

SMD/466443/25

30. 12.

Statutární město Ostrava
magistrátOznámení o vyhlášení
výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 116/2025

Druh práce:**Popis pracovní činnosti:****specialista/specialistka strategického plánování**

- spolupracuje na koordinaci a realizaci aktivit ze Strategického plánu rozvoje města pod značkou fajnOVA, podílí se na tvorbě a aktualizaci tematických rozvojových dokumentů Ostravy a její metropolitní oblasti, monitoruje a vyhodnocuje jejich plnění;
- vytváří prostor pro komunitní aktivity a participaci obyvatel na občanském životě, zapojuje obyvatele a stakeholdery do spolurozhodování o rozvoji města, organizuje jejich setkávání, pomáhá lépe využívat komunitní iniciativy pro rozvoj kvality života ve městě a vytváří prostor pro vznik nových nápadů a jejich uplatnění;
- komunikuje s veřejností s cílem zlepšit image Ostravy a zvyšovat povědomí o strategických projektech a rozvojových dokumentech;
- podílí se na tvorbě a přípravě projektových záměrů, je členem projektového týmu případně řídí neinvestiční projekty, včetně projektů mezinárodní spolupráce;
- sleduje trendy rozvoje českých i zahraničních měst a hledá možnosti přenosu dobré praxe do Ostravy;
- zajišťuje odborné poradenství v oblasti strategického plánování ve vztahu k odborům magistrátu města Ostravy, městským obvodům, organizacím a dalším partnerům

Odbor magistrátu:**Místo výkonu práce:**strategického rozvoje
území statutárního města Ostravy**Předpoklady:**

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadovaná kvalifikace:

vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č.:	3466
vyvěšena dne	11-12-2025
sňata dne	
za správnost	Klára Skřičková, DiS.
souběžně zveřejněna na internetu	



smoves950a30e4

Jiné požadavky:	- schopnost samostatné tvůrčí práce, strategického nadhledu, analytického myšlení; - organizační a komunikační dovednosti; - zájem o témata městského rozvoje a rozvojové projekty; - mít chuť pozitivně přetvářet město Ostrava; - komunikativní znalost angličtiny; - uživatelská znalost práce na PC (MS Office 365); - výhodou zkušenosti v oblasti projektového řízení včetně zkušeností se strategickým plánováním a zpracováním strategických, akčních, rozvojových plánů, základní znalost oblasti implementace fondu EU a zkušenosti s přípravou a řízením projektů z mezinárodních programů (např. URBACT, Interreg, Horizon 2020, apod.), praxe ve veřejné správě <i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána</i>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i>
Platové zařazení:	11. platová třída (26.680, - Kč – 38.570, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.



smoves950a30e4

Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu caterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití služeb - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost fajnOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	29.12.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -