

SMO/OP4 305/26

24.2.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
MĚSTSKÝ OBVOD PORUBA****Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
pisemnost ev. č. :	SP1
vyvěšena dne :	03-02-2026
sňata dne :	Klára Skřičková, DiS.
za správnost :	
souběžně zveřejněna na internetu	

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhlašuje výběrové řízení č. 02/2026
na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce: vidimace a legalizace, agenda kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT), výkon dílčích agend na úseku evidence obyvatel (ohlašovna)

Odbor úřadu: odbor vnitřních věcí

Místo výkonu práce: území městského obvodu Poruba

Platová třída: 7. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 466/2024 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanecké benefity:

- 5 týdnů dovolené a 2 dny pracovního volna s náhradou platu
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- možnost trvalého vzdělávání

Popis pracovní činnosti:

vidimace a legalizace, agenda kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT), výkon dílčích agend na úseku evidence obyvatel (ohlašovna)

Předpoklady:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům (svěprávnost)
- bezúhonnost
- ovládání jednacímho jazyka

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, výhodou obor zaměřený na veřejnosprávní činnost, administrativu, informatiku

Jiné požadavky:

- výhodou orientace v právních předpisech: na úseku vidimace a legalizace a agendy kontaktního místa veřejné správy zejména: zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, obojí ve znění pozdějších předpisů, na úseku evidence obyvatel zejména: zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, a rodných číslech a o změně některých zákonů, zákon č. 500/2004, správní řád, obojí ve znění pozdějších předpisů, samostatnost, přesnost a pečlivost v práci, spolehlivost a zodpovědnost, komunikativnost, dobré vyjadřovací schopnosti (v písemném i mluveném projevu), dobrá uživatelská znalost práce na PC (zejména MS Office Word), digitální kompetence pro eGovernment (pokročilá digitální gramotnost se zaměřením na e-identity – výhodou schopnost samostatně využívat identitu občana pro komunikaci se státní správou, znalost práce s portály státní

správy, aktivní využívání Portálu občana, zkušenost s elektronickou komunikací, znalost obsluhy datových schránek a autorizovaného podepisování dokumentů).

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- doklad prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též doklad o povolení k trvalému pobytu
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy). U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do **23.2.2026 do 12:00 hodin** osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Úřad městského obvodu Poruba
odbor vnitřních věcí
Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava – Poruba

Zalepenou obálku označte slovy: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 02/2026**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne 2.2.2026

Ing. Jana Magerová
tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba