

Statutární město Ostrava
magistrát



smoves95092cd5

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 104/2025

Druh práce:	správní řízení při registraci vozidel a schvalování technické způsobilosti vozidel
Popis pracovní činnosti:	- samostatné vedení správního řízení v souvislosti s evidencí silničního motorového vozidla, spolu s vedením řízení v případech zániku vozidel, absence pojištění vozidla z odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a vozidel v režimu § 8a zákona č. 56/2001 Sb.
Odbor magistrátu:	dopravně správních činností
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacích jazyků
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – obory dopravní, ekonomické, právní nebo veřejnosprávní - znalost následujících zákonů: č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, vyhlášky č. 153/2023 Sb., o schvalování technické způsobilosti vozidel a technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, vše ve znění pozdějších předpisů; - kultivovaný ústní a písemný projev; - uživatelská znalost práce na PC (M365) a afinita k informačním systémům a technologiím; - výhodou je zkouška zvláštní odborné způsobilosti v dané oblasti a předchozí praxe v oblasti veřejné správy Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



smove95092cd5

**Doklady, které zájemce připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Platové zařazení:

10. platová třída (24 790 Kč – 35 770 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.

Benefity:

- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus v programu cafeterie
- penzijní a životní pojištění
- bezúročné půjčky
- příspěvek na stravné
- slevy na sportovní a kulturní akce
- možnost využití firemní školky
- firemní bazar a možnost využití spolujízdy
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž
- otevřenost fajNOVÝM nápadům
- dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:

10.11.2025

Místo a způsob podání přihlášky:

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Adresa pro podání přihlášky:

Magistrát města Ostravy, oddělení personální
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	3000
vyvěšena dne :	24 - 10 - 2025
sňata dne :	
za správnost :	Lukáš Lukša, DiS.
souběžně zveřejněna na internetu	