

Dotační program na podporu podnikavosti v Ostravě

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „Město“) vyhláší dotační program na podporu podnikavosti v Ostravě pro období 2026-2027 (dále jen „program“).

Účelem programu je **podpora podnikavosti na území statutárního města Ostravy**, rozvoj podnikatelských kompetencí, tvorba podnikatelských plánů a oživení podmínek pro podnikání.

Dotační program podpoří **podnikatele, fyzické osoby podnikající v Ostravě**, které se nacházejí na samém začátku svého podnikání a **chtějí na trh zavést nový výrobek či službu**.

Podpoří také živnostníky s přerušenu živností, kteří **chtějí své podnikání reaktivovat**.

Program je založen zejména na podporované aktivitě **Tvorba podnikatelského plánu**.

Tím, že tento dotační program podpoří podnikatele, **kteří mají podnikatelský záměr spojený s Ostravou**, jež potřebují ověřit s odborníky, a také podnikatele, jejichž živnost je přerušena a kteří **uvažují o návratu k aktivnímu podnikání**, může program přispět také ke stabilizaci anebo navýšení počtu podnikatelů, podniků a startupových projektů, ke zvýšení kvality výrobků a služeb nabízených ostravskými podnikateli, a tím ke **zvýšení kvality života ve městě a dobrému jménu Ostravy**.

1

Nedílnou součástí podporovaných projektů současně bude **podpora inovací v podnikání, nových technologií nebo postupů, ekologicky udržitelného přístupu** při zvažování a realizaci podnikatelských plánů. Podporované projekty budou založeny na konzultacích, mentoringu a na přípravě podnikatelských plánů.

Možná je také podpora **zpřístupňování řemeslných dílen, inovativních či vývojových pracovišť anebo kreativních prostor** zájemcům z řad podnikavců a odborný mentoring v řemeslných dílnách, inovativních či vývojových pracovištích anebo kreativních prostorech.

Program naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města Ostravy pod značkou fajnOVA tím, že podporuje růst podnikavosti v lidech a **pomáhá tak udržet a přilákat do města a regionu mladé, talentované a pracovité obyvatele** v souladu s vizí Ostravy do roku 2040.

Město, v souladu s evropským rámcem podnikatelských kompetencí EntreComp, definuje **podnikavost** jako **schopnost využívat příležitosti a nápady a vytvářet z nich hodnoty pro ostatní**, ať již hodnoty finanční, kulturní nebo společenské.

Vytvářením prostředí pro podporu podnikavosti **se Ostrava stává ještě atraktivnějším místem pro život, práci a uskutečňování inovativních nápadů**.

Cílová skupina, účastníci podporovaných projektů

ŽADATELÉ podávají v rámci programu žádost o poskytnutí dotace na projekty zaměřené zejména na následující cílové skupiny **ÚČASTNÍKŮ**:

- Fyzické osoby se sídlem v Ostravě a podnikající zejména v řemeslných, kulturních, kreativních anebo IT odvětvích, **kteří se nacházejí na začátku svého podnikání**, anebo **uvažují o zavedení nového výrobku nebo nové služby na trh** a potřebují „inkubátor“, který jim umožní ověřit si v testovacích podmínkách **životaschopnost** nového výrobku nebo nové služby a připravit si **podnikatelský plán pro podmínky tržní konkurence**;

anebo

- **Podnikatelé s přerušenu živností**: drobní podnikatelé (podnikající fyzické osoby), zejména v řemeslných, kulturních, kreativních anebo IT odvětvích, kteří uvažují o návratu k aktivnímu podnikání.

V případě této cílové skupiny se musí jednat o **podnikatele se sídlem v Ostravě, jejichž provozování živnosti je přerušeno** ve smyslu § 31 odst. 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti prokázání, zda podnikatel spadá do této cílové skupiny, budou stanoveny ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).

2

Žadatel může podat žádost zaměřenou na kteroukoliv z výše uvedených skupin účastníků, anebo na kombinaci těchto cílových skupin účastníků.

Záměrem města je mimo jiné, nikoliv však výhradně, podpořit studenty středních a vysokých škol se sídlem podnikání v Ostravě, zahraniční odborníky se sídlem podnikání v Ostravě, osoby po dlouhodobé (např. rodičovské) dovolené se sídlem podnikání v Ostravě a další obdobné skupiny osob.

Zda je podmínka podporovaných cílových skupin účastníků splněna, samostatně zváží odborná komise, která bude provádět posuzování a hodnocení žádostí (viz čl. IV).

Záměrem dotačního programu je **provést účastníka uceleným sledem aktivit**, včetně diagnostiky potřeb, **analýzy potenciálu** účastníka, jeho základních a odborných dovedností, „slepých uliček“ a možností profesního rozvoje.

Záměrem naproti tomu není podpořit jednorázové poradenství náhodným uživatelům, kdy toto nesměřuje k systematické, dlouhodobé podpoře účastníka a k systémové podpoře podnikatelského prostředí v Ostravě.

Podporované aktivity

Projekt žadatele o dotaci bude zaměřen na tyto aktivity (dále jen „podporované aktivity“):

- **Diagnostika** – Analýza potenciálu účastníka, jeho základních a odborných dovedností, „slepých uliček“ a možností profesního rozvoje.
- **Tvorba podnikatelského plánu** – Účastník pod dohledem přiděleného mentora anebo mentorů formuluje svůj podnikatelský záměr a transformuje jej do podoby podnikatelského plánu. Tento podnikatelský plán bude závěrem prezentovat na přehlídce podnikatelských nápadů, kde získá zpětnou vazbu od nezávislých či externích odborníků.
- **Společné workshopy** – Teoretická příprava a praxe zaměřená na rozvíjení podnikatelských dovedností anebo akce zaměřené na inkubaci podnikatelských nápadů (akce typu Future Makers, Mastermind sessions apod.).
- **Technologické a environmentální poradenství anebo Zpřístupňování řemeslných dílen, inovativních či vývojových pracovišť anebo kreativních prostor** – Sdílení zkušeností, znalostí a osvědčených postupů v oblastech udržitelného a cirkulárního designu, udržitelné výroby a zpracování materiálů, včetně aktuální evropské legislativy v této oblasti apod.
- Jiné aktivity, které naplňují cíle programu dle tohoto čl. I.

Žadatel musí v rámci projektu povinně nabízet a plnit podporovanou aktivitu **Diagnostika**, aktivitu **Tvorba podnikatelského plánu** a aktivitu **Společné workshopy**. Tyto aktivity jsou povinné.

3

Nabízení podporovaných aktivit **Technologické a environmentální poradenství anebo Zpřístupňování řemeslných dílen, inovativních či vývojových pracovišť anebo kreativních prostor** bude komisí při posuzování žádostí pozitivně hodnoceno.

Jakékoliv další aktivity jsou fakultativní.

Vyhlášením tohoto dotačního programu Město sleduje záměr **umožnit realizaci komplexních mentoringových projektů**.

Předmětem dotace **nemůže** být investiční záměr. Investiční záměr je pro účely tohoto programu chápán jako záměr investice do nemovitosti (pořízení nemovitého majetku, zásahy do stavební substance budov apod.).

Podporované obory

Záměrem města je v rámci tohoto programu podporovat **kulturní a kreativní odvětví a řemeslně zaměřené a IT obory**, jejichž příklady jsou uvedeny v následujícím výčtu. Komise při výběru žadatelů o dotaci doporučí k podpoře ty žadatele o dotaci, kteří nabízejí aktivity pro účastníky zejména, nikoliv však výhradně, v následujících skupinách oborů:

- ✓ Architektura;
- ✓ Design;
- ✓ Film a video;
- ✓ Hudba;
- ✓ Knihy a tisk;
- ✓ Kulturní dědictví;

- ✓ Reklama;
- ✓ Scénické umění;
- ✓ Umělecké vzdělávání;
- ✓ Výtvarné umění;
- ✓ Umělecké řemeslo;
- ✓ Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů;
- ✓ Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie;
- ✓ Potravinářství a potravinářská chemie;
- ✓ Strojírenství a strojírenská výroba;
- ✓ Technická chemie a chemie silikátů;
- ✓ Textilní výroba a oděvnictví;
- ✓ Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů;
- ✓ Umělecká řemesla a průmyslový design;
- ✓ Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní (IT) technika.

Žadatel na začátku projektu a poté opět po ukončení projektu doloží seznam účastníků, v jehož rámci bude k danému účastníkovi přiřazena skupina oborů (nebo několik skupin oborů). Podrobnosti budou stanoveny ve Smlouvě.

II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

A. Žadatel

4

ŽADATELEM o dotaci může být **právnícká osoba**, zejména, nikoliv však výhradně, obchodní společnost, spolek nebo nestátní nezisková organizace.

Oprávněným **ŽADATELEM** nejsou fyzické osoby nepodnikající ani fyzické osoby podnikající.

ŽADATEL musí mít provozovnu v Ostravě.

Program je určen pro žadatele, kteří nabízejí **aktivity v oblasti mentoringu, podpory podnikatelských kompetencí, podpory řemeslných dovedností, nových technologií a inovací**. Informace k podporovaným skupinám oborů, v jejichž rámci je možno žádat o dotaci na realizaci projektu dle tohoto programu, stejně jako aktivity, které musí žadatel nabízet v rámci projektu podpořeného dle tohoto programu a k cílovým skupinám účastníků projektu jsou uvedeny v čl. I (Cíl a zaměření).

Žadatel doloží alespoň jednu **referenci** k aktivitám ve smyslu těchto podmínek dotačního programu, kterou realizoval v posledních dvou letech před podáním žádosti. Žadatel musí být nejméně 24 měsíců před datem podání žádosti nepřetržitě veden ve veřejného rejstříku podnikatelsky činných subjektů.

Žadatel se nesmí nacházet v insolvenční ani v likvidační.

B. Účastník

ÚČASTNÍKY podporovaných projektů mohou být výhradně podnikající fyzické osoby, a to

- podnikající fyzické osoby se sídlem v Ostravě, které se nacházejí na začátku svého podnikání, anebo uvažují o rozšíření svého portfolia nabízených výrobků či služeb a splňují podmínky tohoto programu,
- podnikající fyzické osoby s přerušenou živností, které mají sídlo v Ostravě a splňují podmínky tohoto programu.

Projekt žadatele může být zaměřen na jednu nebo obě tyto skupiny účastníků.

Sídlem účastníka je sídlo podnikatelského subjektu uvedené ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík). Žadatel na začátku projektu a poté opět po ukončení projektu doloží jmenný seznam účastníků. Podrobnosti budou stanoveny ve Smlouvě.

C. Jak podat žádost

1) Žadatel předloží tyto dokumenty:

- a) Žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1)
- b) Projektový záměr (příloha č. 2)
- c) Rozpočet, rozpis očekávaných nákladů (příloha č. 3)
- d) Reference a kvalifikace mentorů dle čl. II části A tohoto programu
- e) Doklad o registraci právnické osoby
- f) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby, je-li žadatel evidující osobou či jiný doklad v souladu s § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- g) Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci a kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc pro jednání za právnickou osobu
- h) Informace o identifikaci jiných právnických osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu
- i) Prohlášení k podpoře de minimis (příloha č. 4)

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. **Do této žádosti vložit všechny povinné přílohy.** Takto vyplněnou žádost **odeslat jedním z níže uvedených způsobů:**

- a) **žadatel, který disponuje uznávaným elektronickým podpisem**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného

dokumentu žadatele. V případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.

- b) žadatel, který nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně odešle pouze žádost (bez příloh) jako datovou zprávu ze své datové schránky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky Města).

Žadatel je povinen dbát na to, aby podaná žádost byla kompletní a obsahovala všechny povinné přílohy.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně Města může Město přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí.

Žádost musí být podána včas ve lhůtě stanovené dle čl. IV. programu. Ostatní ustanovení tohoto programu (např. postup v případě prokazatelné nefunkčnosti systému) tím nejsou dotčena.

III. FINANČNÍ PODPORA

6

Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je 3 000 000 Kč pro dobu trvání dotačního programu 1. 3. 2027 – 31. 1. 2028 (dále jen „dotační období“). **Maximální výše dotační podpory určené na jednoho žadatele činí 1 000 000 Kč.** Město může na základě žádosti příjemce rozhodnout po rozhodnutí o výši poskytnuté dotace konkrétnímu příjemci o navýšení výše dotace příjemci, a to i po uzavření Smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, za podmínky, že nedojde k překročení pro účely tohoto programu alokovaných finančních prostředků a současně nedojde k překročení limitu maximální výše dotační podpory na jednoho žadatele dle tohoto programu

Žadatel může podat více žádostí o dotaci na různé projekty, maximální poskytnutá částka jednomu žadateli, a to na všechny jeho projekty, které budou poskytnutím dotace v tomto programu podpořeny, nesmí přesáhnout v součtu 1 000 000 Kč v rámci celého dotačního období.

Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, jímž je stanovena maximální výše podpory pro jeden podnik v tříletém období 300 000 EUR, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Příjemce dotace je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu. Příjemce dotace dle programu je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu, v žádosti a v příslušné Smlouvě.

Mezi způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu patří:

- Náklady na realizaci projektu (např. náklady na organizaci eventů, setkání nebo školení apod.)
- Náklady spojené s marketingem a propagací projektu
- Nákup majetku, vč. materiálu a nářadí, pokud jsou zakoupené věci přímo určeny pro podporované projekty
- Výpůjčky nářadí či mechanizace, pokud je předmět výpůjčky přímo určen pro podporované projekty
- Pohoštění a catering pro účastníky podporovaných projektů (workshopů, setkání)
- Cestovné školitelů podporovaných projektů vynaložené na cesty, které byly uskutečнены za účelem osobní přítomnosti školitele na podporované aktivitě v Ostravě
- Náklady na realizaci exkurzí (pouze cestovné školitelů a účastníků a odměny školitelů) – nejvýše 1 exkurze mimo Ostravu
- Odměny odborníků, mentorů a právních poradců za poradenství, mentoring a konzultace
- Mzdy zaměstnanců a externích spolupracovníků, vč. povinných zákonných odvodů, poměrně připadajících na dotovaný projekt
- Další náklady prokazatelně související s realizací dotovaných projektů

7 V rámci rozpočtu projektu lze využít finanční flexibilitu – přesuny finančních prostředků v rámci realizace projektu mezi jednotlivými položkami a druhy nákladů rozpočtu. Tyto přesuny nesmí přesáhnout 30 % celkového rozpočtu a příjemce dotace musí být schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci a Smlouvy, a zároveň tyto přesuny nesmí sloužit k financování výdajů, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženém k žádosti o poskytnutí dotace.

Město může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve Smlouvě po uzavření Smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak se nemůže jednat nikdy o jiné uznatelné náklady než vymezené výše v tomto programu.

Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí následující náklady:

- Bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně
- Odpisy z majetku
- Investice do nemovitostí (zejména investice do nákupu nemovitostí, investice do renovací budov, investice do inženýrských sítí apod.)
- Nepřiraditelné náklady (např. paušální anebo režijní náklady bez přiřazení k dílčí přijaté faktuře anebo bez doložené provázanosti s konkrétní realizovanou aktivitou, dílčí poskytnutou službou, dílčím dodaným zbožím apod.)
- Náklady na ubytování

Vedle kontroly způsobilosti nákladů si Město vyhrazuje možnost kontrolovat, zda se vykázané náklady za pořízené zboží a služby **neodchylují od ceny obvyklé** a zda jsou případné odchylky opodstatněné. Město bude při finanční kontrole postupovat v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména předpisy upravujícími kontrolu nakládání s prostředky z veřejných rozpočtů, mj. zákon o finanční kontrole, zákon o řízení a kontrole veřejných financí (od 1. 1. 2027) anebo kontrolní řád.

Cenou obvyklou se pro účely tohoto programu rozumí cena, která je při nákupech stejného, popřípadě obdobného zboží nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v daném místě a čase obvyklá. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv.

Do 21 dnů ode dne účinnosti smlouvy bude příjemci dotace poskytnuto 10 % z maximální výše poskytnuté dotace.

Do čtyř měsíců od zahájení realizace projektu bude příjemci dotace poskytnuta další splátka, maximálně ve výši 60 % z celkové maximální výše poskytnuté dotace. Konkrétní výše této splátky se bude odvíjet od míry splnění klíčového ukazatele počtu přijatých účastníků do projektu. Příjemce dotace vykáže počet přijatých účastníků v předběžné zprávě, kterou předloží Městu po uplynutí prvních dvou měsíců realizace projektu. Podrobnosti – tj. přesnou výši klíčového ukazatele počtu přijatých účastníků do projektu, mechanismus pro výpočet splátky v závislosti na míře naplnění tohoto klíčového ukazatele a konkrétní termín poskytnutí finančních prostředků v rámci této splátky – stanoví Smlouva.

Po ukončení projektu bude příjemci dotace poskytnuta závěrečná splátka, maximálně ve výši 30 % maximální výše poskytnuté dotace. Konkrétní výše této splátky bude závislá na splnění klíčových ukazatelů úspěšnosti projektu. Splnění klíčových ukazatelů úspěšnosti projektu bude vyhodnoceno na základě závěrečné zprávy, kterou příjemce dotace předloží Městu po ukončení projektu. Podrobnosti – tj. přesné klíčové ukazatele, mechanismus pro výpočet splátky v závislosti na míře naplnění klíčových ukazatelů a termín závěrečné splátky – stanoví Smlouva.

8

IV. HARMONOGRAM A HODNOCENÍ

Počátek lhůty pro podání žádostí o dotaci: 22. 6. 2026

Konec lhůty pro podání žádostí o dotaci: 14. 9. 2026

Nejzazší termín pro rozhodnutí kompetentního orgánu Města o podaných žádostech o dotaci: 31. 3. 2027

Začátek realizační fáze projektů: nejdříve od 1. 3. 2027

Konec realizační fáze projektů: 31. 1. 2028

Posouzení a hodnocení žádostí o dotaci

Posouzení a hodnocení žádostí provede odborná komise složená ze zástupců Města a externích odborníků nominovaných Městem (dále jen „komise“).

Komise bude při posuzování žádostí vycházet z požadavků dotačního programu a bude zohledňovat níže uvedená kritéria:

- Doložená **reference** žadatele a kvalifikace osob spolupracujících s žadatelem
- Spolupráce s mentory a dalšími odborníky a jejich zapojení

- Vedení účastníků k ekonomicky udržitelnému podnikání
- Udržení talentů v Ostravě
- Popularizace kulturních a kreativních odvětví a řemeslně zaměřených a IT oborů
- **Plánovaný počet zapojených účastníků**, zejména v poměru k navrženému rozpočtu
- **Plánovaný počet vytvořených a odprezentovaných podnikatelských plánů**
- **Výše předpokládaného finančního příspěvku** na zapojeného účastníka
- Efektivnost, účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků
- Plánovaná soustavnost vzdělávacího procesu (mentoringu) účastníků projektů
- Ekologický dopad (dopad na životní prostředí) žadatelova projektu. Ekologický dopad podnikatelských záměrů anebo použitých technologií, s nimiž žadatel počítá u cílové skupiny účastníků
- Plánovaná **ekonomická udržitelnost projektu po jeho ukončení**
- Plánovaný **další monitoring nebo další podpora absolventů** projektu po jeho ukončení

Na základě posouzení žádostí odbornou komisí, komise vybere žádost nebo žádosti, které doporučí kompetentnímu orgánu Města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je výhradně v gesci kompetentního orgánu Města.

Město vyzve všechny žadatele, jejichž žádosti budou vykazovat formální nedostatky, k jejich odstranění, k čemuž jim k nápravě určí přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel formální nedostatky neodstraní v Městem stanové lhůtě, nebude možno jeho žádosti z důvodu formálních nedostatků vyhovět. Město vyzve žadatele k odstranění formálních nedostatků žádosti pouze jednou.

- 9 Město si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat v rámci programu celou alokovanou finanční částku, (b) poskytnout vybranému projektu nižší dotaci, než je žadatelem požadovaná výše dotace, (c) neposkytnout dotaci žádnému nebo některému z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Město může po uzavření Smlouvy rozhodnout na základě žádosti příjemce o úpravě podmínek poskytnuté dotace ve Smlouvě, které nejsou podmínkami programu (např. datum závěrečného vyúčtování, pokud není stanoveno na poslední možný den dle programu atd.) a o podmínkách programu, u nichž je to explicitně umožněno v rámci tohoto programu.

Realizace projektu, závěrečná zpráva

Dobu pro dosažení účelu dotace určuje žadatel sám, a to v žádosti o dotaci. Doba pro dosažení účelu dotace určená žadatelem nesmí přesáhnout nejzazší dobu stanovenou tímto programem pro realizaci projektu.

S žadateli, o jejichž žádosti o poskytnutí dotace kladně rozhodne kompetentní orgán Města, bude uzavřena Smlouva. Ve Smlouvě budou stanoveny klíčové ukazatele, jejichž plnění bude po příjemci dotace vyžadováno. **Klíčové ukazatele** budou rámcově vycházet z kritérií hodnocení při výběru uchazečů a budou uchazečem navrhnuty již v žádosti o dotaci. **Podrobnosti, tj. upřesnění klíčových ukazatelů, jejich váhu, volatilitu plnění klíčových ukazatelů a případné sankce za závažná nedodržení, stanoví Smlouva.** Uzavřením Smlouvy se z vybraných žadatelů stávají příjemci dotace.

Nejpozději do měsíce od ukončení realizace projektu příjemce dotace Městu předloží **závěrečnou zprávu z realizace projektu**. Závěrečná zpráva bude referovat o uskutečněných aktivitách, včetně vyhodnocení jejich přínosu, o zapojených účastnících, včetně jejich počtu, délce jejich účasti v programu, jejich motivaci k účasti a úspěšnosti jejich zapojení (profesní posun), a o budoucí podpoře absolventů projektu, je-li plánována.

Nejpozději do měsíce od ukončení realizace projektu je příjemce dotace dále povinen předložit Městu ke schválení **finanční vypořádání z realizace projektu** zahrnující vyúčtování poskytnuté dotace.

V. KONTAKTY, ZVEŘEJŇOVANÉ ÚDAJE

Dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru je možné zasílat e-mailem na adresu: dušan.pollich@ostrava.cz. Komunikačním kanálem pro marketingové účely budou webové stránky podnikej.ostrava.cz pod značkou PODNIKEJ!!!

Kontakty jsou dále uvedeny na webu programu.

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách statutárního města Ostravy. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách statutárního města Ostravy. Komunikačním kanálem pro marketingové účely budou webové stránky podnikej.ostrava.cz pod značkou PODNIKEJ!!!

10

Město během doby trvání programu pracuje s informacemi a údaji, které mu žadatel poskytuje v rámci dotačního řízení. Poskytnuté informace a údaje jsou využívány pouze pro potřebu vyřízení žádosti o poskytnutí dotace a Město je neposkytuje třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise pro hodnocení projektových záměrů a žádostí o dotaci podaných dle tohoto dotačního programu. Město se zavazuje při předávání poskytnutých informací postupovat v souladu s právními předpisy a členy komise zavázat mlčenlivostí. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací ani informací, jimiž Město disponovalo předtím, než byly Městu poskytnuty žadatelem.

Přílohy programu:

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Projektový záměr

Příloha č. 3 – Rozpočet projektu

Příloha č. 4 – Prohlášení k podpoře de minimis

Statutární město Ostrava
magistrát

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU PODNIKAVOSTI V OSTRAVĚ

žádost o poskytnutí dotace

Oblast podpory podnikání v Ostravě

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSC:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno zástupce] [příjmení zástupce]		
Funkce (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Právní důvod zastoupení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno, příjmení, titul:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	


E-mail:			
Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
Projektová část			
Účel, na který žadatel chce dotaci použít (stručný popis projektu):			
Doba, v níž má být dosaženo účelu	od:	do:	
Odůvodnění žádosti (cíle projektu):			
Místo realizace projektu (adresa i lokalita):			
Rozpočet			
Neinvestice			
Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
Další zdroje financování projektu			
Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
Celkové náklady:		0	Kč
Požadované peněžní prostředky:		0	Kč
Ostatní zdroje financování		0	Kč
Čestné prohlášení o bezdlužnosti			
Žadatel stvrzuje, že ke dni podané žádosti finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava organizacím zřízeným a založeným městem.			
Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele, že nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla či místa podnikání žadatele a že nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele.			
Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů			

12

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu – jméno, příjmení a podpis pro výše vymezené účely zpracování. Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce: www.ostrava.cz. Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, adresa: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, e-mail: posta@ostrava.cz. Kontaktní údaje pověřence: paní Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu v rámci dotačního programu na podporu podnikavosti v Ostravě. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů, tj. jednoho roku a následně budou uloženy po dobu 5 let. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

Seznam příloh žádosti

Projektový záměr	
Rozpočet projektu	
Doklad o registraci právnické osoby	
Kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou	
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů	
Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc	
Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu	

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum :	20. 4. 2026	

Informace o podání

--

13

Název projektu	
Název žadatele	
Kontakt na žadatele	
Je projekt nebo jeho část zároveň přihlášen do jiného dotačního programu? Jakého?	
Odkud jste se o programu dozvěděli?	

Obsah projektového záměru

1. Cíl projektu, podrobná definice cílové skupiny, popis výběru účastníků a jejich skupin oborů podnikatelské činnosti
2. Výčet podporovaných aktivit programu, které budou nabízeny, zdůvodnění jejich výběru a podrobný popis jejich využití
3. Popis harmonogramu, včetně přípravných aktivit
4. Způsob zapojení odborníků (mentorů, lektorů, školitelů atd.), popis jejich výběru, popis forem a rozsahu spolupráce s nimi; popis forem a rozsahu spolupráce mentorů, lektorů, školitelů atd. s účastníky
5. Popis, jak budou v rámci projektu podporovány inovace v podnikání a jak bude podporováno využívání nových technologií nebo postupů
6. Způsob zajištění ekologické udržitelnosti projektu. Popis, jak projekt (realizace projektu žadatele, používané technologie a podnikatelské záměry účastníků projektu) přispěje k pozitivnímu dopadu na životní prostředí
7. Popis, jakým způsobem budou účastníci dále podporováni a sledováni po absolvování programu a motivováni k pokračování ve své podnikatelské činnosti v Ostravě po skončení projektu

- 8. Plánovaný počet zapojených účastníků a také počet vytvořených a odprezentovaných podnikatelských plánů, předpokládané náklady v přepočtu na účastníka a poměr jednotlivých druhů nákladů vynaložených na účastníka (klíčový ukazatel)**

- 9. Výběr dalších klíčových ukazatelů pro vyhodnocení projektu, např. počet realizovaných eventů; počet hodin individuálních konzultací celkem a na účastníka; počet společných setkání a jejich délka; počet prezentací na veletrzích, externích setkáních podnikatelů anebo na konferencích; počet expertních zapojení celkem a podle druhu expertů; počet exkurzí do řemeslných dílen, kreativních prostor, na inovativní či vývojové pracoviště anebo počet exkurzí za příklady dobré praxe; marketingový dopad (počet čtenářů, odběratelů anebo shlédnutí na sociálních sítích); počet audio/video záznamů z workshopů zpřístupněných účastníkům pro možnost připomenutí probíraných témat; počet zprostředkovaných členství pro účastníky aj.**

Dotační program na podporu podnikavosti

Nákladový rozpočet projektu

Název žadatele (dle zřizovací listiny, stanov atd.)			
Adresa sídla žadatele			
Název projektu			
Náklady na realizaci projektu - druh nákladu	Náklady na realizaci projektu v Kč	Položky použití účelové dotace - v každém nákladovém druhu specifikujte konkrétní položky	Požadovaná výše účelové dotace v Kč*
personální náklady (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
nákup služeb (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
jiné náklady (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku do 40 000,- Kč nebo dlouhodobého nehmotného majetku do 60 000,- Kč (specifikujte)	0 Kč	název položky	0 Kč
	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	% podíl požadované výše dotace/příspěvku SMO z celkových nákladů projektu	Celková výše požadované účelové dotace
	0 Kč		0 Kč

17

Zdroje financování projektu

Název zdroje financování	Částka v Kč*	Zajištění financování projektu - podíl zdrojů k celkovým nákladům projektu v %
Dotace statutárního města Ostravy	0 Kč	
Jiné dotace - specifikujte	0 Kč	
Jiné zdroje - specifikujte	0 Kč	
Vlastní zdroje - specifikujte	0 Kč	
Celkem zajištěno financování projektu ve výši	0 Kč	

* částky uvádějte v Kč zaokrouhlené na celé tisíce

Čestné prohlášení žadatele k podpoře v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky (za jeden podnik), pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu (považují se za jeden podnik).

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v *posledních 3 letech před poskytnutím podpory (uzavřením smlouvy)*

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím²) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením³) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

19

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v *posledních 3 letech před poskytnutím podpory (uzavřením smlouvy)*

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁴) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁵. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

² Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

³ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁴ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno osoby oprávněné zastupovat žadatele	
--	--

20

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
písemnost ev. č. :	1371
vyvěšena dne :	13-05-2026
sňata dne :	
za správnost :	Jana Moravcová
souběžně zveřejněna na internetu	