



# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 29/2026

<b>Druh práce:</b>	<b>manažer projektu</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vytváří, koordinuje a realizuje projektové záměry města (zaměřené např. na rozvoj území, občanskou vybavenost, parky a veřejný prostor, dopravu, aj.);</li><li>- vede projektový tým a koordinuje činnost všech subjektů zapojených do přípravy a realizace projektů;</li><li>- zajišťuje a koordinuje přípravu všech podkladů a dokumentace nezbytných pro průběh projektu, včetně vypracování časového harmonogramu a finančního krytí;</li><li>- zajišťuje implementaci navržených opatření a strategií města;</li><li>- vyhodnocuje rizika, navrhuje řešení a poskytuje impulsy pro zlepšení;</li><li>- pravidelně informuje vedoucího odboru a orgány města o stavu a vývoji projektu;</li><li>- poskytuje informace o projektech oddělení marketingu, strategie a externího financování.</li></ul>
<b>Odbor magistrátu:</b>	strategického rozvoje
<b>Místo výkonu práce:</b>	území statutárního města Ostravy
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- plná svéprávnost</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jazyka</li></ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu



smoves9afc3548

<b>Jiné požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- praxe s vedením projektu min. 2 roky;</li><li>- schopnost pečlivé, samostatné a tvůrčí práce;</li><li>- smysl pro týmovou spolupráci;</li><li>- výborné organizační a komunikační schopnosti;</li><li>- odpovědnost, spolehlivost, důslednost;</li><li>- znalost práce na PC (MS Office);</li><li>- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička);</li><li>- obecná orientace v dotační politice EU a její implementace v rámci ČR, aktivní znalost angličtiny a znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.</li></ul> <p><i>Upozornění: úředník/úřednice může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem/zaměstnankyní. Úředník/úřednice může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán/zaměstnána.</i></p>
<b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul> <p><i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i></p>
<b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)</li></ul> <p><i>Hlási-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i></p>



smoves9afc3548

**Platové zařazení:**

11. platová třída (29 090 Kč – 42 050 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

**Nejnižší úroveň zaručeného platu je 35 840 Kč.**

**Benefity:**

- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž zaměstnavatele v jednom z nejdynamičtěji se rozvíjejících měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání
- další odborný a osobní rozvoj formou vzdělávacích akcí a školení
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené a další dny pracovního volna
- systém cafeterie benefitů, včetně příspěvků na daňově osvobozené produkty spoření na stáří a možnosti uplatnění tzv. objednávek mimo smluvní síť (dětské rekreace, tábory, autoškoly, zubní ošetření apod.)
- bezúročné zápůjčky
- příspěvek na stravné
- vzdělávací akce pro zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené
- akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- možnost využití firemní školky
- slevy na sportovní a kulturní akce
- firemní bazar a možnost využití spolujízdy
- dobrá dostupnost pracoviště v centru města
- moderní pracovní prostředí a zázemí úřadu

**Lhůta pro podání přihlášky:**

**12.06.2026**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

**Poštou nebo osobním doručením** v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

**Elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

**Adresa pro podání přihlášky:**

Magistrát města Ostravy, oddělení personální  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

- elektronicky podepsáno -

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	1588
vyvěšena dne :	28-05-2026
sňata dne :	
za správnost :	Jana Vronková
souběžně zveřejněna na internetu	