



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 4/2024

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	finanční manažer/manažerka podíl na realizaci projektu v oblasti vzdělávání z hlediska ekonomických, finančních a účetních činností; zodpovědnost za řízení financí v rámci realizace projektů v oblasti vzdělávání v souladu s metodikou poskytovatele dotace, cashflow projektu, dodržování stanovených termínů spojených s platbami, řízení a kontrola stavu rozpočtu projektu; strategické finanční plánování projektu a controlling; komunikace s hlavním manažerem projektu a dalšími členy realizačního týmu pro zajištění řádného chodu finanční stránky projektu; účast na poradách realizačního týmu a partnerů projektu; zajištění kontroly, oběhu a správnosti evidence účetních dokladů ve vazbě na projekt a zajištění zpracování objednávek ve vazbě na projekt; aktivní komunikace se členy realizačního týmu a poskytování finančních informací; informování orgánů města o vývoji projektu, o případných změnách ve financování projektu s vlivem na čerpání rozpočtu žadatele
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	kultury a školství území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost - ovládání jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	schopnost pečlivé samostatné tvůrčí práce; výborné organizační, komunikační a manažerské schopnosti; výborná znalost práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím; kultivovaný ústní a písemný projev; výhodou je praxe v oblasti projektového řízení a obecná orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci Česka a vzdělání v daném oboru, vše z hlediska financování projektů
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání



smoves8f0ea3e1

Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost fajNOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	29.03.2024 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	306
vyvěšena dne :	14 -03- 2024
sňata dne :	
za správnost :	Bc. Jana Zbránková
souběžně zveřejněna na internetu	