



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 11/2024

Druh práce:	specialista/specialistka podpory a manažer/manažerka projektů v oblasti sportu
Popis pracovní činnosti:	vytváření a správa webových stránek a dalších komunikačních nástrojů, včetně sociálních sítí; předávání aktuálních a ucelených informací o dění v oblasti sportu veřejnosti, odborné veřejnosti a sportovním organizacím; pozitivní prezentace činnosti odboru sportu; spolupráce při řešení komplexní problematiky v oblasti sportu, vytváření dotačních programů zejména v oblasti významných akcí z oblasti sportu pořádaných na území statutárního města Ostravy; účast na přípravě a organizaci významných sportovních akcí, zajištění a koordinace prezentace města na těchto akcích; koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory; spolupráce při přípravě a realizaci strategického plánu města Ostravy pro sport a zajištění jeho konečného zpracování; spolupráce v oblasti sportovní infrastruktury města, a to za účelem předání ucelených informací navenek; poskytování metodické pomoci třetím subjektům při účasti na celostátních a městských dotačních programech a koncepcích v oblasti sportu
Odbor magistrátu:	sportu
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička); kladný vztah ke sportu; komunikační a organizační schopnosti na vysoké úrovni; znalosti v oblasti marketingu a PR; kultivovaný ústní a písemný projev, schopnost stylistické práce; práce se značkou; schopnost práce s editačním prostředím webových stránek a aktivní znalost práce se sociálními sítěmi; samostatnost; kreativita; odvaha prosadit svůj názor; touha po dalším rozvoji a vzdělávání; aktivita a nadšení pro věc; výhodou je znalost cizího jazyka znalost a zákona 250/200 Sb. a zákona 320/2001 Sb. Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis



Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

**Doklady, které zájemce připojí
k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.

Platové zařazení:

11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu

Benefity:

- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku
- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus v programu cafeterie
- penzijní a životní pojištění
- bezúročné půjčky
- příspěvek na stravné
- slevy na sportovní a kulturní akce
- možnost využití firemní školky
- firemní bazar a možnost využití spolujízdy
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž
- otevřenost fajnOVÝM nápadům
- dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:

**Místo a způsob podání
přihlášky:**

21.02.2024

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

Adresa pro podání přihlášky:

Magistrát města Ostravy, oddělení personální
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-

Magistrát města Ostravy odbor vnitřních věcí	
pisemnost ev. č. :	137
vyvěšena dne :	- 5 -02- 2024
sňata dne :	
za správnost :	Jana Vronková
souběžně zveřejněna na internetu	