

SMQ 192 373 / 207 082

2.5.
Dotační program

Dotační program na rozjezd podnikání v Ostravě

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „Město“) vyhláší dotační program na rozjezd podnikání v Ostravě pro období 2025-2026 (dále jen „program“).

Účelem programu je **podpora podnikání na území statutárního města Ostravy**, oživení podmínek pro rozjezd podnikání a rozvoj podnikatelského prostředí v Ostravě.

Program má podpořit podnikatele působící v oblastech specifikovaných v tomto programu v raném stadiu podnikání, prověřit a upevnit konkurenceschopnost jejich podnikatelského záměru, a tím bezprostředně přispět **ke stabilizaci podnikatelského prostředí, k navýšení počtu podnikatelů se sídlem v Ostravě, k tvorbě pracovních míst a k pozitivnímu image města.**

V delším horizontu může program přispět také ke **zvýšení kvality výrobků a služeb nabízených ostravskými podnikateli**, a tím opět ke **zvýšení kvality života ve městě k dobrému jménu Ostravy.**

Nedílnou součástí podporovaných projektů bude **podpora inovací v podnikání, nových technologií nebo postupů, ekologicky udržitelného přístupu a aktivní zapojení začínajících podnikatelů.** Projekty budou založeny na konzultacích, mentoringu a přípravě podnikatelských plánů. Žadoucí je také podpořit zpřístupnění řemeslných dílen zájemcům z řad podnikatelů a odborný mentoring v řemeslných dílnách.

Program naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města Ostravy pod značkou fajnova tím, že zlepšuje prostředí pro rozvoj podnikání a **pomáhá tak udržet a přilákat do města a regionu mladé, talentované a pracovité obyvatele** v souladu s vizí Ostravy do roku 2040.

Vytvářením prostředí pro rozjezd podnikání se **Ostrava stává ještě atraktivnějším místem pro život, práci a uskutečňování inovativních nápadů.**

Cílová skupina, účastníci podporovaných projektů

Program je zaměřen na podporu projektů, jejichž **účastníky** jsou zejména

- ✓ **začínající podnikatelé**
anebo
- ✓ **podnikatelé, kteří uvažují o akceleraci svého podnikání,**

a sice v oblastech, které jsou v tomto programu dále specifikovány.

Žadatelé podávají v rámci programu žádost o poskytnutí dotace na projekty zaměřené zejména na následující cílové skupiny **účastníků:**

- Drobní podnikatelé (podnikající fyzické osoby a právnické osoby) **s řemeslně orientovaným businesssem v rané fázi rozvoje**
anebo
- Drobní podnikatelé (podnikající fyzické osoby a právnické osoby) a řemeslníci, **kterí mají první platící zákazníky a usilují o rozšíření zákaznického portfolia**

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	732
vyvěšena dne :	26-03-2025
sňata dne :	
za správnost :	Klára Skříčková, DiS.
souběžně zveřejněna na internetu	

Zda je podmínka podporovaných cílových skupin splněna, samostatně zváží odborná komise, která bude provádět posuzování a hodnocení žádostí (viz čl. IV).

Absolventi podporovaných projektů (úspěšní účastníci) budou **motivováni k pokračování ve své podnikatelské činnosti v Ostravě**. Účast v podporovaném programu jim **pomůže lépe si uvědomit své cíle, možnosti a směr rozvoje svého podnikání**. Naváží nové kontakty a seznámí se s novými metodami vytváření obchodního plánu, marketingu anebo s novými technologiemi v oboru svého podnikání.

Záměrem dotačního programu je **provést účastníka uceleným sledem aktivit**, počínaje diagnostikou potřeb, přes **analýzu potenciálu** účastníka, jeho základních a odborných dovedností, „slepých uliček“ a možností profesního rozvoje až po utužení individuální **motivace k pokračování v podnikatelské činnosti**.

Projekt žadatele o dotaci bude zaměřen na tyto aktivity (dále jen „podporované aktivity“):

- **Diagnostika** – Analýza potenciálu účastníka, jeho základních a odborných dovedností, „slepých uliček“ a možností profesního rozvoje
- **Individuální konzultace, mentoring, právní poradenství** – Konzultace s odborníky, mentory a právníky na témata business modelu, strategie, financí, účetnictví, marketingu, obchodu atd.
- **Teoretická příprava a praxe** – Workshopy pro rozjezd a rozvoj podnikání. Vytváření podnikatelského plánu, vytýčení cílové skupiny, finanční plán, značka a marketing, nastavení týmové spolupráce.
- **Technologické poradenství** – Zapojení odborníků v oblasti nových technologií, konzultace zejména pro začínající podnikatele, kteří nemají vlastní vývojové pracoviště
- **Řemeslné dílny** – Zpřístupňování inovativních řemeslných dílen pro zájemce z řad studentů a drobných nebo začínajících podnikatelů, kteří mají zájem o práci se stroji a inovativními technologiemi. Odborný mentoring v inovativních řemeslných dílnách
- Jiné aktivity, které naplňují cíle programu dle tohoto čl. I.

Žadatel musí v rámci projektu povinně nabízet a plnit podporovanou aktivitu **Diagnostika**. Z podporovaných aktivit **Individuální konzultace, mentoring, právní poradenství** anebo **Teoretická příprava a praxe** musí žadatel nabízet a plnit minimálně jednu z těchto dvou aktivit. Další aktivity jsou fakultativní.

Předmětem dotace **nemůže** být investiční záměr. Investiční záměr je pro účely tohoto programu chápán jako záměr investice do nemovitosti (pořízení nemovitého majetku, zásahy do stavební substance budov apod.).

Město preferuje v rámci tohoto programu podporovat **řemeslně zaměřené obory**, jejichž příklady jsou uvedeny v následujícím výčtu. Komise proto bude při výběru účastníků upřednostňovat žadatele, kteří nabízejí aktivity pro účastníky v následujících anebo podobných skupinách oborů:

- ✓ Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní (IT) technika;
- ✓ Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů;
- ✓ Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie;
- ✓ Potravinářství a potravinářská chemie;
- ✓ Strojírenství a strojírenská výroba;
- ✓ Technická chemie a chemie silikátů;
- ✓ Textilní výroba a oděvnictví;

- ✓ Umělecká řemesla a průmyslový design;
- ✓ Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů.

Žadatel na začátku projektu a poté opět po ukončení projektu doloží seznam účastníků, v jehož rámci bude k danému účastníkovi přiřazena skupina oborů (nebo několik skupin oborů) z výše uvedeného výčtu. Podrobnosti budou stanoveny ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jako „Smlouva“).

II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

A. Žadatel

Žadatelem o dotaci může být **právníká osoba**, zejména, nikoliv však výhradně, obchodní společnost, spolek nebo nestátní nezisková organizace.

Oprávněným **žadatelem** nejsou fyzické osoby nepodnikající ani fyzické osoby podnikající. Fyzické osoby podnikající mohou být **účastníkem** dotovaných projektů, nikoliv však přímým příjemcem dotace (nikoliv žadatelem). Fyzické osoby nepodnikající nemohou být žadateli ani účastníky (viz také čl. II, odst. B).

Žadatel musí mít provozovnu v Ostravě.

3

Program je určen pro žadatele, kteří nabízejí **aktivitu v oblasti mentoringu začínajících podnikatelů, podpory začínajících podnikatelů, podpory řemeslných dovedností, nových technologií a inovací**. Informace k podporovaným oblastem řemesel, v jejichž rámci je možno žádat o dotaci na realizaci projektu dle tohoto programu, stejně jako aktivity, které musí žadatel nabízet v rámci projektu podpořeného dle tohoto programu a k cílovým skupinám účastníků projektu jsou uvedeny v čl. I (Cíl a zaměření).

Žadatel doloží alespoň jednu **referenci** k aktivitám ve smyslu těchto podmínek dotačního programu, kterou realizoval v posledních dvou letech před podáním žádosti. Žadatel musí být nejméně 24 měsíců před datem podání žádosti nepřetržitě veden ve veřejném rejstříku podnikatelsky činných subjektů.

Žadatel se nesmí nacházet v insolventci ani v likvidaci.

B. Účastník

Účastníky podporovaných projektů mohou být fyzické osoby podnikající se sídlem v Ostravě i právnické osoby se sídlem v Ostravě. Účastníky podporovaných projektů nemohou být fyzické osoby nepodnikající.

Sídlem účastníka je sídlo podnikatelského subjektu uvedené ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík). Žadatel na začátku projektu a poté opět po ukončení projektu doloží jmenný seznam účastníků s uvedeným sídlem každého účastníka. Podrobnosti budou stanoveny ve Smlouvě.

C. Jak podat žádost

- 1) Žadatel předloží tyto dokumenty:

- a) Žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1)
- b) Projektový záměr (příloha č. 2)
- c) Rozpočet, rozpis očekávaných nákladů (příloha č. 3)
- d) Reference a kvalifikace mentorů dle čl. II části A tohoto programu
- e) Doklad o registraci právnické osoby
- f) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby, je-li žadatel evidující osobou či jiný doklad v souladu s § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.
- g) Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci a kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc pro jednání za právnickou osobu
- h) Informace o identifikaci jiných právnických osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu
- i) Prohlášení k podpoře de minimis (příloha č. 4)

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. **Do této žádosti vložit všechny povinné přílohy.** Takto vyplněnou žádost odeslat jedním z níže uvedených způsobů:

- a) **žadatel, který disponuje uznávaným elektronickým podpisem**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. **V případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.**
- b) **žadatel, který nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami **prostřednictvím aplikace EvAgend a současně** odešle pouze žádost (bez příloh) **jako datovou zprávu** ze své datové schránky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky Města).

Žádost o dotaci musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně Města může Město přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí.

Žádost musí být podána včas ve lhůtě stanovené dle čl. IV. programu.

III. FINANČNÍ PODPORA

Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je **6 000 000 Kč** pro dobu trvání dotačního programu 1. 10. 2025 – 30. 9. 2026 (dále jen „dotační období“). **Maximální výše dotační podpory určené na jednoho žadatele činí 1 500 000 Kč.** Město může na základě žádosti příjemce rozhodnout po rozhodnutí o maximální výši poskytnuté dotace konkrétnímu příjemci o navýšení maximální výše dotace příjemci, a to i po uzavření Smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, za podmínky, že nedojde k překročení pro účely tohoto programu alokovaných finančních prostředků a současně nedojde k překročení limitu maximální výše dotační podpory na jednoho žadatele dle tohoto programu

Žadatel může podat více žádostí o dotaci na různé projekty, maximální vyplacená částka jednomu žadateli, a to na všechny jeho projekty, které budou poskytnutím dotace v tomto programu podpořeny, nesmí přesáhnout v součtu 1 500 000 Kč v rámci celého dotačního období. Podání více různých projektů jedním žadatelem je přípustné, bude však posuzována smysluplnost jejich rozdělení.

Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, jímž je stanovena maximální výše podpory pro jeden podnik v tříletém období 300 000 EUR, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

- 5 Příjemce dotace je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu. Příjemce dotace dle programu je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu, v žádosti a v příslušné Smlouvě.

Mezi způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu patří:

- Náklady na realizaci projektu (např. náklady na organizaci eventů, setkání nebo školení apod.)
- Náklady spojené s marketingem a propagací projektu
- Nákup majetku, vč. materiálu a náradí, pokud jsou zakoupené věci přímo určeny pro podporované projekty
- Výpůjčky náradí či mechanizace, pokud je předmět výpůjčky přímo určen pro podporované projekty
- Pohoštění a catering pro účastníky podporovaných projektů (workshopů, dílen, setkání)
- Cestovné školitelů a účastníků podporovaných projektů
- Odměny odborníků, mentorů a právních poradců za poradenství, mentoring a konzultace
- Mzdy zaměstnanců a externích spolupracovníků, vč. povinných zákonných odvodů, poměrně připadajících na dotovaný projekt
- další náklady prokazatelně související s realizací dotovaných projektů

V rámci rozpočtu projektu lze využít finanční flexibilitu – přesuny finančních prostředků v rámci realizace projektu mezi jednotlivými položkami a druhy nákladů rozpočtu. Tyto přesuny nesmí přesáhnout 30 % celkového rozpočtu a příjemce dotace musí být schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci a Smlouvy a zároveň tyto přesuny nesmí sloužit k financování výdajů, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženém k žádosti o poskytnutí dotace.

Město může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve Smlouvě po uzavření Smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak se nemůže jednat nikdy o jiné uznatelné náklady než vymezené výše v tomto programu.

Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí následující náklady:

- Bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně
- Odpisy z majetku
- Investice do nemovitostí (zejména investice do nákupu nemovitostí, investice do renovací budov, investice do inženýrských sítí apod.)
- Nepřiraditelné náklady (např. paušální anebo režijní náklady bez přiřazení k dílčí přijaté faktuře anebo bez doložené provázanosti s konkrétní realizovanou aktivitou, dílčí poskytnutou službou, dílčím dodaným zbožím apod.)

Vedle kontroly způsobilosti nákladů si Město vyhrazuje možnost kontrolovat, zda se vykázané náklady za pořízené zboží a služby **neodchylují od ceny obvyklé** a zda jsou případné odchylky opodstatněné. Město bude při finanční kontrole postupovat v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména předpisy upravujícími kontrolu nakládání s prostředky z veřejných rozpočtů (zákon o finanční kontrole, kontrolní řád aj.).

Cenou obvyklou se pro účely tohoto programu rozumí cena, která by byla dosažena při prodejkách stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv.

Do 21 dnů ode dne účinnosti smlouvy bude příjemci dotace poskytnuto 10 % z maximální výše poskytnuté dotace.

Do čtyř měsíců od zahájení realizace projektu bude příjemci dotace poskytnuta další splátka, maximálně ve výši 60 % z celkové maximální výše poskytnuté dotace. Konkrétní výše této splátky se bude odvíjet od míry splnění klíčového ukazatele počtu přijatých účastníků do projektu. Příjemce dotace vykáže počet přijatých účastníků v předběžné zprávě, kterou předloží Městu po uplynutí prvních tří měsíců realizace projektu. Podrobnosti – tj. přesnou výši klíčového ukazatele počtu přijatých účastníků do projektu, mechanismus pro výpočet splátky v závislosti na míře naplnění tohoto klíčového ukazatele a konkrétní termín poskytnutí finančních prostředků v rámci této splátky – stanoví Smlouva.

Po ukončení projektu bude příjemci dotace poskytnuta závěrečná splátka, maximálně ve výši 30 % maximální výše poskytnuté dotace. Konkrétní výše této splátky bude závislá na splnění klíčových ukazatelů úspěšnosti projektu. Splnění klíčových ukazatelů úspěšnosti projektu bude vyhodnoceno na základě závěrečné zprávy, kterou příjemce dotace předloží Městu po ukončení projektu. Podrobnosti – tj. přesné klíčové ukazatele, mechanismus pro výpočet splátky v závislosti na míře naplnění klíčových ukazatelů a termín závěrečné splátky – stanoví Smlouva.

IV. HARMONOGRAM A HODNOCENÍ

Počátek lhůty pro podání žádostí o dotaci: 2. 5. 2025: Konec lhůty pro podání žádostí o dotaci: 13. 6. 2025

Nejzazší termín pro rozhodnutí kompetentního orgánu Města o podaných žádostech o dotaci:
30. 9. 2025

Začátek realizační fáze projektů: 1. 10. 2025

Konec realizační fáze projektů: 30. 9. 2026

Vyhodnocení podporovaných projektů: do 30. 10. 2026

Posouzení a hodnocení žádostí o dotaci

Posouzení a hodnocení žádostí provede odborná komise složená ze zástupců Města a externích odborníků nominovaných Městem (dále jen „komise“).

Komise bude při posuzování žádostí vycházet z požadavků dotačního programu a bude zohledňovat níže uvedená kritéria:

- Doložená **reference** žadatele a kvalifikace osob spolupracujících s žadatelem
- Spolupráce s mentory a dalšími odborníky a jejich zapojení
- Míra využití inovativních postupů a nových technologií
- Vedení účastníků k vytváření ekonomicky udržitelného business plánu
- Přiblížení reálných obchodních příležitostí pro účastníky
- Udržení talentů v Ostravě
- Popularizace řemeslné výroby a zvyšování technických dovedností
- **Plánovaný počet zapojených účastníků**, zejména v poměru k navrženému rozpočtu
- **Výše předpokládaného finančního příspěvku** na zapojeného účastníka
- Efektivnost, účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků
- Plánovaná soustavnost vzdělávacího procesu (mentoringu) účastníků projektů
- Ekologický dopad (dopad na životní prostředí) žadatelova projektu. Ekologický dopad podnikatelských záměrů a použitých technologií, s nimiž žadatel počítá u cílové skupiny účastníků
- Plánovaná **ekonomická udržitelnost projektu po jeho ukončení**
- Plánovaný **další monitoring nebo další podpora absolventů** projektu po jeho ukončení

Na základě posouzení žádostí odbornou komisí, komise vybere žádost nebo žádosti, které doporučí kompetentními orgány Města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je výhradně v gesci kompetentního orgánu Města.

Město vyzve všechny žadatele, jejichž žádosti budou vykazovat formální nedostatky, k jejich odstranění, k čemuž jim k nápravě určí přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel formální nedostatky neodstraní v Městem stanové lhůtě, nebude možno jeho žádosti z důvodu formálních nedostatků vyhovět. Město vyzve žadatele k odstranění formálních nedostatků žádosti pouze jednou.

Město si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat v rámci programu celou alokovanou finanční částku, (b) poskytnout vybranému projektu nižší dotaci, než je žadatelem požadovaná výše dotace, (c) neposkytnout dotaci žádnému nebo některému z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Město může po uzavření Smlouvy rozhodnout na základě žádosti příjemce o úpravě podmínek poskytnuté dotace ve Smlouvě, které nejsou podmínkami programu (např. datum závěrečného vyúčtování, pokud není stanoveno na poslední možný den dle programu atd.) a o podmínkách programu u nichž je to explicitně umožněno v rámci tohoto programu.

Realizace projektu, závěrečná zpráva

Dobu pro dosažení účelu dotace určuje žadatel sám, a to v žádosti o dotaci. Doba pro dosažení účelu dotace určená žadatelem nesmí přesáhnout dobu trvání dotačního programu.

S žadateli, o jejichž žádosti o poskytnutí dotace kladně rozhodne kompetentní orgán Města, bude uzavřena Smlouva. Ve Smlouvě budou stanoveny klíčové ukazatele, jejichž plnění bude po příjemci dotace vyžadováno. **Klíčové ukazatele** budou rámcově vycházet z kritérií hodnocení při výběru uchazečů a budou uchazečem navrženy již v žádosti o dotaci. **Podrobnosti, tj. upřesnění klíčových ukazatelů, jejich váhu, volatilitu plnění klíčových ukazatelů a případné sankce za závažná nedodržení, stanoví Smlouva.** Uzavřením Smlouvy se z vybraných žadatelů stávají příjemci dotace.

Nejpozději do měsíce od ukončení dotačního programu anebo nejpozději do měsíce od ukončení realizace projektu (pokud realizace projektu skončí před ukončením dotačního programu) příjemce dotace Městu předloží **závěrečnou zprávu z realizace projektu**. Závěrečná zpráva bude referovat o uskutečněných aktivitách, včetně vyhodnocení jejich přínosu, o zapojených účastnících, včetně jejich počtu, délce jejich účasti v programu a úspěšnosti jejich zapojení, a o budoucí podpoře absolventů projektu, je-li plánována.

8

Nejpozději do měsíce od ukončení dotačního programu anebo nejpozději do měsíce od ukončení realizace projektu (pokud realizace projektu skončí před ukončením dotačního programu) je příjemce dotace dále povinen předložit Městu ke schválení **finanční vypořádání z realizace projektu** zahrnující vyúčtování poskytnuté dotace.

V. KONTAKTY, ZVEŘEJŇOVANÉ ÚDAJE

Dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru je možné zasílat e-mailem na adresu: lenka.honajzerova@ostrava.cz

Kontakty jsou dále uvedeny na webu programu.

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dní od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“.

Město během doby trvání programu pracuje s informacemi a údaji, které mu žadatel poskytuje v rámci dotačního řízení. Poskytnuté informace a údaje jsou využívány pouze pro potřebu vyřízení žádosti o poskytnutí dotace a Město je neposkytuje třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise pro hodnocení projektových záměrů a žádostí o dotaci podaných dle tohoto dotačního programu. Město se zavazuje při předávání poskytnutých informací postupovat v souladu s právními předpisy a členy komise zavázat mlčenlivostí. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně

přístupných informací ani informací, jimiž Město disponovalo předtím, než byly Městu poskytnuty žadatelem.

Přílohy programu:

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Projektový záměr

Příloha č. 3 – Rozpočet projektu

Příloha č. 4 – Prohlášení k podpoře de minimis

Statutární město Ostrava
magistrát

DOTAČNÍ PROGRAM NA ROZJEZD PODNIKÁNÍ V OSTRAVĚ

žádost o poskytnutí dotace

Oblast podpory podnikání v Ostravě



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právníka osoba
IČO:	DIČ: CZ
VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).	
Kategorie žadatele:	
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]

Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.: /
Obec:	PSČ:

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
Fax:	E-mail:
WWW stránky:	

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno zástupce] [příjmení zástupce]
Funkce (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Právní důvod zastoupení:	
Telefonní číslo:	Mobil:
Email:	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu	
Jméno, příjmení, titul:	
Funkce/pracovní zařazení:	
Adresa:	
Telefonní číslo:	Mobil:

E-mail:			
---------	--	--	--

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Projektová část			
Účel, na který žadatel chce dotaci použít (stručný popis projektu):			
Doba, v níž má být dosaženo účelu	od:		do:
Odůvodnění žádosti (cíl projektu):			
Místo realizace projektu (adresa i lokalita):			

Rozpočet				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ -				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+ -				
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Čestné prohlášení o bezdlužnosti	
Žadatel stvrzuje, že ke dni podané žádosti finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava organizacím zřízeným a založeným městem.	
Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele, že nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla či místa podnikání žadatele a že nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele.	

Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů	
--	--

Udělují tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu – jméno, příjmení a podpis pro výše vymezené účely zpracování. Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o svých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce: www.ostrava.cz. Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, adresa: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, e-mail: gdpr@ostrava.cz. Kontaktní údaje pověřence: paní Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu v rámci dotačního programu na rozjezd podnikání v Ostravě. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů, tj. jednoho roku a následně budou uloženy po dobu 5 let. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

Elektronické přílohy	
Projektový záměr	
Rozpočet projektu	
Doklad o registraci právnické osoby	
Kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou	
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů	
Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc	
Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu	
Přidat další (ne-definované) přílohy	

12

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum :	25. 2. 2025	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu
Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Podepsanou žádost do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotačního programu současně doručte jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS), na adresu ID: Šzubv7w (rozhodující je datum odeslání do datové schránky příjemce). Není nutné znovu dokladat přílohy žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem
Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).
Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.
☐ Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že ji byl přidělen **Kód přihlášky.**



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že ji byl přidělen **Kód přihlášky.**

Název projektu	
Název žadatele	
Kontakt na žadatele	
Je projekt nebo jeho část zároveň přihlášen do jiného dotačního programu? Jakého?	

Obsah projektového záměru

1. Cíl projektu, podrobná definice cílové skupiny, popis výběru účastníků a jejich skupin oborů podnikatelské činnosti
2. Výčet podporovaných aktivit programu, které budou nabízeny, zdůvodnění jejich výběru a podrobný popis jejich využití
3. Popis harmonogramu, včetně přípravných aktivit
4. Způsob zapojení odborníků (mentorů, lektorů, školitelů atd.), popis jejich výběru, popis forem a rozsahu spolupráce s nimi; popis forem a rozsahu spolupráce mentorů, lektorů, školitelů atd. s účastníky
5. Popis, jak budou v rámci projektu podporovány inovace v podnikání a jak bude podporováno využívání nových technologií nebo postupů
6. Způsob zajištění ekologické udržitelnosti projektu. Popis, jak projekt (realizace projektu žadatele, používané technologie a podnikatelské záměry účastníků projektu) přispěje k pozitivnímu dopadu na životní prostředí
7. Popis, jakým způsobem budou účastníci dále podporováni a sledováni po absolvování programu a motivováni k pokračování ve své podnikatelské činnosti v Ostravě po skončení projektu
8. Plánovaný počet zapojených účastníků, předpokládané náklady v přepočtu na účastníka a poměr jednotlivých druhů nákladů vynaložených na účastníka (klíčový ukazatel)
9. Výběr dalších klíčových ukazatelů pro vyhodnocení projektu (např. počet realizovaných eventů; počet hodin individuálních konzultací celkem a na účastníka; počet společných setkání a jejich délka; počet prezentací na veletrzích, externích setkáních podnikatelů anebo na konferencích; počet expertních zapojení celkem a podle druhu expertů; počet exkurzí do řemeslných dílen; marketingový dopad (počet čtenářů, odběratelů anebo shlédnutí na sociálních sítích); počet audio/video záznamů z workshopů zpřístupněných účastníkům pro možnost připomenutí probíraných témat; počet zprostředkovaných členství pro účastníky aj.

Dotační program na rozjezd podnikání

Nákladový rozpočet projektu

Název žadatele (dle zřizovací listiny, stanov atd.)			
Adresa sídla žadatele			
Název projektu			
Náklady na realizaci projektu - druh nákladu	Náklady na realizaci projektu v Kč	Položky použití účelové dotace - v každém nákladovém druhu specifikujte konkrétní položky	Požadovaná výše účelové dotace v Kč*
personální náklady (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
nákup služeb (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
jiné náklady (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku do 40 000,- Kč nebo dlouhodobého nehmotného majetku do 60 000,- Kč (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	% podíl požadované výše dotace/příspěvku SMO z celkových nákladů projektu	Celková výše požadované účelové dotace
	0 Kč		0 Kč

Zdroje financování projektu

Název zdroje financování	Částka v Kč*	Zajištění financování projektu - podíl zdrojů k celkovým nákladům projektu v %
Dotace statutárního města Ostravy	0 Kč	
Jiné dotace - specifikujte	0 Kč	
Jiné zdroje - specifikujte	0 Kč	
Vlastní zdroje - specifikujte	0 Kč	
Celkem zajištěno financování projektu ve výši	0 Kč	

* částky uvádějte v Kč zaokrouhlené na celé tisíce

Čestné prohlášení žadatele k podpoře v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky (za jeden podnik), pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu (považují se za jeden podnik).

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v *posledních 3 letech před poskytnutím podpory (uzavřením smlouvy)*

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím²) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením³) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

17

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v *posledních 3 letech před poskytnutím podpory (uzavřením smlouvy)*

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁴) podniku.

☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁵. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

² Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

³ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁴ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno osoby oprávněné zastupovat žadatele	
--	--

18

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.