

SMO/014429/26/Vnitř.



Statutární město Ostrava
Městský obvod Vítkovice
úřad městského obvodu

odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	52
vyvěšena dne :	08-01-2026
snata dne :	
za správnost :	Zuzana Pyš Andrášová
souběžně zveřejněna na internetu	

Oznámení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 1/2026

Druh práce: vedoucí odboru – vedoucí úředník

Charakteristika práce:

- Koordinace činností souvisejících s výkonem přenesené působnosti v oblasti stavebního řádu, ochrany přírody a výkonu silničního správního úřadu.
- Součástí pracovní pozice je výkon agendy obecního stavebního úřadu příslušející obecním stavebním úřadům podle stavebního zákona.

Odbor: Stavebního řádu, dopravy a ochrany přírody.

Doplňující informace:

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá.
Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC se zakládá pracovní poměr jmenováním.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo
- občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnutí českého jazyka.

Kvalifikační předpoklady:

Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu při současném splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu dle ustanovení § 30a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- organizační schopnosti a komunikační dovednosti,
- schopnost samostatné práce,
- praxe při výkonu správních činností na úseku stavebního řádu na stavebním úřadě podmínkou,
- zodpovědný přístup a spolehlivost, aktivní přístup k řešení problémů,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- znalost OZV č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, (starý stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek (nový stavební zákon)
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



- předpisů,
- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - znalost zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,
 - ZOZ při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastňování – podmínkou,
 - znalost práce aplikace Microsoft Excel a Microsoft Word a základní znalost ostatních aplikací MS Office,
 - práce v programech E-spis, VERA, GINIS výhodou,
 - řidičský průkaz skupiny B – výhodou,
 - praxe ve vedoucí funkci výhodou.

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

**Předpokládaný
datum vzniku
pracovního
poměru:**

březen 2026.

**Platová třída
odpovídající
druhu práce:**

12. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů tj. 28 650 Kč – 41 520 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Nejnižší úroveň zaručeného platu: 35 840 Kč.

Benefity:

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výročích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.

**Způsob a místo
podání přihlášky:**

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 1/2026 - NEOTVÍRAT**“. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7mqbr27) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice (posta@vitkovice.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

**Lhůta pro podání
přihlášky:**

15. únor 2026 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datové zprávy).



**Adresa pro
podání přihlášky:**

Úřad městského obvodu Vítkovice
tajemník úřadu
Mírové náměstí 1
703 79 Ostrava-Vítkovice

**Povinné
náležitosti
přihlášky:**

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

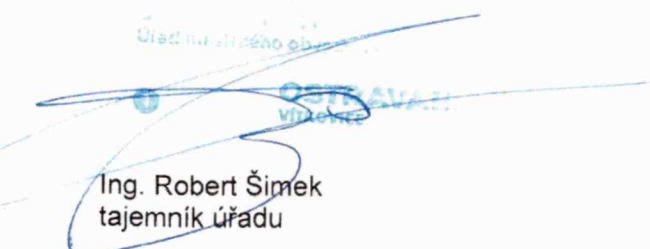
**Doklady, které
uchazeč připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií),
- negativní lustrační osvědčení, o jehož vydání uchazeč neprodleně požádá Ministerstvo vnitra ČR – nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971
- čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 1,2 a 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzv. lustrační zákon).

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 08. ledna 2026


Ing. Robert Šimek
tajemník úřadu

Příhláška do výběrového řízení

Příhláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Vítkovice č. 1/2026

Druh práce/odbor: (pracovní místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, ÚMOB Vítkovice zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností. Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Vítkovice máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.vitkovice.ostrava.cz.	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě? Prosím vyberte odpovídající možnost.	☐ z inzertního portálu ☐ z kariérních stránek www.pracendaradnici.cz ☐ z webových stránek Úřadu městského obvodu Vítkovice ☐ ze sítě LinkedIn ☐ z jiného zdroje:
Datum:	 podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	☐ ANO / ☐ NE (telefonní číslo):