



Oznámení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 4/2026

Druh práce: Referent/ka kultury, organizační

Charakteristika práce:

- Komplexní zajišťování veškerého kulturního dění dle požadavků vedení radnice.
- Organizační zajišťování a koordinace činností souvisejících s přípravou kulturních akcí, zajišťování způsobu a forem propagace akcí.
- Komplexní zajištění a koordinace podkladů pro Vítkovický zpravodaj.
- Zajišťování základních funkcí a bezpečnosti provozované počítačové aplikace webových stránek a dalších sociálních sítí.
- Pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků.
- Zajišťování výkonu odborných agend státní správy nebo samosprávy.

Odbor: Kancelář starosty a tajemníka.

Doplňující informace:

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

Kvalifikační předpoklady:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (ve věcech souvisejících s charakteristikou práce),
- orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- organizační a komunikační schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost,
- orientace v dotačních titulech výhodou,
- psaní všema deseti,



- znalost českého jazyka, pravopisu a dokonalá znalost práce aplikace Microsoft Word a Microsoft Excel vč. základní znalosti ostatních aplikací MS Office, sociálních sítí,
- práce v programu E-spis, VERA, GINIS výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou.

Upozornění: Úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem dle § 16, odst. 3, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:

červenec 2026

Platová třída odpovídající druhu práce:

9. platová třída v souladu nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 25 190 Kč – 36 210 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Nejnižší úroveň zaručeného platu: 31 360 Kč.

Benefity:

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výročích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.

Způsob a místo podání přihlášky:

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 4/2026 - NEOTVÍRAT**“. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7mqbr27) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice (posta@vitkovice.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Lhůta pro podání přihlášky:

12. červen 2026 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datové zprávy).

Adresa pro podání přihlášky:

Úřad městského obvodu Vítkovice
tajemník úřadu
Mírové náměstí 1
703 79 Ostrava-Vítkovice



**Povinné
náležitosti
příhlášky:**

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

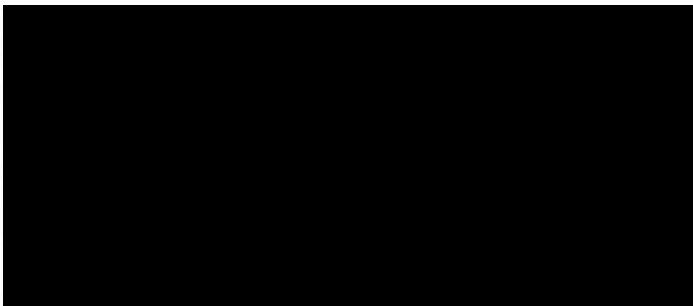
**Doklady, které
uchazeč připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií).

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 25. května 2026



Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	1554
vyvěšena dne :	26-05-2026
sňata dne :	
za správnost :	Gabrieia Kozubová
souběžně zveřejněna na internetu	