



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 32/2026

Druh práce:	právník/právníčka odboru
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none">- zajištění komplexní právní činnosti odboru majetkového- zabezpečení plnění úkolů uložených vedoucím odboru a úkolů vyplývajících z usnesení rady města a zastupitelstva města příslušející do působnosti odboru;- vypracovávání vyžádaných právních hodnocení a analýz, jakožto zabezpečování právní porady při uzavírání závazkových a jiných smluvních vztahů;- zpracování stěžejních smluvních dokumentů ve vztahu k majetkoprávní problematice, v návaznosti na strategické projekty města, jako jsou vstupy strategických investorů do průmyslových zón, prodeje strategických nemovitostí pro další rozvoj apod. (např. pro účely výstavby nových městských částí);- zastupování města Ostravy v soudních sporech.
Odbor magistrátu:	majetkový
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- plná svéprávnost- bezúhonnost- ovládnutí jednacímho jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – obor „právo“ nebo „právo a právní věda“



Jiné požadavky:	<ul style="list-style-type: none">- znalost práce na PC;- vynikající znalost občanského zákoníku, orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a katastrálním zákoně;- velmi dobré komunikační schopnosti;- výhodou praxe ve veřejné správě;- možné i pro absolventy/absolventky, kteří dostatečně prokáží schopnost rozvoje svého talentu a schopnost právního myšlení – nutnost vzdělání právního směru. <p>V rámci tohoto výběrového řízení může být u vybraných uchazečů a uchazeček využita prediktivní HR analýza prováděná externím subjektem, jejímž cílem je posouzení profesního profilu uchazeče či uchazečky ve vztahu k požadavkům pracovní pozice a hodnotám organizace.</p> <p><i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i></p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
<i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i>	
Platové zařazení:	12. platová třída (31 230,- Kč – 45 260,- Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.



Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna- systém caterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)- bezúročné zápůjčky- příspěvek na stravné- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky- možnost využití firemní školky- slevy na sportovní a kulturní akce- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- dobrá dostupnost pracoviště v centru města- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu
Lhůta pro podání přihlášky:	16.07.2026
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -