



EVIDENČNÍ ČÍSLO		
0446	-	2027
poř. číslo	rok	zpracováno

Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Statutární město Ostrava

se sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00845451,

DIČ: CZ00845451

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

dotační výdajový účet: [REDACTED]

e-mail: vpalicka@ostrava.cz

zastoupen Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem

kontaktní osoba: Ing. Václav Palička

(na straně druhé jako „**Město**“)

a

Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.,

se sídlem Technologická 372/2, 708 00 Ostrava – Pustkovec,

IČO: 25379631,

DIČ: CZ25379631,

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1686,

bankovní spojení: Raiffaisenbank, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

e-mail: adela.hradilova@ms-ic.cz

zastoupen Ing. Pavlem Csankem, předsedou představenstva

(na straně jedné jako „**MSIC**“)

(dále též jako „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení služeb, které bude MSIC vykonávat z pověření Města, v režimu závazku veřejné služby, stanovení a poskytnutí vyrovnávací platby za výkon těchto služeb, jakožto i úprava otázek souvisejících.

II. Pověření

2. Město s cílem posílit hospodářský rozvoj a stabilitu města Ostravy pověřuje MSIC výkonem služeb uvedených v čl. IV.6 a v Příloze č. I. této smlouvy. Tyto služby budou vykonávány v režimu závazku veřejné služby.
3. MSIC pověření přijímá a zavazuje se, že bude služby dle této smlouvy realizovat na svou vlastní odpovědnost, v maximální možné kvalitě a v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. Doba trvání, místo výkonu závazku

1. Závazek veřejné služby bude vykonáván od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2025.
2. Závazek bude vykonáván s dopadem na území města Ostravy.

IV. Vyrovnávací platba

1. MSIC byl pověřen Městem k výkonu veřejné služby v obecném hospodářském zájmu a vzal na sebe závazek poskytnout tuto službu na základě pověření specifikovaného v čl. II této smlouvy. Za výkon služeb v režimu závazku veřejné služby bude MSIC poskytována vyrovnávací platba formou dotace na žádost ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RPÚR**“) (dále jen „**vyrovnávací platba**“).
2. Vyrovnávací platba je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že vyrovnávací platba je poskytována v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2012, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podpory ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (č. 2012/21/EU) (dále jen „**Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU**“), a proto je vyňata z povinnosti ohlašování (notifikace) veřejné podpory před jejím poskytnutím.
4. MSIC bere na vědomí, že Město je povinno průběžně ověřovat naplnění podmínek Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, a je srozuměn s tím, že v případě jejich nenaplnění bude Město postupovat podle příslušných předpisů pro oblast veřejné podpory. V takovém případě MSIC poskytne Městu potřebnou součinnost, zejména při úpravě rozsahu služeb vykonávaných v režimu závazku veřejné služby dle této smlouvy.
5. MSIC bere na vědomí, že pokud bude vedle Města pověřen závazkem veřejné služby také jiným pověřovatelem, bude Město s tímto pověřovatelem spolupracovat a poskytovat si vzájemnou součinnost, a to zejména při hodnocení existence nadměrné platby a při jiných úkonech mající vliv na výši vyrovnávací platby.
6. Vyrovnávací platba bude po celou dobu trvání pověření dle této smlouvy použita na tyto aktivity:
 - a) řízení a implementace RIS MSK

MSIC koordinuje implementační strukturu RIS MSK, funguje jako sekretariát Rady pro inovace a jednotlivých pracovních skupin a jejich podskupin – PS Podreg, PS TAM, PS MSK Digital, PS ENVITech, PS SMARAGD. Dále MSIC zajišťuje pravidelnou aktualizaci RIS MSK, akčního plánu RIS MSK. MSIC je v pravidelném kontaktu s národními (MPO, MŠMT, TAČR, CzechInvest atd.) i evropskými institucemi (EK atd.) a podílí se na přípravě programů a nástrojů na podporu rozvoje podnikavosti, podnikání, digitalizace a udržitelnosti. MSIC také připravuje návrhy a podmínky nových programů pro podporu podnikání, podnikavosti, inovací, digitalizace, udržitelnosti pro MSK. Součástí přípravy jsou mikroekonomické analýzy, specializovaná setkání odborníků, tvorba cílených databází firem a expertů, pilotní ověření a také vyhodnocení pilotáží. Nedílnou součástí je také vyhodnocování dopadů realizovaných intervencí. Dále bude MSIC v souladu se schválenou vizí rozvíjet mezinárodní spolupráci včetně zapojení do mezinárodních projektů či mezinárodních sítí (např. EBN).

b) 1to1 inovační služby pro firmy

V rámci tohoto segmentu se MSIC zavazuje poskytovat individuální služby pro firmy (rozjezdy i zralé firmy), které budou v převážné většině poskytovány prostřednictvím expertů či specialistů. V oblastech PODREG (Podnikavý region) půjde především o služby typu MSIC Expand, MSIC Impact, MSIC Impuls, grantové poradenství; v oblasti TAM (Talent Attraction Management) půjde primárně o soft-landing pro zahraniční start-upy a relokační servis pro startupy a high-tech firmy; v oblasti ENVI Tech půjde především o služby typu cirkulárních skenů a voucherů; v oblasti MSK Digital půjde především o služby typu digiAudit, digiUp, Stavební dozor digitalizace a Cyber-security audit.

c) Společné služby a aktivity pro rozvoj firem

Půjde primárně o matchmakingové akce a rozvojové aktivity pro firmy (rozjezdy i zralé firmy), experty a specialisty MSIC v oblasti „Talent Attraction management“. Dále se společné aktivity týkají rozvoje a implementace schválených projektů jako např. Ostrava Expat centrum.

7. Výše uvedené aktivity jsou podrobně specifikovány v Příloze č. I této smlouvy a můžou být v průběhu trvání smlouvy Městem měněny dle aktuálních potřeb Města.
8. Závazkem veřejné služby v rozsahu činností uvedených v odst. 6 tohoto článku a zároveň v Příloze č. 1 této smlouvy byl MSIC pověřen rovněž ze strany Moravskoslezského kraje, přičemž mezi MSIC a Moravskoslezským krajem byla dne 21.12.2021 uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí vyrovnávacích plateb za poskytnutí služeb v obecném hospodářském zájmu. Město a Moravskoslezský kraj se na vyrovnávací platbě za výkon služeb uvedených v odst. 6 tohoto článku a v Příloze č. 1 této smlouvy v obecném hospodářském zájmu budou podílet v poměru a dle pravidel uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Poměr podílu Města a Moravskoslezského kraje bude odvozen vždy z nastavení konkrétních indikátorů (KPIs).

V. Výpočet vyrovnávací platby

1. V případě, že MSIC obdrží ve výše uvedeném období v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby vymezených v čl. IV.6 a v Příloze č. I této smlouvy jakékoli jiné prostředky, mimo prostředky z rozpočtu Města a Moravskoslezského kraje, bude o jejich výši vyrovnávací platba Města snížena. O přijetí veřejných prostředků v intencích tohoto odstavce, jakož i o jejich poskytovateli a jejich finančnímu objemu je MSIC povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od jejich přijetí, informovat Město.

2. Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány a promítnuty v účetnictví MSIC, a to nejpozději do konce období, na které se vztahuje pověření dle článku III. této smlouvy. MSIC potvrzuje, že dle svých možností učiní veškerá opatření, aby vyrovnávací platba byla co nejnižší.
3. Město je oprávněno požadovat po MSIC zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby. Výnosy vzniklé v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby nesmí být ze strany MSIC bezdůvodně snižovány. Do neuznatelných nákladů patří zejména peněžní a věcné dary ze strany MSIC, případně placené pokuty a penále v důsledku neplnění smluvních či daňových povinností MSIC, úhrada úvěrů a zápůjček, náhrada škod a manka, náklady (výdaje) na právní spory, plnění sociálního charakteru zaměstnancům, na které však neexistuje právní nárok (např. doplňkové penzijní připojištění apod.), daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, úroky z prodlení a kurzové ztráty, a dále ta část celkových nákladů na mzdy v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby, která převyšuje náklady na mzdy vynaložené běžným, řádně řízeným podnikem. Náklady běžného, řádně řízeného podniku na mzdy (včetně zákonných odvodů) nepřesahují hodinovou sazbu rovnou 1/168 1,6tinásobku průměrné hrubé měsíční nominální mzdy v ČR za předcházející 4 čtvrtletí (k datu předložení průběžné zprávy) zveřejněné ČSÚ, zvýšené o zákonné odvody zaměstnavatele. Dále pro odstranění případných nejasností v oblasti uznatelnosti nákladů a výnosů při výkonu závazku veřejné služby vytvoří MSIC vnitřní předpis, a to za součinnosti Města a Moravskoslezského kraje.
4. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy MSIC má nárok na jejich odpočet. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž MSIC nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může MSIC vyrovnávací platbu využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad.
5. Vyrovnávací platba ze strany Města ve výši 32.800.000,- Kč bude hrazena zálohově a poukázána bankovním převodem na účet MSIC uvedený v záhlaví této smlouvy v zálohových splátkách takto:
 - a. první záloha ve výši 8.200.000,- Kč bude uhrazena do 28.2.2022;
 - b. druhá záloha ve výši 8.200.000,- Kč bude uhrazena do 31. 1. 2023;
 - c. třetí záloha ve výši 8.200.000,- Kč bude uhrazena do 31. 1. 2024;
 - d. čtvrtá záloha ve výši 8.200.000,- Kč bude uhrazena do 31. 1. 2025.
6. MSIC je povinen předložit Městu po skončení každého kalendářního roku trvání smlouvy a to nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku, průběžnou zprávu včetně finančního vyúčtování čerpání vyrovnávací platby ve formě uvedené v Příloze č. II této smlouvy, prokazující její čerpání za dobu trvání daného kalendářního roku, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a písm. d) RPÚR. Ve stejné lhůtě je MSIC povinen vrátit převodem na v záhlaví uvedený účet Města příslušnou nevyčerpanou část poskytnuté zálohové vyrovnávací platby za daný kalendářní rok. V případě porušení povinnosti MSIC dle předcházející věty jsou takto nevrácené prostředky považovány za zadržené prostředky ve smyslu § 22 odst. 3 RPÚR.
7. Po ukončení smlouvy je MSIC povinen předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování za poslední kalendářní rok trvání smlouvy, a to nejpozději do 31. 3. 2026. Ve stejné lhůtě je MSIC povinno vrátit převodem na v záhlaví uvedený účet Města příslušnou

nevyčerpanou část poskytnutých prostředků vyrovnávací platby za daný kalendářní rok, případně za předchozí roky trvání smlouvy.

8. Výše záloh dle čl. V.5 písm. b. až d. této smlouvy se může na základě dohody Města a MSIC měnit, avšak celková výše vyrovnávací platby nesmí být překročena. MSIC je oprávněn Město požádat o změnu zálohové platby prostřednictvím dodatku k této smlouvě mezi smluvními stranami, a to vždy nejméně 4 měsíce před koncem termínu úhrady takové zálohové platby. Město je povinno poskytnout MSIC při uzavírání dodatku součinnost, ledaže má důvodné obavy, že změna zálohových plateb nepovede k naplnění účelu této smlouvy a řádnému poskytování služeb, k jakým se MSIC zavázal v čl. IV.6 písm. a. až c., případně v Příloze č. I této smlouvy.
9. V případě, že se jedná o změnu zálohové platby dle čl. V.5 písm. b nebo c této smlouvy spočívající ve zvýšení či snížení zálohové platby o maximálně 10 % vůči původní výši zálohové platby, je MSIC oprávněn učinit jednostranné písemné prohlášení vůči Městu, kterým oznámí takovou změnu výše zálohové platby. Tato změna musí být Městu doručena nejméně 4 měsíce před koncem termínu úhrady takové zálohové platby a je účinná ode dne jejího doručení na adresu Města uvedenou v záhlaví této smlouvy. Tato změna se nepovažuje za změnu smlouvy, ke které je nutné uzavírat dodatek mezi smluvními stranami. V případě, že provedenou změnou dojde ke zvýšení zálohové platby, bude o stejnou částku snížena následující zálohová platba dle čl. V.5 této smlouvy, pokud provedenou změnou však dojde ke snížení zálohové platby, bude o stejnou částku následující zálohová platba dle čl. V.5 této smlouvy navýšena. Celkový objem finančních prostředků dle čl. V.5 této smlouvy se nemění.
10. V případě, že nastane situace, kdy v rámci činnosti MSIC specifikované v čl. IV.6 a v Příloze č. I této smlouvy hrozí MSIC škoda, a k nápravě této situace a dalšímu výkonu činnosti nemá MSIC dostatek finančních prostředků, je Město oprávněno vyplatit MSIC mimořádnou zálohu ve výši, jaká je nutná pro další výkon činnosti MSIC (dále jen „**mimořádná splátka**“). Mimořádná splátka se započítává do celkového objemu finančních prostředků dle čl. V.5 této smlouvy a jsou o ni rovnoměrně sníženy veškeré zálohy dle čl. V.5 této smlouvy, které nebyly ke dni úhrady mimořádné splátky uhrazeny.
11. Pokud budou prokazatelné a Městem uznané náklady MSIC vzniklé v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby po odečtení Městem uznaných výnosů z takových služeb nižší než poskytnutá výše vyrovnávací platby (dále jen „**nadměrná platba**“), je MSIC povinen tuto nadměrnou platbu vrátit, a to způsobem a v termínu určeném v čl. V.6 této smlouvy.
12. Pokud budou prokazatelné a Městem uznané náklady MSIC vzniklé v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby po odečtení Městem uznaných výnosů z takových služeb vyšší než poskytnutá výše vyrovnávací platby, uhradí MSIC částku tohoto překročení z vlastních nebo jiných zdrojů.

VI. Další podmínky, práva a povinnosti

1. Pro výpočet výše vyrovnávací platby lze užít pouze náklady a výnosy vzniklé v průběhu období dle čl. III.1 této smlouvy. MSIC je povinen předkládat vyúčtování čerpání vyrovnávací platby průběžně za každý kalendářní rok trvání smlouvy.
2. Je-li MSIC veřejným zadavatelem nebo splní-li definici zadavatele podle platného a účinného zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinno postupovat podle takového zákona.

3. MSIC zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené vykazování nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s výkonem služeb vymezených čl. IV.6 a v Příloze č. I této smlouvy a oddělené vykazování těchto nákladů a výnosů financovaných Městem.
4. MSIC je povinen předložit Městu do 31. 3. každého kalendářního roku průběžnou zprávu o plnění služeb vymezených v čl. IV.6 a v Příloze č. I (dále jen „**průběžná zpráva**“), jejíž součástí bude finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok. MSIC doloží vyúčtování čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok ve formě uvedené v Příloze č. II této smlouvy a dále doloží vyúčtování čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání, a to v členění dle popisu činností uvedeného v Příloze č. I v nejvyšší míře detailu. Město je povinno průběžnou zprávu zkontrolovat a zaslat MSIC vyjádření do 3 měsíců ode dne předložení průběžné zprávy, kterým Město uzná nebo neuzná prokazatelné náklady a výnosy služeb poskytovaných MSIC v režimu závazku veřejné služby za předcházející kalendářní rok.

Průběžná zpráva bude obsahovat nejméně následující informace a údaje v přiměřené míře podrobnosti:

- a) stručný popis realizovaných služeb v režimu závazku veřejné služby dle této smlouvy za předcházející kalendářní rok,
 - b) vyhodnocení průběžného plnění těchto služeb,
 - c) průběžné vyúčtování dosavadního čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok s potvrzením pravdivosti a správnosti průběžného vyúčtování v souladu s Přílohou č. II této smlouvy.
5. MSIC je povinen předložit Městu nejpozději do 3 měsíců ode dne skončení pověření dle článku III.1 této smlouvy či ode dne skončení této smlouvy finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby jako součást závěrečné zprávy. Ve stejné lhůtě je MSIC povinen vrátit převodem na účet Města uvedený v záhlaví této smlouvy případnou nadměrnou platbu. MSIC doloží finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby ve formě uvedené v Příloze č. II této smlouvy a dále doloží vyúčtování čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání, a to v členění dle popisu činností uvedeného v Příloze č. I v nejvyšší míře detailu.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- a) podrobný popis činností realizovaných v režimu závazku veřejné služby dle této smlouvy na dané období,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby podle této smlouvy s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování v souladu s Přílohou č. II této smlouvy.
6. MSIC je povinen průběžně informovat Město o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků vyrovnávací platby zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je MSIC povinen oznámit Městu do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k majetku, na nějž se vyrovnávací platba poskytuje. MSIC je povinen předložit Městu před případnou přeměnou společnosti MSIC či před zrušením společnosti MSIC s likvidací závěrečné vyúčtování dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet

Města s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele (v případě zrušení MSIC s likvidací nejpozději do zahájení likvidace MSIC). V případě porušení povinnosti MSIC dle tohoto odstavce se taková nevrácená část nevyčerpané části vyrovnávací platby považuje za zadržené peněžní prostředky ve smyslu § 22 odst. 3 RPÚR.

7. MSIC je povinno po dobu deseti let od prvního dne následujícího kalendářního roku po kalendářním roce, v němž uplynula doba pověření dle čl. III.1 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost o poskytnutí vyrovnávací platby včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání vyrovnávací platby,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) předběžné a průběžné zprávy a závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování čerpání vyrovnávací platby.
8. MSIC je povinen poskytnout Městu součinnost pro plnění všech povinností vyplývajících z pravidel pro veřejnou podporu vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
9. MSIC se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Město jako poskytovatele finančních prostředků.
10. Město jako držitel výhradní licence k užití loga Města a výlučný vlastník práva užívat logo Města tímto poskytuje MSIC bezúplatně nevýhradní oprávnění logo Města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v čl. VI.9 této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. MSIC oprávnění užit logo Města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu této smlouvy přijímá.
11. MSIC se zavazuje, že jak při realizaci služeb vymezených v čl. IV.6 písm. a až c, případně v Příloze č. I této smlouvy, tak po jejich ukončení, bude dbát dobrého jména Města a služby v režimu závazku veřejné služby bude realizovat v souladu s právními předpisy.
12. V případech, kdy MSIC rozhoduje o poskytnutí podpory konečným příjemcům v rámci realizovaných služeb dle této smlouvy, umožní pověřenému zástupci Města účast v pozici pozorovatele v rámci procesu schvalování těchto podpor konečným příjemcům. Podmínkou účasti zástupce Města v pozici pozorovatele je písemný souhlas tohoto zástupce se smlouvou o mlčenlivosti.
13. MSIC je povinen předložit SMO do 15. 1. každého kalendářního roku předběžné vyúčtování ke dni 31. 12. předcházejícího kalendářního roku. Předběžné vyúčtování bude obsahovat průběžné vyúčtování dosavadního čerpání vyrovnávací platby za předcházející kalendářní rok s potvrzením pravdivosti a správnosti tohoto průběžného vyúčtování.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány Města jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, RPÚR, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla vyrovnávací platba poskytnuta, zejména zda nedochází k nadměrné kompenzaci či zda je vyrovnávací platba užívána v souladu s účelem dotace.

Příslušné orgány Města jsou oprávněny v souladu s právními předpisy kdykoli kontrolovat, zda je poskytování vyrovnávacího příspěvku činěno v souladu s Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

2. MSIC je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII.1 této smlouvy, zejména předložit kontrolnímu orgánu Města kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů souvisejících s vyrovnávací platbou. Vzhledem ke zjednodušenému vykazování vyrovnávací platby proběhne kontrola na místě minimálně 1x v každém kalendářním roce trvání této smlouvy.
3. MSIC je povinen umožnit příslušným orgánům Města provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení výkonu služeb v režimu závazku veřejné služby dle této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od prvního dne následujícího kalendářního roku po kalendářním roce, v němž uplynula doba pověření dle čl. III.1 této smlouvy.
4. Za dodržení účelu, na který byla vyrovnávací platba poskytnuta, a za pravdivost i správnost průběžných zpráv včetně průběžného vyúčtování vyrovnávací platby a závěrečné zprávy včetně finančního vyúčtování čerpání vyrovnávací platby odpovídá MSIC, osoba oprávněna za MSIC jednat písemně potvrdí, a to na každém listu vyúčtování, pravdivost i správnost zpráv a vyúčtování.

VIII. Důsledky porušení povinností MSIC

1. Pokud se MSIC dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků Města. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Města definované v § 22 RPÚR.
2. Odlišně od odstavce 1 tohoto článku VIII se ujedná v souladu s § 10a odst. 6 RPÚR, že v případě, že MSIC poruší některou z podmínek uvedených v čl. VI.4 až VI.6 a VI.9 a VI.11 této smlouvy, bude takové porušení podmínky považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví v následující výši:
 - a) 0 až 5 % z poskytnuté zálohy vyrovnávací platby na příslušný kalendářní rok, v souvislosti s jejímž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, v případě předložení řádné a úplné průběžné zprávy dle čl. VI.4 této smlouvy více než 30 dnů po stanovené lhůtě;
 - b) 0 až 10 % z poskytnuté zálohy vyrovnávací platby na příslušný kalendářní rok, v souvislosti s jejímž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, v případě předložení řádné a úplné závěrečné zprávy dle čl. VI.5 této smlouvy více než 30 dnů po stanovené lhůtě;
 - c) 0 až 5 % z poskytnuté zálohy vyrovnávací platby na příslušný kalendářní rok, v souvislosti s jejímž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, v případě prodlžení při plnění povinnosti dle čl. VI.6 této smlouvy delšího 15 dnů;
 - d) 0 až 5 % z poskytnuté zálohy vyrovnávací platby na příslušný kalendářní rok, v souvislosti s jejímž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, v případě porušení kterékoliv povinnosti stanovené v čl. VI.9 anebo VI.11 této smlouvy.

Pokud povaha porušení podmínky představující méně závažné porušení rozpočtové kázně umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, lze uložit odvod za toto méně závažné

porušení rozpočtové kázně až po marném uplynutí dodatečné lhůty stanovené Městem ve výzvě k provedení konkrétního opatření k nápravě ve smyslu § 22 odst. 6 RPÚR.

Pokud MSIC nesplní kteroukoliv ze svých povinností uvedených v čl. VI.4 anebo VI.5 této Smlouvy ani do 60 dnů po lhůtě stanovené v čl. VI.4 anebo VI.5 této Smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RÚPR, za které je stanoven odvod v plné výši.

3. Město je oprávněno v případě, že zjistí porušení podmínek této smlouvy ze strany MSIC či pojme podezření na porušení rozpočtové kázně ze strany MSIC, pozastavit na nezbytně nutnou dobu uvolňování finančních prostředků. O pozastavení uvolňování finančních prostředků je Město povinno informovat bezodkladně písemně MSIC.
4. Veškeré platby jako důsledek porušení závazků provede MSIC formou bezhotovostního převodu na účet Města, v termínu a na číslo účtu, které Město písemně oznámí MSIC.

IX. Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy

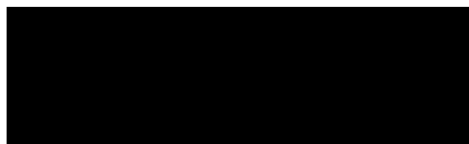
1. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den od jejího odeslání.
2. MSIC je povinen předložit Městu po skončení smlouvy závěrečnou zprávu dle čl. VI.5 včetně finančního vyúčtování čerpání vyrovnávací platby za dobu posledního kalendářního roku trvání této smlouvy, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) RPÚR. Ve stejné lhůtě je MSIC povinen vrátit převodem na v záhlaví uvedený účet Města nevyčerpanou část poskytnutých prostředků vyrovnávací platby. V případě porušení povinnosti MSIC dle předcházející věty jsou takto nevrácené prostředky považovány za zadržené prostředky ve smyslu § 22 odst. 3 RPÚR.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit, není-li ve smlouvě stanoveno jinak, pouze na základě písemné dohody všech smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků. To se týká i změny tohoto ustanovení. Za písemnou formu nebude pro účely tohoto ustanovení považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Tato smlouva, jakož i veškeré právní vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními RPÚR a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě vzniku sporů, budou tyto spory řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné či nicotné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany bez zbytečného odkladu dohodou nahradí takové ustanovení smlouvy novým ustanovením platným a účinným, které bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému účelu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015., Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

5. Tato smlouva je sepsána v počtu vyhotovení, které odpovídá počtu osob, které jsou stranami této smlouvy, a každá z nich obdrží po jednom vyhotovení.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. I: Podrobný popis činností/služeb příjemce v závazku veřejné služby pro aktuální kalendářní rok
 - Příloha č. II: Finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu vč. jejích Příloh č. I a II přečetly, seznámily se s ní, jejímu obsahu bezvýhradně porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.
8. MSIC svým podpisem stvrzuje správnost údajů zapsaných v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
9. O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Ostravy na jeho 29. zasedání konaném dne 19. 01. 2022 usnesením č. 1819/ZM1822/29.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Město neprodleně po podpisu smlouvy. Město se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že jí zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky smluvních stran (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží druhá smluvní strana zároveň).

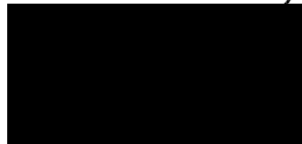
V Ostravě dne 24. 1. 2022



**Moravskoslezské inovační centrum
Ostrava, a.s.**

Mgr. Pavel Csank, předseda představenstva

V Ostravě dne 24 -01- 2022



Statutární město Ostrava
Ing. Tomáš Macůra, MBA

Příloha č. I: Podrobný popis činností/služeb příjemce v závazku veřejné služby pro kalendářní rok

celková KPIs pro kalendářní rok (SMO+MSK)	celková KPIs pro kalendářní rok – SMO	celková KPIs pro kalendářní rok		
ad a) řízení a implementace RIS MSK cíle: zajištění koordinace a implementace RIS MSK	Rada pro inovace	stakeholderi RIS MSK	zajištění sekretariátu Rady pro inovace včetně pravidelné komunikace se členy Rpl, aktualizace RIS MSK a akčního plánu RIS MSK a) účast na setkáních/akcích/konferencích/národních inovačních platformách/pracovních skupinách organizovaných MPO, CI a dalšími národními orgány b) příprava pravidelných monitorovacích zpráv, podkladů a dalších pro národní orgány c) zapojení do sítě a platformem v rámci ČR, které se zaměřují na podporu podnikání a inovací (např. Ynovate - dříve Platinn.cz; PIP - Platforma inovační a podnikatelské infrastruktury koordinované agenturou CzechInvest)	3 setkání Rpl 1 aktualizace akčního plánu
	spolupráce s národní úrovní	centrální instituce ČR aktivní v oblasti podpory podnikání a inovací (MPO, MŠMT, MŽP, MMR, TAČR, CI atd.) a regionální aktéři (JIC, SIC, TIC Zlín atd.)	1 1 monitorovací zpráva zapojení do sítě Ynovate (20 %)	2 monitorovací zprávy zapojení do sítě Ynovate
	mezinárodní spolupráce	evropské organizace aktivní v oblasti podpory podnikání a inovací	inspirační mise dle potřeb RIS MSK	1 mise

				jejich pilotáž a vyhodnocení dle "MSIC Service design proces"				
	implementace mezinárodních/národních projektů	začínající firmy, start-up, MSP	relevantní stakeholderi RIS MSK	zapojení do národních/mezinárodních projektů, které rozvíjejí aktivity/služby/programy na podporu podnikání a podnikavosti	1 mezinárodní setkání 1 Design Option Paper	1 mezinárodní setkání 1 Design Option Paper	1 mezinárodní setkání 1 Design Option Paper	1 mezinárodní setkání 1 Design Option Paper
	pracovní skupina			koordinace a řízení pracovní skupiny TAM a jejich podskupin např. TPA, OEC	1 setkání	1 setkání	3 setkání	
TAM	pilotáž aktivit/služeb - podněty pracovních skupin	začínající firmy, start-up, MSP		na základě podnětu od členů pracovní skupiny resp. dle potřeb firem příprava nových nástrojů/služeb/programů v oblasti talent management a talent attraction, jejich pilotáž a vyhodnocení dle "MSIC Service design process"	N/A	N/A	1 pilotáž	
	implementace mezinárodních/národních projektů	začínající firmy, start-up, MSP		zapojení do národních/mezinárodních projektů, které rozvíjejí aktivity/služby/programy na podporu talent managementu a talent attraction	N/A	N/A	zapojení do projektu ERASMUS: - 2 Eduboxy (Aj, Čj) - 1 mezinárodní meeting	
MSK Digital	pracovní skupina		relevantní stakeholderi RIS MSK	koordinace a řízení pracovní skupiny MSK Digital a jejich podskupin např. cyber-security	1 setkání	1 setkání	3 setkání	

					setkání Ostrava (50 %) - partnerská setkání mimo CR - 1	Ostrava - partnerská setkání mimo CR - 2
	pracovní skupina	relevantní stakeholderi RIS MSK	koordinace a řízení pracovní skupiny Health a relevantních podskupin	1 setkání	3 setkání	
HEALTH	pilotáž aktivit/služeb - podněty pracovních skupin	začínající firmy, start-up, MSP	na základě podnětu od členů pracovní skupiny resp. dle potřeb firem příprava nových nástrojů na podporu podnikání a podnikavosti, jejich pilotáž a vyhodnocení dle "MSIC Service design process"	N/A	1 pilotáž	
	implementace mezinárodních/národní ch projektů	začínající firmy, start-up, MSP	zapojení do národních/mezinárodních projektů, které rozvíjejí aktivity/služby/programy na podporu start-upů/MSP v oblasti zdraví	N/A	N/A	
SMARAGD (mobilita)	pracovní skupina	relevantní stakeholderi RIS MSK	koordinace a řízení pracovní skupiny SMARAGD a relevantních podskupin	1 setkání	3 setkání	
	pilotáž aktivit/služeb - podněty pracovních skupin	začínající firmy, start-up, MSP	na základě podnětu od členů pracovní skupiny resp. dle potřeb firem příprava nových nástrojů na podporu podnikání a podnikavosti, jejich pilotáž a vyhodnocení dle "MSIC Service design process"	N/A	1 pilotáž	
	implementace mezinárodních/národní ch projektů	začínající firmy, start-up, MSP	zapojení do národních/mezinárodních projektů, které naplňují cíl vytvoření "Smart and Green District"	N/A	N/A	

<p>Ad b) 1to1 inovační služby pro firmy</p> <p>PODREG cíl: zvýšit intenzitu podnikání v MSK</p>	<p>Služby pro rozjezdy včetně individuálních konzultací</p>	<p>lidé zvažující podnikání</p>	<p>konzultační podpora 5+ hodin poskytování interními zaměstnanci MSIC</p>	<p>N/A</p>	<p>10 firem</p>
	<p>MSIC Expand</p>	<p>MSP se sídlem či provozovnou v MSK, které mají vlastní produkt či službu s vysokou mírou inovace</p>	<p>Jedná se o specializovaný program zprostředkování koučinku a mentoringu v rozsahu až 40 hodin ve fázi 1 (analýza problému, návrh řešení) a až 80 hodin ve fázi 2 (realizace navržených změn) od vysoce ceněných expertů poskytovaný majitelům MSP. Služby koučinku a mentoringu jsou poskytovány ve čtyřech základních oblastech rozvoj podnikání a prodeje, organizace, financování a spolupráce.</p>	<p>15 firem</p>	<p>30 firem</p>
	<p>MSIC Impact</p>	<p>MSP se sídlem či provozovnou v MSK, které mají vlastní produkt či službu</p>	<p>Jedná se program zprostředkování mentoringu v rozsahu až 25 hodin. Jde o program, který propojuje MSP s experty, kteří pomáhají nalézat řešení problémů.</p>	<p>7 firem</p>	<p>15 firem</p>
	<p>MSIC Impuls</p>	<p>Mikro, malé a střední se sídlem či provozovnou v MSK</p>	<p>Program, který propojuje firmy s experty a pomáhá tak firmám rychle, efektivně a flexibilně s řešením aktuálních problémů. Spolupráce s expertem je maximálně v rozsahu 10 hodin.</p>	<p>23 firem</p>	<p>45 firem</p>

		<p>Design Sprint</p> <p>začínající podnikatelé a start-upisté, kteří potřebují rychle validovat svůj podnikatelský záměr</p>	<p>7denní program pro začínající podnikatele, kteří chtějí rychle posunout svůj business a to s podporou profesionálů a expertů z různých oborů. Jedná se o program, který poskytuje možnost začínajícím podnikatelům efektivně a strukturovaně navrhnout, připravit a otestovat svůj inovační nebo business nápad.</p> <p>DEN 0 - ÚVOD DO METODIKY - Zaškolení do metod Design Sprintu. Představení harmonogramu a plánu aktivit v průběhu týdne.</p> <p>DEN 1 – ANALÝZA - Představení všech týmů a jejich projektů, analýza všech dostupných informací.</p> <p>DEN 2 – NÁVRH - Brainstorming s průvodcem a členy svého i jiných týmů.</p> <p>DEN 3 - BUSINESS MODEL - Náklady, výnosy, cílová skupina, volba trhu, cenotvorby.</p> <p>DEN 4 – PROTOTYP - Fyzický model, model na papíře, na videu, ve 3D, virtuálně nebo online.</p> <p>DEN 5 - OVĚŘENÍ / ÚPRAVA BUSINESS MODELU - Ověření s několika reálnými potencionálními zákazníky. Zapracování zpětné vazby. Plán dalšího ověřování.</p> <p>DEN 6 - ZÁVĚREČNÁ PREZENTACE - Shrnutí hlavních výsledků týdenní</p>	<p>N/A</p>	<p>5 týmů</p>
--	--	--	---	------------	---------------

	<p>aktivity. Plán dalších kroků realizace. DEN 7 – FOLLOW UP MEETING - Prezentace úspěchů i neúspěchů. Obojí je cenné a je inspirací a energií pro další kroky.</p>			
	<p>Program pro malé a střední firmy hledající zcela nový směr podnikání či radikální změnu způsobu dosavadního fungování interních procesů. Služba MSIC InnoLab umožňuje majiteli MSP hledat koncepční řešení náročné změny formou ko-kreativních workshopů s dalšími na míru vybranými podnikateli a experty. Při těchto workshopech cíleně vybraní podnikatelé a experti pracují společně pro jednoho majitele definujícího problém k řešení. V rámci služby dochází jak k otevření inovačního potenciálu MSP definující problém k řešení, tak k přenosu know-how a zkušeností od zapojených firem a</p>	<p>Malé a střední firmy se sídlem či pobočkou v MSK</p>	<p>MSIC InnoLab</p>	<p>2 firmy</p>
				<p>N/A</p>

			expertů podílejících se na společném hledání koncepčního řešení.		
Grantové poradenství pro MSP	inovativní malé a střední firmy se sídlem či pobočkou v MSK, které mají evropské/mezinárodní ambice		konzultační podpora pro inovativní firmy se sídlem či provozovnou v MSK při identifikaci vhodných nástrojů pro financování projektů a také konzultace při přípravě grantových žádostí do programů EIC Pathfinder, EIC Transition, EIC Accelerator, Eurostars3 a dalších.	2 firmy	4 firmy
Startup Voucher	startupy/firmy, které mají inovativní škálovatelný projekt/slужbu, s ambicí stát se globálními firmami		Start Up Voucher je finanční podpora pro začínající firmy, které vyvíjí škálovatelný produkt/slужbu a mají ambici stát se globální firmou. Start Up voucher je financovaných ze zdrojů soukromých firem a/nebo partnerů MSIC (např. ČS). Z SGEI bude placen pouze úvazek zaměstnanců, kteří poskytují administrativní celé schéma.	2 firmy	4 firmy
TOP 10 StartUp MSK	startupy s globální ambicí		"podpořené start-upy" - každoroční PR kampaň a seriál o 10 nejzajímavějších startupech z MSK. Výstupem budou o motivační články a příběhy škálovatelných firem s potenciálem globálního startupu, které by měly být zajímavé především	5 start-upů	10 start-upů

	<p>MSIC Challenge - soft-landing pro zahraniční start-upy</p>	<p>start-upy z oblasti ENVI Tech se sídlem mimo MSK</p>	<p>Program zaměřený na lákání start-upů působících v oblasti ENVITech do MSK s cílem rozvoje inovačního ekosystému MSK. Příchozím start-upům budou nabízeny tyto služby: 6ti měsíční pobyt v T-park (cowork), mentoring ze strany MSIC expertů/specialistů, možnost testování technologií, matchmaking na relevantní partnery z MSK, služby OEC.</p>	<p>1 start-up</p>	<p>2 start-upy</p>
<p>Ad c) společné služby a aktivity pro rozvoj firem</p>	<p>PODREG cíl: zvýšit intenzitu podnikání v MSK</p>	<p>Dotační program kraje na podporu podnikání začínajících podnikatelé, MSP</p>	<p>metodická podpora při přípravě výzev (VZF, IBV, TAV), příprava hodnocení, komunikace se žadateli, marketingová komunikace atd.</p>	<p>N/A</p>	<p>VZF - 25 přihlášených - 8 podpořených IBV - 30 přihlášených - 7 podpořených TAV - 30 přihlášených - 9 podpořených</p>
	<p>Matchmakingové a rozvojové akce pro firmy</p>	<p>startupy, inovativní MSP, zástupci VaV organizací</p>	<p>Příprava a realizace matchmakingových a rozvojových akcí včetně rozvoje vzájemné spolupráce firem (např. BusinessCon)</p>	<p>N/A</p>	<p>2 akce</p>

		Rozvoj sítě expertů	experti MSIC	Pro co nejvyšší kvalitu programů zajistí MSIC rozvoj sítě prověřených expertů s prokazatelnou zkušeností při úspěšném řešení projektů, s nimiž do programů vstupují začínající podnikatelé, startupy či malé nebo střední firmy.	N/A	2 akce
TAM cíl: Zastavit „brain-drain“ a lákat do MSK vysoce kvalifikované odborníky	Cool Valley Café	High-skilled pracovníci mimo MSK	Cílem „Cool Valley Café“ je propojit high-skilled workers se zajímavými pracovními pozicemi u firem, které mají své sídlo či pobočku v MSK a podpořit tak talent attraction management. Platforma bude „místem pozornosti“, v jejímž centru budou inovace MSK (inovativní produkty, služby, firmy, univerzity se svým R&D, zajímavé pracovní pozice). Na platformě bude docházet k propojování inspirativních vědců, manažerů, veřejnosti i potenciálních kandidátů o pracovní pozice v kraje, či businessmanů se zájmem o podnikání v MSK. Platforma bude networkingovým, osvětovým, vzdělávacím prostředím s výjimečným obsahem, grafikou a gamifikací.	N/A	2 zapojené firmy 2 obsazené pozice 3 eventy 1 setkání PS pro CVC	

		<p>OEC včetně soft-landingu pro zahraniční firmy a relokace zaměstnanců</p>	<p>expati žijící v MSK zahraniční start-upy start-upy, MSP se sídlem či provozovnou v MSK, které hledají zaměstnance</p>	<p>Cílem aktivity je rozvoj komunity Expatů v MSK a zajištění podpůrných služeb, jak pro přicházející zahraniční pracovníky do start-upů, tak také zahraniční start-upy, které chtějí působit v MSK. V rámci činnosti OEC budou rozvíjeny především tyto služby: a) One-Stop-Shop min. v rozsahu 20 h/týdně (4x týdně á 5 h), b) realokační servis pro high-skilled workers ve start-upech, c) soft-landing pro zahraniční start-upy, d) rozvoj databáze Expat Friendly Services, e) realizace komunitních a rozvojových akcí.</p>	<p>100 zodpovězených dotazů 5 firem zapojených v "job-spin" 2 start-upy/SME využívající relokační servis 2 start-upy/SME využívající soft-landing 15 realizovaných akcí 3 cizinci umístění do firem</p>	<p>200 zodpovězených dotazů 10 firem zapojených v "job-spin" 4 start-upy/SME využívající relokační servis 4 start-upy/SME využívající soft-landing 30 realizovaných akcí 6 cizinců umístěných do firem</p>
--	--	---	--	--	---	--

		<p>Hlavním cílem programu je zvyšování kvality vzdělávání žáků a pedagogů SŠ v MSK v oblasti odborného, zejména technického, vzdělávání a podpora rozvoje podnikavosti v prostředí nejnovějších technologií, s důrazem na propojení vzdělávání s potřebami trhu práce a na transfer know-how z firemního sektoru do výuky na SŠ, právě firemní sektor bude hrát v definici obsahu vzdělávání klíčovou roli. Tohoto cíle bude dosaženo díky vzniku moderního vývojového a tréninkového centra TPA, které přispěje k modernizaci vzdělávacího systému</p> <p>Aktivity, které budou realizovány:</p> <p>a) vývoj a aktualizace digitálních vzdělávacích modulů</p> <p>b) realizace vzdělávání pro učitele SŠ</p> <p>c) vývoj a správa IT platformy včetně digitální knihovny vzdělávacích modulů</p> <p>d) rozvoj "Platformy pro inovace ve vzdělávání"</p> <p>e) realizace Business kempu pro žáky.</p> <p>První fáze programu bude financována přes SGEI. V okamžiku získání podpory z OP ST budou všechny navazující aktivity hrazeny z tohoto programu.</p> <p>Po vzniku samostatného subjektu TPA</p>	<p>N/A</p>	<p>a) vývoj vzdělávacích modulů (1 vzdělávací modul je cca 5 Eduboxů) – 2</p> <p>b) upgrade Eduboxů – 5</p> <p>c) realizace minimálně 20 školících dnů</p> <p>d) minimálně 3 setkání</p> <p>"Platformy pro inovace ve vzdělávání"</p> <p>e) realizace Business kempu pro žáky</p>
	<p>TPA - tvorba vzdělávacích modulů, aktualizace vzdělávacích modulů, tvorba digitální knihovny, realizace školení</p>	<p>učitelé SŠ v MSK</p>		

předešším MSP v MSK	Rozvojové, osvětové a matchmakingové akce v oblasti MSK Digital (workshopy, semináře)	MSP se sídlem či pobočkou v MSK, startupy	promyslet si plán a první kroky digitalizace.	N/A	50 účastníků
				Příprava a realizace osvětových, matchmakingových a rozvojových akcí v oblasti digitalizace, robotizace, cyber-sec, automatizace a dalších např. smeDigi workshopy (2x ročně pásmo 6 workshopů), konference k digitalizace.	N/A
	Rozvoj sítě specialistů	specialisté v oblasti digitalizace	Pro co nejvyšší kvalitu programů v oblasti MSK Digital zajistí MSIC rozvoj sítě prověřených specialistů s prokazatelnou zkušeností při úspěšném řešení projektů v oblasti digitalizace, robotizace, cyber-sec, automatizace a dalších.	N/A	20 účastníků 2 akce
	Rozvojové, osvětové a matchmakingové akce v oblasti ENVI včetně ENVI RoadShow (workshopy, semináře)	MSP, start-upy, města, veřejnost	Příprava a realizace osvětových, matchmakingových a rozvojových akcí v oblasti ENVITech - cirkulární ekonomika, klimatické změny, energetická náročnost atd. pro firmy, města a veřejnost	N/A	3 specialisté 2 akce
ENVITech- individuální služby a programy Cíl: Podpořit rozvoj environmentální konceptů cirkulární ekonomiky v MSK	Rozvoj sítě specialistů	specialisté v oblasti udržitelného rozvoje, cirkulární ekonomiky atd.	Pro co nejvyšší kvalitu programů v oblasti ENVI Tech - zajistí MSIC rozvoj sítě prověřených specialistů s prokazatelnou zkušeností při úspěšném řešení projektů v oblasti cirkulární ekonomiky, klimatické změny, energetické náročnosti apod.	N/A	



Příloha č. II: Finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby

Část A - Podrobný popis činností (služeb) realizovaných v režimu závazku veřejné služby

Popis realizovaných činností vymezených v Příloze č. I této smlouvy. Měl by být charakterizován zejména dopad na cílové skupiny a vyhodnocení, zda realizace těchto činností a v jakém rozsahu bude efektivní v následujícím období.

Část B - Celkové vyhodnocení splnění účelu

Vyhodnocení prováděných činností z pohledu efektivnosti a účelu s využitím indikátorů uvedených v Příloze č. II této smlouvy. Součástí by mělo být srovnání stanovených indikátorů a skutečně dosažených hodnot.

Část C - Finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby

Vyúčtování bude předloženo v rozsahu podle následujících tabulek:

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
R	Služby		
I	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
S	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
M	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
S	Prodej zboží		
K	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
	CELKEM		

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
P O D R E G	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
Finanční výnosy			
CELKEM			

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
TAM	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
Finanční výnosy			
CELKEM			

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
M S K D I G I T A L	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
Ostatní výnosy			
Finanční výnosy			
CELKEM			

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
E N V I T E C H	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
Ostatní výnosy			
Finanční výnosy			
CELKEM			

KAPITOLA	Druh nákladu/výnosu	Náklady	Výnosy
PROJEKTU EU a jiné projekty	Nákup majetku		
	Materiál		
	Energie		
	Opravy a udržování majetku		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní provozní náklady		
	Finanční náklady		
	Výnosy - prodej vlastních výrobků a služeb		
	Prodej zboží		
	Prodej majetku a materiálu		
	Dotace ze SR ČR a zdrojů EU		
	Poskytnuté veřejné prostředky		
	Ostatní výnosy		
	Finanční výnosy		
CELKEM			

	Druh náklady/výnosy	Náklady	Výnosy
Celkem za činnosti realizované v rámci smlouvy SGEI dle Přílohy č.1	Celkem náklady		
	Celkem výnosy		
	Celkem ztráta za činnosti realizované v obecném hospodářském zájmu		

Konečné vyúčtování dotace na činnosti Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s.,
realizované na základě Smlouvy o SGEI a vyrovnávací platbě za jeho výkon v období od 1.1.2022
do 31.12.2022

Poskytovatel:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
702 00 Ostrava Moravská Ostrava
IČ: 00845451

Příjemce:

Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Technologická 372/2
708 00 Ostrava-Pustkovec
IČ: 25379631

Dotace poskytnuta na základě Smlouvy o SGEI.....

Celková poskytnutá záloha na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby:

POPIS	CELKEM DOTACE SGEI
Nákady na činnosti realizované v obecném hospodářském zájmu	
Výnosy z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu	
Poskytnuté zálohy vyrovnávací platby Statutárního města Ostrava	
Nadměrná platba/ztráta z použití záloh vyrovnávací platby	

V Ostravě dne

Zpracoval:

Razítko a podpis

Ve slovním komentáři je vhodné popsat jednotlivé druhy nákladů a vlivy, které je významným způsobem ovlivnily. Doplnit údaje o přepočtený počet zaměstnanců (na plné úvazky) a v souvislosti s limitem na mzdové náklady uvést podle evidence Českého statistického úřadu (www.czso.cz) hodnotu průměrné mzdy za předcházející 4 čtvrtletí a doložit nepřekročení uvedeného limitu.

V této části by měla být obsažena i doložka, že do kalkulovaných nákladů nebyly zahrnuty neuznatelné náklady, do kterých patří (v případě, že nebudou s písemným souhlasem Statutárního města Ostrava jinak započteny např. uznáním poměrné části) i náklady na činnosti, u kterých nebyly naplněny indikátory uvedené v Příloze č. II této smlouvy.

Součástí komentáře bude také seznam středisek, event. dalších dimenzí, seznam analytických účtů, které jsou součástí účetního zápisu a dokládají, že finanční prostředky poskytnuté Moravskoslezskému inovačnímu centru Ostrava, a.s. byly účtována odděleně dle Zk. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví.

