

SMO/698004/25/PEZ.

Statutární město Ostrava
magistrát

smoves9509886e

Nabídka volného pracovního místa

3744

Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 25/2025

Druh práce:	sociální pracovník/pracovnice v oblasti bydlení – doba určitá
Popis pracovní činnosti:	- administrace příjmu žádostí o sociální byt; - vedení evidence žadatelů o sociální byt, mapování jejich potřeb; - vytváření pozitivních vztahů s vlastníky a pronajímateli bytů, řešení technických a smluvních záležitostí spojených s bydlením klientů, předcházení a řešení konfliktních situací, spolupráce na výběru vhodného bytu pro klienta; - řešení výběru klientů do přidělených bytů včetně realizace sociálních šetření; - podílení se na rozvoji systému sociálního bydlení.
Odbor magistrátu:	sociálních věcí a zdravotnictví
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládnutí jednacímho jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu dle § 110 odst. 4 písm. a) a b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Jiné požadavky:	- alespoň 1 rok praxe v sociálních službách (ideálně služby sociální prevence zaměřené na cílovou skupinu osob sociálně vyloučených a osob sociálním vyloučením ohrožených); - znalost zákona o dávce státní sociální pomoci a pomoci v hmotné nouzi v návaznosti na oblast bydlení; - základní orientace v problematice sociálního začleňování; - osobnostní nastavení pro výkon práce v terénu s cílovou skupinou projektu; - znalost práce v MS Office 365, afinita k informačním systémům a technologiím; - schopnost zvládat stresové situace; - orientace na klienta, samostatnost, ochota učit se a rozvíjet; - vynikající komunikační schopnosti, kultivovaný ústní a písemný projev.



Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	11. platová třída (26.680, - Kč – 38.570, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost faJNOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:

**Místo a způsob podání
přihlášky:**

27.11.2025

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Adresa pro podání přihlášky:

Magistrát města Ostravy, oddělení personální
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	3174
vyvěšena dne :	12 - 11 - 2025
sňata dne :	
za správnost :	Zuzana Pyš Andrášová
souběžně zveřejněna na internetu	