

# Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2022

## I. Název programu (kód programu)

Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy na území statutárního města Ostravy v roce 2022. (ŠaS/Sportovní infrastruktura)

## II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

## III. Účel dotačního programu a jeho témata

Kvalitní sportovní infrastruktura je nezbytná pro výkon pohybových aktivit na území statutárního města Ostravy. Účelem dotačního programu je udržování kvalitních technických podmínek sportovišť, rozšiřování a modernizaci sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy.

## IV. Základní informace

Předpokládaný objem finančních prostředků:	5 000 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	70 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	2 000 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	od 18. 10. 2021 do 1. 11. 2021.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 06/2022
Kód dotačního programu:	ŠaS/Infrastruktura

## V. Okruh způsobilých žadatelů

Dotační program je určen pro právnické osoby zajišťující tělovýchovnou a sportovní činnost.

O dotace v tomto dotačním programu **nemohou žádat:**

- politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
- obce;
- střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);
- veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným;
- nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## VI. Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území statutárního města Ostravy (tzn. městských obvodů).

## VII. Podmínky pro poskytování dotací

1. Předpokladem pro poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené závěrečné vyúčtování předchozí dotace a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). Tyto skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
2. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). V případě, že bude žadatel poskytovatelem vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen "smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce předložit ke dni podpisu smlouvy administrátorovi dotace k ověření - nejpozději však do šesti měsíců od rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace - originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších tří měsíců v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
4. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 tohoto článku není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení o neexistenci nedoplatků na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a na příspěvku na státní politiku“ (k dispozici na webových stránkách města).
5. V případě, že příjemce nedoloží doklady podle odst. 3 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplývá, že u předmětných orgánů nebo města má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
6. V případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 300 tis Kč, je příjemce dotace povinen smlouvu uzavřít v elektronické podobě prostřednictvím elektronického podpisu (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
7. Dotaci nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, jehož účinnost byla prodloužena nařízením Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. 7. 2020, kterým se mění nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, přičemž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

## VIII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - 1.1. vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje;
  - 1.2. byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování;
  - 1.3. byl vynaložen v souladu s projektem, účelovým určením tohoto dotačního programu a podmínkami smlouvy;
  - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - 1.5. je náklad (účetní doklad), který v rámci finančního vypořádání projektu není duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem;

### 2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

1) investiční výdaje:

a) technické zhodnocení – stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace, nástavby, přístavby

b) pořízení samostatné movité věci, popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 80.000,- Kč (specifikujte);

2) neinvestiční výdaje: opravy velkého rozsahu – oprava v ceně nad 100.000,- Kč na 1 akci (specifikujte);

3) výstavba;

4) projektová dokumentace pro provádění stavby, vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení s limitem 1.000.000 Kč.

Příjemce se zavazuje, že dílo, které je předmětem projektové dokumentace, bude fyzicky zahájeno nejpozději do 5 let od poskytnutí dotace. V případě, že dílo, které je předmětem projektové dokumentace nebude zahájeno do 5 let od poskytnutí dotace, příjemci vzniká povinnost k navrácení dotace v plné výši. Dále se příjemce zavazuje nepředat projektovou dokumentaci jinému subjektu, nezciť ji a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 5 let ode dne poskytnutí dotace.

Uznatelnými náklady jsou i náklady, které souvisí s realizací akce (nesouvisí s přípravou nebo následnými aktivitami po ukončení realizace akce), technického a autorského dozoru (v průběhu realizace).

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nedefinovaných položek a specifikovat je. Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad! Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

**Žadatel je oprávněn předložit maximálně 1 žádost do tohoto dotačního programu, ale maximálně v počtu 2 různých akcí s oddělenými rozpočty. V opačném případě bude žádost vyřazena!**

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

### Neuznatelné náklady

Dotaci nelze poskytnout na: nákup pozemků a jiných nemovitých věcí; nákup automobilů, sekaček, zahradních traktorů a traktorů na sečení trávy, konzultace, na jakýkoli majetek zatížený zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu. Dále na:

- a) demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu;
- b) sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní, finanční rezervy a ostatní;

- c) poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- d) vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad;
- e) dodávky, služby či stavební práce, které nejsou sjednány platným smluvním závazkem;
- f) pronájem nemovitých věcí;
- g) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí;
- h) provozní výdaje; geodetické práce, archeologický průzkum
- i) mzdové náklady
- j) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství;
- k) právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí;
- l) pojištění majetku, činnosti a osob;
- m) zhotovitelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení;
- n) revize, zaškolení obsluhy, ubytování zaměstnanců.

## IX. Všeobecné podmínky pro předložení žádostí o dotaci

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou sportovních subjektů, které vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících organizací.
2. Žadatel je oprávněn předložit maximálně jednu žádost do tohoto dotačního programu. V opačném případě budou všechny žadatelem podané žádosti vyřazeny z dotačního řízení!
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - 4.1. žádost o poskytnutí dotace (formulář aplikace EvAgend) spolu s povinnými přílohami:
  - 4.2. Seznam povinných příloh:
    - 4.2.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu – de minimis (ke stažení na webových stránkách města),
    - 4.2.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
    - 4.2.3. popis projektu – ke stažení na webových stránkách města
    - 4.2.4. doklad o vztahu žadatele k nemovité věci příp. o jejím vlastnictví
    - 4.2.5. položkový rozpočet v rámci stavebních a souvisejících prací,
    - 4.2.6. podepsaný souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu – v případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti) vyjma majetku ve vlastnictví města. Pokud se jedná o majetek svěřený do užívání městským obvodům, žadatel může souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu předložit nejpozději před podpisem dotační smlouvy. V případě nedoložení či nesouhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu, dotační smlouva nebude se žadatelem uzavřena.
    - 4.2.7. výpis z evidence skutečných majitelů údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

5. Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Do této žádosti vložit povinné přílohy. Takto vyplněnou žádost je možné odeslat jedním z níže uvedených způsobů:

5.1. prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) spolu s přílohami odešle do databáze. Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání!

5.2. nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost spolu s přílohami odešle do databáze. Následně odeslanou žádost vytiskne, podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy na tuto adresu:

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

a to **v obálce označené:** názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu, plným názvem žadatele a adresou jeho sídla, textem "**Neotvírat – žádost o dotaci**".

Podepsanou žádost o dotaci je možné také odeslat prostřednictvím datové schránky **DS:5zubv7w**

6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti pod zasláným číslem kódu o odeslání žádosti jsou pravdivé.
7. Před lhůtou stanovenou pro podávání žádostí si může žadatel sjednat s administrátorem konzultaci k podmínkám dotačního programu.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## **X. Specifické podmínky pro předložení žádosti**

1. Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji investiční výdaje na:

- nástavby – změny dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují;
- přístavby - změny dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou;
- stavební úpravy - změny dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysové výškové ohraničení stavby;
- rekonstrukce - zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů;
- modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Dále jsou uznatelnými výdaji pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelností delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 80.000, - Kč.

2. Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji neinvestiční náklady na opravy velkého rozsahu v ceně nad 100.000, - Kč na 1 akci. Oprava je odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

3. Je – li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona, zavazuje se postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
  4. Příjemce se zavazuje označit majetek nad 80.000, - Kč pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ nebo „Financováno z rozpočtu SMO“. Příjemce se zavazuje, že majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části bude po dobu 10 let od data podání finančního vypořádání dotace využíván ke sportovní činnosti. Dále se zavazuje nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
- Dále nesmí být předmět dotace po dobu udržitelnosti poskytnut bance jako zástava na půjčku, úvěr apod. Účastník programu je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli dotace změny související s předmětem dotace
6. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy vymezující podmínky použití dotace.

## **XI. Kritéria pro hodnocení žádostí**

1. Předložené žádosti budou administrátorem dotačního programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:
  - 1.1. jsou v rozporu s tímto programem (např. použití neplatných formulářů),
  - 1.2. jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem),
  - 1.3. jsou doručeny na jiné adresy, nejsou podepsány žadatelem,
  - 1.4. jsou podány mimo lhůtu pro podávání žádostí,
  - 1.5. bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

O vyřazení projektu z důvodu formálních nedostatků bude rozhodnuto na základě doporučení příslušné komise a po schválení v orgánech města.
2. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění nebo doplnění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní o vyřazení projektu z důvodu formálních nedostatků bude rozhodnuto na základě doporučení příslušné komise a po schválení v orgánech města.
3. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií.
  - a) Posouzení kvality projektu – nezbytnost požadovaných nákladů v souladu s náplní projektu, adekvátnost položek rozpočtu, přiměřenost předloženého projektu směrem k cílům, obsahu a rozpočtu projektu.
  - b) Posouzení spolupráce s žadatelem – výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období, úroveň dosavadní spolupráce se žadatelem
  - c) Přínos realizace projektu pro město Ostravu a veřejnost – popularita/tradice sportu/akcí, průměrná návštěvnost, prezentace města.
  - d) Posouzení kvality projektu v rámci sportovní infrastruktury – jakým způsobem projekt napomáhá k udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy, jeho potřebnost.
  - e) Zajištění financování i z jiných zdrojů.
  - f) Soulad se Strategickým plánem města Ostravy pro sport na období 2017–2025.
4. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0–50, seřadí je podle výše přidělených bodů a stanoví minimální bodovou hranici. V případě, že jednotlivý

projekt nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům statutárního města Ostravy dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise na základě hlasování orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

5. Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši dotace požadovanou žadatelem.

## **XII. Kontaktní osoby**

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství a sportu, oddělení sportu Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

## **XIII. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, jeho rozpočtem, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.
2. Dotaci lze použít pouze na projekty realizované v období nejdříve od 1. 1. 2022 a nejpozději do 31. 12. 2022 (s výjimkou projektů, které mohou mít přesah do následujícího roku). Konkrétní specifikace termínu je odvislá od charakteru projektu, příp. výše poskytnuté dotace.

## **XIV. Závěrečné vyúčtování**

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání, tj. závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program. Doklady doložené v závěrečném vyúčtování musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

## **XV. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
4. Neúspěšným žadatelům o dotaci budou důvody neposkytnutí dotace sděleny administrátorem bez zbytečného odkladu na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace v odstavci kontakt na žadatele.

5. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

## **XVII. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. xxxxxxxxx/ZMxxx/xx ze dne xxxx 2021.

## **XVIII. Seznam příloh**

- Žádost o poskytnutí dotace
- Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu
- Návrh vzorové smlouvy
- Čestné prohlášení o neexistenci nedoplatků na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a na příspěvku na státní politiku.