

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 2/2026

Druh práce: Referent/ka spisové služby, Czech POINT, ztráty a nálezy

Charakteristika práce:

- Komplexní koordinace a metodické usměrňování rozsáhlé spisové služby (více spisoven) a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád).
- Provádění kontroly dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby a dohledu nad vyřazováním dokumentů (skartační řízení) u původců s jednoduchou organizační strukturou.
- Zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin.
- Samostatný výkon agendy ztrát a nálezů.
- Provádění úkolů editora referenčních údajů, referenčních vazeb, identifikátorů fyzických osob a autentizačních údajů základního registru včetně provádění jejich změn a kontroly správnosti na základě poskytnutých údajů a ověření jejich správnosti.
- Vede evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor: Vnitřních věcí a správních činností.

Doplňující informace:

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnutí českého jazyka.

Kvalifikační předpoklady:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- organizační schopnosti a komunikační dovednosti,
- schopnost samostatné práce,
- zodpovědný přístup a spolehlivost, aktivní přístup k řešení problémů,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- znalost vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby č. 259/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů,



- znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost OZV č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce aplikace Microsoft Excel a Microsoft Word a základní znalost ostatních aplikací MS Office,
- práce v programech E-spis, Ginis, VERA a Czech PIONT výhodou,
- osvědčení o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu výhodou.

Upozornění: Úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem dle § 16, odst. 3, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:

květen-červen/2026.

Platová třída odpovídající druhu práce:

9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 25 190 Kč – 36 210 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Nejnižší úroveň zaručeného platu: 31 360 Kč.

Benefity:

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výročích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.



Způsob a místo podání přihlášky: Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 2/2026 - NEOTVÍRAT**“. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7mqbr27) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice (posta@vitkovice.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Lhůta pro podání přihlášky: **24. duben 2026** (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datové zprávy).

Adresa pro podání přihlášky: Úřad městského obvodu Vítkovice
tajemník úřadu
Mírové náměstí 1
703 79 Ostrava-Vítkovice

Povinné náležitosti přihlášky:

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií).

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 08. dubna 2026

Ing. Robert Šimek
tajemník úřadu

Statutární město Ostrava
Městský obvod Vítkovice

OSTRAVA!!!
VÍTKOVICE

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č.:	950
vyvěšena dne:	08-04-2026
sňata dne:	
za správnost:	Jana Vronková
souběžně zveřejněna na internetu	

Přihláška do výběrového řízení

Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Vítkovice č. 2/2026

Druh práce/odbor: (pracovní místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, ÚMOB Vítkovice zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností.	
Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Vítkovice máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.vitkovice.ostrava.cz .	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě? Prosím vyberte odpovídající možnost.	<input type="checkbox"/> z inzertního portálu <input type="checkbox"/> z kariérních stránek www.pracenaradnici.cz <input type="checkbox"/> z webových stránek Úřadu městského obvodu Vítkovice <input type="checkbox"/> ze sítě LinkedIn <input type="checkbox"/> z jiného zdroje:
Datum: podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	<input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE (telefonní číslo):

Příhláška do výběrového řízení

ANO / NE (email):

*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):

Jedná se o nepovinný údaj. Jeho uvedením a současně podpisem této přihlášky uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Vítkovice, sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, IČO: 00845451 v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice adresa: Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz, PKF APOGEO Advisory, s.r.o. se sídlem Rohanské Nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8, zastoupena jednatelem JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, e-mail: martin.valdauf@pkfapogeo.cz, tel. č. +420 603 454 926.

Kontakt na správce osobních údajů:

ID datové schránky: 7mqbr27

e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

adresa: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice:

Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel. kontakt: +420 599 453 112, kancelář č. 205, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby:

Bc. Lenka Šindlářová, odbor financí a rozpočtu, vedoucí odboru, tel. kontakt: +420 599 453 144, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů