



Oznámení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2026

Druh práce: Hlavní účetní – jiný zaměstnanec (neúřednické místo)

Charakteristika práce:

- Komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, například majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů, zúčtovávání daní a dotací a finančních prostředků a zdrojů včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.
- Vedení účetních knih, například deníku, hlavní knihy, knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.

Odbor: Financí a rozpočtu.

Doplňující informace:

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za rodičovskou dovolenou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládání jednacích jazyků.

Kvalifikační předpoklady:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů
- znalost vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (ve věcech souvisejících s charakteristikou práce),
- orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v inventarizaci majetku, pohledávek a závazků výhodou,
- organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost,
- znalost českého jazyka, pravopisu
- orientace v českých účetních standardech,
- dokonalá znalost práce aplikace Microsoft Word a Microsoft Excel práce v programu E-spis, VERA, GINIS výhodou,



Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:	březen-duben 2026.
Platová třída odpovídající druhu práce:	9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 23 110 Kč – 33 220 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Nejnižší úroveň zaručeného platu: 31 360 Kč.
Benefity:	Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to: – příspěvek na penzijní připojištění, – příspěvek na ostatní benefity, – příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB, – zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky, – peněžní odměny při pracovních a životních výročích. Další výhody: – 5 týdnů dovolené, sick days, – pružná pracovní doba, – příspěvek na stravování, – kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení, – jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž, – dobrou dostupnost v srdci Ostravy.
Způsob a místo podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. 1/2026 (neúřednické místo) - NEOTVÍRAT“.
Lhůta pro podání přihlášky:	28. února 2026 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu).
Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Vítkovice tajemník úřadu Mírové náměstí 1 703 79 Ostrava-Vítkovice
Povinné náležitosti přihlášky:	– číslo výběrového řízení a druh práce, – jméno, příjmení a titul uchazeče, – datum a místo narození uchazeče, – státní příslušnost uchazeče, – místo trvalého pobytu uchazeče, – číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana, – datum a vlastnoruční podpis uchazeče.
Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	



Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlašovatel v listinné podobě, a to v termínu stanovení lhůty pro podání přihlášky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 09. února 2026

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Vítkovice

OSTRAVA!!!
VÍTKOVICE

Ing. Robert Šimek
tajemník úřadu

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	328
vyvěšena dne :	09-02-2026
sňata dne :	
za správnost :	Lukáš Lukša, DiS.
souběžně zveřejněna na internetu	

Přihláška do výběrového řízení

Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Vítkovice č. 1/2026 – (neúřednické místo)

Druh práce/odbor: (pracovní místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, ÚMOB Vítkovice zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností.	
Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Vítkovice máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.vitkovice.ostrava.cz .	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě? Prosím vyberte odpovídající možnost.	☐ z inzertního portálu ☐ z kariérních stránek www.pracenaradnici.cz ☐ z webových stránek Úřadu městského obvodu Vítkovice ☐ ze sítě LinkedIn ☐ z jiného zdroje:
Datum:	 podpis přihlášky uchazečem

Příhláška do výběrového řízení

*Kontakt:	☐ ANO / ☐ NE (telefonní číslo): ☐ ANO / ☐ NE (email):
*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):	
Jedná se o nepovinný údaj. Jeho uvedením a současně podpisem této přihlášky uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Vítkovice, sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, IČO: 00845451 v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování. Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.vitkovice.ostrava.cz. Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice adresa: Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz. Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz, PKF APOGEO Advisory, s.r.o. se sídlem Rohanské Nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8, zastoupena jednatelem JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, e-mail: martin.valdauf@pkfapogeo.cz, tel. č. +420 603 454 926. Kontakt na správce osobních údajů: ID datové schránky: 7mqbr27 e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz adresa: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice: Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel. kontakt: +420 599 453 112, kancelář č. 205, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice Zástupce odpovědné osoby: Bc. Lenka Šindlářová, odbor financí a rozpočtu, vedoucí odboru, tel. kontakt: +420 599 453 144, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním. podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů	