



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 8/2024

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	specialista ITI a metropolitní spolupráce - řešení vazeb a vyjednávání realizace Integrované územní strategie Ostravské metropolitní oblasti s Řídicími orgány operačních programů a dalších partnerů na krajské, národní i evropské úrovni; - analyzování a definování věcného potenciálu v metropolitní oblasti, nastavování priorit vzájemné spolupráce, příprava veškerých analytických podkladů a syntézy pro setkání zástupců zúčastněných stran a partnerů, zpracování situační analýzy ITI v území; - moderování možného konsensu partnerů na území metropolitní oblasti; - zprostředkování informací a komplexního servisu ve vztahu na možnosti získání finančních prostředků z externích zdrojů odborům magistrátu, městským obvodům a organizacím města stejně jako subjektům v rámci ostravské metropolitní oblasti, především s vazbou na nástroj ITI; - podíl na přípravě a realizaci projektových záměrů a projektů spolufinancovaných z externích zdrojů ve vazbě na ITI; - aktivní podíl na zpracování koncepčních a strategických materiálů statutárního města Ostravy ve vztahu k externím zdrojům financování; - příprava podkladů a materiálů k projednání orgánům města, pracovních skupin, výborům a komisím; - věcná kontrola plnění zakázek a finanční kontrola účetních dokladů dle Směrnice č. 1 statutárního města Ostravy pro nakládání s finančními prostředky.
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	strategického rozvoje území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost - ovládání jednacích jazyků
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	výborné komunikační a organizační schopnosti; manažerské schopnosti; orientace v systému veřejné správy; velmi dobrá orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci Česka (znalost bude detailně ověřována u pohovoru); schopnost pečlivé, samostatné tvůrčí a týmové práce; afinita k informačním systémům a technologiím; řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič/řidička), výhodou je znalost anglického jazyka; zkušenosti s přípravou a řízením projektů z národních, nadnárodních a meziregionálních dotačních programů v roli manažera/koordinátora projektu, případně člena projektového týmu; praxe v oblasti projektového řízení; znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.



**Uchazeč je povinen podat
písemnou přihlášku, která
musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ
- datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

**Doklady, které zájemce připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovatel v listinné podobě.

Platové zařazení:

11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu

Benefity:

- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtější rozvíjejících se měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus v programu cafeterie
- penzijní a životní pojištění
- bezúročné půjčky
- příspěvek na stravné
- slevy na sportovní a kulturní akce
- možnost využití firemní školky
- firemní bazar a možnost využití spolujízd
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž
- dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:	05.02.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
pisemnost ev. č. :	41
vyvěšena dne :	11 -01- 2024
sňata dne :	
za správnost :	Bořislava Kozubová
souběžně zveřejněna na internetu	