



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 3/2026

Druh práce:	referent/ka stavebního úřadu
Charakteristika práce:	Vykonává agendu obecního stavebního úřadu příslušející obecním stavebním úřadům podle stavebního zákona. Výkon působnosti obecního stavebního úřadu ve věcech bytových domů, silnic II. a III. třídy, místních a veřejně přístupných účelových komunikací, technické infrastruktury v elektroenergetice nebo plynárenství, a vodního díla, kde nevykonává působnost krajský stavební úřad.
Odbor:	Stavebního řádu, dopravy a ochrany přírody.
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava. Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá.
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> – státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, – dosažení věku 18 let, – plná svéprávnost, – bezúhonnost, – ovládnutí českého jazyka.
Kvalifikační předpoklady:	Vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě stavebnictví dle § 30a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> – organizační schopnosti a komunikační dovednosti, – schopnost samostatné práce, – zodpovědný přístup a spolehlivost, aktivní přístup k řešení problémů, – znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, – znalost OZV č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů, – znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, – znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, (starý stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek – znalost v zákoně č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (nový stavební zákon) – ZOZ při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastňování – výhodou,



- znalost práce aplikace Microsoft Excel a Microsoft Word a základní znalost ostatních aplikací MS Office,
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou,
- práce v programu E-spis – výhodou.

Upozornění: Úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem dle § 16, odst. 3, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:

Dle dohody.

Platová třída odpovídající druhu práce:

11. platová třída v souladu nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 29 090 Kč – 42 050 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Nejnižší úroveň zaručeného platu: 35 840 Kč.

Benefity:

Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:

- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na ostatní benefity,
- příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,
- zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,
- peněžní odměny při pracovních a životních výročích.

Další výhody:

- 5 týdnů dovolené, sick days,
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,
- dobrou dostupnost v srdci Ostravy.

Způsob a místo podání přihlášky:

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 3/2026 - NEOTVÍRAT**“. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7mqbr27) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice (posta@vitkovice.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Lhůta pro podání přihlášky:

12. červen 2026 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu, případně datum doručení e-mailu nebo datové zprávy).

Adresa pro podání přihlášky:

Úřad městského obvodu Vítkovice
tajemník úřadu
Mírové náměstí 1
703 79 Ostrava-Vítkovice



**Povinné
náležitosti
příhlášky:**

- číslo výběrového řízení a druh práce,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

**Doklady, které
uchazeč připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií).

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 25. května 2026

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	1553
vyvěšena dne :	26-05-2026
sňata dne :	
za správnost :	Gabriela Kozubová
souběžně zveřejněna na internetu	