz a reinvestice během provozu investice. Provozní náklady se mohou zvýšit zejména v důsledku zvýšení cen energií.
14	Nedostatečný zájem cílových skupin a nižší než očekávané příjmy Dopad: Vysoký Pravděpodobnost: Střední	WP4	Koncertní sál je dlouho diskutovaným tématem. Již jeho příprava vzbuzuje zájem veřejnosti. Hlavní motivací pro jeho výstavbu je současná nedostatečná kapacita a potřeba moderního zázemí pro Janáčkovu filharmonii. Byla provedena podrobná analýza poptávky a budoucího zatížení, ale s ohledem na současnou situaci a snížení zbytkových nákladů je stabilita budoucí poptávky rizikem, kterému se nelze zcela vyhnout. Finanční analýza zpracovaná ve studii proveditelnosti vychází z analýzy poptávky a konkurence a z modelu využití prostor a předpokládá kladný provozní peněžní tok v jednotlivých letech provozu. Za příjmy odpovídá provozovatel budovy. Budoucí provozovatel, Dům kultury města Ostravy s.r.o., je ve 100% vlastnictví města. Pokud nedosáhne očekávaných příjmů, je město připraveno případný záporný výsledek peněžního toku z provozní činnosti pokrýt z vlastních zdrojů v rámci provozních dotací z rozpočtu města.

15	Rychlé technické zastarávání investice / výstupu projektu Dopad: Nízký Pravděpodobnost: Nízká	WP3, WP2	Architektonické a technické řešení projektu navrhuji odborníci s rozsáhlými zkušenostmi v oboru. Nový koncertní sál byl dlouho diskutovaným tématem a v rámci jeho příprav byl kladen velký důraz na špičkovou akustickou úroveň. Plán provozních výdajů zahrnuje jak položky na údržbu zařízení a servis, tak i částky na reinvestice, které mají zajistit trvalou kvalitu a kulturní zážitek. Součástí zadávací dokumentace je požadavek na použití moderních technologií a celková výstavba objektu bude realizována samostatnými veřejnými zakázkami v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v platném znění, včetně aktualizace zadávacích podmínek v době řešení
<b>Kritická rizika a strategie řízení rizik</b>			
<i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) – zadejte informace.</i>			
<b>Číslo rizika</b>	<b>Popis</b>	<b>Pracovní balíček č.</b>	<b>Navrhovaná zmírňující opatření</b>
			požadavků (před vyhlášením jednotlivých zakázek). Zakázka na dodávku audiovizuálního vybavení bude vypsána až v průběhu výstavby.
16	Prodloužení doby zadávacího řízení Dopad: Střední Pravděpodobnost: Vysoká	WP3, WP2	Riziku předchází časová rezerva zabudovaná do harmonogramu projektu. V průběhu zadávacího řízení může dojít k prodloužení lhůty pro podání nabídek, které nelze předvídat z důvodu možnosti podání dotazů uchazečů k vysvětlení zadávací dokumentace. Podle vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek lze námitky zadavateli doručit i před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Za účelem přezkoumání úkonů zadavatele může být vedeno správní řízení. Toto riziko je obtížné eliminovat.



**POPIS AKCE (ČÁST B)****TITULNÍ STRANA**

<b>PROJEKT</b> <i>Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) – zadejte informace.</i>	
<b>Číslo projektu:</b>	101156888
<b>Název projektu:</b>	Koncertní sál Ostrava
<b>Zkratka projektu:</b>	2023-4-CZ-SP-KS
<b>Výzva:</b>	JTM-2022-2025-PSLF
<b>Téma:</b>	JTM-2022-2025-PSLF-STANDALONE-PROJECTS
<b>Typ akce:</b>	JTM-LS
<b>Služba:</b>	CINEA/B/02
<b>Datum zahájení projektu:</b>	19. září 2023
<b>Doba trvání projektu:</b>	52 měsíců

**OBSAH**

<b>POPIS AKCE (ČÁST B)</b> .....	<b>1</b>
<b>TITULNÍ STRANA</b> .....	<b>1</b>
<b>1. VÝZNAM A DOPAD</b> .....	<b>2</b>
1.1 Souvislosti a obecné cíle .....	2
1.2 Analýza potřeb a specifické cíle .....	4
1.3 Doplnkovost s ostatními akcemi a inovacemi .....	7
1.4 Dopad a ambice .....	8
<b>2. KVALITA</b> .....	<b>16</b>
2.1 Koncepce a metodika .....	16
2.2 Připravenost a technická vyspělost .....	18
2.3 Finanční vyspělost .....	19
2.4 Vytvoření konsorcia .....	20
2.5 Projektové týmy, zaměstnanci a odborníci .....	20
2.6 Řízení a rozhodování konsorcia .....	24
2.7 Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení .....	25
2.8 Efektivita nákladů a finanční řízení .....	26
2.9 Komunikace, šíření a zviditelňování .....	26
2.10 Udržitelnost a pokračování .....	27
<b>3. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČINNOSTI, ZDROJE A NAČASOVÁNÍ</b> .....	<b>29</b>
3.1 Pracovní plán .....	29
<b>4. OSTATNÍ</b> .....	<b>32</b>
4.1 Etika a hodnoty EU .....	32
4.2 Bezpečnost .....	32
<b>5. PROHLÁŠENÍ</b> .....	<b>32</b>

##APP-FORM-JTM@#

##PRJ-SUM-PS@# [V tomto dokumentu jsou použity tagy. Tagy neodstraňujte, jsou potřebné pro zpracování.]

## 1. VÝZNAM A DOPAD

### 1.1 Souvislosti a obecné cíle

#### **Souvislosti a obecné cíle**

*Popište souvislosti a zdůvodnění projektu a to, jak je projekt relevantní a v souladu s obecnými cíli výzvy a prioritami stanovenými v příslušném plánu spravedlivé územní transformace.*

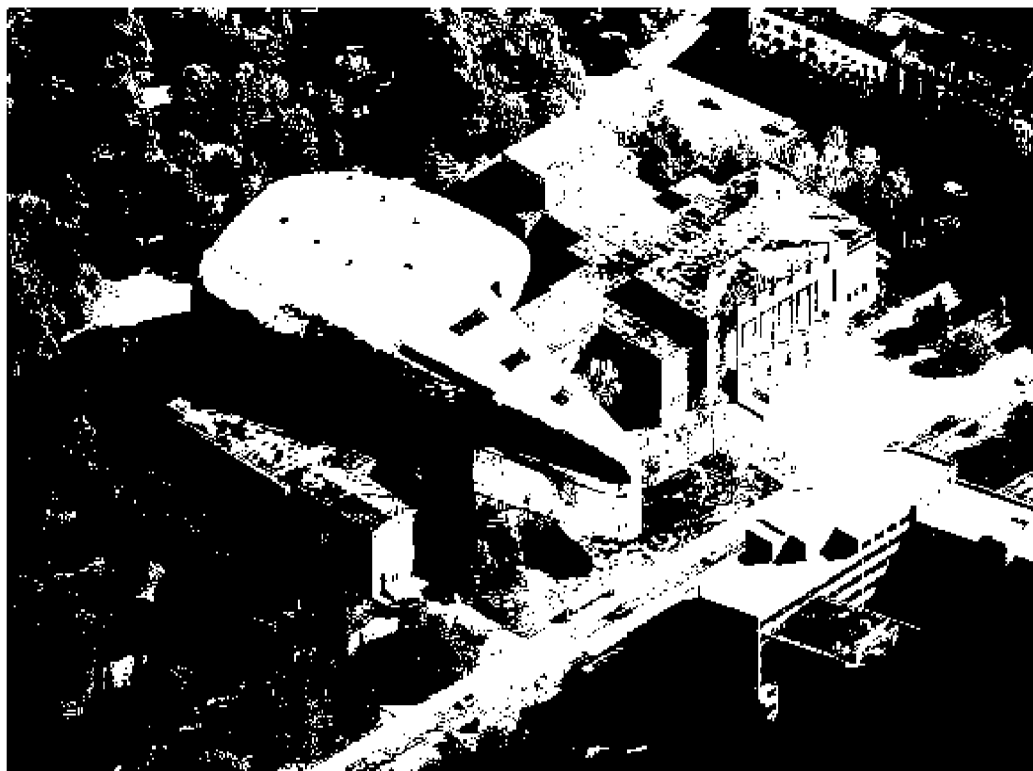
*Které území, odvětví a tematické oblasti uvedené v přijatém plánu spravedlivé územní transformace mají z projektu prospěch? Je toto území méně rozvinutým regionem? Jaký je přínos projektu k cílům transformace spojené s klimatem? Jak projekt přispívá k celkovému cíli podpory regionální a územní konvergence?*

V roce 2018 bylo podepsáno Memorandum o spolupráci na spolufinancování mezi statutárním městem Ostrava, Moravskoslezským krajem a Ministerstvem kultury ČR, které kromě výstavby koncertního sálu zahrnuje i rekonstrukci Domu kultury města Ostravy.

V dubnu 2023 bylo vydáno kolaudační rozhodnutí na stavbu „Koncertní sál města Ostravy“ a na konci dubna 2023 byla dokončena projektová dokumentace stavby. V březnu 2023 byla zahájena 1. etapa výstavby koncertního sálu. Zahájení 2. fáze výstavby, výstavby samotného koncertního sálu, se očekává v červenci 2024, s plánovaným dokončením do konce roku 2027.

Celková investice se skládá ze dvou projektů – přístavby ve formě koncertního sálu a rekonstrukce stávající budovy. Oba projekty v budoucnu společně vytvoří hudební, kulturní, produkční a vzdělávací centrum. Pokud jde o stavební náklady, jedná se o samostatně identifikovatelné investice, které lze financovat odděleně. Tato grantová dohoda se vztahuje pouze na rozšíření ve formě koncertního sálu.

Vizualizace přístavby koncertního sálu ke stávající budově kulturního centra:



**EXISTING BUILDING**  
Ostrava City Cultural Center  
*/House of Culture/*

Projekt Koncertního sálu Ostrava síň bude v souladu s plánem spravedlivé územní transformace realizován v Moravskoslezském kraji, který patří mezi méně rozvinuté regiony.

V plánu spravedlivé územní transformace, v příloze č. 2.4.4a Intervenční logika Plánu transformace Moravskoslezského kraje, je mimo jiné definováno následující:

- Kulturní a kreativní odvětví představují novou příležitost pro budoucí hospodářský rozvoj regionu, a to jak v oblasti formálního a neformálního vzdělávání, tak v oblasti podnikání. Kreativita zvyšuje konkurenceschopnost a je jednou z klíčových kompetencí pro nový trh práce. Kreativní učení podporuje talent a kreativitu lidí, které jsou nezbytné pro vytváření inovací a získávání kompetencí pro vytváření nenahraditelných pracovních míst v oblasti automatizace a pro řešení složitých společenských výzev.
- Kulturní a tvůrčí odvětví představují novou příležitost pro rozvoj ekonomiky regionu, ale také jedinečnou příležitost k využití kulturního a přírodního dědictví regionu, regionálních tradic, místního bohatství a živého umění. Podpora kreativity je základní podmínkou pro inovace. Nezbytnou podmínkou je propojení vzdělávání v oblasti umění a kultury. Klíčovou výzvou je změna vnímání kultury a umění, jejich začlenění do vzdělávacího systému, a tím i vytvoření nových pracovních míst s vysokou přidanou hodnotou.

V plánu spravedlivé územní transformace, v příloze 2.4.4b Moravskoslezský kraj – prioritní oblasti podpory v rámci krajského plánu transformace je projekt Koncertního sálu Ostrava uveden jako projekt, na který je možné čerpat finanční prostředky z III. pilíře MST.

Nová budova má potenciál stát se jednou z nejekologičtějších budov v České republice. Stavba nového koncertního sálu bude provedena ve vysokém energetickém standardu, kterého bude dosaženo použitím materiálů s nízkým součinitelem prostupu tepla, což umožní dosáhnout požadovaných tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí (podlah, obvodových stěn, střech a oken). U nového koncertního sálu budou použity technologie, které eliminují produkci emisí v místě realizace projektu. Navzdory nárůstu celkové zastavěné plochy a očekávanému využití budovy přibližně 250 000 osobami ročně dojde pouze k zanedbatelnému nárůstu spotřeby energie. Budova bude plně přizpůsobena klimatickým změnám a extrémní výkyvy počasí ji neovlivní. Plán plně respektuje hospodaření s vodou jako cennou surovinou, a proto bude v maximální možné míře akumulovat a využívat dešťovou vodu. Produkce a nakládání s odpady je v současné době rozsáhlým tématem, proto je od samotné realizace stavby až po její trvalý provoz podrobně identifikována jak produkce jednotlivých druhů odpadů a způsob jejich třídění, tak i sběr a správný způsob návratu do oběhového hospodářství nebo vhodné odstranění.

*Uvedte plán spravedlivé územní transformace, v souvislosti s nímž předkládáte návrh (název / datum přijetí v členském státě).*

Plán spravedlivé územní transformace

Česká republika

26. září 2022

## 1.2 Analýza potřeb a specifické cíle

### Analýza potřeb a specifické cíle

*Popište, jak jsou cíle projektu založeny na důkladné analýze potřeb v souladu se specifickými cíli výzvy a prioritami popsanými v příslušném plánu nebo plánech spravedlivé územní transformace.*

*Poskytněte přehled současné situace a podrobně popište, jak projekt přispívá k uspokojení rozvojových potřeb území identifikovaných v plánech spravedlivé transformace území, které jsou způsobeny cíli přechodu v oblasti klimatu.*

*Cíle by měly být jasné, měřitelné, realistické a dosažitelné během doby trvání akce. Pro každý cíl definujte vhodné ukazatele pro měření jeho dosažení (včetně měrné jednotky, výchozí a cílové hodnoty).*

Město Ostrava bylo dlouho nazýváno „černou Ostravou“ kvůli těžbě uhlí a těžkému průmyslu. Po útlumu těžby uhlí a souvisejícího průmyslu v 90. letech 20. století se město potýkalo s rostoucí nezaměstnaností a odlivem obyvatel. Nyní je Ostrava díky přijatým opatřením, restrukturalizaci a investicím jedním z nejzelenějších měst v České republice, zlepšilo se životní prostředí, bezpečnost,

doprava, nastartovala se místní ekonomika, podpořily se inovace a zlepšily se celkové životní podmínky. Ostrava tak nabízí mnoho možností pro život, práci, podnikání i volný čas. Ostrava chce být v příštích letech blíže světu, lidem i přírodě a podpora kultury je jedním z nástrojů, jak toho dosáhnout.

Jedním ze stěžejních projektů města Ostravy, který doplňuje chybějící klíčovou kulturní infrastrukturu, je projekt výstavby nového koncertního sálu.

Janáčkova filharmonie Ostrava patří mezi pět předních českých orchestrů jak svou velikostí, tak téměř sedmdesátiletou historií. Jejím cílem je pečovat o kvalitní interpretaci klasické hudby a neustálý rozvoj těchto schopností. Pečlivým výběrem vlastních uměleckých pracovníků a také hostujících umělců se snažíme neustále zvyšovat jejich úroveň. Konkrétní výsledky této strategie se v posledních deseti letech projevily především ve dvou směrech – ve výrazné profilaci orchestru v zahraničí, a naopak v prezentaci světové hudební špičky na domácí scéně. Současné prostory v Domě kultury města Ostravy jsou pro Janáčkovu filharmonii Ostrava již řadu let provizorním místem, protože stávající společenský sál nebyl nikdy přímo určen k prezentaci vážné hudby a ostravské publikum logicky nemůže plně slyšet a ocenit kvality svého domovského orchestru. Stejně tak profesionální symfonický orchestr potřebuje odpovídající prostory s dokonalou akustikou pro sebereflexi a další umělecký rozvoj. Nové prostory nabídnou Janáčkově filharmonii Ostrava a jejím posluchačům také významné rozšíření repertoáru, neboť stávající prostory jsou limitovány svou velikostí i provozním vybavením. Nelze v něm proto realizovat větší symfonická díla, která jsou ovšem v Evropě pro orchestry podobného formátu naprostým standardem.

Další zásadní umělecký posun nastane, až bude existovat kvalitní koncertní zázemí, které bude moci město Ostrava nabídnout hostujícím umělcům na mezinárodní úrovni. Koncertní sál s dostatečnou kapacitou a dokonalou akustikou se stane atraktivním pro špičkové světové hudebníky a Janáčkovu filharmonie Ostrava bude moci lépe využít a znásobit svůj potenciál. Ostrava se tak zařadí mezi konkurenční evropské hudební scény a posluchači získají osobitou a kvalitní kulturní nabídku na úrovni významných evropských kulturních metropolí.

Navrhovaná kapacita koncertního sálu vycházela ze zkušeností přípravného týmu a zejména z provozu podobných sálů ve srovnatelných destinacích. Byla vypracována podrobná analýza kapacity koncertního sálu. Podle architektonické soutěže je poptávka po koncertní siní v Ostravě doložena již od roku 1969. Plánovaná kapacita se v průběhu let vyvíjela a spíše rostla až na současnou plánovanou kapacitu 1 300 osob. Stávající sál v Domě kultury města Ostravy bude přestavěn na multifunkční/komorní sál s maximální kapacitou 515 míst (v závislosti na konfiguraci hlediště).

Koncertní sál navržený architekty z ateliérů Steven Holl Architects z New Yorku a Architecture Acts z Prahy má potenciál stát se symbolem města Ostravy a architektonickou dominantou regionu a posílit tak význam Ostravy jako kulturní metropole. Samotná existence takové budovy pozitivně ovlivní nejen kvalitu veřejného prostoru a život obyvatel, ale také podníká další kulturní, komunitní a sociální rozvoj s pozitivními ekonomickými dopady díky přílivu návštěvníků, turistů a využívání souvisejících služeb.

Příkladem pozitivního vlivu na ekonomiku a rozvoj města je Guggenheimovo muzeum ve španělském Bilbau, podle kterého se tento fenomén často nazývá Bilbao efekt nebo Guggenheimův efekt. Od svého otevření v říjnu 1997 je tato budova ze skla, betonu a titanu od amerického architekta Franka O. Gehryho považována za to nejlepší, co mohlo baskickou metropolí potkat. Je jedním z pěti Guggenheimových muzeí americké Nadace Solomona R. Guggenheima. Díky němu se Bilbao stalo turistickou destinací. Bez něj by město nemohlo zvelebit síť metra, letiště ani nábřežní promenádu. Plán regenerace však šel mnohem dál a zahrnoval mnoho projektů nad rámec slavnostního otevření muzea. Hlavní prioritou bylo zaměřit se na obyvatele Bilbaa, aby jim obnova starých průmyslových areálů přinesla co největší užitek. Zlepšení udržitelné mobility prostřednictvím tramvajové sítě, rozšiřování a vytváření zelených ploch, spolupráce se soukromými investicemi a umožnění místním obyvatelům vyvíjet vlastní iniciativy – to jsou některé z prvků balíčku opatření, který doprovázel projekt Guggenheimova muzea. V případě Bilbaa se „branding“ objevil jako pozitivní vedlejší efekt, protože primárním cílem bylo vždy zlepšit kvalitu života obyvatel města. Kromě vytvoření efektivního, čistého a příjemného místa k životu se díky nehmotnému kapitálu regenerace města projevila i v tvrdých číslech. Podle výpočtů muzea přispívá jeho přítomnost ročně k HDP Bilbaa částkou 424,6 milionu eur a poskytuje mu

více než devět tisíc pracovních míst. Počet kulturních akcí, které se ve městě konaly před otevřením muzea, byl sotva osmdesát, nyní přesahuje tisíc.

Město Ostrava chce navázat například na úspěšnou konverzi industriálního areálu Dolní oblasti Vítkovic, který ročně navštíví více než 1,6 milionu návštěvníků a patří tak po Pražském hradu k nejnavštěvovanějším kulturním památkám v České republice. Snahou je nabídnout návštěvníkům, turistům a obyvatelům další atraktivitu a přispět k posílení image města a regionu. V důsledku výše uvedeného lze na základě zahraničních i vlastních zkušeností předpokládat multiplikační efekty, jako je vznik nebo rozvoj podniků a zvýšení zaměstnanosti.

Předkládaný projekt je v souladu s plánem spravedlivé územní transformace pro Českou republiku. Podle přílohy plánu spravedlivé územní transformace (2.4.4b Moravskoslezský kraj – prioritní oblasti podpory v rámci krajského plánu transformace) bylo definováno 8 programů/oblastí, které budou podporovat přechod na nízkouhlíkové hospodářství a strukturální transformaci v kraji. Podporovány budou strategické projekty, zastřešující projekty a tematické výzvy, které naplní transformační potenciál s dopadem na místní ekonomiku, zaměstnanost a životní prostředí. V rámci prioritní oblasti Digitální a kreativní region budou podporovány investice do digitalizace, digitálních inovací a digitální konektivity, jakož i podpora kulturního a kreativního odvětví. Příkladem podporovaných opatření je například revitalizace obytných center a zvýšení atraktivity veřejného prostoru prostřednictvím kulturního a kreativního sektoru. Jako projekt, na který byly poskytnuty finanční prostředky z III. pilíře MST, je zde prezentován projekt Ostravské koncertní síně.

### **Indikátory:**

Počet podpořených oblastí v oblasti kultury a cestovního ruchu – 1 oblast

Pracovní místa vytvořená v podpořených subjektech – 32 osob

Počet objektů plně využívajících obnovitelné zdroje – 1 objekt

### **Výstupy:**

Rekonstruovaná nebo vystavěná plocha budovy:

- počáteční hodnota 18 100 m<sup>2</sup> (stávající budova kulturního domu)
- cílová hodnota 31 300 m<sup>2</sup> (z toho nový koncertní sál 13 200 m<sup>2</sup>)

### **Výsledky:**

Počet obyvatel využívajících modernizovanou nebo novou městskou infrastrukturu a služby (počet osob):

- Primární spádová oblast – Statutární město Ostrava – 279 791 obyvatel
- sekundární spádová oblast – ostravská aglomerace – 1 088 442 obyvatel
- terciární spádová oblast – širší okolí Ostravy, včetně hranic Polska a Slovenska – 8 milionů obyvatel

Počet návštěvníků za rok v novém nebo rekonstruovaném kulturním zařízení:

- počáteční hodnota 315 000 (průměrná návštěvnost Domu kultury v letech 2017–2019)
- cílová hodnota 400 020 (z toho nový koncertní sál 151 200)

Poznámka: výchozí hodnota (před projektem) = bývalý kulturní dům, cílová hodnota (po projektu) = rekonstrukce kulturního domu a nový koncertní sál.

#§PRJ-OBJ-PO§# #@COM-PL-CP@#

### 1.3 Doplnkovost s ostatními akcemi a inovacemi

#### Doplnkovost s ostatními akcemi a inovacemi

*Vysvětlíte, jak projekt navazuje na výsledky předchozích činností prováděných v této oblasti, a popište jeho inovativní aspekty.*

*Vysvětlíte, jak tyto činnosti doplňují další činnosti prováděné jinými organizacemi.*

*Ukažte evropský rozměr aktivit: možnost využití výsledků v jiných zemích, potenciál pro rozvoj vzájemné důvěry/přeshraniční spolupráce mezi zeměmi EU atd.*

*Které země budou mít z projektu prospěch (přímý a nepřímý)?*

*Doplňuje projekt činnosti podporované v rámci dalších dvou pilířů mechanismu spravedlivé transformace (Fond pro spravedlivou transformaci a Režim pro spravedlivou transformaci v rámci Programu InvestEU)?*

Výstavba koncertní síně nejen rozšíří kulturní infrastrukturu města, ale stane se také architektonickou dominantou metropolitního regionu, která přiláká turisty a návštěvníky z České republiky i ze zahraničí (zejména ze Slovenska a Polska). Špičková kvalita a atraktivita koncertního sálu přiláká také zajímavé zahraniční interprety a soubory z celého světa (např. Wiener Philharmoniker, Wiener Symphoniker Orchestra, Berliner Philharmoniker, Staatskapelle Dresden Musiker, Bayerisches Rundfunk Symphonieorchester, München Philharmoniker, LSO London Symphony Orchestra, London Philharmonic Orchestra, Royal Philharmonic Orchestra, Geneva Switzerland, La Scala Milano, The Cleveland Orchestra, Boston Symphony Orchestra, Chicago Symphony Orchestra, Los Angeles Philharmonic, Philadelphia Philharmonic Orchestra, NY Philharmonic Orchestra). Synergické projekty:

**Moravskoslezská vědecká knihovna „Černá kostka“** – knihovna jako centrum vzdělávání a digitalizace by měla přesáhnout hranice regionu, napojit se na další evropská centra a zařadit se mezi TOP knihovny v Evropě. Kromě digitalizace stávajícího knihovního fondu by měly být digitalizovány dokumenty regionálních knihoven, muzeí, ale i firem z regionu. Jedná se o strategický projekt MST, který bude financován v rámci I. pilíře (Fond pro spravedlivou transformaci). Investorem je Moravskoslezský kraj a statutární město Ostrava tento projekt podporuje, včetně finanční podpory.

**Městská galerie PLATO** – městská galerie současného umění v Ostravě, která působí v centru města na dvou místech vzdálených od sebe necelých 70 metrů. Hlavní výstavy se konají v budově PLATO, v rekonstruovaných městských jatkách z konce 19. století. Další prostor, PLATO Bauhaus, bývalý hobbymarket o rozloze téměř 5 000 m<sup>2</sup>, je využíván pro vzdělávací a komunitní programy.

**Dokončení Galerie výtvarného umění v Ostravě (GVUO)**: GVUO je největší sbírkotvorná galerie v regionu. Výstavy a akce pořádané GVUO každoročně navštíví více než 100 000 milovníků umění. Sbírkou GVUO se stále rozšiřují a v současné době obsahují již více než 23 000 uměleckých předmětů. Kvalita sbírek řadí GVUO mezi 5 nejvýznamnějších sbírkotvorných galerií v České republice. V současné době probíhají práce na přístavbě Domu umění, která byla nazvána Bílý stín a kterou připravil architekt Josef Pleskot.

**MUZEUM+**, sídlící v areálu bývalých vysokých pecí 4 a 6 v Ostravě-Vitkovcích, bude místem expozic a výstav, vědeckých a sbírkotvorných aktivit, místem vzdělávání, participace a kreativity, fórem otevřeným různým názorům, přáním, nadějím i obavám. Součástí muzea budou tvůrčí dílny a inkubátory přístupné odborníkům i široké veřejnosti. MUSEum+ bude zvát české i zahraniční kurátory k tvorbě muzejních projektů a stane se místem muzejní reflexe a odborného vzdělávání. MUSEum+ je státní příspěvková organizace Ministerstva kultury České republiky. Záchrana a přeměna vysokých pecí je součástí revitalizace strukturálně postiženého regionu. Jedná se o strategický projekt MST, který bude financován v rámci I. pilíře (Fond pro spravedlivou transformaci).

Doplnkové projekty:

**Dům kultury města Ostravy**: Cílem projektu je rekonstrukce Domu kultury města Ostravy. Vznikne tak komplexní hudební, kulturní, společenské a vzdělávací centrum pro širokou veřejnost, v němž bude k dispozici obnovený komorní sál, obnovený hudební sál, obnovená zkušebna, nové nahrávací studio světové úrovně, nový

multifunkční sál – vzdělávací centrum, obnovený přednáškový sál a galerie, obnovený divadelní sál

a revitalizované zázemí pro provoz a návštěvníky.

**Garáž na ulici 28. října** nabídne řešení dlouhodobého nedostatku parkovacích míst. Tento deficit se dotýká obyvatel, ale i zaměstnanců a návštěvníků řady institucí, které v místě sídlí – Domu kultury města Ostravy, Divadla Petra Bezruče, pracoviště České správy sociálního zabezpečení, Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj a krajského úřadu.

**Parkovací dům u městské nemocnice** bude umístěn na stávajícím veřejném parkovišti před hlavním vchodem do nemocnice. Jeho realizací se výraznělepší parkování pro návštěvníky nemocnice, vzniknou parkovací místa pro zaměstnance nemocnice i veřejnost, včetně návštěvníků blízkých institucí a kulturních zařízení.

**Sad Dr. Milady Horákové**, původně Městský hřbitov v Moravské Ostravě, je městský park na území zrušeného městského katolického a židovského hřbitova, který bezprostředně sousedí s budoucí koncertní síní. Ostrava do budoucna počítá s celkovou revitalizací.

#§COM-PLE-CP§# #@IMP-ACT-IA@#

## 1.4 Dopad a ambice

### Dopad a ambice

*Podrobně popište dopad projektu na řešení sociálních, ekonomických a environmentálních výzev vyplývajících z cílů přechodu v oblasti klíma. Zahrňte ukazatele výstupů pro měření dopadu při řešení těchto výzev.*

*Má za cíl vyvolat změny/inovace? Pokud ano, popište je a uveďte stupeň takových ambicí (pokrok nad rámec současného stavu).*

Klíčové výsledky projektu:

- rozšíření kulturní a vzdělávací infrastruktury města Ostravy,
- posílení role Ostravy jako kulturního centra evropského významu,
- vytvoření moderní architektonické dominanty města,
- posílení hrdosti obyvatel a zlepšení image města Ostravy,
- zvýšení atraktivity města Ostravy pro návštěvníky, turisty, investory, podnikatele a další příjemce,
- zvýšení kvality života obyvatel města Ostravy,
- vytvoření důstojného, špičkového zázemí pro Janáčkovu filharmonii,
- rozšíření hudební nabídky o vystoupení světových hudebních souborů a sólistů, kteří vystupují výhradně v sálech se špičkovou akustikou a větším počtem posluchačů,
- doplnění již probíhajících nebo plánovaných aktivit a projektů v oblasti kulturních a kreativních průmyslů v Ostravě,
- zkvalitnění nabídky a zvýšení návštěvnosti akcí pořádaných Domem kultury města Ostravy a Janáčkovou filharmonií Ostrava,
- vytvoření 32 nových pracovních míst,
- synergické efekty s dalšími projekty – Moravskoslezská vědecká knihovna „Černá kostka“, městská galerie PLATO, rozšíření GVUO, MUZEUM+, DOV,
- kultivace veřejného prostoru, pozitivní ekonomické dopady vyplývající z vyšší návštěvnosti akcí a využívání dalších služeb,
- pozitivní vliv na životní prostředí – částečné pokrytí vlastní spotřeby energie fotovoltaickým systémem, využití geotermální energie pomocí systému tepelných čerpadel, akumulace a využití dešťové vody.

Přestože se jedná o samostatný projekt, je třeba zmínit jeho velmi silnou vazbu na projekt Rekonstrukce Domu kultury města Ostravy. Investice do rekonstrukce



Domu kultury města Ostravy a výstavba koncertního sálu je vyčíslena na celkovou částku 4,1 miliardy Kč bez DPH (údaje z 4/2023).

Ekonomický dopad byl vypočten kumulativně pro oba doplňkové projekty (jedná se o údaje ze studie proveditelnosti projektu z roku 2022):

Ekonomické dopady investiční fáze projektu: Tyto výdaje vstupují do ekonomiky prostřednictvím dodavatelů stavebních prací a zařízení. Tyto peníze pak posílají do ekonomiky svým dodavatelům a subdodavatelům, což má další nepřímé dopady. Stavebnictví má vysoký multiplikační efekt, protože hlavní dodavatel přenáší částí zakázky na několik menších firem a poté ještě na několik řemeslníků. Díky tomu se celkový navázaný obrát v české ekonomice zvýší na 8 miliard Kč (zde je zahrnuta i DPH, která se započítává do hrubého obrátu ekonomických subjektů), z čehož 2,4 milionu Kč tvoří hrubá přidaná hodnota. Z těchto prostředků podniky pokryjí např. odměny zaměstnanců (hrubé mzdy včetně odvodů) ve výši 970 milionů Kč, provozní přebytek (zisk) a smíšená penze osob samostatně výdělečně činných ve výši cca 984 milionů Kč a vytvoří na rok přibližně 3 800 pracovních míst na plný úvazek. Daně a zákonné odvody do veřejných rozpočtů České republiky (včetně pojistného) se díky výstavbě zvýší nejméně o 1,3 miliardy korun.

Ekonomické dopady provozní fáze projektu: Celková primární spotřeba provozovatele, subjektů sídlících v objektu, návštěvníků a přímo souvisejících pořadatelů a sponzorů akcí se v investiční variantě předpokládá ve výši přibližně 937 mil. Z toho roční výdaje provozovatele Domu kultury města Ostravy a nájemců činí 284 milionů Kč, následné výdaje návštěvníků (v hotelech, restauracích, na dopravu apod.) jsou cca 612 milionů Kč a související ostatní výdaje sponzorů cca 40 milionů Kč.

Tato částka vstupuje do multiplikačního procesu, kdy tyto výdaje znamenají vstup do dalších odvětví dodavatelů v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů. Tím se zvýší obrát dalších článků řetězce a zvýšená ekonomická aktivita v kulturním centru ovlivní činnost celé řady místních podniků (od služeb pro návštěvníky, organizátory a provozovatele až po technologické zboží, spotřební materiál atd.). Tento multiplikační efekt se projeví v dalším zvýšení obrátu celé ekonomiky, přičemž celkový obrát dotčených subjektů v rámci ekonomiky ČR dosáhne díky provozu kulturního centra až 1 500 milionů korun (1,5 miliardy Kč). Vzhledem k tomu, že bude zasažena řada pracovně náročných odvětví s vysokou přidanou hodnotou, bude podíl hrubé přidané hodnoty činit cca 590 milionů Kč (cca 39 % obrátu), z toho mzdy (celkové náhrady zaměstnancům včetně daní a pojištění) budou tvořit cca 340 milionů Kč (z toho mzdy provozovatele Domu kultury města Ostravy a Janáčkovy filharmonie jen cca 96 milionů Kč), zisky firem a smíšené příjmy OSVČ cca 190 milionů Kč. Pro plynulý provoz kulturního centra a uspokojení celkové poptávky návštěvníků a zapojených subjektů bude potřeba cca 1 100 pracovníků (přepočteno na plný úvazek za rok), z toho cca 200 zaměstnanců případně na provozovatele Domu kultury města Ostravy a Janáčkovy filharmonie Ostrava.

Z uvedeného obrátu se strhnou daně, poplatky a další povinné odvody. Pracovníci (fyzické osoby) budou platit daně z příjmu a povinné sociální a zdravotní pojištění. Daň z příjmu budou platit i právnické osoby (podniky), k tomu je třeba vzít v úvahu daň z přidané hodnoty a další nepřímé daně (např. spotřební daň z alkoholu, tabákových výrobků a pohonných hmot), místní poplatky atd. Celkový rozpočet na daně a ostatní veřejné odvody bude činit cca 356 milionů korun.

Kromě výše uvedených kvantifikovaných a na peněžní toky přepočtených dopadů bude mít výstavba nového koncertního sálu i další socioekonomické dopady, které jsou dovršením pozitivního přínosu realizace zamýšleného projektu.

Mezi hlavní dopady mohou patřit:

- posílení role Ostravy jako kulturního centra evropského významu,
- vytvoření důstojného a špičkového zázemí zejména pro Janáčkovu filharmonii Ostrava, ale i pro další hudební tělesa, což pozitivně přispěje k jejich dalšímu rozvoji, zvyšování kvality a prestiže,
- vytvoření moderní architektonické dominanty města a kultivace okolního veřejného prostoru,
- zvýšení atraktivity města Ostravy pro návštěvníky, turisty, investory, podnikatele

a další příjemce,

- posílení hrdosti obyvatel a zlepšení image města Ostravy,
- zvýšení kvality života obyvatel města Ostravy,
- synergické efekty s dalšími projekty – Moravskoslezská vědecká knihovna „Černá kostka“, městská galerie PLATO, rozšíření GVUO, MUZEUM+.

#### **Dopad na životní prostředí**

*Popište navrhovaná opatření ke snížení dopadu vašeho projektu na životní prostředí, například prostřednictvím využití ekologických veřejných zakázek, systémů environmentálního řízení atd.*

Stavba nového koncertního sálu bude provedena ve vysokém energetickém standardu, kterého bude dosaženo použitím materiálů s nízkým součinitelem prostupu tepla, což umožní dosáhnout požadovaných tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí (podlah, obvodových stěn, střech a oken).

U nového koncertního sálu budou použity technologie, které eliminují produkci emisí v místě realizace projektu. Navzdory nárůstu celkové zastavěné plochy a očekávanému využití budovy přibližně 250 000 osobami ročně dojde pouze k zanedbatelnému nárůstu spotřeby energie.

Budova bude plně přizpůsobena klimatickým změnám a extrémní výkyvy počasí ji neovlivní. Plán plně respektuje hospodaření s vodou jako cennou surovinou, a proto bude v maximální možné míře akumulovat a využívat dešťovou vodu.

Produkce a nakládání s odpady je v současné době rozsáhlým tématem, proto je od samotné realizace stavby až po její trvalý provoz podrobně identifikována jak produkce jednotlivých druhů odpadů a způsob jejich třídění, tak i sběr a správný způsob návratu do oběhového hospodářství nebo vhodné odstranění.

Hodnocení energetické náročnosti budovy je komplexně zpracováno a odůvodněno v Průkazu energetické náročnosti budovy. Kritéria taxonomie jsou zohledněna v projektové dokumentaci – dokumentaci pro provádění stavby.

### **Dopady na klima z hlediska spotřeby energie**

Nová koncertní hala nebude mít významný vliv na zvýšení produkce skleníkových plynů. Koncepce celého plánu je zaměřena na maximální možné úspory energie v rámci nové budovy a rekonstruované budovy (kulturní památky). V rámci navrhovaného projektu nedojde k žádným přímým emisím CO<sub>2</sub>.

Potřeba tepla v budově bude pokryta především ze systému geotermálních vrtů napojených na tepelná čerpadla a výměníky. Systém geotermálních vrtů a čerpadel země-voda bude využíván pro vytápění, klimatizaci, přípravu teplé vody a chlazení, čímž bude zajištěno značné pokrytí roční spotřeby tepla a následně i její zmaření (odvod tepla), což sníží míru přehřívání vnitřních prostor v letním období a zatížení klimatizačních jednotek.

Zbývající část spotřeby tepla bude pokryta dodávkou ze systému zásobování tepelnou energií (SZTE). Teplo je do budovy již dodáváno ze SZTE a jeho spotřeba v rámci nulové varianty je stanovena na 1 180,56 MWh/rok. Realizace investičního plánu sníží potřebu dodávaného tepla na 827,3 MWh/rok, včetně pokrytí potřeby tepla pro novou budovu koncertního sálu. Toto snížení je možné díky použití celkem 125 geotermálních vrtů a systému tepelných čerpadel. Celková úspora energie odebrané ze SZTE tedy činí 353,56 MWh ročně.

V rámci navrhovaného projektu bude na střeše Domu kultury města Ostravy umístěna nová fotovoltaická elektrárna, která bude pokrývat vlastní spotřebu. Instalovaný výkon nové fotovoltaické elektrárny je stanoven na 189 kWp, což představuje přibližnou roční výrobu 199,8 MWh. V případě nulové varianty je spotřeba elektrické energie v rámci provozu Domu kultury města Ostravy odhadována na 500 MWh ročně. Realizace projektu zvýší spotřebu elektrické energie. Nový koncertní sál je navržen ve vysokém energetickém standardu B – velmi úsporný. Odhad spotřeby elektrické energie

nového koncertního sálu a stávající budovy Domu kultury města Ostravy je stanoven na 1 310 MWh ročně. Po odečtení elektřiny vyrobené z FVE pro vlastní spotřebu (199,8 MWh/rok) se potřeba nákupu elektřiny sníží na 1 110,2 MWh/rok. Ačkoli tato hodnota představuje nárůst roční spotřeby elektřiny o 610,2 MWh/rok ve srovnání s plánovanou spotřebou v nulové variantě (500 MWh/rok), k nárůstu spotřeby dochází především díky novému bezemisnímu zdroji pro vytápění (tepelná čerpadla). Současně se změnou spotřeby elektřiny dochází také ke snížení spotřeby tepla ze SZTE, a to o 353,6 MWh/rok. Tepelná energie vyrobená z černého uhlí představuje podle odborného odhadu autorů studie 84 % spotřeby tepla v SCZT Ostrava. Podle studie dopadů má původní mix energie dodávané do systému zásobování tepelnou energií intenzitu emisí CO<sub>2</sub> 0,38 t/MWh ve srovnání s teplem dodávaným do samotného systému. Z tohoto důvodu je nutné do emisní náročnosti zahrnout skutečnost, že dobře provozovaná teplovodní SZT má průměrnou roční ztrátu přibližně 14 %. Celková uhlíková náročnost 1 MWh tepla odebraného ze SZT je tedy 0,433 tCO<sub>2</sub>.

Před praktickým dokončením stavby musí být provedena zkouška vzduchotěsnosti celé budovy podle ČSN EN ISO 9972 (Tepelné chování budov – Stanovení průvzdušnosti budov – Tlaková metoda), aby se zjistila míra exfiltrace přes celou obálku budovy. Testování musí být provedeno v souladu s dalšími požadavky na celkovou certifikaci budovy (LEED, BREEAM atd.). Požadovaná charakteristika celkové obálky budovy (míra úniku vzduchu mezi interiérem a exteriérem) nesmí překročit nebo být nižší než hodnota 5,0 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>/h při tlakovém rozdílu 50 Pa.

### **Tvorba emisí – investiční varianta**

E Nákup elektřiny: 1110,20 MWh/rok

EFE Emisní faktor podle AIB Zbytkový energetický mix CZ: 0,467 tCO<sub>2</sub>/MWh (předpokládaný rok 2027)

Q Nákup tepla ze SZT: 827,3 MWh/rok (2 977,20 GJ/rok)

EFQ Emisní faktor SZT Ostrava: 0,433 tCO<sub>2</sub>/MWh (0,38 tCO<sub>2</sub>/MWh/rok a 14% ztráta SZT)

Pro rok 2021 byla podle AIB stanovena uhlíková náročnost jedné MWh na 0,550 tCO<sub>2</sub>/MWh, vzhledem k postupnému snižování uhlíkové náročnosti energetického mixu ČR byla tato hodnota lineárně snížena na uvedených 0,467 tCO<sub>2</sub>/MWh do roku 2027. Vzhledem k počtu realizovaných projektů zaměřených na zvýšení podílu OZE v energetickém mixu ČR je tato hodnota skeptická a očekává se výrazné snížení.

Produkce tCO<sub>2</sub>/rok = (E x EFE) + (Q x EFQ)

Produkce tCO<sub>2</sub>/rok = (1110,2 x 0,467) + (827,3 x 0,433) = 876,72

### **Hospodaření s vodou**

Při realizaci a provozu předloženého plánu nebude docházet k nevhodnému nakládání s vodou. Nová budova koncertního sálu bude respektovat limity a opatření pro hospodaření s užitkovou vodou prostřednictvím regulace průtoku pro sociální, gastronomická zařízení apod.

Pro vnější zavlažovací systém bude jako zdroj vody primárně sloužit nově instalovaná zásobní nádrž. Tato jímka bude vybavena čerpadlem a napojena na automatický zavlažovací systém, který umožní optimální zavlažování ploch s úsporou spotřeby vody. Systém bude rovněž vybaven analogovými pulzními vodoměry, které budou poskytovat včasné informace o průtocích a případných únicích v jednotlivých úsecích, aby v případě poruchy nedocházelo k výrazným únikům vody. Akumulační nádrž bude primárně napájena dešťovou vodou z nádrže a pouze v případě nedostatku akumulované dešťové vody bude doplňována z vodovodního systému.

Voda se bude používat v uzavřeném okruhu pro vytápění budovy. Systém tepelných čerpadel a geotermálních vrtů nečerpá podzemní vodu ani s ní nijak nepracuje. Jedná se o trvale oddělený a těsný systém, který pracuje pouze s energií horninového prostředí. Po instalaci zařízení bude každý vrt

tlakově napuštěn směsí GeoFlow, která zajistí účinný přenos tepla mezi sondami a okolní horninou a zabrání propojení jednotlivých zvodnělých horizontů. Materiál je ekologicky nezávadný a šetrný k životnímu prostředí, neobsahuje škodlivé látky a neohrožuje podzemní vody. Systém geotermálních vrtů se nachází v oblasti, kde se nenacházejí žádné přírodní zdroje vody ani léčivé prameny.

### **Nakládání s odpady**

Při realizaci projektu bude vznikat stavební odpad. Jedná se o odpad vznikající při demolicích, opravách a stavbách. Tento odpad bude v maximální možné míře rozdělen na využitelné složky a předán k dalšímu využití pro recyklaci. Zbývající směsnou složku stavebního odpadu odveze dodavatelská firma a zlikviduje ji nebo uskladní.

Odpady vznikající při provozu navrhované přístavby a nástavby stávajícího objektu v objektu Domu kultury města Ostravy budou vznikat pouze z vlastního provozu polyfunkčního objektu. Provoz se skládá z funkcí kulturního centra města Ostravy a z provozu souvisejících a přidružených funkcí (administrativa, restaurace, bytová funkce atd.). Z hlediska produkce odpadů spadá navrhované zařízení do tzv. čistého zatížení. Očekávané odpady lze z větší části zařadit do kategorie ostatních odpadů a biologicky rozložitelných odpadů.

Pro navrhovanou dostavbu nového koncertního sálu je navržen oddělený sběr odpadu. Z odpadu se vytrídí recyklovatelné složky (papír, plasty, nápojové kartony, kovy a sklo). Oddělením využitelných složek odpadu se výrazně sníží objem „zbytkového“ směsného odpadu. K likvidaci odpadu se budou používat speciální barevně odlišené kontejnery (nádoby) se speciálními víky.

V budově Domu kultury města Ostravy jsou vyhrazena místa pro kontejnery na odpad.

V tomto prostoru budou umístěny všechny kontejnery na odpad, a to jak na směsný odpad, tak na tříděný odpad a bioodpad. Prostory jsou rovněž vyhrazeny pro vytvoření rezervy v případě souběžných akcí nebo významného obsazení zařízení.

V případě nebezpečného odpadu se jedná pouze o malé až zanedbatelné množství a jeho vznik je pouze náhodný. Veškerý nebezpečný odpad, který vznikne při údržbě a opravách budovy, bude v rámci této údržby shromažďovat a likvidovat firma provádějící údržbu a opravy. Nebezpečný odpad z běžného provozu mohou tvořit především nefunkční zářivky a žárovky, použité baterie, obaly od chemikálií, obaly od barev atd. V administrativní oblasti to budou také použité reprografické materiály a použité náplně do kopírek, tiskáren, faxů nebo velkoformátových tiskáren, které však budou primárně recyklovány.

Veškerý vzniklý tříděný, biologický a směsný odpad bude předán smluvně zajištěné osobě oprávněné k nakládání s tímto odpadem a jeho likvidaci. Svoz odpadu bude prováděn v pravidelných intervalech na základě smluvního vztahu se společností zajišťující svoz odpadu.

### **Prevence znečištění – voda, vzduch a půda**

Během výstavby bude kladen důraz na minimalizaci dopadu na životní prostředí. Hlavní možné dopady na kvalitu ovzduší z hlediska prašnosti při demolici budou eliminovány především postupným klopením demolovaných konstrukcí. Stavba bude prováděna tak, aby neohrožovala životní prostředí nad rámec stanovený zvláštními předpisy. Jedná se především o prevenci úniku látek nebezpečných pro zdraví a životy lidí a zvířat a pro rostliny, nebezpečných částic do ovzduší, emisí nebezpečného záření (zejména ionizujícího), znečištění ovzduší, povrchových nebo podzemních vod a půdy, nedostatečné likvidace odpadních vod a kouře, nevhodného nakládání s odpady.

V rámci provozu předloženého projektu nebudou emitovány žádné znečišťující látky. Projekt je navržen tak, aby bylo dosaženo co největších úspor energie. Dále bude střecha budovy Domu kultury města Ostravy vybavena fotovoltaickou elektrárnou o instalovaném výkonu 189 kWp, která umožní částečné pokrytí vlastní spotřeby obou budov. Tepelná čerpadla jako primární zdroj vytápění budov budou pokrývat významnou část spotřeby tepla v budovách a budou doplněna dodávkou tepla ze systému zásobování tepelnou energií. Budovy nebudou do ovzduší vypouštět žádné znečišťující látky.

Díky výhodné poloze budovy v blízkosti zastávek veřejné dopravy, nedalekého autobusového a vlakového nádraží s dálkovými spoji se sníží emise CO<sub>2</sub> a dalších znečišťujících látek. Zastávka „Krajský úřad“ je v bezprostřední blízkosti budoucí nové budovy koncertní síně. Dálkové spoje, které zajišťují dopravu z širšího okolí města Ostravy i okolních měst Moravskoslezského kraje, jsou vzdáleny do 600 m. Dálkové spoje, pravidelné linky bez přestupů, umožňují dopravu například z Vídně, Prahy, Brna a Zlína.

Realizace projektu nepoškodí dobrý stav podzemních a povrchových vod. Systém geotermálních vrtů pro tepelná čerpadla je řešen tzv. suchými vrty, které zabraňují kontaktu provozního média s okolním prostředím a umožňují tak získávat z okolního horninového prostředí nebo do něj teplo ztrácet. Technologie a injektáž, které budou použity k plnění geotermálních vrtů, jsou vyrobeny z materiálů šetrných k životnímu prostředí. V dané lokalitě se nenachází žádné léčivé prameny ani chráněná oblast akumulace vod, které by mohly být realizací projektu narušeny.

Čistírenské kaly vznikající při provozu zařízení budou důsledně odváděny do kanalizace a dopravovány do městské čistírny odpadních vod.

### **Ochrana biologické rozmanitosti**

Projekt parkové úpravy venkovních prostor v okolí koncertní síně města Ostravy řeší začlenění nové koncertní síně s ohledem na stávající zeleň a bezprostřední okolí přilehlého sadu Dr. Milady Horákové. Na základě místního šetření, dendrologického průzkumu a požadavků stavby byl vytvořen koncepční plán stávajících a nových výsadeb. Stromy a keře, které budou při realizaci projektu odstraněny, budou nahrazeny skladbou nových dřevin s preferencí autochtonních stromů a keřů, místně a biotopově vhodných pro danou lokalitu. Nové stromy a bobulové keře mohou být díky svým plodům zdrojem potravy pro přítomné druhy ptáků.

Žádný zvláště chráněný druh živočicha nebo rostliny nemá výlučný vztah k hodnocenému území. Na základě dostupných údajů a průzkumů lokality budou realizována opatření především z hlediska provádění některých prací mimo hnízdní období ptáků.

### **Shrnutí**

Realizace projektu nebude mít významné negativní dopady na životní prostředí. Výstavba nového koncertního sálu bude probíhat s důrazem na minimalizaci možných dopadů na životní prostředí, a to jak v přípravné, realizační, tak i provozní fázi.

**V rámci přípravy předloženého plánu byly provedeny příslušné průzkumy, na jejichž základě byla přijata opatření a doporučení pro průběh, realizaci a následný provoz v souladu se zásadami nepoškození.**

### **Systém řízení budovy (BMS)**

V budoucnu bude provoz budovy řízen centrálně, prostřednictvím BMS (systém řízení budovy) na úrovni regulace vytápění, chlazení, klimatizace, osvětlení, elektronické požární signalizace, EMS atd. To umožňuje optimalizaci a snížení nákladů na provoz budovy. Obdobným způsobem bude řešena údržba budovy ve vztahu k záznamům a oznámením o provádění revizních činností/kontrol, záznamům o spotřebě energií vč. zjišťování případných závad/úniků apod.

### **Systém environmentálního řízení (EMS)**

Statutární město Ostrava má od roku 2018 zaveden systém environmentálního řízení podle normy ISO 14001. Tato agenda spadá do působnosti odboru životního prostředí Magistrátu města Ostravy. Více informací naleznete na <https://zdravaova.cz/systemenvironmentalniho-rizeni/>.

### **Rovnost žen a mužů, nediskriminace a přístupnost**

*Jaký je dopad projektu na rovnost žen a mužů a jak k této problematice přistupuje?*

*Jak projekt pomáhá zaplnit mezery v genderové rovnosti, které mohou souviset se spravedlivou transformací? Jak aktivity přispějí ke zlepšení situace? Jak aktivity přispějí k podpoře, rozvoji a začleňování hlediska rovnosti žen a mužů a nediskriminace?*

*Vysvětlíte, jakým způsobem zajistíte, aby nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace v průběhu realizace projektu, a jak případně zajistíte přístupnost pro osoby se zdravotním postižením.*

Projekt má NEUTRÁLNÍ dopad na horizontální zásady „Podpora rovných příležitostí a nediskriminace“ a „Rovné příležitosti pro muže a ženy“.

Výstupy projektu budou zpřístupněny všem osobám/návštěvníkům/aktérům bez ohledu na jejich pohlaví, věk, rasu, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické či náboženské přesvědčení nebo národnost. Z údajů získaných metodou pozorování bylo zjištěno, že počet návštěvníků a návštěvnic akcí Domu kultury města Ostravy nebo Janáčkovy filharmonie Ostrava je přibližně 40:60 ve prospěch žen. V budoucnu se očekává stejný poměr návštěvnosti nové budovy koncertního sálu.

Rovnost mezi muži a ženami bude dodržována i během realizace projektu – na všech úrovních zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu, včetně řídicích a manažerských pozic.

Zaměstnanost během výstavby (dočasná pracovní místa potřebná k realizaci projektu) bude stanovena až po výběru konkrétního dodavatele stavby. Následující požadavky jsou součástí výběrového řízení na dodavatele stavby: „Oblast zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce – Zadavatel požaduje, aby se na plnění Veřejné zakázky po celou dobu její realizace podílelo minimálně deset (10) osob ze sociálně vyloučených lokalit, nekvalifikovaných osob nebo osob s nízkou kvalifikací, osob starších 55 let, osob se zdravotním postižením nebo absolventů VOŠ v daném oboru za účelem získání potřebné praxe.“

O rovném zastoupení mužů a žen, v tomto případě o převaze žen ve vedení organizace, svědčí zastoupení mužů a žen v organizaci Dům kultury města Ostravy, a.s. Tato organizace byla předchůdcem Dům kultury města Ostravy s.r.o., obchodní společnosti města Ostravy, která bude zodpovědná za provoz budovy firemní haly. Podle genderové mapy, projektu obecně prospěšné společnosti Otevřená společnost o.p.s, bylo ve vedení společnosti (dozorčí rada a představenstvo) šest žen a dva muži. Více na <https://genderovamapa.cz/entity/706?time=283>.

Výstupy projektu budou rovněž zpřístupněny osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a osobám se zdravotním postižením: Všechny veřejně dostupné části přístavby koncertního sálu jsou navrženy s ohledem na osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Zpevněné přístupové plochy jsou doplněny vodicími a varovnými pásy. Jednotlivá patra nové budovy jsou propojena výtahy ze vstupní haly. Budova koncertní síně je přístupná bezbariérovou veřejnou dopravou. Všechny venkovní plochy, jako jsou chodníky, přechody a rampy, jsou rovněž navrženy jako bezbariérové. Součástí vybavení koncertního sálu je také například indukční smyčka pro sluchově postižené a vícekanálová bezdrátová souprava.

Realizací projektu vznikne 32 pracovních míst. Budoucí provoz budovy bude zahrnovat širokou škálu profesí, od tvůrčích/programových přes administrativní a technické pozice až po vedení organizace. Odhaduje se rovnoměrné rozdělení pracovních míst mezi ženy (16 pracovníc) a muže (16 pracovníků). Při sladování osobního a pracovního života budou zohledněny individuální potřeby všech zaměstnanců (např. umožnění práce z domova, pokud je to z popisu druhu práce možné, možnost částečného úvazku, nabídka firemní mateřské školy pro děti apod.).

Podpora a naplňování rovnosti žen a mužů v projektu bude zmíněna při propagaci a zviditelňování výstupů projektu.

Programová náplň koncertního sálu a kulturního centra osloví široké spektrum cílových skupin, aby uspokojila uživatele všech věkových kategorií i uživatele se specifickými potřebami. Již v předchozím období připravil Dům kultury akce zaměřené na děti, matky s dětmi a seniory. Janáčkova filharmonie se nad rámec pravidelné koncertní činnosti systematicky věnuje nejen mládeži, ale i seniorům v České republice. Filharmonie pořádá pravidelná setkání s hudbou, která doplňují přednášky hudebních publicistů a muzikologů s komentovanými zvukovými ukázkami nebo besedy s hudebníky.

K prosazování politiky rovnosti žen a mužů přijala Česká republika Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030 [únor 2021, Úřad vlády České republiky, ([https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie\\_rovnosti\\_zen\\_a\\_muzu.pdf](https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie_rovnosti_zen_a_muzu.pdf))]. Projekt Koncertního sálu Ostrava naplňuje strategický cíl 5, který se zabývá uplatňováním rovnosti žen a mužů ve veřejných politikách ovlivňujících každodenní život společnosti, konkrétně se zaměřuje na zajištění rovnosti žen a mužů v přístupu k veřejnému prostoru a dopravní infrastruktuře, zajištění spravedlivé podpory sportovních a volnočasových aktivit žen a mužů atd.

#§IMP-ACT-IA§# #§REL-EVA-RE§# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

## 2. KVALITA

### 2.1 Koncepte a metodika

#### **Koncepte a metodika**

*Nastiňte celkový přístup a metodiku projektu. Vysvětlete, proč jsou pro dosažení cílů projektu nejvhodnější.*

Realizace stavební části projektu je rozdělena do 2 fází:

1. fáze zahrnuje přípravu pozemku a základové práce,
2. fáze zahrnuje vlastní výstavbu koncertního sálu.

Podrobné členění budovy na objekty a technická a technologická zařízení:

SO 01 Novostavba (přístavba) koncertního sálu

(FÁZE 1 – řešeno částečně, část D.1.2.3 – Zajištění stavební jámy)

(FÁZE 2 – zbytek objektu SO.01)

IO 100 – Příprava území

IO 101 – Kácení zeleně (FÁZE 1)

IO 102 – Demolice amfiteátru a zařízení pro dodatečné chlazení (FÁZE 1)

IO 200 – Přeložky a narušení inženýrských sítí

IO 201 – Odstranění plošného rozvodu jednotné kanalizace (FÁZE 1)

IO 202 – Zrušení nízkotlakého připojení plynu (FÁZE 1)

IO 203 – Přeložka NN ČEZ Distribuce (NENÍ DOSTUPNÉ, vyřizuje ČEZ)

IO 204 – Úpravy veřejných vodovodních řadů (FÁZE 1)

IO 205 – Přeložka plynovodu (FÁZE 1)

IO 206 – Přeložka vodovodních přípojek (FÁZE 1)

IO 207 – Přeložka ČEZ TELCO (NEDOSTUPNÉ, vyřizuje ČEZ; podmínka FÁZE 1)

IO 208 – Transpozice CETIN (NENÍ DOSTUPNÉ, řeší CETIN)

IO 209 – Přeložka VODAFONE, T-MOBILE – zahrnuje pouze zemní práce (FÁZE 1) (vyřizuje



VODAFONE, T-MOBILE)

- IO 210 – Přeložka VN ČEZ Distribuce (NEDOPLNĚNO, řeší ČEZ)
- IO 212 – Přeložka OVANET (NEOBSAHUJE, řeší OVANET)
- IO 300 – Externí inženýrské sítě a připojení
- IO 301 – Dešťové kanalizační přípojky (FÁZE 1)
- IO 302 – Kanalizační přípojky (FÁZE 1)
- IO 305 – Slaboproudé připojení (FÁZE 2)
- IO 306 – Přípojka elektrické energie (FÁZE 2)
- IO 307 – Přípojka elektrické energie pro staveništní rozvody (FÁZE 2)
- IO 400 – Inženýrské sítě v areálu
- IO 401 – Kanalizace areálu – dešťová voda (FÁZE 1)
- IO 402 – Územní kanalizace – splašková kanalizace (FÁZE 1)
- IO 403 – Zásobování oblasti vodou (FÁZE 1)
- IO 404 – Externí zavlažovací systém (FÁZE 2)
- IO 405 – Distribuce energie na staveništi (FÁZE 2)
- IO 406 – Osvětlení ploch (FÁZE 2)
- IO 407 – Slaboproudé vedení areálu (FÁZE 2)
- IO 500 – Technické zařízení
- IO 501 – Geotermální vrty pro tepelné čerpadlo (FÁZE 1)
- IO 600 – Dopravní řešení a navrhování zpevněných ploch
- IO 700 – Vodohospodářská zařízení
- IO 703 – Odlučovač tuků (FÁZE 1)
- IO 706 – Namáčecí objekty (FÁZE 1)
- IO 707 – Odlučovač lehkých kapalin (FÁZE 1)
- IO 708 – Zadržovací objekt (FÁZE 1)
- IO 709 – Jednotná veřejná kanalizace (FÁZE 1)
- IO 710 – Kanalizace pro veřejnou potřebu (FÁZE 1)
- IO 800 – Krajinné úpravy
- IO 801 – Zahradnické úpravy (FÁZE 2)

Jasná a nová forma přístavby koncertního sálu je v dialogu s tradičním formálním jazykem Fragnerovy budovy navržené na konci 50. let. Obě budovy jsou propojeny jedním podzemním a dvěma nadzemními spojovacími mosty. Tato spojení jsou nezbytná pro provoz obou budov a jejich fungování jako celku.

Zázemí nového koncertního sálu se nachází v nové budově v prostorách za jevištěm a také v podstatné části stávajícího Domu kultury. Propojení obou částí pro zaměstnance a umělce je realizováno mostem ve 2. patře na západní straně. Přemostění ve 2. patře na východní straně je určeno pro veřejnost a kromě propojení obou sálů bude sloužit také k přemísťování klavírů a jiných velkých nástrojů mezi novou a stávající budovou. Dvojici nadzemních propojek doplňuje podzemní technická chodba pro gastro provoz a odpadové hospodářství.

Nová budova má potenciál stát se jednou z neekologičtějších budov v České republice. Rozsáhlá střecha stávající budovy má značný solární potenciál pro umístění

integrovaného fotovoltaického systému. Využití přirozeného světla (prosklené stěny a střešní okna / světlíky) zajistí budově dostatek denního světla a sníží tak závislost na neobnovitelných zdrojích energie. Také v oblasti vytápění a chlazení hledáme způsob, jak co nejméně zatěžovat životní prostředí.

Velký sál s kapacitou téměř 1 300 míst v hledišti uspořádaném do tzv. vinice bude rozdělen na menší části, část hlediště bude i za samotným jevištěm. Dostatečně strmá dispozice zajistí dobrou viditelnost a praktické terasy vytvoří pocit intimity. Nejvzdálenější sedadla by měla být od jeviště vzdálena přibližně 28 metrů. Skvělé akustické podmínky sálu vytvoří odborníci ze studia Nagata Acoustics, kteří navrhovali podobné sály po celém světě. Ve výšce 15 metrů nad pódiem by měl být zavěšen zvukový reflektor, který bude odrážet zvuk s ideálním časovým zpožděním jak pro hudebníky, tak pro diváky v bezprostřední blízkosti pódia. Kvalitní zvuk ještě umocňuje obložení z javorového dřeva, které se jinak používá například k výrobě houslí. Obdélníkové podhledy zlepši akustiku na jevišti, aby hudebníci slyšeli nejen sebe, ale i své kolegy.

Návrh a zajištění vhodných akustických úprav ostravského koncertního sálu byly svěřeny renomovanému japonskému specialistovi. Tímto specialistou je Yasuhisa Toyota. Od roku 1971 navrhla jeho společnost Nagata Acoustics akustická řešení pro téměř 60 koncertních sálů po celém světě (v Paříži, Šanghaji, Tokiu, Los Angeles, Katovicích a Hamburku).

Součástí akustického řešení byl také model interiéru koncertního sálu v měřítku 1:10, na kterém byly společně s firmami Nagata Acoustics a Aveton s.r.o. řešeny technické parametry akustiky budoucího koncertního sálu.

#§CON-MET-CM§# #@MAT-URI-MU@#

## 2.2 Přípravenost a technická vyspělost

### **Přípravenost a technická vyspělost** (n/a pro rámcové půjčky)

*Poskytněte informace o připravenosti a technické vyspělosti projektu.*

*Popište, v jak pokročilé fázi přípravy se projekt nachází, tj. zda má potřebná povolení k výstavbě a provozu infrastruktury (pokud existují) (např. stavební povolení, povolení k připojení k síti, přístup k pozemkům a jejich užívání atd.).*

**Projektovou dokumentaci pro společné povolení** s názvem Koncertní síň města Ostravy ze dne 2. května 2022 zpracovala společnost AED project, a.s. ve spolupráci se Steven Holl Architects a Architecture Acts s.r.o.

V červnu 2022 byla zpracována **projektová dokumentace pro provádění stavby - I. fáze** (terénní přípravy).

**Projektová dokumentace pro stavební část – fáze II.** (přístavba koncertního sálu) byla dokončena na konci dubna 2023.

**Smlouva o poskytování služeb** ze dne 19. února 2021 – komplexní služby správce stavby podle standardů FIDIC ve všech fázích výstavby.

**Smlouva o vytvoření projektové dokumentace, výkonu autorského dozoru, zajištění inženýrské činnosti a licence** ze dne 23. září 2020 – zpracování projektové dokumentace, autorský dozor.

Byla zpracována **dokumentace pro vydání společného povolení** pro stavbu, která byla projednána s dotčenými orgány státní správy (Krajská hygienická stanice, Hasičský záchranný sbor, orgány územního plánování a životního prostředí atd.) pro účely řízení

stavby. Dokumentace byla také projednána se správcí sítě.

**Rozhodnutí o schválení stavebního záměru** (stavební povolení) na základě společného řízení podle § 140 správního řádu bylo vydáno dne 4. dubna 2023 a nabylo právní moci dne 5. května 2023.

*Chybí ještě nějaká povolení nebo licence?*

[NE]

*Pokud ANO, vysvětlete, která povolení chybí, proč a jaký je plánovaný časový rámec pro uvedení do provozu.*

## 2.3 Finanční vyspělost

### Finanční vyspělost

*Popište dostupnost finančních prostředků pro projekt v průběhu jeho životního cyklu. Rozlišujte mezi vlastními zdroji, zdroji třetích stran a jinými formami financování projektu. Popište zejména výši úvěru požadovaného od EIB nebo finančního zprostředkovatele, výši požadovaného grantu [který by měl činit 15 % úvěru (nebo 25 %, pokud se projekt nachází v méně rozvinutém regionu)] a výši a zdroje financování třetí stranou.*

*Uveďte podrobnosti o příjmech a dalších zdrojích financování potřebných k doplnění grantu MST PSLF (úvěrový nástroj pro veřejný sektor na podporu spravedlivé transformace) a míru důvěry v tyto finanční závazky.*

*U vlastních zdrojů uveďte, zda jsou již interně schváleny a vyčleněny pro projekt, nebo jaké podmínky je třeba zrušit, aby bylo dosaženo schválení. Vysvětlete, do jaké míry (a proč) věříte, že budou tyto podmínky zrušeny. Uveďte podrobnosti o plánování/časování konečného investičního rozhodnutí.*

*U zdrojů poskytnutých třetími stranami, včetně úvěru zajištěného od EIB nebo finančního zprostředkovatele, popište očekávané částky a jejich povahu (externí vlastní kapitál, dluh nebo jiné granty). Uveďte, kdy se očekává schválení, a vysvětlete, jaká je míra jistoty (+ odůvodnění), že toto schválení získáte. Uveďte, zda schválení vyžaduje proces hloubkové kontroly, a pokud ano, popište jeho rozsah. U dluhových nástrojů vysvětlete, zda vy (nebo vaši partneři či přidružené společnosti) poskytnete záruky splacení bez ohledu na finanční výsledky projektu. V případě potřeby vysvětlete strukturu dluhu (vrstvy a jejich nadřazenost). Vysvětlete, jaké jsou alternativy, pokud se ukáže, že konkrétní zdroj financování není k dispozici.*

Veškeré náklady na přípravu a realizaci spojovacích prací s investiční variantou budou hrazeny z několika zdrojů, které jsou včetně jejich předpokládané výše uvedeny v následující tabulce:

Zdroj	KČ	EUR
Prostředky statutárního města Ostravy (fond)	250 000 000	10 500 000
Zdroje na základě Memoranda	0	0
Grant FST	500 000 000	21 000 000
Půjčka EIB v rámci III. pilíře FST	2 000 000 000	84 000 000
<b>Celkem</b>	<b>2 750 000 000</b>	<b>115 500 000</b>

Vlastními zdroji města jsou prostředky ve Fondu výstavby koncertního sálu, který byl vytvořen a je průběžně doplňován pro potřeby přípravy a realizace aktivit v rámci řešeného záměru výstavby koncertního sálu. O zřízení fondu na výstavbu koncertního sálu rozhodlo zastupitelstvo města dne 15. listopadu 2017 rozhodnutím 1948/ZM1418/30. Roční příspěvek do fondu činí min. 100 milionů Kč. Aktuální zůstatek fondu činí 583 milionů Kč.

Finanční prostředky z rozpočtu Moravskoslezského kraje a Ministerstva kultury ČR, které budou poskytnuty a čerpány na základě podepsaného Memoranda o spolupráci při spolufinancování mezi statutárním městem Ostrava, Moravskoslezským krajem a Ministerstvem kultury ČR, pokryjí náklady na rekonstrukci Domu kultury.

Finanční prostředky ve formě grantu MST a úvěru EIB byly vypočteny na základě průběžné komunikace mezi městem Ostrava a EIB. V případě úvěru od EIB se předpokládá, že bude čerpán v dílčích úvěrech v letech 2024-2027, a to v celkové výši 2 mld. Následně splácení pak bude stanoveno pro každé čerpání zvlášť, podle informací EIB se uvažuje o odloženém splácení až na 4 roky. Úroková sazba může být pevná nebo pohyblivá, může se měnit v čase pro každou jednotlivou tranši a doba splácení úvěru může být až 25 let. Konečná verze úvěrové smlouvy EIB (název projektu: „OSTRAVA - ROZVOJ KULTURNÍ INFRASTRUKTURY“) zatím není k dispozici. Uzavření smlouvy se očekává ve 2. čtvrtletí roku 2024.

#§MAT-URI-MU§# #@CON-SOR-CS@#

## 2.4 Vytvoření konsorcia

### Spolupráce konsorcia a rozdělení rolí (pokud je to relevantní)

*Popište účastníky (příjemce, přidružené subjekty a případné přidružené partnery) a vysvětlete, jak budou spolupracovat při realizaci projektu. Jak se podaří shromáždit potřebné odborné znalosti? Jak se budou vzájemně doplňovat? Jakým způsobem každý z účastníků přispívá k projektu? Ukažte, že každý z nich má platnou roli a odpovídající zdroje k jejímu plnění.*

***Poznámka:** Při vytváření konsorcia byste měli myslet na organizace, které vám mohou pomoci dosáhnout cílů a vyřešit problémy.*

NENÍ RELEVANTNÍ

## 2.5 Projektové týmy, zaměstnanci a odborníci

### Projektové týmy a zaměstnanci

*Popište projektové týmy a způsob jejich spolupráce při realizaci projektu.*

*Vyjmenujte zaměstnance zahrnuté do rozpočtu projektu (rozpočtová kategorie A) podle funkce/profese (např. projektový manažer, starší odborník/poradce/výzkumník, mladší odborník/poradce/výzkumník, školitelé/učitelé, technický personál, administrativní personál atd.) a stručně popište jejich úkoly. Poskytněte životopisy všech klíčových aktérů (pokud jsou vyžadovány).*

Název a funkce	Organizace	Úloha / úkoly / profesní profil a odborné znalosti
Ing. Břetislav Riger	Statutární město Ostrava	Odpovědnost za dosažení cílů projektu
Garant projektu	Náměstek primátora	Řízení projektového týmu a externích spolupracovníků Řízení rozpočtu Pravidelné podávání zpráv

Ing. Jan Šrámek Správce investic	Statutární město Ostrava Vedoucí investičního odboru	Řízení a kontrola stavby Plní funkci investora na stavbách města Zajišťuje přípravu projektu po technické stránce Zpracování projektové dokumentace, stavební povolení Monitoruje rozpočet projektu Zajišťuje komunikaci s dodavatelem stavby
		Odpovídá za průběh výstavby
Ing. Renáta Žáčková, DIS Finanční a ekonomická manažerka	Statutární město Ostrava Oddělení podpory investic	Komplexní činnost při přípravě stavby Zastupování města ve správních řízeních na základě plné moci Kontroluje faktury a připravuje je k úhradě
Mgr. Jiří Hudec Manažer dotací	Statutární město Ostrava Odbor strategického rozvoje	Zajištění projektu z hlediska externího financování Komunikace s poskytovateli grantů
Ing. Lenka Labajová Koordinátorka a administrátorka projektu	Statutární město Ostrava Odbor strategického rozvoje	Koordinace řešitelských týmů Monitorování a hodnocení výstupů projektu Propagace projektu a jeho výstupů
Mgr. Renata Kolková Odborná spolupracovnice – právníčka 1	Statutární město Ostrava Odbor legislativní a právní, vedoucí oddělení	Odbor legislativní a právní, vedoucí oddělení Zajišťuje právní poradenství, zejména při uzavírání závazkových a jiných smluvních vztahů Provádí kontroly souladu s právními předpisy
Mgr. Vladimír Plutko Odborný spolupracovník – právník 2	Statutární město Ostrava Odbor legislativní a právní, vedoucí oddělení	Zajišťuje právní, poradenskou a konzultační činnost pro řešitelský tým projektu, právní podporu při sjednávání obchodních závazků a dalších vztahů, podílí se na procesu uzavírání smluv
Ing. Tomáš Smolík Koordinátor veřejných zakázek	Statutární město Ostrava Odbor veřejných zakázek, vedoucí oddělení	Organizuje zadávání veřejných zakázek Zajišťuje zveřejňování informací a údajů o veřejných zakázkách

Ing. arch. Cyril Vltavský, MPA,	Statutární město Ostrava	Příprava a konzultace dokumentů
Ing. arch. Jiří Burysz	Odbor územního plánování a stavebního řádu	Odborné služby při řešení problémů v oblasti územního plánování, urbanismu, architektury, památkové péče a rozvoje měst
Technický manažer I		Zprostředkovává koordinovaná stanoviska a koordinovaná závazná stanoviska Zajišťuje dohled nad investicí z hlediska památkové péče
Mgr. Jan Žemla	Ředitel Janáčkovy Filharmonie Ostrava	Směr výstupů projektu Odborné konzultace k provádění Publicita projektu
Odborný projektový konzultant	Jednatel společnosti DKMO s.r.o.	

**Externí zdroje (subdodavatelé, vyslaní zaměstnanci atd.)**

*Pokud nemáte všechny dovednosti/zdroje vlastní, popište, jak je hodláte získat (příspěvky členů, partnerských organizací, subdodávky atd.).*

*V případě subdodávek vyplňte také tabulku v oddíle 4.*

Projektový tým zahrnuje zástupce investora a budoucího uživatele/správce. Všichni členové týmu mají zkušenosti s realizací projektů různého zaměření. Specifickou odbornou podporu dále poskytují jednotlivé odbory magistrátu (legislativní a právní odbor, odbor kultury, odbor územního plánování atd.).

Při přípravě (a realizaci) projektu jsou využívány služby stavebního dozoru, jehož tým tvoří:

- Projektový manažer / koordinátor projektu
- Manažer nákladů
- Plánovač
- Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví
- Správce dokumentů / správce smluvní a projektové dokumentace
- Konzultant BIM
- Technický dozor – dohled nad stavbou nového koncertního sálu
- Technický dozor – dohled nad rekonstrukcí Domu kultury města Ostravy
- Technický dozor – akustika
- Technický dozor – elektrotechnik
- Technický dozor – technik prostředí budov
- Technický dozor – silnoproudý elektrotechnik
- Technický dozor – statika
- Asistent vedoucího stavby

V rámci procesu výběru týmu stavbyvedoucího byly kladeny požadavky na odbornost jednotlivých členů týmu v rozsahu, který odpovídá specifickému charakteru této stavby.

**Stavební dozor** – ██████████ (Sdružení „Garnets Consulting a.s., INVIN s.r.o., Contract Management, a.s., FETTERS management, s.r.o.“) Role/úkoly:

Dlouhodobé analytické, kontrolní, vyjednávací a podpůrné činnosti v předrealizační, realizační a provozní fázi, zejména:

- posuzuje a kontroluje všechny fáze projektové dokumentace
- řídí stavební řízení
- zajišťuje řízení výstavby
- podporuje zadavatele v průběhu zadávacího řízení.
- koordinuje BIM
- zpracovává změny
  
- dohlíží na dokončení a převzetí díla
- provede energetický audit díla

**Advokát** – ██████████ (Císař, Česka, Smutný, s.r.o., advokátní kancelář)

Právní zastupování v oblasti veřejných zakázek, účinné uplatňování a vymáhání nároků na náhradu škody. Právní poradenství při přípravě zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace a přípravě návrhu zadávací dokumentace. Zastupování zadavatele při administraci veřejné zakázky pro dodavatele stavby.

**Architekti a inženýři** (zpracovatelé návrhu a projektové dokumentace, výkon autorského dozoru:

- █ – hlavní architekt
- █ – vedoucí architekt
- █ – architekt
- █ – architektka
- █ – hlavní inženýr
- █ – zástupce hlavního inženýra

Projektový tým: █

Architektonický a projektový tým má v rámci tohoto projektu také podporu v podobě specializovaných konzultantů z USA, jako jsou např.:

- Theater Consultans Collaborative – multidisciplinární tým odborníků z oboru, kteří poskytují poradenství klientům. Pomáhá vytvářet inspirativní prostory pro představení s progresivními technickými možnostmi a tvůrčími talenty. Tímto způsobem umožňuje vytvořit optimální spojení mezi architekty a provozovateli při plánování.
- Nagata Acoustics je přední japonská akustická poradenská společnost, která od roku 2008 působí také v Los Angeles. Její specializace umožňuje technologicky nejpokročilejší posuzování akustických návrhů. Společnost Nagata Acoustics poskytuje poradenství pro dosažení správné rovnováhy mezi architektonickými, akustickými, vizuálními, scénickými a dalšími požadavky na prostor.
- TRANSSOLAR ENERGIETECHNIK GMBH (Transsolar KlimaEngineering) je společnost, která se specializuje na minimalizaci dopadů na klima a životní prostředí v oblasti udržitelné výstavby. Společnost má rozsáhlé zkušenosti s pasivními i aktivními prvky energetické účinnosti budov.
- Robert Silman associates structural engineers d.p.c (Silman) je společnost poskytující služby nejvyšší kvality v oblasti stavebního inženýrství. Během realizace a konzultací projektových záměrů se stará o stálou spolupráci mezi investory, architekty a dalšími potřebnými konzultanty.

## 2.6 Řízení a rozhodování konsorcia

### Řízení a rozhodování konsorcia (pokud je to relevantní)

*Vysvětlete řídicí struktury a rozhodovací mechanismy v rámci konsorcia. Popište, jak budou přijímána rozhodnutí a jak bude zajištěna pravidelná a účinná komunikace. Popište metody pro zajištění plánování a kontroly. **Poznámka:** Koncepce (včetně organizační struktury a rozhodovacích mechanismů) musí být přizpůsobena složitosti*

*a rozsahu projektu.*

NENÍ RELEVANTNÍ

##CON-SOR-CS## ##@PRJ-MGT-PM@#



## 2.7 Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení

### **Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení**

*Popište plánovaná opatření k zajištění vysoké kvality a včasného dokončení realizace projektu.*

*Popište metody pro zajištění dobré kvality, monitorování, plánování a kontroly.*

*Popište metody hodnocení a ukazatele (kvantitativní a kvalitativní) pro sledování a ověřování dosahu a pokrytí činností a výsledků. Ukazatele navržené k měření pokroku by měly být relevantní, realistické a měřitelné.*

Projektový tým zahrnuje zástupce investora a budoucího uživatele/správce. Všichni členové týmu mají zkušenosti s realizací projektů různého zaměření. Specifickou odbornou podporu dále poskytují jednotlivé odbory magistrátu (legislativní a právní odbor, odbor kultury, odbor územního plánování atd.).

Pro zajištění dostatečné kontroly procesu realizace projektu, včetně zajištění vysoké kvality prací a dodržování termínů výstavby, byla v projektovém týmu zřízena pozice „stavbyvedoucího“. Členové týmu „stavebního dozoru“ jsou uvedeni v předchozí kapitole „Externí zdroje“.

V průběhu realizace projektu budou v rámci jednotlivých realizačních týmů probíhat pravidelné kontrolní dny.

Průběžně bude sledován postup plnění jednotlivých úkolů, jejich vyhodnocování a operativní řešení případných změn v projektu a případných nápravných opatření.

Smluvní ujednání s dodavateli budou obsahovat ustanovení obsahující postupy a sankce v případě nedodržení harmonogramu nebo neočekávaných změn.

Bude vytvořen komunikační plán projektu a budou použity moderní komunikační nástroje. Ty umožní sdílení dokumentů, online týmovou práci na těchto dokumentech, zadávání časově omezených úkolů konkrétním osobám, strategické, kontrolní a pravidelné i operativní porady, v případě potřeby i s pomocí online konferencí.

Dobře sestavený harmonogram realizace – Ganttův diagram s dostatečnou časovou rezervou.

Klíčoví budoucí uživatelé projektu:

1. Dům kultury města Ostravy s.r.o. (následná organizace Dům kultury města Ostravy a.s) – jedná se o městskou organizaci, jejímž úkolem bude samotná správa budovy, tvorba a zajištění vlastních programových aktivit (divadla, přednášky, vzdělávací aktivity), komerční aktivity (pronájmy a zajištění maximálního využití jednotlivých prostor).
2. Janáčkova filharmonie Ostrava (JFO) – je dlouhodobým významným nájemcem a uživatelem budovy a využívá ji v porovnání s ostatními subjekty v největší míře. Tato příspěvková organizace města má vlastní vedení, které se stará i o vlastní programové a obchodní aktivity (koncerty, natáčení, mezinárodní aktivity atd.).

V budoucnu bude provoz budovy řízen centrálně, prostřednictvím BMS (systém řízení budovy) na úrovni regulace vytápění, chlazení, klimatizace, osvětlení, elektronických požárních systémů, elektronických bezpečnostních systémů atd. To umožňuje optimalizaci a snížení nákladů na provoz budovy. Obdobným způsobem bude řešena údržba budovy ve vztahu k záznamům a oznámením o provádění revizních činností/kontrol, záznamům o spotřebě energií vč. zjišťování případných závad/úniků apod.

V rámci Studie proveditelnosti projektu (srpen 2022) byla vypracována kvalitativní analýza rizik, sestávající z matice rizik, která lze očekávat v jednotlivých fázích projektu. Matice rizik pro každé identifikované riziko uvádí možné příčiny selhání, závažnost dopadu selhání na projekt a úroveň pravděpodobnosti. V rámci analýzy rizik a způsobu jejich eliminace byly identifikovány hlavní scénáře, které by mohly negativně ovlivnit dosažení stanovených cílů v průběhu realizace investičního plánu. Rozsáhlá výstavba nového koncertního sálu se zahájením trvalého provozu až v roce 2028 vyžaduje nejen identifikaci stávajících známých a předpokládaných rizik, ale také jejich následnou aktualizaci a doplnění o další identifikovaná rizika v průběhu realizace projektu.

#§PRJ-MGT-PM§# #@FIN-MGT-FM@#

## 2.8 Efektivita nákladů a finanční řízení

### **Efektivita nákladů a finanční řízení**

*Popište opatření přijatá k zajištění toho, že navrhovaných výsledků a cílů bude dosaženo nákladově nejefektivnějším způsobem.*

! *NEporovnávejte a nezduvodňujte náklady na pracovní balíček, ale stručně shrňte, proč je váš rozpočet nákladově efektivní.*

Náklady projektu byly stanoveny na základě vysoutěženého rozpočtu stavby I. fáze a následně rozpočtu investora II. fáze, který byl zpracován do projektové dokumentace pro provedení stavby. Náklady na dodávku audiovizuálního vybavení byly vyčleněny odděleně od rozpočtu stavby. Náklady na vybavení (nábytek) byly stanoveny na základě podobných smluv. Náklady na dodávku a instalaci varhan byly stanoveny na základě průzkumu trhu. Náklady na přípravu stavby (průzkumy, konzultace, právní služby atd.), náklady na studie a projektovou dokumentaci a na stavební dozor vycházejí z uzavřených smluv o dílo. Stavební investice (II. fáze výstavby) jsou nyní předmětem výběrového řízení.

Konečná výše nákladů vyplývá ze zadávacího řízení, které je realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Cenotvorným faktorem projektu je v kontextu běžných staveb jeho specifický účel, tj. koncertní sál. Návrh konstrukcí a materiálových řešení vychází z primárního cíle, kterým je dosažení špičkové akustiky. To se pak komplexně projeví v celé budově (viz akustika budovy a místnosti, opatření proti šíření vibrací atd.). Dalším faktorem ovlivňujícím výši investice je založení stavby, které vychází z výsledků inženýrskogeologického průzkumu, jenž odhalil poměrně složité základové poměry, na které byl projektant nucen adekvátním způsobem reagovat. Složitost konstrukčního řešení (ocelová konstrukce, železobetonový plášť, fasáda atd.) závisí na jedinečném asymetrickém tvaru budovy, kterou navrhli Steven Holl Architects z New Yorku a Architecture Acts z Prahy.

Projekt zahrnuje i investice většího finančního rozsahu, které jsou však spojeny s budoucími úsporami provozních nákladů, příkladem je vybudování systému geotermálních vrtů a tepelných čerpadel pro vytápění/chlazení budovy.

Peněžní toky projektu zajišťuje a aktualizuje finanční odbor ve spolupráci s odborem strategického rozvoje města. Na základě upřesnění výše rozpočtu projektu bylo požádáno o navýšení půjčky od EIB na 84 milionů EUR. Smlouva o půjčce je ve stavu před podpisem smlouvy. Grant MST může být poskytnut ve výši 25 % z výše úvěru. Město Ostrava bude projekt financovat ve výši minimálně 10 % celkových nákladů. Vlastní zdroje města jsou prostředky ve fondu pro výstavbu koncertního sálu. Fond je průběžně doplňován částkou nejméně 100 milionů Kč ročně. Celkové náklady a zdroje financování jsou uvedeny v kapitole 2.3 Finanční vyspělost.

Inflační doložka je součástí dlouhodobých smluv o dílo, aby měl zhotovitel správné informace pro stanovení nabídkové ceny. Náklady spojené s uplatněním inflační doložky jsou zohledněny v rozpočtu statutárního města Ostravy.

Přestože ještě nebyl vybrán zhotovitel a není známa konečná verze rozpočtu, lze říci, že na základě obdržených cenových nabídek má město dostatek finančních prostředků na financování projektu.

#§FIN-MGT-FM§# #@RSK-MGT-RM@#

## 2.9 Komunikace, šíření a zviditelňování

### **Komunikace, šíření a zviditelňování financování**

*Popište plánované činnosti v oblasti šíření a komunikace s cílem propagovat činnosti/výsledky a maximalizovat dopad (komu, jakou formou, kolik atd.). Objasněte, jakým způsobem oslovíte cílové skupiny, příslušné zúčastněné strany, tvůrce politik a širokou veřejnost, a vysvětlíte výběr kanálů šíření.*

*Popište, jak bude zajištěna viditelnost financování EU (např. billboardy, zprávy, webové stránky, brožury, informační letáky, zprávy, informační listy, bulletin, články v tisku, prezentace atd.).*

Projekt je již v jednotlivých fázích přípravy konzultován a komunikován s odbornou i laickou veřejností. Samotný návrh přístavby koncertního sálu vzešel z mezinárodní architektonické soutěže. Po skončení architektonické soutěže se v prostorách Městského ateliéru prostorového plánování a architektury (MAPPA) konala veřejná výstava všech soutěžních návrhů, která byla doprovázena diskusí s veřejností.

Důležitým komunikačním prostředkem ve vztahu k veřejnosti jsou webové stránky projektu a sociální sítě, kde jsou zveřejňovány novinky a zajímavosti související s přípravou projektu a především je zde prostor pro zodpovězení dotazů.

Publikace na webových stránkách statutárního města Ostravy: <https://fajnova.cz/projekt/koncertni-sal-a-rekonstrukce-domu-kultury-mesta-ostavy/> Samostatné webové stránky: <https://www.koncertnisal.cz/>

Facebook: <https://www.facebook.com/koncertnisalostrava/>

Zprávy o přípravě projektu jsou již průběžně zveřejňovány, např. na: <https://www.ostrava.cz/cs/o-meste/aktualne/ostrovsky-koncertni-sal-ma-sve-prvni-navstevniky-zatimv-modelu>  
<https://www.ostrava.cz/cs/o-meste/aktualne/ostava-se-v-realizaci-koncertniho-salu-posunula-odalsikrok-a-po-ziskanem-stavebnim-povoleni-hleda-zhotovitele-stavby>

Dne 28. října se potenciální investoři seznámí s projektem koncertního sálu jako součásti konceptu transformace městské třídy při prezentaci města na veletrzích investičních příležitostí v Cannes (MIPIM) a Mnichově (EXPO REAL) a na dalších konferencích apod.

Jelikož se jedná o mediálně velmi zajímavý projekt, který byl dokonce zařazen do žebříčku 10 nejčekávanějších staveb světa, jsou o něm průběžně publikovány články v denním tisku, např. zde: <https://ct24.ceskatelevize.cz/regiony/3154326-jedna-z-nejocekavanejsich-staveb-sveta-ostravama-studii-futuristicke-koncertni-haly>

Informace o financování projektu z EU – MST budou uvedeny na webových stránkách projektu a ve všech informačních materiálech určených veřejnosti. V místě realizace projektu bude veřejnost informována formou billboardu a pamětní desky.

V případě získání podpory v rámci MST budou dodrženy všechny podmínky publicity vyplývající z případné grantové dohody a úvěrové smlouvy.

#§COM-DIS-VIS-CDV§# #@SUS-CON-SC@#

## 2.10 Udržitelnost a pokračování

### **Udržitelnost, dlouhodobý dopad a pokračování (je-li to relevantní)**

*Popište následné kroky projektu po skončení financování EU. Jak bude zajištěn a udržen dopad projektu?*

*Co bude třeba udělat? Které části projektu by měly pokračovat nebo být zachovány? Jak toho bude dosaženo? Jaké zdroje budou nutné pro pokračování projektu? Jak budou výsledky použity?*

*Existují nějaká možná synergie/doplňkovost s jinými aktivitami (financovanými EU), které mohou navázat na výsledky projektu?*

Výstupy projektu budou po jeho ukončení sloužit svému účelu, tj. zejména k pořádání hudebních, kulturních, společenských a vzdělávacích akcí pro širokou veřejnost nejen z

České republiky, ale i ze zahraničí. Díky realizaci projektu vzniknou také domácí prostory a zázemí v souladu s potřebami Janáčkovy filharmonie.

Za provoz budovy včetně údržby bude v budoucnu zodpovídat společnost založená statutárním městem Ostrava, jejímž 100% vlastníkem je Dům kultury města Ostravy s.r.o. Obchodní společnosti statutárního města Ostravy každoročně překládají plán činnosti (včetně investičních akcí) na následující období a požadavky na jejich krytí z rozpočtu města.

V budoucnu bude provoz budovy řízen centrálně, prostřednictvím BMS (systém řízení budovy) na úrovni regulace vytápění, chlazení, klimatizace, osvětlení, elektronických požárních a bezpečnostních systémů atd. To umožňuje optimalizaci a snížení nákladů na provoz budovy. Obdobným způsobem bude řešena údržba budovy ve vztahu k záznamům a oznámením o provádění revizních činností/kontrol, záznamům o spotřebě energií vč. zjišťování případných závad/úniků apod.

Koncertní sál je spolu s proměnou Domu kultury města Ostravy vlajkovou lodí současné proměny města. V okolí kulturního domu a budoucího koncertního sálu bude v příštích letech realizováno několik projektů, které budou mít pozitivní dopad na širší okolí. Například sousední Sad Dr. Milady Horákové, rekonstrukce tramvajové trati (snížení hluku), v bezprostřední blízkosti se staví také dva parkovací domy. Naproti koncertnímu sálu bude zahájena výstavba nové budovy Moravskoslezské knihovny, známé jako „Černá kostka“, financovaná v rámci I. pilíře MST.

Projekt přeměny přílehlé ulice 28. října na městský bulvár, který prochází téměř celým územím města, je významný. Jednou z prvních etap je úprava prostoru před kulturním domem.

Ve vzdálenosti 450 m (1 tramvajová zastávka) připravuje statutární město Ostrava projekt rekonstrukce křižovatky Náměstí republiky. Projekt zahrnuje úpravu dopravního řešení lokality včetně estetizace zastávek, podchodů a okolního veřejného prostoru. Zároveň dojde ke zkvalitnění přestupních vazeb mezi jednotlivými druhy veřejné dopravy, příměstskými spoji a osobními automobily (P+R). Tento přestupní uzel budou v budoucnu využívat i návštěvníci koncertní síně.

#§SUS-CON-SC§#

#@WRK-PLA-WP@#

### 3. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČINNOSTI, ZDROJE A NAČASOVÁNÍ

#### 3.1 Pracovní plán

##### Pracovní plán

*Uvedte stručný popis celkové struktury pracovního plánu [seznam pracovních balíčků nebo grafické znázornění (Pertův diagram nebo podobné)].*

Realizační fáze projektu zahrnuje zahájení fyzických prací obou fází výstavby (jak přípravné práce na území a zemní práce, tak vlastní zahájení výstavby nové budovy koncertního sálu). Součástí těchto činností bude také vytvoření dokumentace skutečného provedení stavby (obou fází) a následná kolaudace dokončených staveb. Před předáním hotového díla bude proveden zkušební provoz, který zajistí optimální posouzení splnění požadavků investora. Klíčové činnosti realizační fáze zahrnují především:

- zahájení I. fáze stavby – terénní příprava pozemku,
- dokumentace skutečného provedení I. fáze stavby,
- schválení vybraných stavebních objektů a převzetí první etapy výstavby
- zahájení II. fáze stavby – vlastní výstavba přístavby koncertního sálu,
- dokumentace skutečného provedení stavby II. fáze stavby,
- schválení II. fáze stavby
- spuštění testovacího provozu,
- předání dokončené práce,
- příprava na trvalý provoz.

##### *Harmonogram*

##### **Harmonogram (projekty trvající více než 2 roky)**

*Vyplňte béžová políčka a uveďte délku trvání činností. Řádky/sloupce podle potřeby opakujte.*

**Poznámka:** *Používejte skutečné kalendářní roky a čtvrtletí. V časové ose byste měli uvést časové rozvržení jednotlivých činností pro jednotlivé pracovní balíčky. Pokud je váš projekt delší než 6 let, můžete přidat další sloupce.*

#§WRK-PLA-WP§#

AKTIVITA	2023				2024				2025				2026				2027			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
	M 1-3	M 4-6	M 7-9	M 10-12	M 13-15	M 16-18	M 19-21	M 22-24	M 25-27	M 28-30	M 31-33	M 34-36	M 37-39	M 40-42	M 43-45	M 46-48	M 49-51	M 52-54	M 55-57	M 58-60
<b>WP1 Úkol 1.1 - Příprava pozemku (realizační fáze projektu I)</b>		M1			M11	D1.1														
<b>WP2 Úkol 2.1 – Zadávání veřejných zakázek na stavební práce (realizační fáze projektu II)</b>		M1			M10															
<b>WP2 Úkol 2.2 – Stavební práce (realizační fáze projektu II)</b>					M11															M52 D2.1
<b>WP3 Úkol 3.1 – Pořízení audiovizuálního vybavení</b>													M34		M40					
<b>WP3 Úkol 3.2 – Obstarávání varhan</b>							M17		M22											
<b>WP3 Úkol 3.3 – Zadávání veřejných zakázek na dodávku nábytku</b>											M29		M34							
<b>WP3 Úkol 3.4 – Dodávka audiovizuálního vybavení</b>																			M49 D3.1	
<b>WP3 Úkol 3.5 – Dodávka varhan</b>																				M52 D3.2

**WP3 Úkol 3.6 – Dodávka a instalace nábytku**

M52  
D3.3

**WP4 Úkol 4.1 – Řízení projektu a komunikace**

M1

M19  
D4.1

M31  
D4.2

M43  
D5.3

M52  
D4.4

#§WRK-PLA-WP§#

#@ETH-ICS-EI@#

## 4. OSTATNÍ

### 4.1 Etika a hodnoty EU

#### Etika a hodnoty EU

*Popište etické problémy, které mohou vzniknout během realizace projektu, a opatření, která hodláte přijmout k jejich vyřešení/vyhnutí se jim.*

*Popište, jak zajistíte zohlednění rovnosti žen a mužů v projektových aktivitách.*

*Nastiňte opatření, která mají být přijata, a politiky, které mají zaručit plný soulad s hodnotami EU uvedenými v článku 2 Smlouvy o Evropské unii a v článku 21 Listiny základních práv EU.*

Zásady stanovené ve Smlouvě o EU (článek 2) a v Listině základních práv EU (článek 21) budou respektovány a dodržovány ve fázi realizace projektu i v jeho provozní fázi.

Výstupy projektu budou zpřístupněny všem osobám/návštěvníkům/aktérům bez ohledu na jejich pohlaví, věk, rasu, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické či náboženské přesvědčení nebo národnost.

Výstupy projektu budou rovněž zpřístupněny osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a osobám se zdravotním postižením: Všechny veřejně dostupné části přístavby koncertního sálu jsou navrženy s ohledem na osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Zpevněné přístupové plochy jsou doplněny vodicími a varovnými pásy. Jednotlivá patra nové budovy jsou propojena výtahy ze vstupní haly.

Během realizace projektu je v projektovém týmu téměř rovnoměrné zastoupení žen a mužů. V provozní fázi, kdy jsou vytvářena nová pracovní místa, se předpokládá rovnoměrné rozdělení mezi ženy (16 pracovníků) a muže (16 pracovníků).

##ETH-ICS-EI###@SEC-URI-SU@#

### 4.2 Bezpečnost

#### Bezpečnost

Není použitelné

## 5. PROHLÁŠENÍ

### Typ žadatele

*Uveďte typ subjektu, kterým vaše organizace je.*

Jaký typ subjektu jste (pro výzvy MST jsou způsobilé pouze určité typy právnických osob; viz dokument k výzvě)?

Veřejný subjekt	X
-----------------	---

Jste-li soukromý subjekt, jehož posláním je poskytovat veřejné služby, vysvětlíte a uveďte podrobnosti a v příloze přiložte příslušné důkazy.

Soukromý subjekt s posláním veřejné služby	..
--	----

Žadatelem je Statutární město Ostrava – veřejnoprávní subjekt

Máte plán dekarbonizace?

[ANO]

Pokud ano, přiložte jej k žádosti a uveďte hypertextový odkaz na místo, kde je zveřejněn.

Akční plán pro udržitelnou energii a klima (SECAP – Sustainable Energy and Climate Action Plan) navrhuje projekty zaměřené na snížení spotřeby energie (úspory, snížení dopadů na životní prostředí, snížení emisí CO<sub>2</sub>) a zároveň zohledňuje možnosti opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, více na webových stránkách:

<https://zdravaova.cz/strategicke-dokumenty-3/>



<https://egc.ostrava.cz/category/energy-performance/subcategory-energy-performance/sustainableenergy-and-climate-action-plan-energy-performance-plan-energy-performance>

**Vyšší sazba financování (v příslušných případech)**

ANO/NE

Splňujete podmínky stanovené v dokumentu výzvy pro vyšší míru financování (projekt se nachází v méně rozvinutém regionu)?

ANO

Pokud ANO, vysvětlete to a uveďte podrobnosti.

Projekt bude realizován v méně rozvinutém regionu – v Moravskoslezském kraji v České republice.

**Žádost o úvěr kombinovaného financování**

*Tato výzva je výzvou ke kombinovanému financování, a žádosti o grant proto mohou být uděleny pouze příjemcům, kteří zároveň obdrželi úvěrové financování EIB, jak je popsáno v dokumentu k výzvě.*

ANO/NE

Potvrďte prosím, že na projekt podáte také žádost o půjčku v souladu s podmínkami stanovenými v dokumentu výzvy.

ANO

**Dvojití financování**

**Informace o dalších grantech EU pro tento projekt**

! : *Upozorňujeme, že platí přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU.*

ANO/NE

Potvrzujeme, že podle našich nejlepších znalostí projekt jako celek ani jeho části nevyužily žádný jiný grant EU (včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány v členských státech EU nebo jinými financujícími subjekty, např. regionálními fondy EU, zemědělskými fondy EU atd.). Pokud NE, vysvětlete to a uveďte podrobnosti.

ANO

Potvrzujeme, že podle našeho nejlepšího vědomí projekt jako celek ani jeho části nejsou (ani nebudou) předkládány k získání žádného jiného grantu EU (včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány v členských státech EU nebo jinými financujícími subjekty, např. regionálními fondy EU, zemědělskými fondy EU atd.). Pokud NE, vysvětlete to a uveďte podrobnosti.

ANO

Komplexní projekt „Koncertní sál a rekonstrukce Domu kultury města Ostravy“ se skládá ze dvou samostatných projektů:

1. Koncertní sál Ostrava (který je předmětem této žádosti) a
2. Rekonstrukce Domu kultury města Ostravy.

Pro zajištění financování prvního projektu – Koncertního sálu Ostrava – nebyly a nebudou podány žádné žádosti o podporu z fondů EU.

### HISTORIE ZMĚN

VERZE	DATUM VYDÁNÍ	ZMĚNA
1.1	13. března 2024	Původní verze

**PŘÍLOH****A 2 ODHADOVANÝ ROZPOČET (ROZPIS PAUŠÁLNÍCH ČÁSTEK) NA AKCI**

Odhadovaný příspěvek EU					
Odhadované způsobilé paušální příspěvky (na pracovní balíček)					Maximální výše grantu <sup>1</sup>
WPI Realizační fáze projektu I – Příprava pozemku	WP2 Realizační fáze projektu II – Stavební práce	WP3 Pořízení hudebního vybavení a nábytku	WP4 Řízení projektu a komunikace		
Paušální příspěvek	Paušální příspěvek	Paušální příspěvek	Paušální příspěvek		
Formy financování	a	b	c	d	e = a + b + c + d
I - MO	1 300 000,00	18 198 000,00	1 500 000,00	2 000,00	21 000 000,00

<sup>1</sup> „Maximální výše grantu“ je maximální výše grantu stanovená v grantové dohodě (na základě součtu paušálních podílů příjemců na pracovní balíčky).

PŘÍLOHA 4 XXX PAUŠÁLNÍ ČÁSTKA MGA – MULTI & MONO

FINANČNÍ VÝKAZ PRO AKCI ZA VYKAZOVANÉ OBDOBÍ [ČÍSLO]

Příspěvek EU												
Způsobilý paušální příspěvek (na pracovní balíček)												Požadovaný příspěvek EU
WP1 [název]	WP2 [název]	WP3 [název]	WP4 [název]	WP5 [název]	WP6 [název]	WP7 [název]	WP8 [název]	WP9 [název]	WP10 [název]	WP [XX]		
Forma financování	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	/Paušální příspěvek // Financování bez návaznosti na náklady/	
Stav dokončení	DOKONČENO	DOKONČENO	DOKONČENO	DOKONČENO	DOKONČENO	DOKONČENO	DOKONČENO	ČÁSTEČNĚ DOKONČENO	ČÁSTEČNĚ DOKONČENO	DOKONČENO	NEDOKONČENO	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k
1 – [ krátký název příjemce ]												
1.1 – [ krátký název přidruženého subjektu ]												
2 – [ krátký název příjemce ]												
2.1 – [ krátký název přidruženého subjektu ]												
X – [ krátký název přidruženého partnera ]												
Konsorcium celkem												

**Konsorcium tímto potvrzuje, že:**

Poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

Vykázané paušální příspěvky jsou způsobilé (zejména byly dokončeny pracovní balíčky, práce byly řádně provedeny a/nebo bylo dosaženo výsledků; viz článek 6).

Řádné provádění opatření/dosažení výsledků lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady, které budou předloženy na vyžádání nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz články 19, 21 a 25).

**ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA**

**PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ — STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY —  
PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ (— ČLÁNEK 16)**

**Práva poskytovatele podpory na použití výsledků pro účely informování, komunikace, publicity a šíření**

Poskytovatel podpory má rovněž právo využívat necitlivé výsledky akce k informačním, komunikačním a propagačním účelům a k šíření, a to některým z následujících způsobů:

- **právo na používání pro své vlastní účely** [zejména je zpřístupňovat osobám pracujícím pro poskytovatele podpory nebo pro jakoukoli jinou službu EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgány nebo instituce členského státu EU; jejich kopírování nebo rozmnožování zcela nebo zčásti, v neomezeném počtu a komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb]
- **šíření veřejnosti** v tištěné podobě, v elektronickém nebo digitálním formátu, na internetu včetně sociálních sítí, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení
- **úpravy** nebo **přepřacování** (včetně zkracování, shrnutí, změn, oprav, vyřezávání, vkládání prvků (např. metadat, legend nebo jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), extrahování částí (např. zvukových nebo video souborů), dělení na části nebo použití v kompilaci
- **překlad** (včetně vkládání titulků/dabingu) do všech úředních jazyků EU
- **právo na uložení** v papírové, elektronické nebo jiné podobě
- **právo na archivaci** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- právo povolit **třetím stranám** jednat jeho jménem nebo udělit sublicenci třetím stranám, včetně jakýchkoli práv nebo způsobů využití uvedených v tomto ustanovení, pokud existují licencované stávající znalosti
- **zpracování**, analýza, agregace výsledků a **vytváření odvozených děl**
- **šíření** výsledků v široce dostupných databázích nebo rejstřících (například prostřednictvím portálů „otevřeného přístupu“ nebo „otevřených dat“ nebo podobných úložišť), ať už zdarma či nikoli.

Příjemci musí zajistit tato uživatelská práva po celou dobu, po kterou jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud výsledky podléhají osobnostním právům nebo právům třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich obraz a hlas), musí příjemci zajistit,

aby dodrželi své povinnosti podle této Dohody (zejména získáním nezbytné licence a oprávnění od příslušných držitelů práv).

## **KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELŇOVÁNÍ (— ČLÁNEK 17)**

### **Plán komunikace a šíření informací**

Příjemci musí předložit podrobný plán komunikace a šíření informací, který stanoví cíle, klíčová sdělení, cílové skupiny, komunikační kanály, plán sociálních médií, plánovaný rozpočet a příslušné ukazatele pro monitorování a hodnocení.

### **Další komunikační činnost a šíření informací**

Příjemci se musí zapojit do následujících dalších činností v oblasti komunikace a šíření:

- **prezentace projektu** (včetně shrnutí projektu, kontaktních údajů koordinátora, seznamu účastníků, evropské vlajky a prohlášení o financování a výsledků projektu) na webových stránkách příjemců nebo účtech na sociálních sítích
- u akcí zahrnujících vybavení, infrastrukturu nebo stavební práce vyvěsit veřejné **pamětní desky nebo billboardy** ihned po zahájení prací na akci a po jejich dokončení **trvalou pamětní desku** s evropskou vlajkou a prohlášením o financování
- nahrání veřejných **výsledků projektů** na platformu JTM Project Results (výsledky projektů MST), která je dostupná prostřednictvím portálu financování a výběrových řízení.

## **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE (— ČLÁNEK 18)**

### **Trvanlivost**

Pokud poskytovatel podpory neudělí výjimku, musí se příjemci zavázat, že po skončení akce budou nadále používat a udržovat zařízení financované na základě této grantové dohody, a to pro činnosti, které sledují cíle akce. Takové zařízení musí být používáno pro tyto účely – nejméně po dobu pěti let od ukončení akce (viz datový list, bod 1) nebo do konce své ekonomické životnosti (tj. do úplného odepsání) – podle toho, co nastane dříve.

### **Zvláštní pravidla pro operace kombinování zdrojů**

Při provádění operací kombinování zdrojů berou příjemci na vědomí a akceptují následující skutečnosti:

- grant závisí na schváleném financování ze strany prováděcího partnera
- výše grantu závisí na výši půjčky poskytnuté prováděcím partnerem (a bude snížena, pokud se konečná výše půjčky sníží)
- musí informovat poskytovatele podpory jak o schválení financování, tak o vstupu v platnost dohody o financování a o finančním uzavření – do 15 dnů
- lhůta pro platbu první předběžné platby se automaticky pozastavuje, dokud není poskytovatel podpory informován o finančním uzavření

- obě akce budou řízeny a monitorovány souběžně a v úzké koordinaci s prováděcím partnerem, zejména:
- všechny informace, údaje a dokumenty (včetně hloubkové kontroly prováděné prováděcím partnerem a podepsané dohody) mohou být vzájemně předávány a mohou být použity pro řízení další akce (pokud je to nutné)
- problémy v jedné akci mohou mít dopad na druhou (např. pozastavení nebo ukončení jedné akce může vést k pozastavení i druhé akce; ukončení grantu obvykle pozastaví a ukončí další financování a naopak atd.)
- poskytovatel podpory může poskytnout důvěrné informace také prováděcímu partnerovi.