

Magistrát města Ostravy
odbor vnitřních věcí
písemnost ev. č.: 468
vyvěšena dne: 19-03-2026
sňata dne: _____
za správnost: Jana Moravcová
souběžně zveřejněna na internetu

5410/189704/26/SVZ

19.6.

Vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1840/ZM2226/29 ze dne 18.03.2026 výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků na podporu kvality sociálních služeb a souvisejících aktivit pro rok 2026:

- A. Zlepšování materiálně technického vybavení sociálních služeb a souvisejících aktivit zaměřených na cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší a osoby závislé či závislostí ohrožené (kód SVZ/KVAL/A)
- B. Zlepšování materiálně technického vybavení souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality při poskytování systematické celoroční činnosti pro děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy (kód SVZ/KVAL/B)

Program na poskytování peněžních prostředků na podporu kvality sociálních služeb a souvisejících aktivit pro rok 2026 včetně témat podpory a vzoru žádosti do výběrového řízení jsou k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://dotace.ostrava.cz/> v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“. Bližší informace k výběrovému řízení podají kontaktní zaměstnanci Magistrátu města Ostravy.

Magistrát města Ostravy,
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

Hlavní kontaktní osoba	Telefon	e-mail
Mgr. Jana Trdá	599 443 876 734 422 714	jana.trda@ostrava.cz

Kód oblasti	Kontaktní osoba	Telefon	e-mail
SVZ/KVAL/A	Bc. Monika Ličková, DiS. – pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší	599 443 819 601 102 731	monika.lickova@ostrava.cz
	Mgr. Markéta Héglová – pro cílovou skupinu osoby závislé či závislostí ohrožené	599 443 860 725 870 452	marketa.heglova@ostrava.cz
SVZ/KVAL/B	Mgr. Vendula Měchová	599 443 858 720 837 379	vendula.mechova@ostrava.cz

Lhůta pro podání žádostí je od **20.04.2026 do 30.04.2026.**

OSTRAVA!!!

Program na poskytování peněžních prostředků na podporu kvality sociálních služeb a souvisejících aktivit pro rok 2026

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků na podporu kvality sociálních služeb a souvisejících aktivit (dále jen Podpora kvality) pro rok 2026 (dále jen Program).
2. **Výběrové řízení v oblasti Podpora kvality** je vyhlašováno za účelem zvyšování úrovně kvality poskytovaných sociálních služeb a účelných aktivit pro seniory, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší, osoby závislé či ohrožené závislostí a děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy. V rámci tohoto dotačního titulu lze žádat i na výdaje **investičního charakteru**.

3. Témata podpory:

- A) Zlepšování materiálně technického vybavení sociálních služeb a souvisejících aktivit zaměřených na cílovou skupinu seniory, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší a osoby závislé či závislostí ohrožené (kód SVZ/KVAL/A)

V tomto tématu je možné žádat na:

- nákup rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
- vybavení provozních částí pobytových služeb např. kuchyně, prádelny,
- vybavení zařízení nábytkem, výpočetní technikou, elektrospotřebiči,
- pořízení a instalace zařízení usnadňujících hygienu a mobilitu,
- pořízení a instalace zařízení zvyšujících bezpečnost při poskytování sociálních služeb (např. signalizace klient-sestra, elektrická požární signalizace),
- nákup vozidel (včetně speciální úpravy pro osoby se zdravotním postižením),
- terénní úpravy venkovních prostor,
- opravy a udržování,
- potřeby pro aktivizační činnosti,
- projektová dokumentace,
- technické zhodnocení budovy (rekonstrukce, přístavba apod.).

V případě požadavku na zajištění investiční akce, kterou by došlo ke zhodnocení nemovitého majetku, je nezbytné žádost o dotaci předem projednat s administrátorem dotačního řízení.

Vymezení okruhu žadatelů:

právnícké osoby a fyzické osoby podnikající poskytující sociální služby nebo související aktivity s výjimkou příspěvkových organizací

Minimální výše podpory:

50 000 Kč / projekt

Maximální výše podpory:

500 000 Kč / projekt

B) Zlepšování materiálně technického vybavení souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality při poskytování systematické celoroční činnosti pro děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy (kód SVZ/KVAL/B)

V tomto tématu je možné žádat na:

- **pořízení a instalace zařízení zvyšujících bezpečnost při poskytování souvisejících aktivit** (mimo kamerový systém),
- **nákup vozidel.**

V případě požadavku na zajištění investiční akce, kterou by došlo ke zhodnocení nemovitého majetku, je nezbytné žádost o dotaci předem projednat s administrátorem dotačního řízení. V případě žádosti na pořízení a instalaci zařízení zvyšujících bezpečnost musí být k žádosti přiloženo stanovisko policie (PČR nebo MPO) o potřebnosti daného opatření. Z poskytnuté dotace je možno hradit max. 50 % reálných celkových nákladů projektu.

Vymezení okruhu žadatelů:

právnícké osoby a fyzické osoby podnikající poskytující související aktivity **pro děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy** v oblasti prevence kriminality mimo příspěvkové organizace

Minimální výše podpory:

50 000 Kč / projekt

Maximální výše podpory:

300 000 Kč / projekt

4. Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.

II. Finanční rámec oblasti

Předpokládaný objem peněžních prostředků pro tuto dotační oblast činí **5,280 mil. Kč.**

III. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 20.04.2026 do 30.04.2026.**

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnícké osoby i fyzické osoby podnikající splňující ustanovení uvedená v tomto Programu, s výjimkou:
 - příspěvkových organizací statutárního města Ostravy,
 - městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací,
 - jiných obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací,
 - krajů a jimi zřízených příspěvkových organizací,
 - příspěvkových organizací státu.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch cílové skupiny občanů města Ostravy, definovaných v rámci témat podpory, nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

3. Činnost žadatelů musí být v souladu s cíli a opatřeními 6. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023 – 2026 či aktuální potřebností a cíli a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 – 2027.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat na realizaci totožných projektů v různých dotačních oblastech SMO.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://dotace.ostrava.cz/>.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití prostředků a povinnosti příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu.
2. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje příslušný odbor magistrátu, a to odbor sociálních věcí a zdravotnictví.
3. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města do konce června 2026.
5. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele peněžních prostředků – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel **přihlašuje prostřednictvím formuláře žádosti Systému elektronického podání EvAgend** (dále jen SEP EvAgend), který je dostupný na webových stránkách <https://dotace.ostrava.cz/> v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ oblast Podpora kvality.
2. **Součástí žádosti** v elektronické podobě je **nákladový rozpočet a finanční zdroje projektu**.
3. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě tyto **povinné přílohy**:
 - 3.1. doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci této dotační oblasti pouze jedenkrát). V případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2026 a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, se povinné přílohy dle tohoto bodu **nedokládají**:
 - **pro právnické osoby**:
 - **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - v případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, **doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné **zmocnění k zastupování**.
 - 3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;
 - 3.3. **doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován, v případě požadavku na zhodnocení nemovitého majetku:
 - **vlastník nemovitosti dokládá výpis z katastru nemovitosti** ne starší 3 měsíců,
 - **pokud žadatel není vlastníkem nemovitosti, dokládá nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce včetně všech dodatků na dobu minimálně 5 let od podání žádosti o dotaci;**

3.4. písemný souhlas majitele nemovitosti s technickým zhodnocením nemovitého majetku, pokud dotčená nemovitost není majetkem žadatele o investiční dotaci;

3.5. statutárním orgánem podepsané čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <https://dotace.ostava.cz/> (v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ oblast Podpora kvality);

3.6. v případě podání žádosti o investiční dotaci doložit cenovou nabídku dodavatele, u technického zhodnocení budovy **kopii krycího listu rozpočtu;**

3.7. v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách spotřeba materiálu a dlouhodobý majetek vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře žádosti SEP EvAgend.

Originály příloh žádostí mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

- 4. Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
- 5. Pro objektivní posouzení žádosti** mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel odeslal do databáze SEP EvAgend vyplněnou žádost s povinnými přílohami opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

VIII. Uznatelné náklady

- 1. Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu** a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu. Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a s předloženým projektem/žádostí;**
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;
 - 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce,** je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
 - 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace;

1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;

1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady realizované na území České republiky.

2. Z dotace lze hradit tyto **náklady nezbytné pro realizaci projektu**:

- **spotřeba materiálu** (nákup materiálu v souvislosti s opravami);
- **opravy a udržování**;
- **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **do výše ocenění**, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví, tzn. **pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku** stanovenou vnitřním účetním předpisem (hranice pro ocenění majetku, která je upravena vnitřním účetním předpisem žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace a na její změny od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu nebude brán zřetel). Náklad je nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž, doprava, související s pořízením;
- **dlouhodobý majetek hmotný** (samostatné movité věci a soubory movitých věcí, stavby, budovy vč. technického zhodnocení, úpravy pozemků) a **nehmotný** (software) s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **ve výši ocenění**, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví a **pořizovací hodnota za jednu položku splňuje podmínku** stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele **pro zařazení na majetkový účet/do pomocné evidence majetku**.

Vnitřní účetní předpis žadatele je součástí žádosti o poskytnutí dotace a na jeho změny od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu nebude brán zřetel.

Všechny ostatní náklady, které nesplňují podmínky uvedené v čl. VIII. se považují za neuznatelné.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh dle Programu	5 bodů
Potřebnost realizace projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo ve vztahu ke klientům/uživatelům sociálních služeb a souvisejících aktivit	10 bodů
	přínos realizace projektu ve vztahu k potřebám/prioritám SMO	10 bodů
Realizace projektu	proveditelnost, reálnost aktivit, výstupů a časového harmonogramu projektu	10 bodů
Efektivita projektu	konkrétní objektivně měřitelné výstupy, inovativnost projektu, udržitelnost a efektivita projektu	10 bodů

Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění nákladů projektu; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování sociální služby či související aktivity z minulých období	5 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce a webových stránkách <https://dotace.ostrava.cz/>.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	Telefon	e-mail
Hlavní kontaktní osoba	Mgr. Jana Trdá	599 443 867 734 422 714	jana.trda@ostrava.cz
SVZ/KVAL/A	Bc. Monika Ličková, DiS. – pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší	599 443 819 733 690 101	monika.lickova@ostrava.cz
	Mgr. Markéta Héglová – pro cílovou skupinu osoby závislé či závislostí ohrožené	599 443 860 725 870 452	marketa.heglova@ostrava.cz
SVZ/KVAL/B	Mgr. Vendula Měchová, DiS.	599 443 858 720 837 379	vendula.mechova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1840/ZM2226/29 ze dne 18.03.2026.

Příloha č. 1 Programu

Informace k požadavku na podání

Identifikátor požadavku	26/DOT/483	Typ podání	řádné
Datum a čas založení požadavku	12.02.2026 10:46:52	Datum a čas expirace požadavku	13.04.2026 10:48:00
Kontaktní email	kopriva@icfb.cz	Odesláno	
Termín odeslání podání	01.02.2026 - 31.12.2026		

▲ FORMULÁŘ při vyplňování průběžně ukládá. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

Základní informace o projektu

Období (rok):

Téma podpory:

Název projektu:

Název projektu obsahující povinné přílohy (vč. projektu podaného v řádném výběrovém řízení na rok 2026):

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:

Identifikační údaje

IČO: DIČ:

Obchodní název:

Kategorie žadatele:

Plátce DPH:

ID datové schránky:

Identifikátor sociální služby:

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:

Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:

Adresa sídla

Ulice: č.p./č.o.:

Obec: PSČ:

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo: Mobil:

E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):

WWW stránky:

Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu

① V případě, že právnickou osobu zastupuje více osob společně, je nezbytné uvést všechny tyto osoby.

② Pro možnost zkopírování vybraných osob do sekce "Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv" zaklikněte vybraný řádek ve sloupci označeném ikonou

		Titul, jméno a příjmení, titul za	Telefonní číslo	Mobil	Email
		Funkce:			
		[Titul, jméno a příjmení, titul za]	[telefonní číslo]	[mobil]	[emailová adresa]
		[funkce]			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Uveďte všechny osoby, které jsou pověřeny k jednání za organizaci včetně podpisu smluv.

Pro možnost zkopírování vybraných osob ze sekce "Statutární orgán – osoba zastupující právnickou osobu" použijte žluté tlačítko

	Titul, jméno a příjmení, titul za	Telefonní číslo	Mobil	Email	Osoba disponuje elektronickým podpisem:
	Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce:		
	[Titul, jméno a příjmení, titul za]	[telefonní číslo]	[mobil]	[emailová adresa]	
	[právní důvod zastoupení]		[funkce]		Ne

Bankovní údaje

Bankovní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu/kód banky:

Název banky:

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno a příjmení:

Funkce/pracovní zařazení:

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail:

Dotazy

Uznatelné neinvestiční náklady

	Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)

Uznatelné investiční náklady

	Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)

Ostatní zdroje financování

	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)

Celkové náklady:

neinvestice:

investice:

Požadovaná výše peněžních prostředků:

neinvestice:

investice:

Ostatní zdroje financování:

Dotazy

Souborové přílohy

Souborová příloha

Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

Přidat soubor Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikona vlevo)

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenácká smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)

Přidat soubor Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikona vlevo)

Pisemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)

Přidat soubor Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikona vlevo)

Tabulky nákladů a zdrojů – soubor v Excelu

Přidat soubor Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (xls,xlsx)

Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor/pozemku, který bude pro realizaci projektu využit (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

Písemný souhlas majitele nemovitosti při technickém zhodnocení budovy

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

Prostá kopie krycího listu

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

Cenová nabídka dodavatele

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

^ Ostatní přílohy

Přidat soubor
Max. počet souborů (20), max. velikost jednoho souboru (100MB), podporované typy souborů (viz ikonka vlevo)

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání a že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání, popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

	Jméno podepisujícího	Funkce podepisujícího	Email podepisujícího	Telefon podepisujícího
+				
+				