



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje výběrové řízení č. 3/2026

**Druh práce:** Hlavní účetní – jiný zaměstnanec (neúřednické místo)

**Charakteristika práce:**

- Komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, například majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů, zúčtovávání daní a dotací a finančních prostředků a zdrojů včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.
- Vedení účetních knih, například deníku, hlavní knihy, knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.

**Odbor:** Financí a rozpočtu.

**Doplňující informace:**

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.  
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za rodičovskou dovolenou.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládání jednacímho jazyka.

**Kvalifikační předpoklady:**

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů
- znalost vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (ve věcech souvisejících s charakteristikou práce),
- orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v inventarizaci majetku, pohledávek a závazků výhodou,
- organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost,
- znalost českého jazyka, pravopisu
- orientace v českých účetních standardech,
- dokonalá znalost práce aplikace Microsoft Word a Microsoft Excel práce v programu E-spis, VERA, GINIS výhodou,



**Předpokládaný  
datum vzniku  
pracovního  
poměru:**

květen-červen 2026.

**Platová třída  
odpovídající  
druhu práce:**

**9. platová třída** v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 25 190 Kč – 36 210 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Nejnižší úroveň zaručeného platu: 31 360 Kč.

**Benefity:**

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výrocích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.

**Způsob a místo  
podání přihlášky:**

Poštou nebo osobním doručením na podatelně ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 3/2026 (neúřednické místo) - NEOTVÍRAT**“.

**Lhůta pro podání  
přihlášky:**

**30. dubna 2026** (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu).

**Adresa pro  
podání přihlášky:**

Úřad městského obvodu Vítkovice  
tajemník úřadu  
Mírové náměstí 1  
703 79 Ostrava-Vítkovice

**Povinné  
náležitosti  
přihlášky:**

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

**Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.**



**Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něžž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě, a to v termínu stanovení lhůty pro podání přihlášky.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.**

V Ostravě dne 09. dubna 2026

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	962
vyvěšena dne	09 -04- 2026
sňata dne	
za správnost	<b>Gabriela Kozubová</b>
souběžně zveřejněna na internetu	

Ing. Robert Šimek  
tajemník úřadu