

Vážení,

Dle zákona č. 106/1999 Sb. Vás tímto žádám o poskytnutí následujících informací:

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?
- 3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.
- 12) Kolik máte služebních vozidel?
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď na žádost zašlete elektronicky na e-mail:
schránky:

případně do datové

Děkuji za rychlé vyřízení mé žádosti a přeji Vám pěkný den



Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: SMO/651756/24

Sp. zn.: S-SMO/635290/24/T/2

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 30.10.2024

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Magistrátu města Ostravy byla dne 16.10.2024 prostřednictvím datové schránky doručena žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), jíž žádáte poskytnutí následujících informací (dále jen „Žádost“), ke kterým v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ) poskytujeme požadované informace:

1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.

Počet zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Ostravy ke dni 01.10.2024 je 928.

2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?

Stavební úřad Magistrátu města Ostravy má v současné době 48 úředníků a počet obyvatel ve správním obvodu statutárního města Ostravy ke dni 01.07.2024 byl 328 772.

3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?

Magistrát města Ostravy řeší pověření pro ochranu osobních údajů externím subjektem. Bližší informace jsou publikovány na webových stránkách statutárního města Ostravy.

4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?

Magistrát města Ostravy nemá zřízenou žádnou jednotku dobrovolných hasičů. Tyto jednotky jsou zřizovány městskými obvody.

5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?

Zaměstnanec Magistrátu města Ostravy v pracovní poměru do 5 let trvání pracovního poměru má nárok na 2 dny sickdays v kalendářním roce. Po dovršení 5 let trvání pracovního poměru vzroste nárok na 4 dny sickdays v kalendářním roce.

Magistrát města Ostravy umožňuje zaměstnancům čerpání celodenního volna v mezích zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.



6) *Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?*

Zaměstnanci Magistrátu města Ostravy mohou žádat o výkon práce na dálku v rozsahu maximálně 3 dnů v kalendářním měsíci. Zákonem specifikovaní zaměstnanci mohou žádat o výkon práce na dálku v rozsahu maximálně 5 dnů v kalendářním měsíci.

7) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?*

Ano, Magistrát města Ostravy umožňuje zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště.

8) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?*

Ne, Magistrát města Ostravy zaměstnancům neumožňuje přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy.

9) *Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.*

Ano, Magistrát města Ostravy využívá nástroje Microsoft 365.

10) *Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.*

Ano, Magistrát města Ostravy využívá nástroje Microsoft 365.

11) *Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.*

Ano, videokonference probíhají přes Microsoft 365 a využívají se běžná videokonferenční zařízení (reproduktor, sluchátka, mikrofon, kamera, případně Jabra).

12) *Kolik máte služebních vozidel?*

Magistrát města Ostravy má v činné službě 35 vozidel.

13) *Používáte při investičních akcích FIDIC?*

Statutární město Ostrava u významných městských projektů postupuje dle smluvních podmínek FIDIC.

S pozdravem

-podepsáno elektronicky-