



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 102/2024

Druh práce:	manažer/manažerka pro řízení rizik
Popis pracovní činnosti:	- definování souhrnných postupů, pravidel a rizikových limitů; - rozvoj, implementace a provádění monitoringu systému řízení rizik; - identifikace rizik v různých oblastech činností organizace a jejich odborné posouzení; - dohled nad řízením rizik a kontrola dodržování schválených rizikových rámců, metodik a postupů řízení rizik; - poskytování metodické a poradenské činnosti v oblasti řízení rizik, spolupráce se všemi odbory magistrátu; - příprava podkladů a provádění reportingu vedoucímu odboru, primátorovi a výboru; - vedení příslušné dokumentace.
Odbor magistrátu:	interního auditu a kontroly
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – zaměření ekonomické, veřejnosprávní nebo právní
Jiné požadavky:	- odborné znalosti v oblasti účetnictví, finančních analýz a výpočtů a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, v právní oblasti, v managementu rizik; - základní orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, základní povědomí o činnostech odborů magistrátu; - počítačová a numerická způsobilost; - informační a datová gramotnost, komunikační dovednosti, kreativita; - kompetence k celoživotnímu vzdělávání, ke zvládání stresu a zátěže, k objevování a orientaci v informacích; - výkonnost, samostatnost, dobré plánovací a organizační schopnosti, aktivní přístup k řešení problémů; - výhodou zkušenosti v oblasti řízení rizik, auditu nebo kontroly, ekonomiky, praxe ve veřejné správě. Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.



Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.	
Platové zařazení:	12. platová třída (27.250, - Kč – 40.120, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu caterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost novým nápadům - dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:

04.11.2024

**Místo a způsob podání
přihlášky:**

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Adresa pro podání přihlášky:

Magistrát města Ostravy, oddělení personální
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	1446
vyvěšena dne :	16 -10- 2024
sňata dne :	
za správnost	Jana Vronková
souběžně zveřejněna na internetu	