

Magistrát města Ostravy
odbor vnitřních věcí

pisemnost ev. č.: 1460

vyvěšena dne : 12-06-2025

sněta dne : _____

za správnost Jana Kotoušová

souběžně zveřejněna na internetu

SKO/349 484/25/Vnitř.

21.7.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA**

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhláší výběrové řízení č. 9/2025
na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce: vedoucí odboru školství
pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: území městského obvodu Poruba

Platová třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 466/2024 Sb., o platových poměrech
zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

Zaměstnanecké benefity:

- 5 týdnů dovolené a 2 dny pracovního volna s náhradou platu
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- možnost trvalého vzdělávání

Základní charakteristika agendy odboru školství:

- komplexní agenda zřizovatele příspěvkových organizací mateřských a základních škol ve správním území městského obvodu Poruba ve smyslu příslušných právních předpisů:
 - o příprava koncepce rozvoje předškolního vzdělávání a základního školství,
 - o zajišťování podmínek pro plnění povinné školní docházky
 - o příprava podkladů pro zřizování, zrušování a slučování školských zařízení
 - o příprava podkladů pro vymezení školských obvodů spádových škol
 - o metodické řízení příspěvkových organizací
 - o vyhlášení konkursních řízení na funkci ředitele mateřských a základních škol
 - o příprava rozsáhlejších investičních akcí ve školských zařízeních a spolupráce na jejich realizaci
 - o spolupráce na přípravě, realizaci a vypořádání dotačních projektů ve školských zařízeních
 - o příprava podkladů pro přiznání provozních a investičních příspěvků mateřských a základních škol
 - o příprava podkladů pro přiznání mzdových prostředků nepedagogických pracovníků mateřských a základních škol spolupráce při vymáhání pohledávek
 - o oceňování pedagogických pracovníků
 - o vyřizování stížností na svěřených úsecích
- přímé zajišťování drobné údržby objektů a zařízení mateřských škol
- koordinace různých programů a aktivit zaměřených na podporu dětí a mládeže ve školním prostředí (programy pro prevenci šikany, rozvoj sociálních dovedností, podporu duševního zdraví atd.)
- koordinace protidrogové prevence
- kompletní personální, organizační a technické zajištění provozu center volného času, Komunitního centra Všichni spolu a skateparku
- kompletní personální, organizační a technické zajištění volnočasových aktivit pořádaných ÚMOB Poruba pro mateřské a základní školy i všechny věkové kategorie obyvatel

Předpoklady:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům (svěprávnost)
- bezúhonnost
- ovládání jazyka

Požadovaná kvalifikace:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

Jiné požadavky:

- znalosti následujících předpisů:
 - o zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
 - o zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - o zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - o zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - o zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - o zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky řízení a obecně závazných předpisů v oblasti školství
- samostatnost, přesnost a pečlivost v práci, spolehlivost, komunikativnost, schopnost týmové práce, organizační schopnosti, aktivní uživatelská znalost práce na PC (zejména Word, Excel, Outlook)
- zkouška odborné způsobilosti a zkušenosti v oblasti veřejné správy výhodou

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- doklad prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též doklad o povolení k trvalému pobytu
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy). U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 18.7.2025 do 12:00 hodin** osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Úřad městského obvodu Poruba
odbor vnitřních věcí
Klímkovická 55/28
708 00 Ostrava – Poruba

Zalepenou obálku označte slovy: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 9/2025**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne 9.6.2025

Ing. Jana Magerová

tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba