**Přehled komisí, předsedů, počtu členů, schůzí a průměrné účasti členů v komisích:**

**PŘÍLOHA č. 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Komise** **Předseda** | Počet**členů** | Počet **schůzí** | Průměrná**účast (%)** |
| 1. kultury

**Vladimír Polák** | **13** | **4** | **71%** |
| 1. pro sport

**Bc. Martin Bednář** | **13** | **7** | **83%** |
| 1. pro vzdělávání, vědu a výzkum

**RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.** | **13** | **3** | **62%** |
| 1. sociální, zdravotní a pro rovné příležitosti

**Mgr. Michal Mariánek, MBA**  | **13** | **4** | **85%** |
| 1. pro rodinu a volný čas

**Mgr. Petr Mika**  | **11** | **4** | **66%** |
| 1. pro bezpečnost a integrovaný záchranný systém

**Ing. Zdeněk Nytra** | **13** | **2** | **81%** |
| 1. životního prostředí

**Mgr. Václav Kubín** | **11** | **5** | **91%** |
| 1. pro dopravu

**Ing. David Witosz** | **13** | **4** | **73%** |
| 1. investiční, architektury a rozvoje města

**Ing. Jana Vajdíková** | **11** | **4** | **57%** |
| 1. pro IT/IS

**Ing. Pxxxx Kxxxxx** | **9** | **2** | **72%** |
| 1. pro otevřenou radnici a rozvoj samosprávy

**Petr Veselka** | **11** | **3** | **73%** |
| 1. pro majetek a hospodářskou správu

**Mgr. Michal Hořínek** | **11** | **4** | **82%** |
| 1. pro strategický rozvoj

**Ing. Vladimír Cigánek** | **11** | **5** | **69%** |
| 1. muzejní, letopisecká, názvoslovná a heraldická

**Dagmar Macháčková, MPA** | **11** | **2** | **77%** |
| 1. právní

**JUDr. Josef Babka** | **13** | **5** | **77%** |

 **1. KOMISE KULTURY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 1.2. | Předseda komise  | **-** | Vladimír Polák |
| 1.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 1.4. | Průměrná účast  | **-** | 71% |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * + hodnocení žádostí a projektů o peněžní podporu, které byly předloženy v II. pololetí mimo výběrové řízení, a to včetně přijetí doporučení radě města:
* PIERRO FORTE, z.s. - projekt „Doprovodný kulturní program pro akci DANCE OSTRAVA GRAND PRIX 2021“
* Regionální obec Slovákov v Ostravě, z.s. - projekt „Dny vzájemnosti: Nazdravíčko!!!“
* Ostravské centrum nové hudby, z.s.- projekt „Zásadní Bernhard Lang v Centru současného umění DOX“
	+ projednání návrhu na navýšení objemu finančních prostředků na dotace, příspěvky a transfery na projekty v oblasti kultury v roce 2022 o 2,5 mil. Kč na úroveň schváleného rozpočtu pro rok 2020
	+ prohlídka prostor nově otevřeného Domu kultury POKLAD v Ostravě-Porubě s doprovodným komentářem ředitelky společnosti AKORD & POKLAD, s.r.o
* seznámení se s programem a organizací Ostravských Vánoc v prosinci 2021
* projednání žádostí příjemců víceletých dotací Love Production s.r.o., Colour Production, spol. s r.o. o změnu realizace projektů v roce 2021 a možnost použít část schválených finančních prostředků pro rok 2021 na pokrytí provozních nákladů, které příjemcům vznikly v souvislosti s kontinuální přípravou projektů
* realizace výběrového řízení na poskytnutí jednoletých dotací v oblasti kultury z rozpočtu SMO pro rok 2022 v souladu s Programem podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostravy v letech 2021 – 2024 (dále také jen Program podpory), který byl zaevidován Evropskou komisí pod číslem SA.58707:
* stanovení termínů projednání jednoletých žádostí o peněžní podporu SMO
* vyřazení projektů, které nesplnily formální náležitosti
* podrobné seznámení se s projekty, které splnily formální náležitosti
* individuální bodové hodnocení projektů splňujících formální náležitosti, zaslání hodnocení ke zpracování na odbor KVA
* projednání hodnocených projektů, stanovení bodové hranice, přijetí doporučení radě města k poskytnutí dotací vybraným projektům
* schválení slovního hodnocení projektů
* delegování členů k účasti na akcích podpořených dotací
	+ projednání žádostí o příspěvky a transfery na realizaci projektů v oblasti kultury v roce 2022:
* podrobné seznámení se s projekty, které splnily formální náležitosti
* individuální bodové hodnocení projektů splňujících formální náležitosti, zaslání hodnocení ke zpracování na odbor KVA
* projednání hodnocených projektů, stanovení bodové hranice, přijetí doporučení radě města k poskytnutí podpory vybraným projektům
* delegování členů k účasti na podpořených akcích
	+ průběžné hodnocení projektů, kterým byla poskytnuta peněžní podpora města a které byly realizovány v II. pololetí 2021
	+ informace o kulturních akcích, aktivitách, činnostech v rámci města
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * + Žádosti o poskytnutí neinvestičních účelových dotací v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ostrava– usn. č. 07426/RM1822/113 (PIERRO FORTE, z.s., Ostravská univerzita, MgA. H.Volkmerová, Ph.D.)
	+ Žádosti o poskytnutí neinvestičních účelových dotací v oblasti kultury subjektům: Ostravské centrum nové hudby, z.s., a Regionálna obec Slovákov v Ostravě, z.s. – usn. 07664/RM1822/118
	+ Návrh na poskytnutí jednoletých neinvestičních účelových dotací pro 2022 a neinvestičních příspěvků a transferů pro rok 2022 v oblasti kultury z rozpočtu SMO – RM dne 11.01.2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * účast na rozborech hospodaření a činnosti příspěvkových organizací v oblasti kultury
* účast na akcích podpořených z rozpočtu SMO dle delegování
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * termíny budou stanoveny operativně
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Vladimír Polák, člen ZM | 100% |
| Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D., členka ZM |  75% |
| Ing. Hana Dydowiczová, členka ZM |  50% |
| Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D., členka ZM |  50% |
| Ing. Martin Juroška, Ph.D., člen ZM |  25% |
| Dagmar Macháčková, členka ZM |  100% |
| Mgr. Marcela Mrózková Heříková, členka ZM |  75% |
| Mgr. Ilja Racek, Ph.D., člen ZM |  0% |
| Bc. Radana Zapletalová, členka ZM | 100% |
| JUDr. Lxxxx Jxxxx |  75% |
| Mgr. Hxxx Sxxxxxxxxx  |  100% |
| Rxxxxxxx Vxxxxxx |  75% |
| Ing. Mxxxx Wxxxx | 100% |

**2. KOMISE PRO SPORT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 2.2. | Předseda komise  | **-** | Bc. Martin Bednář |
| 2.3. | Počet schůzí  | **-** | 7 |
| 2.4. | Průměrná účast  | **-** | 83% |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * komise projednala:
* dotační program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022 a doporučila tento program vyhlásit
* navrhla na poskytnutí, poskytnutí v omezené výši, neposkytnutí či vyřazení žádosti předložené v dotačním řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022 v oblastech „Tělovýchova a sport“, „Významné sportovní akce“ a „Významné sportovní kluby“. Celkem bylo komisí navrhnuto podpořit 172 žádostí z celkového počtu 213 podaných přihlášek do výběrového řízení
* navrhla na poskytnutí, poskytnutí v omezené výši, neposkytnutí či vyřazení žádosti předložené v dotačním řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022 v oblasti „Sportovní infrastruktura“
* v rámci mimořádných žádosti na r. 2021 – poskytnutí či neposkytnutí účelových dotací, úpravu uznatelných nákladů, posunutí termínů čerpání dotace a podobně
* pravidla ankety sportovec roku 2022
* v průběhu 2. poloviny r. 2021 členové komise dle možností a s ohledem na COVID-19 navštěvovali sportovní akce, které byly finančně podpořeny statutárním městem Ostrava
* další aktivity:
* některá jednání komise proběhla (s ohledem na předmět projednávání) formou per rollam
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * navrhla ke schválení poskytnutí nebo neposkytnutí účelových dotací, příp. úpravu podmínek dotačních smluv v rámci mimořádných žádostí, které byly zaslány na odvětvový odbor v průběhu 2. pololetí 2021
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * plán práce není stanoven
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 20.01., 24.02. a 24.03.2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Bc. Martin Bednář, člen ZM | 100% |
| Ing. Zdeněk Nytra, člen ZM |  71% |
| Libor Grygar, člen ZM |  71% |
| Čestmír Koller, člen ZM |  71% |
| Ing. Vít Macháček, člen ZM | 100% |
| Mgr. Michal Mariánek, MBA, člen ZM |  71% |
| Josef Videcký, člen ZM |  86% |
| Mxxxxx Bxxxxxx | 57% |
| Dxxxxx Kxxxxxxx  | 71% |
| Jxxx Lxxxxxx | 100% |
| Ing. Mxxxxxxx Pxxx | 100% |
| Jxxx Sxxxxxx |  100%  |
| Dxxxxxxxx Vxxxx |  86% |

**3. KOMISE PRO VZDĚLÁVÁNÍ, VĚDU A VÝZKUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 3.2. | Předseda komise  | **-** | RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D. |
| 3.3. | Počet schůzí  | **-** | 3 |
| 3.4. | Průměrná účast  | **-** | 62% |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * projednala a vyhodnotila žádosti k:
* úpravě limitu pro čerpání peněžních prostředků a rozšíření účelu použití peněžních prostředků z rozpočtu SMO v oblasti vzdělávání a talentmanagement
* udělení „titulu“ a „ceny“ TALENT ROKU
* projednání kritérií pro podání návrhů na ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení u příležitosti Dne učitelů 2022
* stanovisko ke Strategii vzdělávání města Ostravy 2030
* návrh na udělení „titulu“ a „ceny“ Talent roku
* řešení koncepčních otázek v oblasti školství na území statutárního města Ostravy
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * úprava limitu pro čerpání peněžních prostředků a rozšíření účelu čerpání peněžních prostředků z rozpočtu SMO v oblasti vzdělávání a talentmanagement
* kritéria pro podání návrhů na ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení u příležitosti Dne učitelů 2022
* udělení „titulu“ a „ceny“ Talent roku
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement
* vyhodnocení návrhů na ocenění pedagogů u příležitosti Dne učitelů řešení koncepčních otázek školství na území statutárního města Ostravy
* aktualizace Programu na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2022/2023
* výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO v oblasti cizojazyčné výuky
* aktualizace Programu na podporu rozvoje kvality školství a také Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 05.01., 06.01, 26.01., 23.02., 30.03., 27.04. a 01.06.2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |
| 3.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., člen ZM |  100% |
|  | prof. Ing. Robert Čep, Ph.D., člen ZM |  33% |
|  | Ing. Txxxx Txxxxxx |  100% |
|  | Ing. et. Ing. Jiří Srba, MBA, člen ZM |  0% |
|  | Lumír Bahr, člen ZM |  67% |
|  | Mgr. et Mgr. Kxxxx Hxxxxxxxx |  67% |
|  | PaedDr. Ixxxx Kxxxxxx, MBA |  67% |
|  | doc. PaedDr. Ixx Mxxxxxx, Ph.D. |  33% |
|  | Mgr. Mxxxxxx Sxxxxxxxx |  67% |
|  | RNDr. Mgr. Mxxxx Sxxxxxxx, Ph.D.  |  67% |
|  | Mgr. Rxxxx Žxxxxx, Ph.D. | 100% |
|  | Mgr. Axxxxx Žxxxx, Ph.D. | 67% |
|  | Mgr. Bc. Marcela Mrózková Heříková, členka ZM |  33%  |

**4. KOMISE SOCIÁLNÍ, ZDRAVOTNÍ**

**A PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 4.2. | Předseda komise  | **-** | Mgr. Michal Mariánek, MBA |
| 4.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 4.4. | Průměrná účast  | **-** | 85% |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * zaujímala stanoviska k materiálům pro jednání rady města předkládaných odvětvovým odborem, příspěvkovými organizacemi v oblasti sociální péče a zdravotnictví
* projednala a doporučila radě města k projednání návrh Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022 v oblasti sociální péče, zdravotnictví, v oblasti podpory osob s handicapem a oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence
* vyjádřila stanovisko k požadavkům příspěvkových organizací v oblasti sociální péče a zdravotnictví do Kapitálového rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 a Kapitálového výhledu na léta 2023 - 2025,
* seznámila se s činností multidisciplinárního týmu duševního zdraví pro děti a adolescenty ve Fakultní nemocnici Ostrava realizovaného díky finanční podpoře Ministerstva zdravotnictví ČR v rámci realizace projektu „Podpora nových služeb v péči o duševně nemocné“
* průběžně se seznamovala se situací a s výsledky kontrol provedených různými institucemi v Domově pro seniory Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace
* vyjádřila stanovisko k podkladům k Akčnímu plánu sociálního bydlení statutárního města Ostravy na léta 2022 - 2024
* projednala Memorandum o spolupráci statutárního města Ostravy s odborem (Agenturou) pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR a Popis spolupráce v oblasti sociálního začleňování
* posuzovala individuální žádosti nestátních neziskových organizací o poskytnutí mimořádných dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na dofinancování projektů v oblasti sociální péče a protidrogové prevence na rok 2021
* vyjádřila stanovisko k materiálu Všeobecné podmínky výběrového řízení pro poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy za účelem zabezpečení prevence kriminality na rok 2022
* vyjádřila stanovisko k žádosti o individuální dotaci společnosti Renarkon o.p.s.
* průběžně se v souvislosti s pandemii COVID 19 seznamovala se situací v zařízeních sociální péče a Městské nemoci Ostrava
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * Akční plán sociálního bydlení statutárního města Ostravy na léta 2022–2024
* návrh Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022 v oblasti sociální péče, zdravotnictví, v oblasti podpory osob s handicapem a oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence
* všeobecné podmínky výběrového řízení pro poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy za účelem zabezpečení prevence kriminality na rok 2022
* návrh Kapitálového rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 a Kapitálového výhledu na léta 2023–2025
 |
| 4.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * komise plán práce nezpracovává
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| - 23.02., 16.03.2022, další termíny budou stanoveny operativně |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | Mgr. Michal Mariánek, MBA, člen ZM | 100% |
|  | Ing. Vít Macháček, člen ZM | 100% |
|  | Dagmar Macháčková, členka ZM | 100% |
|  | MUDr. Tomáš Málek, člen ZM |  50% |
|  | Margareta Michopulu, členka ZM | 100% |
|  | MUDr. Bc. Ondřej Němeček, člen ZM |  75% |
|  | Txxxx Šxxxx |  50% |
|  | Mxxxxxx Dxxxxxx |  50% |
|  | Bc. Jxxx Hxxxxxxxx | 100% |
|  | Bc. Mxxxxx Mxxxxxxx, DiS. | 100% |
|  | Jxx Oxxxx | 100% |
|  | Mgr. Axxxx Pxxxxx |  75% |
|  | Bc. Mxxxxx Pxxxxx, DiS. |  100%  |

**5. KOMISE PRO RODINU A VOLNÝ ČAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 5.2. | Předseda komise  | **-** | Mgr. Petr Mika |
| 5.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 5.4. | Průměrná účast  | **-** | 66% |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * seznámení:
* se souhrnnými informacemi k přijatým žádostem o dotace na rok 2022 v oblastech Rodinná politika a Volný čas (počty žádostí, celkové finanční požadavky apod.) a stanovení harmonogramu pro hodnocení projektů v obou oblastech
* s procesem aktualizace Akčního plánu na rok 2022 ke Koncepci rodinné politiky SMO, připomínkování a schválení Akčního plánu na rok 2022
* výběrové řízení na poskytování účelových dotací na rok 2022 z oblasti Rodinná politika
* participace komise na vyhlášené literární soutěži „Generace prarodičů“, kterou organizuje spolek Balónek
* monitorování projektů podpořených dotací z oblasti Rodinná politika a oblasti Volný čas
* participace na akci Dny fajne rodiny, jejímž cílem bylo propagovat a podpořit aktivity pro rodiny
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * doporučila poskytnout mimořádnou dotaci Centru pro rodinu a sociální péči z. s.
* navrhla na rok 2022 finanční prostředky na dotace oblasti Rodinná politika 1,1 mil. Kč a na dotace oblasti Volný čas 6 mil. Kč
* projednala žádost spolku Senioři České republiky, z. s., Městská organizace Ostrava o rozšíření účelu použití poskytnuté dotace na rok 2021
* projednala v rámci výběrového řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2022 v oblasti Rodinná politika doručené žádosti, navrhla a přidělila body a doporučila poskytnout dotace 30 projektům v celkové výši 1,1 mil. Kč
* doporučila schválení Akčního plánu rodinné politiky pro rok 2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * průběžný monitoring realizovaných projektů a další činnost dle náplně činnosti komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 17.01.2022, další termíny budou stanoveny operativně dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.10 | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | Mgr. Petr Mika, člen ZM | 100% |
|  | Lumír Bahr, člen ZM |  75% |
|  | Margareta Michopulu, členka ZM | 100% |
|  | Bc. Radana Zapletalová, členka ZM |  50% |
|  | Bc. Mxxxxxxxx Jxxxxxxxx | 100% |
|  | RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., člen ZM |  25% |
|  | Petr Veselka, člen ZM |  50% |
|  | Bc. Jxxx Hxxxxxxxx |  75% |
|  | Mgr. Sxxxxx Mxxxxxxxxx | 100% |
|  | Txxxx Šxxxx |  0% |
|  | Mgr. Pxxxx Sxxxxxx |  50% |

**6. KOMISE PRO BEZPEČNOST**

**A INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 6.2. | Předseda komise  | **-** | Ing. Zdeněk Nytra |
| 6.3. | Počet schůzí  | **-** | 2 |
| 6.4. | Průměrná účast  | **-** | 81% |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * komise na svém úvodním zasedání v kalendářním roce 2021 vyhodnotila svou dosavadní činnost, schválila a porovnala ji s plánem své činnosti na volební období 2018 až 2022, bylo konstatováno, že komise se drží plánu a plní své úkoly
* komise se schází po dohodě předsedy s ostatními členy s přihlédnutím k zajištění úkolů komise, v průběhu II. pololetí 2021 se sešla dvakrát a to 23. 09. a 22.11.2021, v průběhu II. pololetí 2021 neproběhlo z důvodu neodkladnosti hlasování komise per rollam
* informace o aktuálním stavu Fondu pro upevnění veřejného pořádku, bezpečnosti a ochrany osob a majetku, členové komise mají možnost se vyjádřit k čerpání prostředků z tohoto fondu a činit návrhy k jeho užití v budoucnosti
* seznámení s:
* aktuální situací v oblasti výcviku řidičů složek IZS a situaci v oblasti BESIPu
* se zajištěním čištění odpadních vod, aktuální hydrologickou situací a prognózou vývoje v oblasti zásobování vodou ve střednědobém horizontu
* průběhem krizového stavu a problematikou COVID- 19 na území města Ostravy z pohledu jednotlivých složek IZS
* činností složek IZS a stavem kriminality za rok 2021
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * nevydala žádné stanovisko
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * stanovuje se operativně dle náplně činnosti komise a potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * termíny budou stanoveny operativně dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * byla navržena změna člena komise z důvodu přechodu genmjr. Ing. Vxxxx Ph.D., z pozice ředitele HZS MSK na post generálního ředitele HZS ČR, na jeho místo byl jmenován plk. Ing. Kxxxxx, náměstek pro IZS a operačního řízení a statutárním zástupcem HZS MSK
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.10.\*\* | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Ing. Zdeněk Nytra, člen ZM |  50% |
| Ing. Petr Kopečný, člen ZM | 100% |
| Jiří Vávra, člen ZM | 100% |
| Ing. Rxxxxx Axxxxx |  50% |
| Ing. Libor  Folwarczny, Ph.D., MBA | 100% |
| Jxxxxxxx Txxxxxx | 100% |
| Mxxxx Fxxxxx | 100% |
| Ing. Jxxx Pxxxx | 100% |
| Mgr. Rxxxx Pxxxx | 100% |
| genmjr. Ing. Vxxxxxxx Vxxxx, Ph.D.  |  0% |
| plk. Ing. Rxxxx Kxxxxx | 50% |
| Mxxxxx Bxxxx | 100% |
| Ing. Mxxxxxxx Pxxxxx |  50% |
|  | plk. Ing. Axxxxxx Řxxxxxxx |  50% |

\* usnesením RM čís. 07448/RM1822/114 ze dne 07. 09. 2021 rada města odvolala z funkce člena komise genmjr. Ing. Vxxxxxxxx Vxxxx, Ph.D., a na jeho místo jmenovala plk. Ing. Rxxxxx Kxxxxxx.

**7. KOMISE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 7.2. | Předseda komise  | **-** | Mgr. Václav Kubín |
| 7.3. | Počet schůzí  | **-** | 5 |
| 7.4. | Průměrná účast  | **-** | 91% |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * prohlídka areálu Zoologické zahrady a botanického parku Ostrava a prezentace
* prezentace Dopravního podniku Ostrava a.s.
* prezentace OZO Ostrava s.r.o.
* technická a ekonomická analýza zajištění provozování vodárenské infrastruktury v majetku statutárního města Ostrava po ukončení koncesní smlouvy
* stanovení termínu a plánu práce na I. polovinu roku 2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * stanovisko k poskytnutí finančních prostředků:
	+ na provoz Nadace na pomoc zvířatům v roce 2022
	+ zapsanému spolku Zelená Hrabová v maximální výši 84 180,- Kč na realizaci projektu „Nový dřevěný altán v lesním parku Hrabovjanka“
	+ Ostravským městským lesům a zeleni v maximální výši 120 000,- Kč na výsadbu čtyřiceti kusů dřevin
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * stanovuje se operativně dle náplně činnosti komise a potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 04.01., 01.02., 01.03, 05.04.2022 další termíny budou stanoveny operativně dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Mgr. Václav Kubín, člen ZM | 100% |
| Bc. Axxx Bxxxx, MBA  |  80% |
| Ing. Exxxxx Dxxxxxx  | 100% |
| Pxxx Jxxxxxx |  80% |
| Dxxxx Kxxxxxx | 100% |
| Ing. Zbyněk Šebesta, člen ZM  | 100% |
| Ing. Otakar Šimík, člen ZM  | 100% |
| Axxxxxx Txxxxxxxxxx  |  60% |
| Petr Veselka, člen ZM  | 100% |
| Josef Videcký, člen ZM  |  80% |
| Ing. Vxxxxx Pxxxxxxxxx | 100% |

**8. KOMISE PRO DOPRAVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 8.2. | Předseda komise  | **-** | Ing. David Witosz |
| 8.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 8.4. | Průměrná účast  | **-** | 73% |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * v září se komise seznámila s návrhem investičního plánu dopravních staveb na rok 2021 a kapitálový výhled na léta 2022–2024, jednoznačně důležitým bodem se stala příprava a výstavba Severního spoje, který doporučila k zařazení do kapitálového rozpočtu na rok 2022 a výhledu 2023-2025. Projednala návrh na změnu nařízení, kterým se mění a doplňuje nařízení města č. 7/2009, kterým se stanovuje rozsah, způsob a lhůty odstraňování závad ve schůdnosti místních komunikací a průjezdních úseků silnic a vymezují úseky místních komunikací a chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů.
* seznámila se s Územní studií Polská – Mongolská, dopravní oblast
* v říjnu komise projednala návrh Plánu zimní údržby komunikací a plán zimního provozu MHD 2021/2022. Seznámila se s připravovanou změnou v nařízení města 11/2020, kterým se pro účely organizování dopravy vymezují na území města oblasti s placeným stáním. Diskutovala o Severním spoji a znovu potvrdila nutnost realizace této pozemní komunikace. Vzala na vědomí Návrh na zřízení funkce koordinátora cyklistické dopravy organizací MAPPA
* v listopadu organizace MAPPA seznámila členy komise s možností využívání dopravních dat. Zástupce společnosti RoadTwin - Ing. Beran (Plzeň) představil software dopravního modelování z webové aplikace
* v prosinci se komisi představil Aktiv BESIP, který byl zastoupen městským a krajským cyklokoordinátorem. Členové komise si mohli vyzkoušet chůzi v brýlích, které navozují pocit, jako po použití návykových látek. Komise si schválila plán práce komise na I. pololetí 2022.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * komise přijala 6 usnesení (2x doporučila, 2x projednala, 1x schválila, 1x vzala na vědomí)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  8.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * leden (DPO-krizová opatření-informace, Informace k týmu parkování – koncepce statické dopravy, Nařízení a metodika parkování)
* únor (Změny na linkách MHD a dalších linkách veřejné linkové dopravy od března 2022, Severní spoj)
 |
| * březen (Dopravní nehodovost za rok 2021, řešení nehodových lokalit včetně poznatků a návrhů PČR-DI Ostrava (PČR))
* duben (Vyhodnocení zimní údržby a provozu MHD 2020-2021, Projekty města za účasti odboru dopravy MMO)
* květen (1. Bikesharing – vyhodnocení 2021)
* červen (Seznámení se sborníkem Informace o dopravní situaci v Ostravě v roce 2021; Plán komise pro dopravu na 2. pololetí 2022)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 26.01., 23.02., 30.03., 27.04., 25.05. a 15.06.2022, další termíny budou stanoveny operativně
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | Ing. David Witosz, člen ZM | 100% |
|  | Ing. František Kolařík, člen ZM |  75% |
|  | Ing. Martin Juroška, Ph.D., člen ZM |  50% |
|  | Ing. Otakar Šimík, člen ZM | 100% |
|  | Ing. Jana Vajdíková, členka ZM  |  50% |
|  | Jiří Vávra, člen ZM | 100% |
|  | Jxxxxxxx Axxxxx |  75% |
|  | Vxxxxxxxx Bxxxxx |  50% |
|  | Kxxxx Nxxxxx |  25% |
|  | Dxxxxx Hxxxxxx | 100% |
|  | Ing. Libor Folwarczny, Ph.D., MBA | 100% |
|  | Ing. Pxxx Kxxxxx |  75% |
|  | Ing. Vxxxxxxx Nxxxxx |  50% |

**9. KOMISE INVESTIČNÍ, ARCHITEKTURY**

**A ROZVOJE MĚSTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 9.2. | Předseda komise  | **-** | Ing. Jana Vajdíková |
| 9.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 9.4. | Průměrná účast  | **-** | 57% |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * představení a projednání návrhu kapitálového rozpočtu pro rok 2022
* seznámení s připravovanými investičními akcemi v ZOO Ostrava
* prezentace:
* investičního záměru Ostravského mrakodrapu Ostrčilova
* výškové budovy RT Torax
* průběhu prací na Rekonstrukci historické budovy bývalých jatek pro účely galerie Plato Ostrava
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * svá stanoviska obecně vydává k materiálům předkládaným orgánům města na žádost jednotlivých odborů magistrátu (odboru financí a rozpočtu, investičního, dopravy, strategického rozvoje, územního plánování a stavebního řádu)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * komise bude sledovat financování vybraných investic z kapitálového rozpočtu statutárního města Ostravy, jednotlivá zasedání komise budou tematicky zaměřena na jednu určitou problematiku
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * leden 2021, další jednání komise se stanovují operativně, dle potřeby, cca 1 x měsíčně
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Ing. Jana Vajdíková, členka ZM |  50% |
| Ing. František Kolařík, člen ZM |  25% |
| Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D., člen ZM | 100% |
| Ing. Tomáš Raždík, člen ZM |  75% |
| Ing. Hana Tichánková, členka ZM |  75% |
| Bc. Richard Vereš, člen ZM |  50% |
| Ing. arch. Dxxxx Kxxxx |  25% |
| Ing. Bxxxxxxxx Rxxxx |  50% |
| Ing. Ixxx Sxxxxxxx |  75% |
| Ing. Pxxx Sxxxxxx |  50% |
| Ing. arch. Mxxxxx Vxxxxxxxx |  50% |

**10. KOMISE PRO IT/IS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1. | **Počet členů**  | **-** | 9 |
| 10.2. | Předseda komise  | **-** | Ing. Pxxxx Kxxxxx |
| 10.3. | Počet schůzí  | **-** | 2 |
| 10.4. | Průměrná účast  | **-** | 72% |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * projednání kapitálového rozpočtu na rok 2022
* seznámení s Informační koncepcí města Ostravy
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * komise projednala návrh kapitálového rozpočtu na rok 2022 předloženého odborem projektů IT služeb a outsourcingu a doporučila ke schválení v plné navrhované výši
* komise byla seznámena s koncepcí ISVS, bere na vědomí a doporučuje koncepci RM ke schválení
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * Komise nemá zpracovaný plán na I. pololetí 2022. Bude se dále zabývat parkovacími systémy. Podněty a požadavky odboru IT.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * termíny nejsou stanoveny, schází se dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * na základě rezignace Ing. Svozila, byl do jeho funkce jmenován Ing. Vladimír Cigánek
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.\*\* | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Ing. Pxxxx Kxxxxx |  50% |
| Mgr. Petr Mika, člen ZM | 100% |
| Ing. Miroslav Svozil, člen ZM | 100% |
| Ing. Vladimír Cigánek, člen ZM | 100% |
| Ing. Pxxx Pxxxxx |  50% |
| Ing. Jxx Zxxxxxx | 50% |
| Zxxxxx Rxxxx | 100% |
| Ing. Txxxx Sxxxxxx |  0% |
| Oxxxxx Sxxxxx | 100% |
| RNDr. Jxxxxxxx Žxxxx, Ph.D. | 100% |

\* usnesením RM čís. 07972/RM1822/123 ze dne 09. 11. 2021 rada města vzala na vědomí rezignaci Ing. Miroslava Svozila, člena ZM na funkci člena komise a na jeho místo jmenovala Ing. Vladimíra Cigánka, člena ZM

**11. KOMISE PRO OTEVŘENOU RADNICI**

**A ROZVOJ SAMOSPRÁVY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 11.2. | Předseda komise  | **-** | Petr Veselka |
| 11.3. | Počet schůzí  | **-** | 3 |
| 11.4. | Průměrná účast  | **-** | 73% |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * seznámení se s fungováním měsíčníku Ostravská radnice a s činností redakce (jak redakce reaguje na stížnosti občanů, jak se tyto stížnosti vyřizují, jaká je spolupráce s vedením města a jak funguje vzájemná provázanost)
* informace na téma veřejné zakázky a sdružené nákupy
* projednání dopisu Mgr. Radka Přepiory adresovanému panu primátorovi, jehož hlavním tématem bylo zvážení vylepšení dialogu s občany během jednání Zastupitelstva města Ostravy, a to prostřednictvím jeho návrhu na novelizované znění jednacího řádu zastupitelstva města.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * nebylo vyžádáno stanovisko k materiálům rady
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * komise se bude řídit dle náplně své činnosti
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 27.01.2021, dále dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | Petr Veselka, člen ZM | 100% |
|  | Čestmír Koller, člen ZM |  33% |
|  | Markéta Langrová, členka ZM |  33% |
|  | Ing. Michaela Roubíčková, Ph.D., členka ZM |  33% |
|  | Ing. Rostislav Řeha, člen ZM | 100% |
|  | Yveta Sekeráková, členka ZM |  67% |
|  | Rxxxx Bxxxxxxxx | 100% |
|  | Ing. et Ing. Mxxxxx Dxxxxxxx, Ph.D., MBA |  67% |
|  | Ing. Rxxxxx Gxxxxxxx |  67% |
|  | Jxxx Txxx | 100% |
|  | Bc. Dxxxxx Txxxxxxxxx | 100% |

**12. KOMISE PRO MAJETEK A HOSPODÁŘSKOU SPRÁVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 12.2. | Předseda komise  | **-** | Mgr. Michal Hořínek |
| 12.3. | Počet schůzí  | **-** | 4 |
| 12.4. | Průměrná účast  | **-** | 82% |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * na svých jednáních projednala návrh:
* koupit spoluvlastnické podíly na nemovitých věcech v k. ú. Radvanice, obec Ostrava a návrh na jejich svěření městskému obvodu Radvanice a Bartovice
* směnit nemovité věci v k. ú. Radvanice, obec Ostrava
* koupit stavbu včetně přístřešku v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava
* přijmout darem nemovité věci od MSK a návrh na jejich svěření městským obvodům
* směnit pozemky v k. ú. Moravská Ostrava a k. ú. Přívoz, obec Ostrava s ŘSD
* koupit pozemek v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava
* koupit pozemky v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava
* koupit část nemovité věci v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava
* směnit nemovité věci v k. ú. Radvanice a v k. ú. Bartovice, obec Ostrava
* koupit nemovitou věc v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava a návrh na její svěření příslušnému městskému obvodu
* darovat nemovité věci v k. ú. Hrabová, obec Ostrava, návrh zřídit služebnost
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * vyslovila své stanovisko ke všem tématům uvedeným v bodě 12.5.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * komise plán práce nezpracovává
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 31.01., 07.03., 04.04., 02.05. a 06.06.2022
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Mgr. Michal Hořínek, člen ZM  | 100% |
| Libor Grygar, člen ZM  |  50% |
| Čestmír Koller, člen ZM  |  25% |
| Eliška Konieczná, členka ZM  | 100% |
| Markéta Langrová, členka ZM  | 100% |
| Ing. Zbyněk Šebesta, člen ZM | 100% |
| Jxxxx Vxxxxxxx | 100% |
| Mgr. Mxxxx Kxxxxx |  75% |
| Ing. Jxxxxxx Txxxxxx | 100% |
| Ing. Ixxxx Vxxxxxx |  75% |
| Jxx Vxxxxx |  75% |

**13. KOMISE PRO STRATEGICKÝ ROZVOJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 13.2. | Předseda komise  | **-** | Ing. Vladimír Cigánek |
| 13.3. | Počet schůzí  | **-** | 5 |
| 13.4. | Průměrná účast  | **-** | 69% |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * projednávala nebo byla seznámena s následujícími materiály:
* Informace k projektu „OZO – třídící linka“, Návrh na vybudování třídící linky směsného komunálního odpadu v areálu společnosti OZO Ostrava s.r.o.
* Představení projektu Centrum energetických a environmentálních technologií – Explorer (CEETe) VŠB – TU Ostrava
* EkF VŠB – budova, stěhování do Poruby, stav počtu studentů, rozvojové plány,
* Technická a ekonomická analýza provozování vodárenské infrastruktury v majetku SMO
* Společné jednání komise životního prostředí a komise pro strategický rozvoj - Možnosti řešení odpadového hospodářství Ostravy
* Představení projektu Malé Lauby
* Prezentace aktuálního stavu projektu Multifunkční sportovní haly v Ostravě (Nositelem projektu je Spolek na podporu sportu, dětí a mládeže z.s., členy spolku jsou město Ostrava, ČSAD Ostrava a.s.)
* Prezentace strategických projektů v oblasti sportovní infrastruktury, Strategický plán města Ostravy pro sport na období 2017 – 2025, Akční plán realizace cílů a opatření Strategického plánu města Ostravy pro sport 2017 - 2025
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * komise požádala odbor strategického rozvoje o verifikaci postupu Ministerstvem životního prostředí při schvalování dotace s využitím předvýzvy a doporučila radě města rozhodnout o:
	+ vybudování třídící linky společnosti OZO Ostrava,
	+ zahájení výběrového řízení na dodavatele třídicí linky,
	+ podepsání smlouvy s vítězem výběrového řízení ze strany společnosti OZO Ostrava až po vyhlášení předvýzvy ze strany MŽP v avizovaném termínu říjen - listopad 2021,

dále doporučila radě města dokončit jednání s Veolia Energie a.s. o podmínkách dodávek TAP do Veolia Energie a.s.- teplárna Přerov předjednaných společností OZO Ostrava* doporučila radě města navrhnout ke schválení pro správu a provozování vodohospodářské infrastruktury zastupitelstvu města po roce 2024 variantu „sektorová výjimka“ při využití § 155 ZZVZ
* doporučila radě města Ostravy zřídit odbornou skupinu zabývající se koncepcí nakládání s odpady a čistírenskými kaly pro energetické využití, složenou z členů zástupců společností OZO, OVAK, Veolie, odboru strategického rozvoje a odboru ochrany životního prostředí
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * byla navržena tato témata:
* Projekt Černá Kostka
* Příprava SMO na elektromobilitu – pilotní projekty budování nabíjecích stanic,
* Dopadová studie odchodu od uhlí II + modelová studie optimalizace ostravského teplárenství
* komplex Textilia + soutěž nám. E. Beneše
* projekt Wacslaw
* OZO – stav projektu třídící linka
* OP Spravedlivá transformace, jednotlivé projekty, stav přípravy
* Parkovací domy
* Studie území mezi DOV a Karolinou
* Severní spoj
* Tramvajové tratě
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 25.01., 22.02., 29.03.2022, dále bude stanoveno operativně
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.10.\*\* | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| Ing. Miroslav Svozil, člen ZM  |  60% |
| Ing. Vladimír Cigánek, člen ZM |  20% |
| Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D., členka ZM |  60% |
| Ing. Karel Malík, člen ZM |  80% |
| Ing. Jana Vajdíková, členka ZM |  20% |
| Ing. Tomáš Raždík, člen ZM  | 100% |
| Ing. Exx Sxxxxxxxxx |  60% |
| Ing. Vxxxxxxx Gxxxxx | 100% |
| Dr. Txxxxx Hxxxxxxxx |  80% |
| Mxxxxxxx Oxxxx |  60% |
| Vxxxxxxx Rxxx |  60% |
| Jxxxx Šxxxx |  60% |

\* usnesením RM čís. 07972/RM1822/123 ze dne 09. 11. 2021 rada města vzala na vědomí rezignaci Ing. Miroslava Svozila, člena ZM na funkci předsedy a člena komise a na jeho místo jmenovala Ing. Vladimíra Cigánka, člena ZM

**14. KOMISE MUZEJNÍ, LETOPISECKÁ, NÁZVOSLOVNÁ**

**A HERALDICKÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.1. | **Počet členů**  | **-** | 11 |
| 14.2. | Předseda komise  | **-** | Dagmar Macháčková, MPA |
| 14.3. | Počet schůzí  | **-** | 2 |
| 14.4. | Průměrná účast  | **-** | 77% |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| zabývala se:* návrhem na rozdělení peněžních prostředků v rámci Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostrava v souvislosti s vyhlášením Výzvy č. 1 – Městské domy a industriální dědictví
* podnětem 16 obyvatel ulice Dr. Šmerala v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na přejmenování této ulice s názvem „U Rozhlasu“ v k.ú. Moravská Ostrava
* návrhy ke schválení textu Ostravského kalendária za období duben – říjen 2021
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * **Projednala** návrh na rozdělení peněžních prostředků v rámci Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu SMO pro rok 2021 v souvislosti s vyhlášením Výzvy č. 1 – Městské domy a industriální dědictví a využila práva upravit navržené bodové hodnocení až o 10 bodů u žádostí číslo: 21/0110, 21/0118, 21/0149, 21/0117, 21/0152. **Doporučila** podpořit žádosti číslo: 21/0055, 21/0141, 21/0111, 21/0133, 21/0146, 21/0063, 21/0142, 21/0110, 21/0118, 21/0149, 21/0117, 21/0152 z důvodu významu předmětných staveb ať již pro jejich památkové hodnoty nebo pro jedinečnost jejich architektonického řešení a umístění v urbanisticky hodnotných částech města s přihlédnutím k naléhavosti jejich obnovy. **Doporučila** navýšení finančních prostředků o 1 594 000 Kč. Celková výše požadavku na poskytnutí dotací činí 5 594 000 Kč. **Nedoporučila** podpořit žádosti číslo: 21/0150 a 21/0144, které nezískaly potřebný počet bodů pro poskytnutí dotace. Projednala návrh rektora Ostravské univerzity prof. MUDr. Jana Laty, CSc. na pojmenování veřejného prostoru po spisovateli „Otu Filipovi“ na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
* **Projednala** podnět obyvatel městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na přejmenování ulice Dr. Šmerala na ulici „U Rozhlasu“ v katastrálním území Moravská Ostrava. **Doporučila** městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, aby se podnětem obyvatel na přejmenování ulice Dr. Šmerala zabýval. Navržené pojmenování ulice „U Rozhlasu“ se nenachází v „Seznamu ulic a veřejných prostranství města Ostravy“, vedeném odborem vnitřních věcí. Neexistuje ani podobně znějící název. **Navrhla** městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz vhodnější název na případné přejmenování ulice Dr. Šmerala, a to s názvem ulice „K Rozhlasu“.
* Člen komise Mgr. Jan Nemček otevřel diskuzi na možné pojmenování veřejného prostranství (náměstí, ulice) s názvem „Zdeňka Rossmanna“ v k. ú. Moravská Ostrava. Jedná se o prostor u budovy rekonstruovaných městských jatek, kde se nachází plocha potencionálního náměstí, ulice. Zmínil projednávání návrhu spolku Fiducia na pojmenování prostoru po světoznámém ostravském rodákovi, typografu Zdeňku Rossmannovi na 8. jednání komise dne 16.06.2020, kdy Usnesením číslo 2/8 Komise muzejní, letopisecká, názvoslovná a heraldická rady města projednala návrh spolku Fiducia na pojmenování prostranství (náměstí a ulice) s názvem „Zdeňka Rossmanna“ v k. ú. Moravská Ostrava a doporučila návrh archivovat, uložit do zásobníku a požít jej při aktuálním řešení. Nyní se komise k tomu tématu vrátila. Členové komise se jednohlasně shodli na tom, aby návrh na pojmenování byl doporučen městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz k seznámení a případnému projednání. **Doporučila** městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, aby se návrhem na pojmenování veřejného prostranství (náměstí, ulice) s názvem „Zdeňka Rossmanna“ v k. ú. Moravská Ostrava zabýval.
* Přijetí usnesení k znění textu Ostravského kalendária za období duben až říjen 2021.

Členům komise byly ve dnech 20. 07. 2021, 06. 10. 2021 a 08. 11. 2021 elektronicky zaslány návrhy znění textu Ostravského kalendária za období duben až říjen roku 2021. Členové komise měli možnost se s textem seznámit a zaslat návrhy na doplnění či změnu v textu přímo panu kronikáři PhDr. Martinu Juřicovi, který znění Ostravského kalendária připravil. Text Ostravského kalendária je zpracován do finální podoby, je připraven ke schválení a následnému tisku. **Projednala** návrh znění textu Ostravského kalendária za období duben až říjen roku 2021. **Doporučuje** schválit text Ostravského kalendária za období duben až říjen 2021 v navrhovaném znění. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * Je stanoven dle náplně činnosti komise a požadavků odborů vnitřních věcí, územního plánování a stavebního řádu a Archivu města Ostravy týkající se:
* návrhů na nové pojmenování ulic a veřejného prostranství včetně změn názvů ulic v oblasti ostravského regionu
* obsahu Kroniky města Ostravy
* obsahu Ostravského kalendária
* dohledu na správné používání znaků a symbolů (nejen městských a státních)
* případně dalších aspektů spadající do činnosti komise
* návrhů na ocenění či vybudování pamětního místa pro významné osobnosti Ostravy
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * úterky nebo čtvrtky v daném měsíci, operativně dle potřeby
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
|  | **Jméno** | **Účast v %** |
|  | Dagmar Macháčková, MPA, členka ZM | 100% |
|  | Bc. Martin Bednář, člen ZM  | 100% |
|  | Ing. Hana Dydowiczová, členka ZM  |  50% |
|  | Mgr. Marcela Mrózková Heříková, členka ZM |  50% |
|  | Bc. Radana Zapletalová, členka ZM | 100% |
|  | Vladimír Polák, člen ZM | 100% |
|  | Ing. Zbyněk Šebesta, člen ZM  | 100% |
|  | Mgr. Jxxxxx Hxxxxxxxx | 100% |
|  | RNDr. Jxxxxx Kxxxxxxx | 100% |
|  | Mgr. Jxx Nxxxxx |  50% |
|  | PhDr. Mxxxxx Pxxxxxxxx, Ph.D. |  0% |

**15. KOMISE PRÁVNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.1. | **Počet členů**  | **-** | 13 |
| 15.2. | Předseda komise  | **-** | JUDr. Josef Babka |
| 15.3. | Počet schůzí  | **-** | 5 |
| 15.4. | Průměrná účast  | **-** | 77% |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.5. | Stručné zhodnocení činnosti: |
| * komise projednala návrh:
* nařízení města, kterým se mění nařízení města č. 1/2013, kterým se vydává tržní řád, ve znění nařízení města č. 10/2013, č. 11/2013, č. 13/2015, č. 13/2017, č. 16/2017 a 9/2019
* obecně závazné vyhlášky o stanovení koeficientů pro výpočet daně z nemovitých věcí
* návrhy obecně závazných vyhlášek, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků
* nařízení města, kterým se mění a doplňuje nařízení města č. 7/2009, kterým se stanovuje rozsah, způsob a lhůty odstraňování závad ve schůdnosti místních komunikací a průjezdních úseků silnic a vymezují úseky místních komunikací a chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
* obecně závazné vyhlášky o stanovení obecního systému odpadového hospodářství statutárního města Ostravy
* na zrušení obecně závazné vyhlášky č. 9/2012, kterou se upravuje evidence označených psů a jejich chovatelů, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 5/2013 a obecně závazné vyhlášky č. 22/2019
* obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 5/2017, o nočním klidu, ve znění pozdějších změn a doplňků
* obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
* obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za zábor veřejného prostranství
* obecně závazné vyhlášky, kterou se vydává cenová mapa stavebních pozemků města Ostravy
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.6. | Stanoviska komise k materiálům projednávaným RM: |
| * vydává svá stanoviska formou usnesení
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.7. | **Plán práce na I. pololetí 2022:** |
| * plán práce nezpracovává
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.8. | **Termíny jednání komise na I. pololetí 2022:** |
| * 03.01., 17.01., 07.03.2022, dále se schází operativně dle potřeby a vzešlých požadavků
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.9. | **Návrhy na změny ve složení komise:** |
| * nebyl předložen návrh na změnu nebo doplnění komise
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.10. | **Procentuální účast jednotlivých členů komise:** |
| **Jméno** | **Účast v %** |
| JUDr. Josef Babka, člen ZM | 100% |
| Mgr. Radim Babinec, člen ZM |  60% |
| Mgr. Michal Hořínek, člen ZM | 100% |
| Bc. Richard Vereš, člen ZM  |  80% |
| Mgr. Dxxxxx Bxxxxxxxxxxx |  40% |
| Mgr. Pxxxx Bxxxxxx, MPA |  80% |
| Mgr. Txxxx Gxxxxxx |  60% |
| Mgr. Pxxx Hxxxxx | 100% |
| Mgr. Pxxx Kxxxxx |  40% |
| Mgr. Jxxx Kxxxx | 100% |
| Mgr. Pxxx Kxx |  80% |
| Mgr. Rxxxxx Kxxxxxx, MPA | 100% |
| Mgr. et. Mgr. Jxxx Dxxxx | 100% |