

PODMÍNKY PRO OBLAST VOLNÝ ČAS (kód KVA/VČ)

I. Účel poskytnutí finančních prostředků

Výběrové řízení v oblasti volný čas je zaměřeno na podporu zájmových a volnočasových činností za účelem zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí (ne sportovního, tělovýchovného a profesionálního kulturního zaměření) určených pro děti a mládež nebo seniory. Tento dotační titul není určen pro handicapované osoby.

Témata podpory:

- 1. Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů neziskového charakteru, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do 26 let do **pravidelné a smysluplné činnosti** v jejich volném čase.
- 2. Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů, jejichž cílem je vytvoření zázemí pro zájmové a volnočasové aktivity **neorganizovaných dětí a mládeže** do 26 let.
- 3. Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce** (nikoliv sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní), pro děti a mládež do 26 let nebo seniory, konané na území statutárního města Ostrava nebo reprezentující město Ostravu na akcích v ČR i v zahraničí.
- 4. Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů.**

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast volný čas je stanoven v Programu.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 300 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající), s výjimkou škol, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů. Žadatelé musí provozovat zájmové volnočasové aktivity **na území města Ostravy**, jejich hlavní náplní činnosti **nemohou být sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní aktivity** a musí splňovat ustanovení uvedená v těchto Podmínkách.

2. Do výběrového řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají zájmovou činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo seniorů města Ostravy **nejméně jeden rok.**

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné oblasti, popř. vyhlášeného Programu. Nesplňuje-li podmínky dané tímto Programem a Podmínkami, bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy za rok 2019, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
3. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel může podat maximálně jednu žádost na celoroční činnost, a to **buď** do tématu č. 1 **nebo** tématu č. 2. Do tématu č. 3 a 4 může žadatel podat maximálně jednu žádost do každého tématu. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu. **Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce.**
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku VIII těchto Podmínek.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2020.**

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti volný čas se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend, dostupné na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Volný čas“. Zároveň je žadatel povinen vyplněné formuláře z aplikace EvAgend (žádost, rozpočet) a popis projektu **dodat podepsané i v tištěné podobě, včetně povinných příloh.**

2. K žádosti je nutno doložit v listinné podobě další povinné přílohy (aktuální prosté kopie originálů):

2.1 doklady o právní osobnosti žadatele (**příkládají se pro každou dotační oblast pouze jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
 - nebo aktuální kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů.

- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v platném znění, statut,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou ověřené písemné zmocnění k zastupování,
 - v případě více osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvu o poskytnutí dotace nebo je k podpisu zapotřebí současně více oprávněných osob, doloží organizace výpis ze svých stanov, ze kterých je zřejmé kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).

Povinná příloha uvedená v bodě č. 2.2 se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se **jako originál**.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře a odeslání do databáze**,
2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou (kroužková vazba apod.):
 - osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
 - zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné oblasti a jejím kódem (volný čas, KVA/VČ)**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků"**

nebo

- odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města; každá příloha zprávy musí být převedena do formátu pdf a opatřena elektronickým podpisem).

VII. Neuznatelné náklady

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary, občerstvení apod. (netýká se pitného režimu a soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

Při zpracovávání rozpočtu projektu **je nutno vybrané položky** v uvedených případech dále **specifikovat**. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo;

Cílová skupina a realizace aktivity – definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, předložení harmonogramu aktivit;

Financování a rozpočet projektu – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost);

Výstupy projektu – naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu.

Bodové hodnocení:

0 – 50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením zastupitelstva města Ostravy č. xxxx/ZM1822/xx ze dne xx.xx.2019.