

# **Stanovy zájmového sdružení právnických osob OSTRAVA BEZPEČNÁ DOPRAVA!!!**

## **Část I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Založení zájmového sdružení právnických osob**

1. Zájmové sdružení právnických osob OSTRAVA BEZPEČNÁ DOPRAVA!!! (dále jen „Sdružení“), bylo založeno ustavující členskou schůzí dne 20.12.2011.

### **Článek 2 Název a sídlo Sdružení**

1. Název Sdružení: OSTRAVA BEZPEČNÁ DOPRAVA!!!
2. Sídlo Sdružení: Palackého 1114, Ostrava-Přívoz, PSČ 702 00

### **Článek 3 Právní poměry Sdružení**

1. Sdružení je právnickou osobou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Jeho právní poměry se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, dalšími obecně závaznými právními předpisy, zápisem o ustavující členské schůzi a těmito stanovami.

Sdružení je v souladu s ust. § 20i zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, zaregistrováno jako zájmové sdružení právnických osob u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě.

2. Zakládajícími členy sdružení jsou:

Statutární město Ostrava

IČ: 00845451

se sídlem Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

LIBROS OSTRAVA, spol. s r.o.

IČ: 607 76 137

se sídlem Ostrava, Přívoz, Palackého 1114, PSČ 702 00

3. Sdružení je nezávislé a sdružuje své členy na základě společného zájmu vyjádřeného v účelu Sdružení. Sdružení je neziskovou organizací. Případný zisk po zdanění z činností a podnikání Sdružení lze použít pouze na rozvoj činností Sdružení vymezených v čl. 4 těchto stanov.
4. Sdružení je otevřenou organizací. O členství zájemců, kteří souhlasí s účelem Sdružení a chtějí se na něm aktivně podílet, rozhoduje správní rada.
5. Sdružení se zakládá za účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá převážně průmyslovou nebo obchodní povahu.

#### **Článek 4**

##### **Předmět činnosti**

1. Účelem a cílem Sdružení je:
  - a) tvorba dlouhodobé koncepce a strategie celoživotního vzdělávání řidičů prostřednictvím moderního vzdělávacího komplexu Centra bezpečné jízdy v Ostravě - Přívoze
  - b) zajišťování provozování Centra bezpečné jízdy v Ostravě - Přívoze
  - c) intenzivnější podpora a koordinace prevence bezpečné dopravy na území města Ostravy, popř. Moravskoslezského kraje, ČR a euroregionu s podporou Rady vlády pro BESIP.
  - d) motivace subjektů, organizací, institucí a společností na území města Ostravy, které mají svým působením bezprostřední vliv na bezpečnou dopravu a podporovat jejich zapojení do připravovaných programů a projektů Sdružení
  - e) přijetí role Národního korespondenta Evropské charty bezpečnosti silničního provozu pro ČR a jeho prostřednictvím komunikovat s obdobnými uskupeními v EU a zahraničí a představiteli a výbory ČR a Evropského parlamentu. Podílet se na vývoji a tvorbě rámcových opatření prevence bezpečnosti silničního provozu v EU
  - f) pořádání výchovně-vzdělávacích kurzů, setkání, soutěží, programů a akcí prostřednictvím dětských dopravních hřišť a Centra bezpečné jízdy pro předškolní a školní děti na území euroregionu
  - g) podpora zavádění předmětu Dopravní výchova ve školách na území města Ostravy
  - h) podpora zkvalitnění úrovně autoškol a výchovy žáků autoškol na území města Ostravy
  - i) podpora a koordinace volnočasových aktivit v dopravě na území města Ostravy
  - j) spolupráce, podpora a strategický rozvoj odborné přípravy jednotek Integrovaného záchranného systému v podmínkách moderního terénního polygonu
  - k) pořádání konferencí a seminářů pro odbornou veřejnost a akcí pro širokou veřejnost (sportovní podniky, motoristické akce, prezentační dny, vzdělávací akce a kampaně)
  - l) podpora, příprava a realizace projektů pro cílené zviditelnění města Ostravy v evropském měřítku týkající se prevence bezpečné dopravy a motoristických volnočasových aktivit za účelem přímé podpory cestovního ruchu

## Článek 5

### Doba trvání Sdružení

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

## Článek 6

### Majtkové poměry a hospodaření Sdružení

1. Sdružení hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
  - a) členské příspěvky členů Sdružení,
  - b) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob,
  - c) dotace z externích zdrojů,
  - d) příjmy z činností při naplňování účelu Sdružení,
  - e) výnosy z majetku,
  - f) ostatní příjmy z jiných finančních zdrojů neuvedené sub a) – e).
2. Sdružení hospodaří s finančními prostředky a majetkem na základě Plánu činností schváleného předsednictvem Sdružení.
3. Hospodářský výsledek (zisk) Sdružení se nerozděluje mezi členy nebo zaměstnance Sdružení.
4. Sdružení účetně oddělí hospodářské a nehospodářské aktivity tak, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských.
5. Prostředky získané ze zdrojů uvedených v tomto článku jsou využívány především na úhradu nákladů spojených s realizací předmětu činnosti Sdružení a na další rozvoj činností Sdružení, avšak zároveň vždy v souladu s účelem, ke kterému byly prostředky Sdružení poskytnuty.
6. Sdružení pověří k výkonu správy majetku a vedení účetnictví, jakož i další potřebné agendy, jednoho ze svých členů nebo třetí osobu, kteří budou poskytovat potřebné služby.  
Pro potřeby Sdružení je založen běžný účet. Podpisová práva a oprávnění disponovat s finančními prostředky na tomto účtu mají osoby oprávněné jednat za Sdružení.
7. Náklady na činnost orgánů Sdružení hradí Sdružení. Činnost orgánů Sdružení organizačně zabezpečuje Sdružení.

## Článek 7

### Členské příspěvky

1. Na návrh předsednictva Sdružení může správní rada na každý kalendářní rok, počínaje rokem 2013 podle plánu činností stanovit členům Sdružení roční členský příspěvek a jeho výši. Roční členský příspěvek je splatný k datu stanovenému rozhodnutím správní rady.
2. Roční členský příspěvek pro rok 2012 činí:
  - pro statutární město Ostrava 20.000,- Kč
  - pro LIBROS OSTRAVA, spol. s r. o. 20.000,- Kč

příčemž je splatný ve lhůtě do 30 dní ode dne vzniku Sdružení.

3. Mimořádným členským příspěvkem může kterýkoliv člen podpořit dle svého uvážení činnost Sdružení. Mimořádný členský příspěvek může mít jak peněžitou, tak nepeněžitou formu. S poskytnutím mimořádného členského příspěvku ze strany člena Sdružení musí správní rada vyslovit svůj souhlas. O záměru poskytnout mimořádný členský příspěvek je člen Sdružení povinen písemně (též emailem nebo faxem) informovat předsedu představenstva.

## **Část II.**

### **ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ**

#### **Článek 8**

##### **Členové Sdružení**

1. Členství ve Sdružení je zcela dobrovolné.
2. Členem Sdružení se může stát právnická osoba, která
  - a) souhlasí se stanovami Sdružení,
  - b) chce se účastnit činností naplňujících účel Sdružení,
  - c) nebyla ze Sdružení vyloučena,
3. Přistupující člen předkládá výpis z úřední evidence, ve které je zapsán, ne starší než 3 měsíce. Je-li přistupující člen subjektem, který se nezapisuje do žádné úřední evidence nebo se zapisuje do úřední evidence, ze které nelze pořídit výpis, nahradí výpis z takové evidence čestným prohlášením o této skutečnosti.
4. Výpis z úřední evidence, ve které je přistupující člen zapsán, se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Čestné prohlášení dle odstavce 3. se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Podpisy na čestných prohlášeních ani podpisy na žádosti o členství ve Sdružení nemusí být úředně ověřeny.

#### **Článek 9**

##### **Vznik a zánik členství ve sdružení**

1. Členství ve Sdružení vzniká zakládajícím členům Sdružení podpisem zápisu z ustavující členské schůze s účinností od zápisu Sdružení do registru zájmových sdružení právnických osob vedeném Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.
2. Zájemci mohou za současného splnění dále uvedených podmínek nabýt členství ve Sdružení. Zájemce o členství ve Sdružení zašle Sdružení žádost o přijetí do Sdružení, ve které musí být uvedeno jeho prohlášení, že splňuje stanovené podmínky (článek 8 odst. 2 stanov). K žádosti musí být přiloženy doklady uvedené v čl. 8 odst. 3 stanov. Součástí žádosti musí být sdělení, v čem zájemce o členství spatřuje svůj přínos pro Sdružení nebo jeho činnost.

3. Žádost o přijetí přezkoumá správní rada a rozhodne, zda zájemce o členství ve Sdružení, který splnil stanovené podmínky, přijímá za člena Sdružení. V případě zamítnutí žádosti není správní rada povinna své rozhodnutí zdůvodňovat. O svém rozhodnutí správní rada žadatele vyrozumí. Členství ve Sdružení nabývá účinnosti od prvního dne měsíce následujícího po vyslovení souhlasu správní radou.
4. Členství ve Sdružení zaniká:
  - a) vystoupením člena ze Sdružení,
  - b) rozhodnutím správní rady o vyloučení člena ze Sdružení,
  - c) zánikem právnické osoby, která je členem Sdružení, bez právního nástupce; členství zanikajícího člena ve Sdružení však rovněž zaniká, je-li jeho právním nástupcem jiný člen Sdružení,
  - d) uplynutím posledního dne lhůty, která byla správní radou dodatečně písemně stanovena členovi k zaplacení dlužného členského příspěvku, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužný členský příspěvek nezaplatil,
  - e) zánikem Sdružení.
5. Člen Sdružení je oprávněn ze Sdružení vystoupit, a to na základě písemného oznámení doručeného správní radě. Účinnost vystoupení dle předchozí věty nastává posledním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení oznámení o vystoupení.
6. Správní rada může rozhodnout o vyloučení člena v případě, že člen Sdružení:
  - a) zvláště závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena,
  - b) poškozujee dobré jméno Sdružení,přestože byl na výše uvedené problémy a na možnost vyloučení ze Sdružení písemně správní radou upozorněn. Účinnost vyloučení nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení písemného rozhodnutí správní rady o vyloučení ze Sdružení vyloučenému členovi.
7. Vznik a zánik členství ve Sdružení se zaznamenává v seznamu členů Sdružení.

## **Článek 10**

### **Práva a povinnosti člena Sdružení**

1. Členové Sdružení mají zejména právo nahlížet do účetních dokladů a zpráv o hospodaření, podávat návrhy na přijetí nového člena, případně na změnu stanov Sdružení nebo podávat návrhy na změnu v orgánech Sdružení.
2. Členové Sdružení mají povinnost účastnit se jednání v orgánech Sdružení, plnit přijatá usnesení správní rady a rozhodnutí předsednictva.
3. Členové Sdružení jsou povinni zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy Sdružení.
4. Členové Sdružení jsou povinni dodržovat stanovy Sdružení.
5. Členové Sdružení se majetkově účastní na činnosti Sdružení vstupními, ročními a mimořádnými členskými příspěvky.

**Část III.**  
**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SDRUŽENÍ**

**Článek 11**  
**Orgány Sdružení**

Sdružení má tyto orgány:

Správní rada  
Předsednictvo  
Dozorčí rada

**Článek 12**  
**Správní rada**

**Postavení a složení správní rady**

1. Správní rada je nejvyšší orgán Sdružení.
2. Správní radu tvoří všichni členové Sdružení.
3. Každý člen Sdružení má při rozhodování správní rady jeden hlas.
4. Členové Sdružení se účastní jednání správní rady svým statutárním orgánem, popř. členem statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce, který předloží písemnou plnou moc. Zástupcem člena sdružení může být vždy pouze fyzická osoba.
5. Působnost správní rady:
  - a) volí a odvolává členy předsednictva,
  - b) volí a odvolává členy dozorčí rady,
  - c) rozhoduje o zrušení Sdružení,
  - d) jmenuje, odvolává likvidátora, rozhoduje o jeho odměně,
  - e) schvaluje roční účetní závěrku,
  - f) rozhoduje o vypořádání ztráty Sdružení,
  - g) schvaluje zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy Sdružení,
  - h) rozhoduje o jakékoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby,
  - i) rozhoduje o změnách a doplnění stanov Sdružení,

- j) rozhoduje o vyloučení člena ze Sdružení nebo o přistoupení nového člena,
- k) určuje odměnu, která má být vyplacena členům orgánů Sdružení za činnost vykonanou pro Sdružení,
- l) schvaluje roční členský příspěvek členů Sdružení a jeho výši,
- m) schvaluje mimořádný členský příspěvek členů Sdružení,
- n) podle potřeb Sdružení rozhoduje o zřízení odborné skupiny k řešení konkrétního úkolu,
- o) rozhoduje o odměně členů předsednictva.

### **Svolání zasedání správní rady, jednání správní rady**

1. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Zasedání správní rady svolává předseda předsednictva, případně člen předsednictva, pokud předseda předsednictva nesvolá zasedání správní rady v případě, kdy je tak dle těchto stanov povinen učinit. Předseda předsednictva je povinen svolat správní radu rovněž v případě, že o to požádá kterýkoliv člen Sdružení. V písemné žádosti je povinen uvést navrhované body pořadu jednání. Mimořádné zasedání správní rady svolá předseda předsednictva v termínu do 30 dnů od předložení žádosti. Mimořádné zasedání správní rady může svolat také předsednictvo, a to kdykoliv i bez žádosti členů správní rady.
3. Předseda předsednictva svolává zasedání správní rady písemnými pozvánkami odeslanými všem členům Sdružení nejméně patnáct dní před konáním zasedání správní rady (pro tyto účely se písemnou pozvánkou rozumí i pozvánka zasláná prostřednictvím emailu či faxu). V pozvánce uvede den, dobu a místo konání zasedání správní rady a návrh programu zasedání.
4. Ze zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.
5. Každý člen správní rady, jakož i další z účastníků jednání správní rady, má právo na záznam svého stanoviska do zápisu ze zasedání.
6. Ve výjimečných případech, kdy správní rada nezasedá, je-li potřeba operativního rozhodnutí, může předseda předsednictva iniciovat sám nebo na návrh člena Sdružení použití hlasování mimo zasedání správní rady formou „per rollam“. Ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením je potřebný nadpoloviční počet podpisů všech členů správní rady, není-li ve stanovách stanoveno, že k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů nebo všech členů správní rady, přičemž v takovém případě je ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením potřebný takový počet podpisů členů správní rady, jaký je stanovami vyžadován.

### **Rozhodování správní rady**

1. Správní rada rozhoduje usnesením na základě hlasování. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Členové správní rady hlasují o každém předloženém návrhu. V případě předložení protinávru hlasují členové správní rady nejprve o protinávru, poté o předloženém návrhu.

2. Při hlasování o:

- a) změnách a doplnění stanov je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- b) schválení ročního členského příspěvku členů Sdružení a jeho výše je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- c) přijetí takového usnesení, majícího za následek zrušení Sdružení některým ze způsobů uvedených v čl. 16 stanov a o zprávě o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek) mezi členy Sdružení, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- d) vypořádání ztráty je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- e) jakékoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- f) vyloučení člena Sdružení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady, přičemž k hlasu člena Sdružení, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží. V případě, že návrh na vyloučení řádného člena Sdružení nebyl přijat, může návrhovatel předložit návrh na dalším řádném zasedání správní rady. V takovém případě je usnesení schváleno, vysloví – li souhlas většina všech členů správní rady, přičemž k hlasu člena, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží,
- g) přijetí nového člena a jmenování a odvolání likvidátora a odměně likvidátora, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas nadpoloviční většina všech členů správní rady,
- h) při volbě členů předsednictva a dozorčí rady je pro zvolení nutná nadpoloviční většina všech členů správní rady,
- i) v ostatních věcech je ke schválení usnesení vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů správní rady.

## **Článek 13**

### **Předsednictvo**

#### **Postavení a působnost předsednictva**

1. Předsednictvo je statutárním a výkonným orgánem Sdružení, který jedná jménem Sdružení.
2. Členem předsednictva může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen předsednictva nesmí být zároveň členem dozorčí rady Sdružení.
3. Předsednictvo vždy tvoří 1 osoba nominovaná statutárním městem Ostrava a 2 osoby nominované společností LIBROS OSTRAVA, spol. s r.o. Statutární město Ostrava a LIBROS OSTRAVA, spol. s r.o. tento svůj návrh předkládají správní radě Sdružení, která členy správní rady volí. První členy předsednictva jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena předsednictva je pět let. Opakované jmenování do funkce je možné.
4. Předsednictvo má tři členy. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

5. Členové předsednictva nejsou v pracovněprávním vztahu ke Sdružení. Členům předsednictva přísluší za výkon jejich funkce odměna.
6. Předsednictvo řídí činnost Sdružení. Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech Sdružení, pokud nejsou vyhrazeny do působnosti správní rady nebo dozorčí rady.
7. Předsednictvo připravuje Plán činnosti, jehož obsahem je mimo jiné finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdejem v následujícím roce.
8. Mezi další základní povinnosti předsednictva patří:
  - a) schvalovat Plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Sdružení včetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdejem v následujícím roce,
  - b) rozhodovat o jakémkoli výdeji finančních prostředků Sdružení a o nakládání s finančními prostředky Sdružení,
  - c) schvalovat interní normy Sdružení,
  - d) řídit a organizovat činnost Sdružení,
  - e) plnit úkoly uložené předsednictvu správní radou,
  - f) informovat členy Sdružení o své činnosti,
  - g) řádně hospodařit s majetkem Sdružení,
  - h) předkládat správní radě zprávu o hospodaření,
  - i) vést seznam členů Sdružení,
  - j) jednat v souladu se stanovami Sdružení,
  - k) napomáhat smírnému řešení sporů mezi členy Sdružení a takovým sporům předcházet.
9. Předsednictvo je povinno se při své činnosti vždy řídit Plánem činnosti a usneseními přijatými správní radou, v případech, kdy rozhodování je svěřeno dle stanov do působnosti správní rady, a dále předsednictvo nesmí při své činnosti učinit nic, co by bylo s usnesením správní rady v rozporu.

### **Rozhodování předsednictva**

1. Zasedání předsednictva se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání předsednictva svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Předsednictvo je způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Při hlasování má každý člen předsednictva jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných předsednictvem, s výjimkou případů uvedených v následujících dvou odstavcích, je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
3. K přijetí usnesení v záležitostech projednávaných předsednictvem dle čl. 13 Postavení a působnost předsednictva odst. 8 písm. a) je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů, a zároveň, aby s přijetím takového usnesení předsednictva vyslovila souhlas dozorčí rada.
4. K přijetí usnesení v záležitostech projednávaných předsednictvem dle čl. 13 Postavení a působnost předsednictva odst. 8 písm. b), kdy dochází k výdeji finančních prostředků

Sdružení a k jinému nakládání s finančními prostředky Sdružení ve výši přesahující částku 50.000,- Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě, apod.), vyjma rozhodování o uzavření smluv zakládajících pracovní poměr (pracovní smlouvy), je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů, a zároveň, aby s přijetím takového usnesení předsednictva vyslovila souhlas dozorčí rada.

5. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.

## **Článek 14**

### **Dozorčí rada**

#### **Postavení a působnost**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Sdružení, který dohlíží na výkon působnosti předsednictva a uskutečňování činnosti Sdružení.
2. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem předsednictva Sdružení.
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada Sdružení na návrh předsednictva Sdružení. První dozorčí radu jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena dozorčí rady je pět let. Opakovaná volba, resp. jmenování do funkce, je možné.
4. Dozorčí rada má 3 členy. Dozorčí radu tvoří 2 osoby nominované statutárním městem Ostrava a 1 osoba nominovaná společností LIBROS OSTRAVA, spol. s r.o. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Do působnosti dozorčí rady náleží:
  - a) udělovat souhlas s usnesením předsednictva dle čl. 13 Rozhodování předsednictva odst. 3 a 4,
  - b) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Sdružení,
  - c) kontrolovat, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou,
  - d) kontrolovat, zda realizace činnosti Sdružení probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami Sdružení a pokyny správní rady,
  - e) přezkoumávat účetní závěrku Sdružení.
6. Dozorčí rada o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol předkládá písemné zprávy správní radě, popřípadě dle svého uvážení i předsednictvu.
7. Členové dozorčí rady nejsou v pracovněprávním vztahu ke Sdružení. Členům dozorčí rady nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.

#### **Rozhodování dozorčí rady**

1. Zasedání dozorčí rady se konají podle potřeby v sídle Sdružení. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
3. Zasedání dozorčí rady řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel.

#### **Část IV.**

### **JEDNÁNÍ ZA SDRUŽENÍ**

#### **Článek 15**

#### **Jednání a podepisování za Sdružení**

1. Jménem Sdružení jedná předseda představenstva samostatně nebo místopředseda a člen představenstva společně. V případě jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby jménem Sdružení jednají všichni členové správní rady společně.
2. Podepisování za Sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu Sdružení či otisku razítka připojí předseda představenstva nebo místopředseda a člen představenstva společně nebo všichni členové představenstva společně svůj podpis a funkci.
3. Představenstvo Sdružení může zmocnit k zastupování Sdružení pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu. Generální plnou moc nelze udělit pro případy dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Sdružení do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby. Pro tyto případy dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Sdružení je nutné udělení speciální plné moci podepsané všemi členy představenstva.

#### **Část V.**

### **ZÁNÍK SDRUŽENÍ**

#### **Článek 16**

#### **Zrušení Sdružení**

Sdružení se zrušuje:

- a) jednomyslným rozhodnutím správní rady o zrušení Sdružení s následnou likvidací,
- b) jednomyslným rozhodnutím správní rady v jiných případech, než je případ uvedený sub a) v případě, že Sdružení zaniká s právním nástupcem,
- c) rozhodnutím státního orgánu nebo soudu,
- d) dalšími způsoby stanovenými zákony.

## **Článek 17**

### **Majetkové vypořádání**

1. Člen Sdružení má právo na majetkové vypořádání v rámci rozdělení likvidačního zůstatku v případech, kdy dochází ke zrušení Sdružení bez právního nástupce s následnou likvidací.
2. V ostatních případech, kdy dochází k zániku členství ve Sdružení, a to z důvodů uvedených v části II., čl. 9 odst. 4 písm. a) - d), nemá člen na majetkové vypořádání nárok (včetně vrácení vložených členských příspěvků), ledaže by se účastnil na činnosti Sdružení mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí). V takovémto případě Sdružení vrátí vložené movité či nemovité věci tomuto členu Sdružení a současně proběhne mezi Sdružením a tímto členem majetkoprávní vypořádání technického zhodnocení nepeněžitého příspěvku způsobem, sjednaným mezi nimi při vložení mimořádného příspěvku v nepeněžitě podobě do Sdružení.

## **Článek 18**

### **Likvidace Sdružení**

1. Pokud majetek Sdružení nepřechází na právního nástupce, provede se likvidace podle aktuálně platných právních předpisů.
2. Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný správní radou.
3. Po skončení likvidace Sdružení se provede vypořádání likvidačního zůstatku. Podíl jednotlivých členů sdružení na likvidačním zůstatku se určí v poměru dle splacených členských příspěvků (za splacené členské příspěvky se považují i poskytnuté nepeněžitě příspěvky člena) daného člena Sdružení. Pokud se člen účastní na činnosti Sdružení mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí), vrátí se tomuto členovi vložené movité nebo nemovité věci ve stavu, v jakém se nacházejí v majetku Sdružení ke dni ukončení likvidace bez ohledu na jejich zhodnocení popř. znehodnocení a bez ohledu na případnou změnu jejich technickoekonomického určení.

## **Článek 19**

### **Zánik Sdružení**

Sdružení zaniká výmazem z příslušného veřejného rejstříku, v němž je Sdružení zapsáno.

**Článek 20**  
**Závěrečné ustanovení**

Schváleno ustavující členskou schůzí zájmového sdružení právnických osob.

V Ostravě dne 20.12.2011

Za statutární město Ostrava

Za LIBROS OSTRAVA, spol. s r.o.

---

---