STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhlašuje výběrové řízení **č. 14/2026**
na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce:	**správa a evidence majetku** pracovní poměr na dobu neurčitou se čtyřměsíční zkušební dobou
Předpokládaný nástup:	po ukončení výběrového řízení
Místo výkonu práce:	území městského obvodu Poruba
Platová třída:	9. platová třída (25 190 Kč – 36 210 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanecké benefity:

- 5 týdnů dovolené a 2 dny pracovního volna s náhradou platu
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- možnost trvalého vzdělávání

Popis pracovní činnosti:

- zařazení a následná evidence investičních akcí statutárního města Ostravy – městského obvodu Poruba včetně spolupráce s odborem investičním ve fázi přípravy a v průběhu realizace samotné včetně přeevidování příslušnému správci po jejich dokončení
- vedení předepsané evidence o přírůstcích a úbytcích dlouhodobého hmotného majetku-DHM, drobného dlouhodobého hmotného majetku-DDHM, dlouhodobého nehmotného majetku-DNM, drobného dlouhodobého nehmotného majetku-DDNM, předmětů operativní evidence – POE
- inventarizace majetku (DHM, DDHM, DNM, DDNM, POE)
- spolupráce při vyřazování přebytečného a neupotřebitelného movitého majetku, včetně jeho likvidace,
- měsíční odsouhlasení stavů účtu u DHM, DDHM, DNM, DDNM, POE
- odpisy majetku
- dodržování příslušných legislativních předpisů (zákon č.563/1991 Sb., zákon č. 250/2000 Sb., zákon č. 235/2004 Sb., vyhláška č. 410/2009 Sb., vyhláška č. 270/2010 Sb. a další), usnesení orgánů města Ostravy a městského obvodu Poruba a platných vnitřních směrnic
- spolupráce s ekonomy a účetními odboru finančního a ekonomického
- zpracování materiálů pro orgány městského obvodu Poruba týkající se svěřené agendy.
- vedení evidence pojistných (škodních) událostí a spolupráce s odbory a útvary při řešení pojistných (škodních) událostí,
- organizace a kontroly úklidu správních budov a obsluhy vrátnic, obojí zajišťované externími subjekty

Předpoklady:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům (svéprávnost)
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadovaná kvalifikace:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (preferováno ekonomické zaměření)
- praxe ve veřejné správě výhodou

Jiné požadavky:

- dobré organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, přesnost a pečlivost v práci, schopnost týmové práce, psychická odolnost
- aktivní uživatelská znalost práce na PC (zejména Word, Excel, Outlook), znalost IS GINIS výhodou

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- doklad prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též doklad o povolení k trvalému pobytu
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy). U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 10.12.2026 do 12:00 hodin** osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Úřad městského obvodu Poruba
odbor vnitřních věcí
Klimkovická 55/28
708 00 Ostrava – Poruba

Zalepenou obálku označte slovy: **„NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 14/2026.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.
Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě-Porubě dne 25.11.2026

Ing. Jana Magerová
tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba