

12. 1. 26

3426

Výběrové řízení na pracovní pozici asistent/ka účetnictví

Městský ateliér prostorového plánování a architektury hledá posilu pro administrativní, ekonomický a provozní tým

Máš rád/a samostatnou práci s čísly a orientuješ se alespoň částečně v účetnictví? Bavilo by tě to? Pokud ano, pak pro tebe máme zajímavou pracovní příležitost. Hledáme posilu do administrativního, ekonomického a provozního týmu.

Naším úkolem je správně a zodpovědně vést ekonomickou a účetní agendu naší příspěvkové organizace — a možná právě ty nám s tím můžeš pomoci.

Co tě čeká

- platební a zúčtovací styk s bankou
- vystavování a vypořádávání objednávek, komunikace s týmem napříč organizací
- evidence faktur a interních dokladů, fakturace
- zpracování a zajištění podkladů pro účetnictví, koordinace schvalovacích procesů
- kompletace účetních dokladů, kontrola jejich úplnosti včetně příloh a ověřování oprávněnosti podpisů dle podpisových vzorů
- sledování pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech, kontrola bankovních zůstatků a hotovostí
- komunikace s bankou
- v případě nepřítomnosti pokladní: zastupování při vedení pokladny ve softwaru GINIS Express SQL, určeného pro vedení pokladny, včetně vyúčtování pracovních cest
- vedení evidence dodavatelských a odběratelských smluv
- zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv, zodpovědnost za jeho správnost
- odpovědnost za archivaci ekonomických a účetních dokumentů, pomoc při archivaci ve spisové službě
- podpora administrativního, ekonomického a provozního týmu
- zastupování asistentky ředitele v době její nepřítomnosti (v plném rozsahu)

Jaké znalosti a dovednosti bys měl/a mít

- SŠ nebo VŠ ekonomického směru
- zodpovědný přístup k práci
- pečlivost
- samostatnost
- znalost některého účetního program (GINIS výhodou)
- dobrou uživatelskou znalost Excelu, Wordu a prostředí Microsoft 365
- zkušenost se spisovou službou (E-spis) výhodou
- znalost AJ výhodou (úroveň mírně pokročilá)

Co ti můžeme nabídnout

- zapojení do týmu, který ovlivňuje podobu Ostravy
- příjemné pracovní prostředí v centru Ostravy
- platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a osobní ohodnocení jako významná složka platu po ukončení zkušební doby a osobní ohodnocení jako významná složka platu po uplynutí zkušební doby

Magistrát města Ostravy	
odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	3426
vyvěšena dne :	08-12-2025
sňata dne :	
za správnost :	Klára Skříčková, DiS.
souběžně zveřejněna na Internetu	

- pracovní poměr na plný úvazek
- pět týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění nebo na dlouhodobý investiční produkt
- možnost občasné práce z domova
- nástup možný ihned nebo dle dohody
- možnost poznat zblízka práci architektů, urbanistů, odborníků na komunikace a datových specialistů

Svůj životopis a motivační dopis nám zašli do 9. 1. 2026 na adresu:

info@mappaostrava.cz