Statutární město Ostrava
magistrát

Organizační řád magistrátu

(úplné znění)

Vypracoval: **odbor legislativní a právní**
Datum: **20.10.2026**

Organizační řád magistrátu

Obsah

Čl. 1	Úvodní ustanovení ……...	3
Čl. 2	Vnitřní členění magistrátu ……	3
Čl. 3	Zaměstnanci magistrátu ..…….	4
Čl. 4	Tajemník magistrátu ……	5
Čl. 5	Vedoucí odborů ……..	5
Čl. 6	Vedoucí oddělení …… ……...	6
Čl. 7	Zaměstnanci zařazení do odborů ……	6
Čl. 8	Vztahy magistrátu ……	6
Čl. 9	Zásady vnitřního styku …….	8
Čl. 10	Závěrečná ustanovení.....…..	13

Seznam příloh

Příloha číslo 1	Usnesení zastupitelstva města č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023, č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, č. 0950/ZM2226/18 ze dne 25.09.2024, č. 1748/ZM2226/28 ze dne 28.01.2026 ……..	17
Příloha číslo 2	Organizační struktura magistrátu ……...	25
Příloha číslo 3	Náplně činností odborů magistrátu …….	26
	I. Obecné činnosti odborů …….....	29
	II. Specifické činnosti odborů …….....	35
Příloha číslo 4	Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem……..	117
Příloha číslo 5	Náplně činností oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu …….	123

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád je základní organizační předpis, upravující vnitřní organizaci magistrátu.
2. Postavení a působnost magistrátu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, a další předpisy.
3. Magistrát plní úkoly v samostatné působnosti i v oblasti přenesené působnosti. Ve věcech samostatné působnosti odpovídá magistrát zastupitelstvu města a radě města.
4. V přenesené působnosti a v přenesené působnosti, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, je podřízen příslušnému ústřednímu správnímu úřadu.
5. Pokud se v textu dále uvádí:
   a) „město“, jedná se o statutární město,
   b) „výbory“, jedná se o orgány zastupitelstva města,
   c) „komise“, jedná se o orgány rady města,
   d) „zákon o obcích“, jedná se o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
   e) „statut“, jedná se o obecně závaznou vyhlášku města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků,
   f) „zákon o finanční kontrole“, jedná se o zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
   g) „zákon o úřednících“, jedná se o zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
   h) „zákoník práce“, jedná se o zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
   i) „správní řád“, jedná se o zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
   j) „zákon o informacích“, jedná se o zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Vnitřní členění magistrátu

1. Magistrát tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník magistrátu a zaměstnanci města zařazení do magistrátu (dále jen „zaměstnanci“). Zabezpečení konkrétních úkolů primátorem a náměstky primátora je určeno usneseními zastupitelstva města č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023. č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, a č. 0950/ZM2226/18 ze dne 25.09.2024, jehož výpisy tvoří přílohu číslo 1 tohoto organizačního řádu.

2. Magistrát se člení na odbory, které zřídila pro jednotlivé úseky jeho činnosti rada města. Postavení odboru podle zákona o obcích mají i odborné útvary magistrátu s jiným názvem než odbor (útvar, úřad, archiv).

3. Magistrát se člení na tyto odbory:

   1. Archiv města Ostravy,
   2. odbor kancelář primátora,
   3. odbor dopravy,
   4. odbor strategického rozvoje,
   5. odbor financí a rozpočtu,
   6. odbor interního auditu a kontroly,
   7. odbor investiční,
   8. odbor legislativní a právní,
   9. odbor majetkový,
   10. odbor vnitřních věcí,
   11. odbor územního plánování a stavebního řádu,
   12. živnostenský úřad,
   13. odbor dopravně správních činností,
   14. odbor ochrany životního prostředí,
   15. odbor projektů IT služeb a outsourcingu,
   16. odbor hospodářské správy,
   17. odbor sociálních věcí a zdravotnictví,
   18. odbor veřejných zakázek,
   19. odbor sportu,
   20. odbor kultury a školství.

4. Na úseku činností tajemníka magistrátu se zřizují tato oddělení magistrátu nezařazená do odboru magistrátu, která nemají postavení odboru magistrátu:
   1. oddělení personální,
   2. oddělení platové.

5. Organizační strukturu magistrátu a její změny schvaluje rada města na návrh tajemníka magistrátu. Součástí organizační struktury magistrátu jsou na úseku činností tajemníka magistrátu oddělení magistrátu, která nemají postavení odboru. Organizační struktura magistrátu tvoří přílohu číslo 2 tohoto organizačního řádu.

6. Odbory se mohou dále členit na oddělení, o jejichž zřízení, zrušení, jakož i změnách názvu rozhoduje rada města.

7. Náplně činnosti jednotlivých odborů schvaluje rada města a tvoří přílohu číslo 3 tohoto organizačního řádu. Náplně činností jednotlivých oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu schvaluje rada města a tvoří přílohu číslo 5 tohoto organizačního řádu.

Článek 3

Zaměstnanci magistrátu

1. Zaměstnanci zařazení do magistrátu jsou úředníci a ostatní zaměstnanci.

2. Pracovní poměr úředníků a jejich vzdělávání upravuje zákon o úřednících; na pracovněprávní vztahy úředníků se vztahuje zákoník práce, nestanoví-li zákon o úřednících jinak.

3. Vedoucím úřadu je tajemník magistrátu.

4. Vedoucím úředníkem je úředník, který je vedoucím zaměstnancem, tj. vedoucí odboru a vedoucí oddělení. Postavení vedoucího odboru má i ředitel Archivu města Ostravy a vedoucí živnostenského úřadu.

5. Úředníkem je zaměstnanec města, zařazený do magistrátu, podílející se na výkonu správních činností, kterými se rozumí plnění úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti města podle zvláštních předpisů.

6. Ostatní zaměstnanci jsou zaměstnanci uvedení v Pracovním řádu pro zaměstnance statutárního města Ostravy zařazené do magistrátu (dále jen „pracovní řád“).

7. Správní řízení dle správního řádu včetně podepisování rozhodnutí jsou oprávněny provádět pověřené úřední osoby ve smyslu § 15 odst. 2 správního řádu, kterými jsou vedoucí úředníci, v případě jejich nepřítomnosti jejich pověření zástupci. Ostatní úředníci jsou oprávněnou úřední osobou na základě a v rozsahu pověření vydaného vedoucím odboru.

Článek 4

Tajemník magistrátu

1. Tajemník magistrátu je odpovědný za plnění úkolů magistrátu v samostatné působnosti i přenesené působnosti, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců, plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů a úkoly uvedené v § 110 zákona o obcích.

2. Primátor stanoví, kdo z vedoucích odborů trvale zastupuje tajemníka magistrátu v době jeho nepřítomnosti.

3. Tajemník magistrátu řídí a organizuje práci oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu; zejména plní úkoly vedoucího zaměstnance vůči vedoucím těchto oddělení.

Článek 5

Vedoucí odborů

1. Vedoucí odboru řídí a organizuje práci svěřeného odboru a odpovídá za jeho celkovou činnost radě města.

2. Vedoucího odboru jmenuje do funkce rada města na návrh tajemníka magistrátu. Je nadřízeným zaměstnanců zařazených do odboru. Vedoucího odboru interního auditu a kontroly jmenuje do funkce rada města na návrh primátora města.

3. Základní pracovní povinnosti vedoucího odboru vyplývají ze zákona o úřednících, zákoníku práce a dalších právních předpisů. Podrobně je upravuje pracovní řád, případně další organizační předpisy.

4. U odboru, který se člení na oddělení, předkládá vedoucí odboru tajemníkovi návrh na obsazení funkce vedoucího oddělení, která není funkcí vedoucího úředníka ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících.
   Funkce vedoucího oddělení, která je funkcí vedoucího úředníka ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících, se obsazuje formou výběrového řízení.

5. Navrhuje tajemníkovi magistrátu zaměstnance zařazeného do odboru, který jej bude zastupovat v době jeho nepřítomnosti.
6. Podepisuje písemnosti zpracované odborem při plnění jeho úkolů.
7. O předání a převzetí funkce vedoucího odboru v případě personální změny se provede písemný zápis. Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Článek 6

Vedoucí oddělení

1. Vedoucí oddělení řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného oddělení a odpovídá za jeho činnost vedoucímu odboru. Je nadřízený zaměstnanců zařazených do oddělení.
2. Funkce vedoucího oddělení, která je funkcí vedoucího úředníka, je jmenovanou funkcí ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících.
3. Funkce vedoucího oddělení, která není funkcí vedoucího úředníka, není jmenovanou funkcí ve smyslu zákoníku práce a zákona o úřednících.
4. Podepisuje písemnosti zpracované odborem, k jejichž podpisu byl písemně zmocněn vedoucím příslušného odboru.
5. Ustanovení tohoto článku se přiměřeně použijí pro vedoucí oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu.

Článek 7

Zaměstnanci zařazení do odborů

1. V souladu s členěním odboru jsou zaměstnanci přímo podřízeni vedoucímu odboru nebo vedoucímu oddělení.
2. Zaměstnanci vykonávají svoji činnost v souladu s právními předpisy a s uzavřenou pracovní smlouvou. Konkrétní pracovní povinnosti jsou jim stanoveny v popisu pracovní funkce.
3. Podepisují písemnosti zpracované odborem, k jejichž podpisu byli písemně zmocněni vedoucím příslušného odboru.
4. Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně pro zaměstnance zařazené do oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu.

Článek 8

Vztahy magistrátu

1 Magistrát ve vztahu k orgánům města:

1.1 plní úkoly v samostatné působnosti, které mu uložilo zastupitelstvo města a rada města při přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva města a rady města a úkoly při zabezpečování plnění usnesení těchto orgánů,

1.2 pomáhá výborům, komisím a zvláštním orgánům v jejich činnosti, včetně organizačně-technického zajištění, zabezpečuje přípravu materiálů pro jednání výborů zastupitelstva města,

1.3 vykonává státní správu v rozsahu působnosti stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony,

1.4 poskytuje informace žadateli podle zvláštního zákona.

2 Magistrát ve vztahu k městským obvodům:

2.1 přezkoumává rozhodnutí orgánů městských obvodů vydaná ve správním řízení,

2.2 kontroluje činnost úřadů městských obvodů a poskytuje jim odbornou pomoc při plnění jejich úkolů v oblasti přenesené působnosti,

2.3 zabezpečuje dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné působnosti a přenesené působnosti v rozsahu stanoveném zákonem,

2.4 eviduje a zpracovává výsledky finančních kontrol městských obvodů předkládaných pro roční zprávu za statutární město,

2.5 nápravu nesprávných usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu městského obvodu v přenesené působnosti zajišťuje ten odbor magistrátu, do jehož věcné náplně úsek přenesené působnosti náleží,

2.6 je nadřízeným orgánem ve věci odvolání a stížností dle zákona o informacích.

3 Magistrát ve vztahu k právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným městem:

3.1 z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti související se zřizovatelskou funkcí ve vztahu k příspěvkovým organizacím, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, zejména:

3.1.1 připravuje návrhy pro zastupitelstvo města na zřízení příspěvkových organizací, předmět jejich činnosti, popř. na vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkovým organizacím předává do správy k jejich vlastnímu hospodářskému využití,

3.1.2 dohlíží, zda příspěvkové organizace řádně plní povinnosti při nakládání s majetkem uvedeným v bodě 3.1.1 a získaným jejich vlastní činností,

3.1.3 zabezpečuje kontrolu finančních vztahů k rozpočtu města a metodickou činnost v oblasti financování, účetnictví a výkaznictví, daní a poplatků,

3.1.4 zajišťuje prověřování přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly a ročně jeho hodnocení,

3.1.5 sleduje a z pověření rady města usměrňuje plnění úkolů, pro které byly příspěvkové organizace zřízeny,

3.1.6 připravuje návrhy pro radu města na jmenování a odvolání ředitelů

příspěvkových organizací, připravuje návrhy jejich platů podle zvláštních předpisů, při zjištění nedostatků navrhuje radě města potřebná opatření k nápravě,

3.1.7 připravuje návrhy pro zastupitelstvo města na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení příspěvkových organizací včetně rozhodnutí o naložení s majetkem uvedeným v bodě 3.1.1 a získaným jejich vlastní činností;

3.2 z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti související se zřizovatelskou funkcí ve vztahu k organizačním složkám, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, zejména:

3.2.1 připravuje návrhy pro zastupitelstvo města na zřízení organizační složky, předmět jejich činnosti, popř. na vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, pokud se organizačním složkám, předává do správy k jejich vlastnímu hospodářskému využití,

3.2.2 dohlíží, zda organizační složky řádně plní povinnosti při nakládání s majetkem uvedeným v bodě 3.2.1,

3.2.3 zabezpečuje kontrolu finančních vztahů k rozpočtu města a metodickou činnost v oblasti financování, účetnictví a výkaznictví, daní a poplatků,

3.2.4 zajišťuje prověřování přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly a ročně jeho hodnocení,

3.2.5 sleduje a z pověření rady města usměrňuje plnění úkolů, pro které byly organizační složky zřízeny,

3.2.6 připravuje návrhy pro radu města na jmenování a odvolání osob oprávněných jednat za organizační složky, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, připravuje návrhy jejich platů podle zvláštních předpisů, při zjištění nedostatků navrhuje radě města potřebná opatření k nápravě;

3.3 z pověření rady města ve vztahu k státním podnikům „v likvidaci“, za podmínek a v rozsahu stanoveném zákonem, zejména:

3.3.1 vede evidenci o státních podnicích v likvidaci a spolupracuje s likvidátory;

3.4 z pověření rady města ve vztahu k obchodním a obecně prospěšným společnostem, kde je město jediným zakladatelem, ve vztahu k právnickým osobám, v nichž je město členem, zejména:

3.4.1 zabezpečuje přípravu založení, zrušení nebo změny společností,

3.4.2 připravuje návrhy na řešení otázek, spadajících do působnosti orgánů společnosti,

3.4.3 zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města jejich prostřednictvím a vůči nim.

Článek 9

Zásady vnitřního styku

1. Odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti magistrátu jsou povinny vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, a vydávat potřebná stanoviska a posudky,

koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí a navzájem spolupracovat, zejména v těchto oblastech:

1.1 s odborem kancelář primátora
- 1.1.1 při evidenci plných mocí k zastupování města,
- 1.1.2 při přípravě příspěvků pro informační měsíčník a prezentaci na internetu,
- 1.1.3 při přípravě a organizaci akcí reprezentujících město,
- 1.1.4 při vyslání zaměstnanců na zahraniční pracovní cesty,
- 1.1.5 při reprezentaci města,
- 1.1.6 při přípravě na krizové situace a jejich řešení,
- 1.1.7 pří zabezpečování úkolů v systému hospodářských opatření pro krizové stavy,
- 1.1.8 při zajišťování obrany České republiky,
- 1.1.9 při ochraně utajovaných informací,
- 1.1.10 při péči o válečné hroby a pietní místa,
- 1.1.11 při zajišťování úkolů města v oblasti veřejného pořádku,
- 1.1.12 při provádění finančních kontrol u žadatelů o dotaci z Fondu pro upevnění veřejného pořádku, bezpečnosti a ochrany osob a majetku, u kterých jsou odbory příkazci operací,
- 1.1.13 při plnění právních povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů.

1.2 s odborem strategického rozvoje
- 1.2.1 při práci v týmech ustavených k plnění strategických cílů ekonomického rozvoje města,
- 1.2.2 při přípravě a návrhu stimulů a podmínek ekonomického rozvoje města,
- 1.2.3 při přípravě návrhů na převod, zástavu a nakládání s nemovitými věcmi v majetku města,
- 1.2.4 při tvorbě a uplatňování politiky zaměstnanosti a podpory podnikání v místních podmínkách,
- 1.2.5 při přípravě stavebních pozemků v majetku města výběrem vhodných lokalit a jejich majetkovou a investiční přípravou (majetkovou přípravou se pro tyto účely rozumí i výkupové plány),
- 1.2.6 při poskytování služeb péče o děti v rámci Firemní školky statutárního města Ostrava,
- 1.2.7 při realizaci projektů a přípravě projektových záměrů jako součásti Integrované teritoriální investice,
- 1.2.8 při tvorbě a realizaci konceptu Smart City a energetického managementu města,
- 1.2.9 při návrzích na získání a využití prostředků pro místní a regionální rozvoj ze zdrojů rozpočtu města, státního rozpočtu i prostředků Evropské unie,
- 1.2.10 při řešení dotačních titulů (externích zdrojů).

1.3 s odborem financí a rozpočtu
- 1.3.1 při sestavování rozpočtu, provádění jeho rozpisu a kontrole čerpání prostředků,
- 1.3.2 při přípravě návrhů rozpočtu (rozpočtových opatření),
- 1.3.3 při úhradách faktur, poukazů, atd. a jejich evidenci, dle jednotné metodiky ekonomického informačního systému města, včetně smluv, z nichž vyplývá finanční plnění,
- 1.3.4 při vymáhání všech pohledávek vznikajících při činnosti magistrátu a organizačních složek,
- 1.3.5 při stanovování závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím, zřízeným zastupitelstvem města,

1.3.6 při nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy jako příkazci operací,
1.3.7 při provádění finančních řídících a veřejnosprávních kontrol,
1.3.8 při zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, k dani z příjmů právnických osob placených obcemi, k silniční dani, k dani z elektřiny a k dani z nemovitých věcí za statutární město Ostrava,
1.3.9 při stanovení návrhu maximální ceny podle zákona o cenách,
1.3.10 při poskytování potvrzení o bezdlužnosti SMO a jiných potřebných ekonomických ukazatelů vyžadovaných v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotačních prostředků,
1.3.11 při řešení záležitostí problematiky v oblasti příspěvkových organizací,
1.3.12 při jednáních směřujících k poskytnutí, změně či navýšení prostředků pro obchodní společnosti s majetkovou účastí SMO,
1.3.13 při personálních změnách v orgánech obchodních společností s majetkovou účastí SMO,
1.3.14 při schvalování a změnách zakládacích listin, stanov, podnikatelských plánů či jiných dokumentů obchodních společností s majetkovou účastí SMO.

1.4 s odborem hospodářské správy
1.4.1 při řešení materiálně technického vybavení pracovišť,
1.4.2 při řešení umístění pracovišť odborů magistrátu a organizačních složek statutárního města,
1.4.3 při inventarizaci movitého majetku užívaného orgány města a organizačními složkami statutárního města, včetně nakládání s tímto majetkem,
1.4.4 při požadavcích na zajištění přepravy osob i nákladů, včetně zahraničních pracovních cest,
1.4.5 při řešení škod na věcech ve vlastnictví města Ostravy,
1.4.6 při ověřování věcné a číselné správnosti daňových dokladů (faktur),
1.4.7 při přebírání a předávání hotovostí na pokladnách,
1.4.8 při evidenci dohod o odpovědnosti podle ustanovení § 252 zákoníku práce,
1.4.9 při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
1.4.10 při provádění údržby a oprav v budovách, které jsou pracovištěm zaměstnanců zařazených do magistrátu.

1.5 s odborem interního auditu a kontroly
1.5.1 při evidenci a vyřizování stížností a peticí v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování peticí a stížností,
1.5.2 při přípravě, zabezpečování podkladů a při zpracovávání roční zprávy o výsledcích finančních kontrol,
1.5.3 při výkonu kontrol,
1.5.4 při provádění plánovaných a operativních interních auditů,
1.5.5 při evidenci výsledků z kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány,
1.5.6 při zpracování návrhu plánu finančních kontrol a interních auditů včetně návrhů účasti při jejich provádění,
1.5.7 při evidenci a podávání informací, zpráv a protokolů z prováděných kontrol,
1.5.8 při zasílání opatření, metodických pokynů a stanovisek přijatých na základě provedených hodnocení systému finanční kontroly u příspěvkových organizací,
1.5.9 při řízení rizik.

1.6 s odborem investičním
1.6.1 při přípravě investičních akcí pro kapitálový rozpočet města.

1.7 s odborem legislativním a právním
1.7.1 při závazkových a smluvních vztazích města,
1.7.2 při evidenci všech smluv uzavřených jménem města kromě smluv pracovněprávní

povahy, smluv zabezpečujících další vzdělávání a odbornou způsobilost,

1.7.3 při přípravě a vydávání právních předpisů města,
1.7.4 při posuzování návrhů zákonů a dalších právních předpisů zaslaných k připomínkovému řízení,
1.7.5 při přípravě zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města,
1.7.6 při koordinaci kontroly přijatých usnesení,
1.7.7 při návrzích změn a úprav organizační struktury magistrátu ve vztahu ke změnám v tomto organizačním řádu,
1.7.8 při evidenci písemností určených zastupitelstvu města a radě města a dalším orgánům města a organizačních předpisů,
1.7.9 při řešení případných sporů mezi odbory vztahujících se k činnosti magistrátu,
1.7.10 při vydávání vnitřních předpisů města,
1.7.11 při oznamování vzniku nároků na úhradu smluvní pokuty ze závazkových právních vztahů města, jenž náleží do působnosti jednotlivých příslušných odborů.

1.8 s odborem projektů IT služeb a outsourcingu
1.8.1 při zavádění a využívání výpočetní techniky a informačních systémů,
1.8.2 při přípravě podkladů a aktualizaci informací zveřejněných na intranetových a internetových stránkách,
1.8.3 při dodržování příkazu tajemníka Magistrátu města Ostravy o nakládání s prostředky výpočetní techniky a softwarového vybavení.

1.9 s odborem majetkovým
1.9.1 ve věcech nakládání s nemovitými věcmi ve vlastnictví města (včetně svěřování správy těchto nemovitostí městským obvodům, předávání do užívání příspěvkovým organizacím a organizačním složkám, popř. nařizování předání svěřeného majetku do dispozic města),
1.9.2 při evidenci smluv týkajících se nemovitých věcí ve vlastnictví města,
1.9.3 při evidenci písemností k správním řízením, ve kterých je město účastníkem řízení,
1.9.4 ve věcech nakládání s movitými věcmi ve vlastnictví města (včetně svěřování správy těchto nemovitostí městským obvodům, předávání do užívání příspěvkovým organizacím a organizačním složkám, popř. nařizování předání svěřeného majetku do dispozic města).

1.10 s odděleními magistrátu uvedenými v Článku 2 odst. 4
1.10.1 při zajišťování činností spojených s přijímáním zaměstnanců, změnami nebo ukončením jejich pracovního poměru,
1.10.2 při řešení platových náležitostí zaměstnanců,
1.10.3 při návrzích změn organizační struktury z hlediska počtu zaměstnanců,
1.10.4 při přípravě podkladů k rozhodování o výši náhrady škody požadované od zaměstnanců,
1.10.5 při přípravě návrhů k zaměření personální a sociální politiky,
1.10.6 při plnění úkolů ve vybraných oblastech péče o zaměstnance,
1.10.7 při usměrňování kvalifikační struktury zaměstnanců,
1.10.8 při zajišťování odborné přípravy a průpravy zaměstnanců.

1.11 s odborem vnitřních věcí
1.11.1 při zajišťování výkonu přestupkové agendy a vedení evidence přestupků a správních deliktů,
1.11.2 při řešení metodických otázek výkonu státní správy,
1.11.3 při evidenci písemností soudních sporů, ve kterých vystupuje město v jakémkoliv postavení,

1.11.4 při zajišťování úkonů spojených s příjmem, oběhem, odesíláním, ukládáním a vyřazováním písemností,
1.11.5 při vyvěšování písemností na úřední desce magistrátu,
1.11.6 při zpracovávání výročních zpráv dle zákona o informacích,
1.11.7 při zajišťování procesů uplatňování práv subjektů dle právních předpisů na ochranu osobních údajů,
1.11.8 při vyřizování stížností a odvolání dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1.12 s odborem územního plánování a stavebního řádu
1.12.1 při přípravě návrhu a rozpracování programu rozvoje města a přípravě návrhů regulativů územně technického rozvoje,
1.12.2 při přípravě návrhů na převod a zástavu nemovitých věcí.

1.13 s odborem veřejných zakázek
1.13.1 při zadávání veřejných zakázek,
1.13.2 při controllingu v rámci systému sdružených nákupů,
1.13.3 při provádění analýz v souvislosti s implementací systému sdružených nákupů,
1.13.4 při analýze dat a přípravě požadavků souvisejících s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek,
1.13.5 při práci v týmech ustavených k plnění cílů a záměrů plynoucích z realizace systému,
1.13.6 při jednáních směřujících k poskytnutí, změně či navýšení prostředků pro příspěvkové organizace, zřizované SMO, vymezené v příloze č.4 Organizačního řádu magistrátu.

2. V zájmu odborného posouzení věci si může vedoucí odboru, oprávněný vykonávat finanční kontrolu, vyžádat při výkonu kontrolní činnosti přizvání dalších osob, zejména především přizvání odborného zaměstnance jiného odboru magistrátu. Vedoucí osloveného odboru je povinen žádosti vyhovět.

3. Určené odbory magistrátu vedou centrální evidenci vybraných písemností. Jedná se o:
3.1 daňové doklady (faktury), které eviduje odbor financí a rozpočtu,
3.2 stížnosti a petice, které jsou vyřizovány dle Pravidel pro přijímání a vyřizování peticí a stížností, které eviduje odbor interního auditu a kontroly,
3.3 stížnosti, které jsou upraveny správním řádem; tuto evidenci předkládají jednotlivé odbory odboru interního auditu a kontroly jednou ročně pro potřeby zpracování roční zprávy o vyřizování stížností a peticí,
3.4 protokoly z kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány, které eviduje odbor interního auditu a kontroly,
3.5 písemnosti určené zastupitelstvu města a radě města, které eviduje odbor legislativní a právní,
3.6 vnitřní předpisy města, které eviduje odbor legislativní a právní,
3.7 právní předpisy města, které eviduje odbor legislativní a právní,
3.8 uzavřené smlouvy, kromě smluv pracovněprávní povahy, které eviduje odbor legislativní a právní,
3.9 písemnosti soudních sporů, ve kterých vystupuje město v jakémkoliv postavení, které eviduje odbor vnitřních věcí,
3.10 plné moci k zastupování města, které eviduje odbor kancelář primátora,
3.11 písemnosti k správním řízením, ve kterých je město účastníkem řízení, které eviduje odbor majetkový.

Všechny výše uvedené písemnosti musí být bezodkladně postoupeny určeným odborům k evidenci.

4. Odbory při svém vnitřním styku v rámci magistrátu vycházejí jednak ze své obecné působnosti, jednak z působnosti specifické, vymezené v náplních činností.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Přílohy organizačního řádu tvoří:

Příloha číslo 1	Výpis z usnesení zastupitelstva města č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023, č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023 a č. 0950/ZM2226/18 ze dne 25.09.2024
Příloha číslo 2	Organizační struktura magistrátu
Příloha číslo 3	Náplně činností odborů magistrátu
Příloha číslo 4	Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem
Příloha číslo 5	Náplně činností oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu

2. Zrušuje se Organizační řád magistrátu, schválený radou města usnesením č. 9194/143 ze dne 20.6.2006 s účinností od 20.6.2006, ve znění pozdějších změn a doplňků, k 31.7.2017.

3. Tento Organizační řád magistrátu byl schválen radou města usnesením č. 06988/RM1418/99 ze dne 25.7.2017, s účinností od 1.8.2017.

4. Rada města usnesením č. 07015/RMm1418/23 ze dne 14.8.2017 změnila organizační strukturu dle jednotlivých funkčních míst odboru dopravně správních činností s účinností od 1.9.2017.

5. Rada města usnesením č. 07149/RM1418/100 ze dne 29.8.2017 schválila Doplněk I Organizačního řádu magistrátu, doplněk I Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu - Náplně činnosti odborů magistrátu, Doplněk I Přílohy číslo 4 Organizační řádu magistrátu - Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 1.9.2017.

6. Rada města usnesením č. 08107/RMm1418/26 ze dne 20.12.2017 schválila Doplněk II Organizačního řádu magistrátu, doplněk II Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu - Náplně činnosti odborů magistrátu, a to vše s účinností od 1.1.2018.

7. Rada města usnesením č. 09029/RM1418/125 ze dne 24.4.2018 schválila Doplněk III Organizačního řádu magistrátu, doplněk III Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk II Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu – Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným

městem, a to vše s účinností od 1.5.2018.

8. Rada města usnesením č. 09753/RM1418/132 ze dne 17.7.2018 schválila Doplněk IV Organizačního řádu magistrátu, doplněk IV Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk III Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu
– Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 18.7.2018.

9. Rada města usnesením č. 09936/RM1418/134 ze dne 28.8.2018 schválila Doplněk V Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, s účinností od 28.8.2018.

10. Rada města usnesením č. 00603/RM1822/10 ze dne 29.1.2019 schválila doplněk V Organizačního řádu magistrátu, novou Přílohu číslo 1 Organizačního řádu magistrátu, novou Přílohu číslo 2 Organizační řádu magistrátu (organizační strukturu), doplněk VI Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk IV Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu – Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 30.1.2019.

11. Rada města usnesením č. 01923/RM1822/28 ze dne 30.7.2019 schválila doplněk VI Organizačního řádu magistrátu, doplněk VII Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, s účinností od 1.8.2019.

12. Rada města usnesením č. 02082/RM1822/30 ze dne 27.8.2019 schválila doplněk VII Organizačního řádu magistrátu, doplněk VIII Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk V Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu – Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, s účinností od 28.8.2019.

13. Rada města usnesením č. 02975/RM1822/43 ze dne 17.12.2019 schválila doplněk VIII Organizačního řádu magistrátu, doplněk IX Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, s účinností od 1.1.2020.
Rada města usnesením č. 02974/RM1822/43 ze dne 17.12.2019 zřídila nové oddělení odboru kancelář primátora, a to oddělení činností sekretariátů vedení SMO a MMO s účinností od 1.1.2020.

14. Rada města usnesením č. 03449//RMm1822/5 ze dne 4.3.2020 schválila doplněk IX Organizačního řádu magistrátu, novou Přílohu číslo 1 Organizačního řádu, novou Přílohu číslo 2 Organizační strukturu magistrátu, doplněk X Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk VI Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 5.3.2020.

15. Rada města usnesením č. 03913//RM1822/59 ze dne 19.5.2020 schválila doplněk X Organizačního řádu magistrátu, novou Přílohu číslo 2 Organizační strukturu magistrátu, doplněk XI Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, doplněk VII Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 1.6.2020.

16. Rada města usnesením č. 04217/RM1822/62 ze dne 16.6.2020 zrušila oddělení prezentace a vztahů k veřejnosti a oddělení vnějších vztahů a zahraničních vztahů a zřídila oddělení komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů v odboru kancelář primátora s účinností

od 1.7.2020.

17. Rada města usnesením č. 04976//RM1822/72 ze dne 6.10.2020 schválila doplněk XI Organizačního řádu magistrátu, doplněk XII Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, a to vše s účinností od 7.10.2020.

18. Rada města usnesením č. 05591//RM1822/82 ze dne 22.12.2020 schválila doplněk XII Organizačního řádu magistrátu, doplněk XIII Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu a doplněk VIII Přílohy číslo 4 Organizačního řádu magistrátu – Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem, a to vše s účinností od 1.1.2021.

19. Rada města usnesením č. 07526//RM1822/115 ze dne 14.9.2021 schválila doplněk XIII Organizačního řádu magistrátu a doplněk XI¨V Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, a to vše s účinností od 15.9.2021.

20. Rada města usnesením č. 08391/RM1822/129 ze dne 21.12.2021 schválila doplněk XIV Organizačního řádu magistrátu, novou Přílohu číslo 1 Organizačního řádu, novou Přílohu číslo 2 Organizační strukturu magistrátu a doplněk XV Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, a to vše s účinností od 1.1.2022.

21. Rada města usnesením č. 09038/RM1822/141 ze dne 29.3.2022 schválila doplněk XV Organizačního řádu magistrátu a doplněk XVI Přílohy číslo 3 Organizačního řádu magistrátu – Náplně činnosti odborů magistrátu, a to vše s účinnosti od 1.4.2022.

22. Rada města usnesením č. 09605/RM1822/150 ze dne 31.5.2022 schválila organizační změny Magistrátu města Ostravy, a to vše s účinností od 1.6.2022.

23. Rada města usnesením č. 00023/RM2226/1 ze dne 25.10.2022 schválila organizační změny Magistrátu města Ostravy, a to vše s účinností od 25.10.2022.

24. Rada města usnesením č. 00716/RM2226/14 ze dne 31.01.2023 schválila organizační změny Magistrátu města Ostravy, a to vše s účinností od 01.02.2023.

25. Rada města usnesením č. 01617/RM2226/32 ze dne 06.06.2023 schválila organizační změny Magistrátu města Ostravy, a to vše s účinností od 06.06.2023.

26. Rada města usnesením č. 02997/RM2226/50 ze dne 05.12.2023 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 05.12.2023.

27. Rada města usnesením č. 02484/RM2226/44 ze dne 10.10.2023 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 01.01.2024.

28. Rada města usnesením č. 03639/RM2226/59 ze dne 05.03.2024 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 05.03.2024.

29. Rada města usnesením č. 04670/RM2226/71 ze dne 25.06.2024 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 01.07.2024.

30. Rada města usnesením č. 05453/RM2226/80 ze dne 25.09.2024 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 08.10.2024.

31. Rada města usnesením č. 06253/RM2226/89 ze dne 14.01.2025 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 14.01.2025.

32. Rada města usnesením č. 07778/RM2226/109 ze dne 22.07.2025 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 22.07.2025.

33. Rada města usnesením č. 08443/RM2226/117 ze dne 21.10.2025 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 21.10.2025.

34. Rada města usnesením č. 08900/RM2226/123 ze dne 16.12.2025 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 01.01.2026.

35. Rada města usnesením č. 10142/RM2226/140 ze dne 09.06.2026 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 09.06.2026.

36. Rada města usnesením č. 10663/RM2226/147 ze dne 08.09.2026 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 08.09.2026.

37. Rada města usnesením č. 10979/RM2226/152 ze dne 20.10.2026 schválila změny Organizačního řádu magistrátu s účinností od 20.10.2026.

Příloha číslo 1
Organizačního řádu magistrátu

Výpis z usnesení
zastupitelstva města
č. 0273/ZM2226/7 bod 8) a 9) ze dne 26.4.2023

Výpis z usnesení
zastupitelstva města
č. 0276/ZM2226/8 bod 6) a 7) ze dne 24.5.2023

Výpis z usnesení
zastupitelstva města
č. 0950/ZM2226/18 bod 5) a 6) ze dne 25.9.2024

Výpis z usnesení
zastupitelstva města
č. 1748/ZM2226/28, bod 5) a 6) ze dne 28.01.2026

Svěření zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na jednotlivých úsecích; určení náměstka primátora, který bude zastupovat primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci a stanovení pořadí zastupování primátora ostatními náměstky primátora

Usnesení číslo: 0273/ZM2226/7 bod 8) a 9)

Zastupitelstvo města

8) **svěřuje**

primátorovi Mgr. Janu Dohnalovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zahraničních styků a publicity činnosti města
- vnější a vnitřní kontrolní činnosti
- krizového řízení
- veřejného pořádku
- požární ochrany
- legislativně-právních činností
- sportu
- dotací, pokud tyto nespadají do působnosti jiného úseku

náměstkyni primátora Ing. Haně Tichánkové zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- strategického rozvoje
- územního plánování a stavebního řádu

náměstkovi primátora Bc. Aleši Boháčovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:

- životního prostředí
- vodního hospodářství a zemědělství
- komunálním
- koordinace spolupráce s městskými obvody

náměstkyni primátora Mgr. Andrei Hoffmannové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- školství
- vzdělávání
- IT služeb a outsourcingu
- inovace a digitalizace

náměstkyni primátora Ing. Lucii Baránkové Vilamové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- financí a rozpočtu
- kapitálových účastí
- kultury

náměstkovi primátora Ing. Zbyňku Pražákovi, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:

- sociálních věcí
- prevence kriminality
- volného času
- prorodinné politiky

náměstkovi primátora Jiřímu Vávrovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- majetku včetně vztahu k bytům

náměstkyni primátora Bc. Dagmar Macháčkové, MPA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- veřejných zakázek (pro všechny resorty)
- sdružených nákupů
- hospodářské správy

členovi rady města Mgr. Michalu Mariánkovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zdravotnictví
- investice

členovi rady města JUDr. Lukáši Semerákovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- dopravy
- dopravně správních činností

9) **určuje**

že primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, zastupuje náměstkyně primátora Ing. Hana Tichánková
a v případě nepřítomnosti primátora a náměstkyně primátora zastupující primátora v době jeho nepřítomnosti náměstci primátora v tomto pořadí:
a) Bc. Aleš Boháč, MBA
b) Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
c) Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
d) Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.
e) Jiří Vávra
f) Bc. Dagmar Macháčková, MPA

Usnesení číslo: 0276/ZM2226/8, bod 6) a 7)

Zastupitelstvo města

6) **mění**

bod 8) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023 takto:
„svěřuje
primátorovi Mgr. Janu Dohnalovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zahraničních styků a publicity činnosti města
- vnější a vnitřní kontrolní činnosti
- krizového řízení
- veřejného pořádku
- požární ochrany
- legislativně-právních činností
- sportu
- dotací, pokud tyto nespadají do působnosti jiného úseku

náměstkyni primátora Ing. Haně Tichánkové zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:

- strategického rozvoje
- územního plánování a stavebního řádu

náměstkovi primátora Bc. Aleši Boháčovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- životního prostředí
- vodního hospodářství a zemědělství
- komunálním
- koordinace spolupráce s městskými obvody

náměstkyni primátora Mgr. Andrei Hoffmannové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- školství
- vzdělávání
- IT služeb a outsourcingu
- inovace a digitalizace

náměstkyni primátora Ing. Lucii Baránkové Vilamové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- financí a rozpočtu
- kapitálových účastí
- kultury

náměstkovi primátora Ing. Zbyňku Pražákovi, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- sociálních věcí
- prevence kriminality
- volného času
- prorodinné politiky

náměstkovi primátora Jiřímu Vávrovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- majetku včetně vztahu k bytům

náměstkyni primátora Bc. Dagmar Macháčkové, MPA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- veřejných zakázek (pro všechny resorty)
- sdružených nákupů
- hospodářské správy

náměstkovi primátora Ing. Břetislavu Rigerovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- investic
- dopravy
- dopravně správních činností

členovi rady města Mgr. Michalu Mariánkovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zdravotnictví“

7) **mění**

bod 9) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023 takto:
„určuje,
že primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, zastupuje náměstkyně primátora Ing. Hana Tichánková a v případě nepřítomnosti primátora a náměstkyně primátora zastupující primátora v době jeho nepřítomnosti náměstci primátora v tomto pořadí:
a) Ing. Břetislav Riger
b) Bc. Aleš Boháč, MBA
c) Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
d) Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
e) Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.
f) Jiří Vávra
g) Bc. Dagmar Macháčková, MPA“

Usnesení číslo: 0950/ZM2226/18, bod 5) a 6)

Zastupitelstvo města

5. mění
bod 6) svého usnesení č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, jímž mění bod 8) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023 takto:
„svěřuje
primátorovi Mgr. Janu Dohnalovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zahraničních styků a publicity činnosti města
- vnější a vnitřní kontrolní činnosti
- krizového řízení
- veřejného pořádku
- požární ochrany
- legislativně-právních činností
- sportu
- dotací, pokud tyto nespadají do působnosti jiného úseku

náměstkyni primátora Ing. Lucii Baránkové Vilamové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- strategického rozvoje
- kultury

náměstkovi primátora Ing. Břetislavu Rigerovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- investic
- dopravy
- dopravně správních činností

náměstkovi primátora Bc. Aleši Boháčovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- životního prostředí
- vodního hospodářství a zemědělství
- komunálním
- koordinace spolupráce s městskými obvody

náměstkyni primátora Mgr. Andrei Hoffmannové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- školství
- vzdělávání
- IT služeb a outsourcingu
- inovací a digitalizace

náměstkyni primátora Mgr. Dagmar Macháčkové, MPA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- financí a rozpočtu
- kapitálových účastí
- veřejných zakázek (pro všechny resorty)
- sdružených nákupů
- hospodářské správy

náměstkovi primátora Ing. Zbyňku Pražákovi, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- sociálních věcí
- prevence kriminality
- volného času
- prorodinné politiky

náměstkovi primátora Jiřímu Vávrovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- majetku včetně vztahu k bytům

člence rady města Markétě Langrové zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- územního plánování a stavebního řádu

členovi rady města Mgr. Michalu Mariánkovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zdravotnictví“

6. mění

bod 7) svého usnesení č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, jímž mění bod 9) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.04.2023 takto:

„určuje,

že primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, zastupuje náměstkyně primátora Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.,

a v případě nepřítomnosti primátora a náměstkyně primátora zastupující primátora v době jeho nepřítomnosti náměstci primátora v tomto pořadí:

a) Ing. Břetislav Riger
b) Bc. Aleš Boháč, MBA
c) Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
d) Mgr. Dagmar Macháčková, MPA
e) Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.
f) Jiří Vávra“

Usnesení číslo: 1748/ZM2226/28, bod 5) a 6)

Zastupitelstvo města

5) **mění**

bod 5) svého usnesení č. 0950/ZM2226/18 dne 25.09.2024 jímž mění bod 6) svého usnesení č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, jímž mění bod 8) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.03.2023 takto:

“svěřuje

primátorovi Mgr. Janu Dohnalovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zahraničních styků a publicity činnosti města
- vnější a vnitřní kontrolní činnosti
- krizového řízení
- veřejného pořádku
- požární ochrany
- legislativně-právních činností
- sportu
- dotací, pokud tyto nespadají do působnosti jiného úseku

náměstkyni primátora Ing. Lucii Baránkové Vilamové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- strategického rozvoje
- kultury

náměstkovi primátora Ing. Břetislavu Rigerovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- investic
- dopravy
- dopravně správních činností

náměstkovi primátora Bc. Aleši Boháčovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- životního prostředí
- vodního hospodářství a zemědělství
- komunálním
- koordinace spolupráce s městskými obvody

náměstkyni primátora Mgr. Dagmar Macháčkové, MPA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- financí a rozpočtu
- kapitálových účastí
- veřejných zakázek (pro všechny resorty)
- sdružených nákupů
- hospodářské správy

náměstkovi primátora Ing. Zbyňku Pražákovi, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- sociálních věcí
- prevence kriminality
- volného času
- prorodinné politiky

náměstkovi primátora Jiřímu Vávrovi zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- majetku včetně vztahu k bytům

člence rady města Markétě Langrové zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- územního plánování a stavebního řádu

členovi rady města Mgr. Michalu Mariánkovi, MBA, zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- zdravotnictví

člence rady města Mgr. Andrei Hoffmannové, Ph.D., zabezpečování úkolů v samostatné působnosti na úseku:
- školství
- vzdělávání
- IT služeb a outsourcingu
- inovací a digitalizace"

s účinností od 01.02.2026

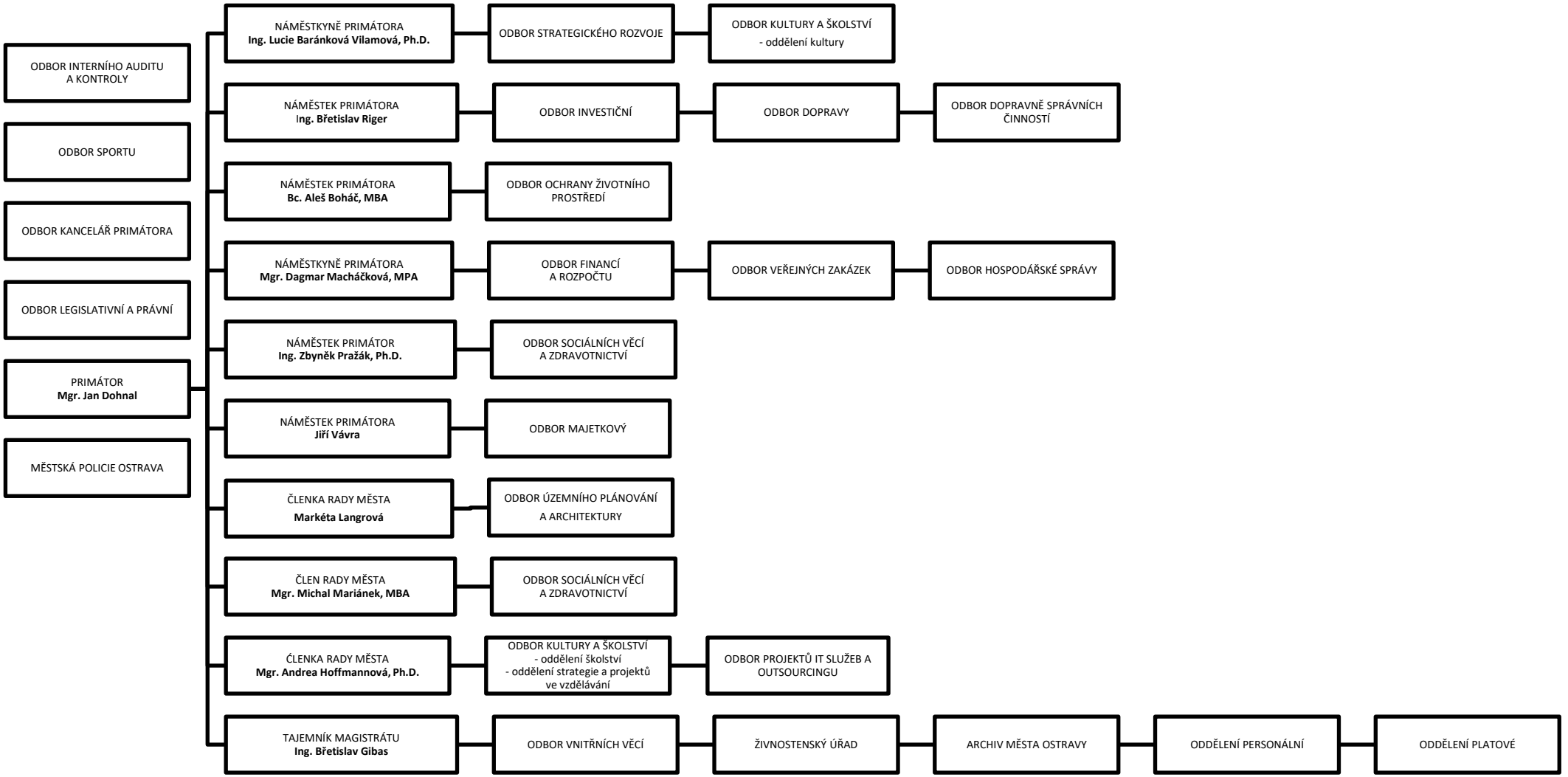
6) **mění**

bod 6) svého usnesení č. 0950/ZM2226/18 ze dne 25.09.2024, jímž mění bod 7) svého usnesení č. 0276/ZM2226/8 ze dne 24.05.2023, jímž mění bod 9) svého usnesení č. 0273/ZM2226/7 ze dne 26.03.2023 takto:

"určuje, že primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, zastupuje náměstkyně primátora Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.,
a v případě nepřítomnosti primátora a náměstkyně primátora zastupující primátora v době jeho nepřítomnosti náměstci primátora v tomto pořadí:
a) Ing. Břetislav Riger
b) Bc. Aleš Boháč, MBA
c) Mgr. Dagmar Macháčková, MPA
d) Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.
e) Jiří Vávra"

s účinností od 01.02.2026

Příloha číslo 2
Organizační struktura magistrátu


ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY
ODBOR SPORTU
ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA
ODBOR LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ
PRIMÁTOR
Mgr. Jan Dohnal
MĚSTSKÁ POLICIE OSTRAVA
NÁMĚSTKYNĚ PRIMÁTORA
Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE
ODBOR KULTURY A ŠKOLSTVÍ
- oddělení kultury
NÁMĚSTEK PRIMÁTORA
Ing. Břetislav Riger
ODBOR INVESTIČNÍ
ODBOR DOPRAVY
ODBOR DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ
NÁMĚSTEK PRIMÁTORA
Bc. Aleš Boháč, MBA
ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
NÁMĚSTKYNĚ PRIMÁTORA
Mgr. Dagmar Macháčková, MPA
ODBOR FINANCÍ A ROZPOČTU
ODBOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY
NÁMĚSTEK PRIMÁTOR
Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
NÁMĚSTEK PRIMÁTORA
Jiří Vávra
ODBOR MAJETKOVÝ
ČLENKA RADY MĚSTA
Markéta Langrová
ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A ARCHITEKTURY
ČLEN RADY MĚSTA
Mgr. Michal Mariánek, MBA
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
ĆLENKA RADY MĚSTA
Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
ODBOR KULTURY A ŠKOLSTVÍ
- oddělení školství
- oddělení strategie a projektů ve vzdělávání
ODBOR PROJEKTŮ IT SLUŽEB A OUTSOURCINGU
TAJEMNÍK MAGISTRÁTU
Ing. Břetislav Gibas
ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ
ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD
ARCHIV MĚSTA OSTRAVY
ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ
ODDĚLENÍ PLATOVÉ

Příloha číslo 3
Organizačního řádu magistrátu

Náplně činností odborů magistrátu

Obsah

I. Obecné činnosti odborů..... 29
1. Na úseku samostatné působnosti 30
2. Na úseku přenesené působnosti 33
II. Specifické činnosti odborů..... 35
1. Archiv města Ostravy 36
2. Odbor kancelář primátora..... 39
3. Odbor dopravy..... 45
4. Odbor strategického rozvoje..... 49
5. Odbor financí a rozpočtu 54
6. Odbor interního auditu a kontroly..... 60
7. Odbor investiční..... 63
8. Odbor legislativní a právní..... 65
9. Odbor majetkový..... 70
10. Odbor vnitřních věcí 75
11. Odbor územního plánování a stavebního řádu 79
12. Živnostenský úřad..... 83
13. Odbor dopravně správních činností..... 86
14. Odbor ochrany životního prostředí 89
15. Odbor projektů IT služeb a outsourcingu..... 94
16. Odbor hospodářské správy..... 97
17. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví..... 102
18. Odbor veřejných zakázek..... 106
19. Odbor sportu 109
20. Odbor kultury a školství 112

I. Obecné činnosti odborů

Postavení a základní úloha odborů

Magistrát se člení na odbory, které zřídila pro jednotlivé úseky jeho činnosti rada města. Kompetence uvedené v části II. Specifické činnosti odborů jsou pro odbory závazné. Odbory magistrátu nejsou oprávněny zasahovat do kompetencí jiných odborů s výjimkou věcí, které určí rada města nebo věcí, ve kterých při kompetenčních sporech rozhodl tajemník magistrátu.

Odbory zabezpečují úkoly v samostatné i přenesené působnosti.

1. *Na úseku samostatné působnosti:*
   - 1.1 plní úkoly, které jim uložila rada města nebo zastupitelstvo města, připravují potřebné podklady k materiálům projednávaným v radě města a v zastupitelstvu města v souladu s jednacími řády těchto orgánů, a to s ohledem na dodržování zákona o obcích a jiných obecně závazných právních předpisů, Smlouvy ES a pravidel Evropské Unie pro kontrolu soutěže,
   - 1.2 poskytují orgánům města, dalším příslušným orgánům a odborům magistrátu informace a podklady z okruhu vlastní působnosti, potřebné pro výkon jejich činnosti,
   - 1.3 provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy zastupitelstva města ve věcech souvisejících s výkonem jejich funkce a spadajících do kompetence odboru,
   - 1.4 z pověření rady města zabezpečují a vyhodnocují plnění úkolů na úseku samostatné působnosti související se zřizovatelskou funkcí ve vztahu k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
   - 1.5 plní povinnosti vyplývající ze zákona o finanční kontrole,
   - 1.6 vykonávají veřejnosprávní kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, poskytované z rozpočtu města,
   - 1.7 rozhodují o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně fyzickou osobou, právnickou osobou nebo organizační složkou státu, s výjimkou příspěvkových organizací města, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
   - 1.8 pomáhají příslušným výborům, komisím a zvláštním orgánům v jejich činnosti a zabezpečují organizačně technické záležitosti,
   - 1.9 vyjadřují se z hlediska své působnosti k návrhům organizačních předpisů pro činnost magistrátu, k návrhu změn a doplnění obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, a podílejí se na jejich zpracování,
   - 1.10 sledují a vyhodnocují aktuálnost platných právních předpisů města, obecně závazných vyhlášek městských obvodů vydaných do 12. 11. 2000, navrhují jejich změny, doplnění nebo zrušení,
   - 1.11 zabezpečují potřebnou kontrolní činnost, navrhují a provádějí opatření na základě kontrolních zjištění a dávají podněty odboru interního auditu a kontroly k provedení kontrol organizačně oddělených od finančního řízení,
   - 1.12 na základě závěrů z kontrolních zjištění všech veřejnosprávních a řídících kontrol jsou v rámci vymezené působnosti odpovědny za vypracování návrhů opatření a za jejich následné předložení příslušnému orgánu města, včetně návrhů ke splnění informační povinnosti města podle zvláštních právních předpisů,
   - 1.13 v souvislosti s výkonem veřejnosprávních kontrol ukládají pokuty a postupují v souladu se zákonem o finanční kontrole a zvláštními právními předpisy,
   - 1.14 prošetřují nebo připravují podklady pro vyřízení stížnosti, petice a ostatní podání v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování peticí a stížností, tak i s jinými právními nebo vnitřními předpisy,

1.15 předávají dokumentaci pohledávek vzniklých z činnosti svého odboru k dalšímu řízení odboru financí a rozpočtu,

1.16 zabezpečují úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,

1.17 zodpovídají za úplnost movitého a jiného hmotného majetku uvedeného na inventárních seznamech a zabezpečují manipulaci s tímto majetkem podle dispozic odboru hospodářské správy,

1.18 disponují rozpočtovými prostředky schváleného rozpočtu města na základě rozhodnutí oprávněného orgánu města a v jeho mezích, odpovídají za hospodárné, efektivní a účelné nakládání se svěřenými rozpočtovými prostředky a provádějí finanční kontrolu v rámci své působnosti dle zákona o finanční kontrole,

1.19 zajišťují v případě potřeby při finančním řízení operací, podklady pro rozhodování provedením veřejnosprávní kontroly předběžné a průběžné,

1.20 zabezpečují spisovou, archivní a skartační službu v souladu s příslušnými předpisy a pokyny,

1.21 v rámci své působnosti zadávají zakázky s výjimkami uvedenými ve Směrnici pro nakládání s finančními prostředky, evidenci majetku a postupy v účetnictví,

1.22 předkládají odboru veřejných zakázek a kapitálových účastí požadavky na zadávání zakázek a veřejných zakázek, pokud jejich zadávání není v kompetenci odboru, spolupracuje při organizaci a realizaci procesu zadávání zakázek a veřejných zakázek, oznamují údaje o splněných zakázkách a veřejných zakázkách,

1.23 předkládají odboru legislativnímu a právnímu podklady k případné notifikaci Evropskou komisí,

1.24 předávají smlouvy uzavřené ve své působnosti následovně:
- originály všech smluv kromě smluv pracovněprávní povahy a smluv zabezpečujících další vzdělávání a odbornou způsobilost odboru legislativnímu a právnímu,
- kopie smluv, z nichž vyplývá finanční plnění, odboru financí a rozpočtu,
- originály smluv týkajících se nemovitých věcí odboru majetkovému,

1.25 do 30 dnů od ukončení kontroly předávají výsledky veškerých kontrol provedených v oblasti jejich působnosti, a to jak kontrol vlastních, tak kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány, s výjimkou specializovaných kontrol vykonávaných dle zvláštních zákonů u FO a PO
- kopie všech protokolů zasílají výlučně v elektronické podobě odboru interního auditu a kontroly, který vede jejich centrální evidenci (u organizačních jednotek města se jedná pouze o kontroly výkonu samostatné působnosti),

1.26 zpracovávají funkční náplně zaměstnanců ve svém odboru a odpovídají za jejich aktualizaci,

1.27 provádějí každoročně (s výjimkou roku, ve kterém je prováděna následná veřejnosprávní kontrola odborem interního auditu a kontroly) hodnocení systému finanční kontroly zejména z hlediska přiměřenosti a účinnosti u příspěvkových organizací ve své působnosti a zasílají v elektronické podobě odboru interního auditu a kontroly veškerá opatření, metodické pokyny či stanoviska, která byla jimi přijata na základě výsledků provedených hodnocení,

1.28 předkládají odboru interního auditu a kontroly podklady pro zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a v rámci své působnosti organizují rozsah a termíny předložení tak, aby byl dodržen rozsah a termíny stanovené vyhláškou,

1.29 vždy do 31. 12. běžného kalendářního roku předkládají odboru interního auditu a kontroly roční plán kontrol výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů na nejbližší následující kalendářní rok,

1.30 předkládají podklady pro zpracování hodnotící zprávy k výsledkům kontrol výkonu

přenesené a samostatné působnosti svěřené orgánům obcí, krajů a hlavního města Prahy pro MV ČR v rozsahu a termínu stanoveném odborem interního auditu a kontroly,

1.31 plní v rámci své působnosti úkoly stanovené obcím zvláštními zákony,

1.32 v rozsahu své působnosti zabezpečují realizaci úkolů svěřených zákony do samostatné působnosti města po předchozím rozhodnutí příslušného orgánu města,

1.33 připravují podklady pro účely procesní analýzy a zodpovídají za správnost, úplnost a průběžnou aktualizaci těchto podkladů,

1.34 předkládají odboru legislativnímu a právnímu návrhy na změny vnitřních organizačních norem v návaznosti na změny v právních předpisech,

1.35 odpovídají za poskytování informací podle zákona o informacích podle své činnosti,

1.36 vedou evidenci související s poskytováním informací a předávají ji odboru vnitřních věcí jako podklad pro zpracování Výroční zprávy dle zákona o informacích,

1.37 zodpovídají za pravidelnou a okamžitou aktualizaci údajů obsažených v Souboru základních povinně zveřejňovaných informací podle své působnosti a za správnost a včasnost podkladů určených ke zveřejnění na internetových stránkách města,

1.38 předkládají odboru legislativnímu a právnímu návrhy na změny obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy,

1.39 předkládají prostřednictvím odboru legislativního a právního k podpisu osobě k tomu oprávněné návrh smlouvy popř. jiného právního jednání po jeho schválení příslušným orgánem města,

1.40 plní v rámci svých působností a ve spolupráci s ustanovenými správci finančních fondů města úkoly vymezené jednotlivými statuty fondů,

1.41 v případech, kdy je město ve správním řízení ustanoveno opatrovníkem, vykonávají funkci opatrovníka jednotlivé odbory magistrátu podle své působnosti, Čl. 31 statutu tímto není dotčen,

1.42 poskytují v oblasti své působnosti součinnost odboru majetkovému při přípravě podkladů pro primátora nebo jím pověřenou osobu pro zastupování města ve správním řízení, v němž má statutární město Ostrava postavení účastníka řízení,

1.43 vydávají potvrzení potřebná pro uplatnění práva v cizině podle § 14 odst. 2 zákona o obcích v případě, že požadované údaje jsou jim v rámci jejich věcné působnosti známy,

1.44 za účelem kontroly souladu s předpisy upravujícími daň z přidané hodnoty předkládají odboru financí a rozpočtu materiály určené k projednání v radě města obsahující návrh usnesení, jímž je rozhodováno o právním jednání, na základě kterého bude statutární město Ostrava příjemcem úplaty za poskytnuté plnění ze strany statutárního města Ostrava, odbor financí a rozpočtu se vyjádří do 3 pracovních dnů od předání materiálu,

1.45 v souladu s ustanovením § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenávat do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci do 5 pracovních dnů ode dne jejich poskytnutí,

1.46 vedou evidenci o poskytnutých podporách de minimis, archivují záznamy týkající se podpor de minimis a poskytují informace o poskytnutých podporách de minimis, případně plní další povinnosti ve vztahu k podporám de minimis dle vnitrostátní a unijní legislativy,

1.47 v rámci náplně své činnosti zabezpečují dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné působnosti orgány městských obvodů,

1.48 vyhotovují a zasílají písemná sdělení o poskytnutí či neposkytnutí příspěvku včetně všech souvisejících úkonů ve vztahu k zřízeným příspěvkovým organizacím,

1.49 uveřejňují prostřednictvím registru smluv smlouvy (včetně objednávek a rozhodnutí o poskytnutí dotace a souvisejících právních jednáních) v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),

1.50 připravují primátorovi informace a údaje z oblasti samostatné působnosti požadované soudy, orgány Policie ČR a dalšími správními úřady od orgánů města,

1.51 předkládají odboru interního auditu a kontroly podklady pro zpracování a zveřejnění informace o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, v rozsahu a v termínu stanoveném odborem interního auditu a kontroly,

1.52 v součinnosti s odborem legislativním a právním navrhují orgánům města další postup v případě zjištění okolností nasvědčujících protiprávnímu jednání,

1.53 provádějí řízení rizik ve svých oblastech.

2. *Na úseku přenesené působnosti:*

2.1 vykonávají přenesenou působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností,

2.2 přezkoumávají rozhodnutí úřadů městských obvodů vydaná ve správním řízení ze svého úseku činnosti,

2.3 kontrolují činnost úřadů městských obvodů a poskytují jim odbornou pomoc při plnění jejich úkolů v oblasti přenesené působnosti,

2.4 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné působnosti,

2.5 projednávají v rámci své působnosti přestupky a rozhodují o nich podle zákona o přestupcích, popř. podle jiných právních předpisů, pokud projednávání není statutem svěřeno městským obvodům; v odvolacím řízení rozhodují o přestupcích v rámci svého odvětví tam, kde v prvním stupni rozhodoval orgán městského obvodu a vedou evidenci přestupků; zpracovávají potřebné přehledy,

2.6 zabezpečují úkoly vyplývající z právních předpisů na úseku krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, zajišťování obrany České republiky a ochrany utajovaných informací,

2.7 v rámci náplně své činnosti zabezpečují dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu přenesené působnosti orgány městských obvodů,

2.8 poskytují v souladu s platnými právními předpisy soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti,

2.9 odpovídají za poskytování informací podle zákona o informacích podle své činnosti,

2.10 jako nadřízený orgán rozhodují dle zákona o informacích o odvoláních a stížnostech, jde-li o informace týkající se přenesené působnosti městských obvodů ze svého úseku činnosti,

2.11 spolupracují s odborem financí a rozpočtu při stanovení návrhu maximální ceny podle zákona o cenách.

Při své činnosti se odbory řídí také dalšími organizačními předpisy, zejména pracovním řádem, podpisovým řádem, spisovým řádem, kontrolním řádem, směrnicí pro nakládání s finančními prostředky, evidenci majetku a postupy v účetnictví, příkazy a organizačními opatřeními tajemníka magistrátu.

II. Specifické činnosti odborů

Název odboru

1.1 ARCHIV MĚSTA OSTRAVY

1.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zajištění odborné archivní činnosti v působnosti statutárního města Ostravy a plnění dalších úkolů v oblasti archivnictví a výkonu spisové služby stanovených zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a na něj navazujících předpisů.

1.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení archivní
b) oddělení služeb

1.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

1.4.1 přejímá archiválie od stanovených původců, ukládá je, zpracovává a zpřístupňuje veřejnosti,

1.4.2 zajišťuje vedení městské kroniky a metodickou činnost pro kronikáře městských obvodů,

1.4.3 umožňuje za podmínek stanovených v badatelském řádu nahlížet do archiválií u něj uložených,

1.4.4 vede příslušnou evidenci Národního archivního dědictví,

1.4.5 vyhledává archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu, orgánů územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob, pořizuje z nich výpisy, opisy a kopie,

1.4.6 podílí se na sestavování celostátních tématických soupisů archiválií organizovaných ministerstvem vnitra,

1.4.7 provádí konzervaci a restaurování archiválií a knihařské práce,

1.4.8 zabezpečuje fotografickou dokumentaci města v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých úkolů,

1.4.9 provádí inventuru archiválií vyhlášenou Ministerstvem vnitra,

1.4.10 provádí vědeckou, výzkumnou a vydavatelskou činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických, dějin správy, regionálních dějin, dějin měst a obcí, historické vlastivědy a příbuzných oborů

a) vydává a prodává samostatné publikace a každoročně periodikum OSTRAVA, příspěvky k dějinám a současnosti Ostravy a Ostravska,

b) pořádá konference, přednášky, semináře, exkurze a obdobné akce,

c) připravuje nebo se podílí na výstavách a expozicích,

d) odborně spolupracuje se sdělovacími prostředky a vědeckými institucemi,

1.4.11 vytváří specializovanou knihovnu v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých úkolů.

1.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

1.5.1 provádí metodickou a kontrolní činnost v oblasti spisové služby a výběr archiválií ve skartačním řízení,

1.5.2 plní další úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava v oblasti spisové služby.

1.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

1.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

1.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, které byly schváleny usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

1.9 *V oblasti přenesené působnosti*

1.9.1 provádí výběr archiválií ve skartačním řízení a výběr archiválií mimo skartační řízení u původců, u nichž dohlíží na výkon spisové služby, a přejímá je k trvalému uložení**,**

1.9.2 pečuje o archiválie historických předchůdců a samosprávných orgánů a organizací města a o další archiválie uložené v archivu ke dni nabytí účinnosti zákona o archivnictví a spisové službě,

1.9.3 provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u dokumentů nabídnutých darem nebo ke koupi nebo u dokumentů vlastníků, kteří o to požádají,

1.9.4 předkládá protokoly o provedeném skartačním řízení ke kontrole Zemskému archivu v Opavě,

1.9.5 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

1.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

metodicky řídí a kontroluje ve spolupráci s odborem vnitřních věcí výkon spisové služby na jednotlivých odborech magistrátu a orgánů městských obvodů

1.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

1.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

2.1 ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA

2.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zabezpečení činnosti kanceláře primátora, kanceláří náměstků primátora a tajemníka i pro zabezpečení úkolů v oblasti vztahů k veřejnosti, činností vnějších vztahů, propagace a prezentace města a styků se zahraničím. Zajišťuje výkon státní správy při přípravě a provádění opatření k řešení krizových situací, které ohrožují životy, zdraví, značné majetkové hodnoty nebo životní prostředí a opatření souvisejících se zajišťováním obrany a bezpečnosti státu. Připravuje systém hospodářských opatření pro krizové stavy tak, aby byly uspokojeny základní životní potřeby obyvatelstva umožňující překonání krizových stavů bez těžké újmy na zdraví, pro podporu činnosti ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, hasičských záchranných sborů a havarijních služeb a pro podporu výkonu státní správy. Zajišťuje ochranu utajovaných informací. Zajišťuje vedení agendy evidence válečných hrobů a pietních míst.

2.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů
b) oddělení krizového řízení
c) oddělení činností sekretariátů vedení SMO a MMO

2.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

2.4.1 plní všechny úkoly sekretariátu kanceláře primátora, související s výkonem funkce primátora, náměstků primátora a tajemníka, vede přehled došlé a odeslané pošty a kontroluje její vyřizování,

2.4.2 vede centrální evidenci plných mocí k zastupování města,

2.4.3 vede evidenci a archiv originálů osvědčení o zápise ochranných známek, jejímž vlastníkem je statutární město Ostrava,

2.4.4 organizuje přijetí u primátora, zajišťuje přijetí návštěv primátorem, náměstky primátora a tajemníkem, ve spolupráci s náměstky primátora a tajemníkem magistrátu koordinuje program těchto návštěv,

2.4.5 řídí a kontroluje čerpání reprezentačního fondu primátora, náměstků primátora a tajemníka,

2.4.6 samostatně organizuje nebo se podílí na organizaci kulturních, sportovních, vzdělávacích a společenských akcí města nebo akcí s účastí města,

2.4.7 aktivně ovlivňuje pozitivní vnímání aktivit města a magistrátu veřejností,

2.4.8 spolupracuje se zástupci sdělovacích prostředků, připravuje tiskové zprávy, které rozesílá na aktualizovaný medialist, organizuje tiskové konference primátora a magistrátu města,

2.4.9 redakčně připravuje příspěvky pro komunikaci s veřejností a zajišťuje jejich vydávání po stránce obsahové, grafické i produkční prostřednictvím

informačního měsíčníku, imageových publikací, ostatních tiskovin a letáků, využívá a spravuje nástroje elektronické komunikace města - internetové stránky města, newslettery, profily města na sociálních sítích a mobilní aplikace,

2.4.10 zabezpečuje monitoring tisku v rozsahu reprezentativního vzorku regionálních deníků, vybraných titulů celostátních médií a lokálních zpravodajů,

2.4.11 zajišťuje plnění závazků plynoucích z členství města v celostátních i mezinárodních organizacích a institucích, vede o nich přehled a navrhuje do rozpočtu města případné příspěvky, spojené s členstvím města v těchto aktivitách,

2.4.12 podílí se na zajištění účasti města na programech vyhlášených a podporovaných Evropskou unií a vede o nich evidenci,

2.4.13 připravuje koncepci rozvoje vnějších vztahů a zahraničních styků, vede evidenci zahraničních styků města, zejména v oblasti programu EU a spolupráce s partnerskými městy, vede dokumentaci těchto styků,

2.4.14 organizuje a zajišťuje zahraniční pracovní cesty členů rady města, zastupitelstva města a zaměstnanců magistrátu, vede o nich přehled, eviduje cestovní zprávy,

2.4.15 vede přehled o čerpání finančních prostředků na cestovní výdaje členů zastupitelstva města do zahraničí a finančních prostředků určených pro zahraniční návštěvy,

2.4.16 vede cizojazyčnou korespondenci a zodpovídá za její vyřízení,

2.4.17 zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby,

2.4.18 komplexně zajišťuje udílení čestného občanství a ceny města. Ve spolupráci s odbory magistrátu zajišťuje a podílí se na pořádání, organizaci a slavnostním vyhodnocení celoměstských soutěží a anket vyhlášených městem,

2.4.19 komplexně zajišťuje tvorbu propagačních materiálů města,

2.4.20 komplexně zajišťuje prezentační a dárkové předměty města,

2.4.21 ve spolupráci s odborem strategického rozvoje se podílí na zajištění účasti města na programech vyhlášených a podporovaných Evropskou unií a vede o nich evidenci,

2.4.22 uděluje souhlas s užitím loga města a poskytuje konzultace v oblasti jednotného vizuálního stylu města ostatním odborům magistrátu, městským obvodům městským společnostem a dalším subjektům mimo magistrát,

2.4.23 provádí analýzu prezentace města u příjemců dotací z rozpočtu města na sportovní, kulturní, edukativní a volnočasové aktivity a činnosti,

2.4.24 prostřednictvím tuzemských a zahraničních kontaktů zajišťuje zvýšení prestiže města a zlepšení jeho image,

2.4.25 spolupracuje s městskými obvody a institucemi na území města, zaměřenými na podporu a rozvoj kultury, sportu a volnočasových aktivit,

2.4.26 zajišťuje vedení registru oznámení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím osoby pověřené evidenčním orgánem k vedení tohoto registru,

2.4.27 přijímá žádosti o vydání souhlasu rady města k užívání znaku města Ostravy a

předkládá je radě města k rozhodnutí,

2.4.28 každoročně zveřejňuje informace o výdajích města na reklamu zadávanou městem dle čl. 25 Evropského aktu o svobodě médií (EMFA),

2.4.29 spolupracuje s Policií ČR a Městskou policií Ostrava ve věcech místních záležitostí veřejného pořádku,

2.4.30 plní funkci správce Fondu pro upevnění veřejného pořádku, bezpečnosti a ochrany osob a majetku, zabezpečuje a provádí v součinnosti s dalšími odbory magistrátu příslušné operace a úkony v souladu se statutem fondu,

2.4.31 monitoruje a koordinuje procesy dle právních i interních předpisů na ochranu osobních údajů.

2.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Plní další úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava v oblasti působení odboru kancelář primátora. Usměrňuje jejich činnost z hlediska úkolů krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, obrany, ochrany utajovaných informací a péče o válečné hroby a pietní místa.

2.6 *Vztah ke s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- Černá louka s.r.o.

Spolupracuje v rozsahu uzavřených smluv o spolupráci a příkazní smlouvy s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje v oblasti finančního zabezpečení akceschopnosti jednotek požární ochrany v rámci města a nákupu techniky požární ochrany z rozpočtu města.

2.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Výbor pro udělování čestného občanství a cen města,
- Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností - zvláštní orgán,
- Krizový štáb obce s rozšířenou působností Ostrava – pracovní orgán pro řešení krizových situací,
- Komise pro bezpečnost a integrovaný záchranný systém,

2.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady

města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01. 2025, s účinností od 22.01. 2025.

2.9 *V oblasti přenesené působnosti*

2.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

2.9.2 zajišťuje připravenost města na řešení krizových situací podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,

2.9.3 poskytuje součinnost Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje při zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností, podílí se na jeho zpracování a aktualizaci,

2.9.4 plní úkoly uložené krajským úřadem k zajištění nezbytných dodávek pro uspokojení základních životních potřeb obyvatel, pro podporu činnosti hasičských záchranných sborů, havarijních služeb a pro podporu výkonu státní správy,

2.9.5 v systému hospodářských opatření pro krizové stavy připravuje regulační opatření sloužící ke snížení spotřeby nedostatkových surovin, výrobků a energií nebo usměrnění spotřeby v souladu s krizovými plány,

2.9.6 zpracovává zásady k nakládání se zásobami pro humanitární pomoc, které jsou součástí systému nouzového hospodářství,

2.9.7 podílí se na přípravě a zavedení opatření k omezení spotřeby ropy a ropných produktů podle zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy a organizuje a kontroluje přípravu a účinnost hospodářských opatření pro krizové stavy, a to i v době před vyhlášením krizových stavů,

2.9.8 po vyhlášení krizových stavů kontroluje plnění vyhlášených regulačních opatření,

2.9.9 v rozsahu stanoveném krajským úřadem, plní úkoly a zajišťuje činnosti pro zpracování dílčího plánu obrany,

2.9.10 vyhodnocuje objekty, které za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu mohou být napadeny a navrhuje způsob jejich ochrany v rozsahu stanoveném krajským úřadem,

2.9.11 plánuje, v rozsahu určeném krajským úřadem, opatření k vytvoření nezbytných podmínek pro zajištění životních potřeb obyvatel, fungování státní správy a samosprávy a zabezpečení mobilizace ozbrojených sil za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,

2.9.12 provádí výběr vhodných věcných prostředků a kontrolu určených věcných prostředků,

2.9.13 rozhoduje o určení věcných prostředků pro účely zajišťování obrany státu podle druhu a množství v souladu s požadavkem vyplývajícím ze schváleného plánu obrany státu; k tomuto účelu provádí rozpis věcných prostředků podle druhu a množství na městské obvody a obce ve správním obvodu města,

2.9.14 rozhoduje o povolání fyzických osob, které mají trvalý pobyt ve správním obvodu, v souladu s požadavkem vyplývajícím ze schváleného plánu obrany státu, k pracovním výpomocím a k pracovním povinnostem pro potřeby zajišťování

obrany státu za stavu ohrožení státu a za válečného stavu; koordinuje jejich výběr a spolupracuje s městskými obvody a dalšími obcemi; úřady práce a dalšími správními úřady,

2.9.15 spolupracuje s odbory magistrátu při vedení evidence vhodných věcných prostředků a v nezbytném rozsahu vede osobní údaje o vlastnících těchto věcných prostředků a o fyzických osobách, které lze určit pro potřeby zajišťování obrany státu; zvlášť vede evidenci osobních údajů zdravotnických pracovnic,

2.9.16 zajišťuje připravenost na mimořádné události, podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací, na evakuaci obyvatel, zabezpečení jejich nezbytných životních potřeb a na ochraně obyvatelstva. Poskytuje Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu ve smyslu zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému,

2.9.17 podle rozhodnutí Ministerstva obrany plní úkoly spojené s prověřením opatření pro zabezpečení obrany státu,

2.9.18 podílí se na organizaci přípravy občanů k obraně státu,

2.9.19 plní další úkoly a poskytuje údaje pro zajišťování obrany státu podle pokynů ministerstev a jiných správních úřadů,

2.9.20 navrhuje ukládání sankcí za nesplnění povinností,

2.9.21 podílí se na provádění výkonu rozhodnutí za podmínek stanovených v § 69 až 72 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů,

2.9.22 podává návrh na vyvlastnění ve zkráceném řízení za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu,

2.9.23 zajišťuje účast zástupců magistrátu v odvodních komisích u Krajského vojenského velitelství Ostrava za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,

2.9.24 zabezpečuje organizaci příprav hospodářských opatření pro krizové stavy,

2.9.25 zabezpečuje činnosti vyplývající pro město ze zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,

2.9.26 zajišťuje v působnosti města v souladu se zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vedení agendy evidence válečných hrobů a pietních míst.

2.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

2.10.1 pro oblast připravenosti města na řešení krizových situací,
2.10.2 pro oblast hospodářských opatření pro krizové stavy,
2.10.3 pro oblast zajišťování obrany České republiky před vnějším napadením,
2.10.4 pro oblast ochrany utajovaných informací,
2.10.5 pro oblast válečných hrobů a pietních míst.

2.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

2.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

3.1 ODBOR DOPRAVY

3.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro oblast silničního hospodářství, silniční dopravy, drážní dopravy a veřejného osvětlení. Na území města se podílí na zajišťování dopravy a rozvoje dopravní infrastruktury města v samostatné i přenesené působnosti. V rámci výkonu státní správy v oblasti působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností plní funkci silničního správního úřadu, dopravního úřadu pro oblast městské autobusové dopravy a taxislužby. Plní úkoly drážního správního úřadu. V rámci výkonu státní správy se podílí na zajišťování bezpečnosti a plynulosti silničního provozu.

3.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení silnic, mostů, rozvoje a organizace dopravy
b) oddělení silniční a drážní dopravy

3.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

3.4.1 zabezpečuje rozvojové záměry v odvětví dopravy a silničního hospodářství jako podklad pro přípravu investiční výstavby v souladu s územním plánem města,

3.4.2 zabezpečuje zpracování střednědobých a dlouhodobých koncepčních záměrů odvětví dopravy, zejména Plánu udržitelné mobility,

3.4.3 sleduje a zabezpečuje realizaci opatření ke zvyšování bezpečnosti silničního provozu,

3.4.4 zajišťuje výkon letní a zimní údržby vozovek místních komunikací I. a II. třídy, majících charakter silnice v průjezdním úseku, zajišťuje údržbu veřejného osvětlení a světelně signalizačních zařízení, sloužících k řízení dopravy, na síti místních komunikací zajišťuje stavební údržbu mostů,

3.4.5 v souladu s územním plánem města předkládá orgánům města návrhy na realizaci záměrů v oblasti rozvoje infrastruktury pro hromadnou dopravu osob, zejména městskou hromadnou dopravu,

3.4.6 připravuje podklady pro podporu rozvoje a modernizace městské hromadné dopravy,

3.4.7 vyjadřuje se ke koncepčním a výhledovým záměrům z hlediska zájmů odvětví dopravy,

3.4.8 zajišťuje realizaci dopravních opatření ke zvýšení spolehlivosti, hospodárnosti a bezpečnosti hromadné dopravy na území města,

3.4.9 zabezpečuje úkoly související se zajištěním dopravní obslužnosti územního obvodu města v oblasti veřejné osobní dopravy včetně dopravy železniční a spolupracuje v dané oblasti s příslušnými orgány a organizacemi,

3.4.10 zabezpečuje úkoly vyplývající z účasti města na budování a rozvoji integrovaného dopravního systému v rámci kraje a v dané oblasti spolupracuje s příslušnými orgány a organizacemi,

3.4.11 zpracovává návrhy smluv a zajišťuje odborný dohled nad kvalitou a rozsahem jejich plnění při zabezpečování silničního hospodářství a veřejné osobní dopravy,

3.4.12 zpracovává stanoviska k návrhu na nabytí nebo k záměru na převedení nemovitých věcí v oblasti své působnosti,

3.4.13 zpracovává a předkládá návrhy právních předpisů města v oblasti dopravy,

3.4.14 připravuje podklady a projednává s příslušnými orgány města návrhy pro rozpočet města v oblasti dopravy a silničního hospodářství,

3.4.15 pro orgány města zpracovává návrhy a stanoviska k plnění úkolů stanovených obcím zvláštními zákony v oblasti dopravy, jejichž realizaci zajišťují obchodní společnosti, kde zakladatelem a společníkem je město,

3.4.16 v oblasti veřejného osvětlení zabezpečuje zpracování generelu, programu výstavby, modernizace sítě veřejného osvětlení, zajišťuje odborný dohled a poskytuje technickoekonomické informace a odborná vyjádření,

3.4.17 připravuje podklady pro zpracování programu výstavby, rekonstrukce a modernizace sítě veřejného osvětlení, zabezpečovaného z rozpočtu města,

3.4.18 poskytuje technicko-ekonomické informace a odborná vyjádření k novým stavbám veřejného osvětlení na komunikacích, při investiční výstavbě, návrhům územních plánů a k projektům rekonstrukcí veřejného osvětlení,

3.4.19 zajišťuje jednotnou koncepci organizace dopravy na území města,

3.4.20 v oblasti veřejné osobní dopravy projednává záležitosti, týkající se zastávek a vedení tras linkové osobní dopravy a vyjadřuje se k předloženým, návrhům organizace dopravy,

3.4.21 vyjadřuje se podle zvláštního zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, k umístění autobusových zastávek.

3.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám*

není vymezen

3.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- Dopravní podnik Ostrava a.s.
- Ostravské komunikace, a.s.
- Koordinátor ODIS s.r.o.
- Technické služby, a.s. Slezská Ostrava
- Garáže Ostrava, a.s.
- Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o.

3.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Komise pro dopravu.

3.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

3.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

3.9.1 vykonává působnost silničního správního úřadu pro silnice II. a III. třídy včetně součástí a příslušenství,

3.9.2 vykonává státní dozor nad silnicemi II. a III. třídy včetně součástí a příslušenství,

3.9.3 vykonává působnost obecního stavebního úřadu v případech, kdy MMO rozhodne dle čl. 22, odst. (2), písm. c) bod 1.2 za poslední odrážkou statutu, jde-li o řízení zahájená před 01.07.2024 podle zákona, ve kterých vykonával působnost speciálního stavebního úřadu pro silnice II. a III. třídy včetně součástí, dále pro místní komunikace a veřejně přístupné účelové komunikace ve správním obvodu Ostrava s výjimkou statutárního města Ostravy,

3.9.4 stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích I. a II. třídy na území města, dále na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích správního obvodu Ostrava s výjimkou statutárního města Ostravy,

3.9.5 plní funkci dopravního úřadu pro oblast městské autobusové dopravy a taxislužby a v této oblasti vykonává i státní odborný dozor,

3.9.6 v rozsahu přenesené působnosti svěřené obci vykonává působnost drážního správního úřadu ve věcech drah a zabezpečuje výkon státního dozoru,

3.9.7 plní úkoly příslušející obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v oblasti výkonu státní správy ve věci provozování stanic měření emisí,

3.9.8 v případě potřeby poskytuje součinnost obecnímu stavebnímu úřadu na úseku dopravy a silničního hospodářství,

3.9.9 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

3.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

3.10.1 v oblasti projednávání přestupků vůči úřadům městských obvodů

3.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

3.11.1 ve všech věcech, v nichž úřadům městských obvodů statut svěřuje výkon přenesené působnosti na úseku zákona č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v 1. stupni, tj. v čl. 23 písm. b) odst. 1.

3.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

3.12.1 podle § 34e a 35 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti městské autobusové dopravy a taxislužby,

3.12.2 podle § 50 odst. 1 písm. a) až f) a odst. 2, § 51 odst. 1 písm. a), d) až i), k), odst. 2, odst. 4 písm. a) až g) a § 52 odst. 1 písm. a) až f), odst. 3 písm. b), d), f), g), h), odst. 4 a 5 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu přenesené působnosti svěřené zákonem o drahách obci,

3.12.3 podle § 125d odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

3.12.4 podle § 42a, § 42b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, na dálnicích a silnicích u obcí ve správní oblasti bez statutárního města Ostravy, s výjimkou přestupků, k jejichž projednávání je příslušný celní úřad,

3.12.5 podle § 10a odst. 1 písm. b) spáchaný porušením omezení podle § 5 odst. 1 písm. b) nebo c) zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových dodávkách ropy).

Název odboru

4.1 ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE

4.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem pro vytváření a koordinaci aktivit na podporu sociálního, ekonomického a udržitelného rozvoje města a ostravské metropolitní oblasti. Vytváří pracovní týmy složené z odborníků magistrátu a externích specialistů k zajištění strategických cílů ekonomického a sociálního rozvoje města a ostravské metropolitní oblasti. Spolupracuje s dalšími odbornými útvary na realizaci udržitelné energetiky města. Zabezpečuje metodické vedení nositelů projektů, kteří administrují projekty financované z externích zdrojů, tj. z různých dotačních programů. Rovněž vykonává činnosti, které směřují k získání dotace a následnému plnění jejich podmínek. Koordinuje přípravu a realizaci strategických projektů města a ostravské metropolitní oblasti. Zajišťuje zpracování strategického plánu rozvoje města a proces strategického plánování na úrovni města a metropolitní oblasti včetně jeho implementace, monitoringu a aktualizace. Strategické cíle rovněž promítá do návrhů změn, doplnění a připomínek k Územnímu plánu statutárního města Ostrava, operačním programům Evropských strukturálních a investičních fondů, nadnárodních, nadregionálních, meziregionálních a národních programů, dále zajišťuje a spolupracuje na implementaci strategií. Ve spolupráci s ústředními a regionálními institucemi poskytuje případným zájemcům informace o vhodných lokalitách a možnostech investování ve městě a provádí ve vztahu k nim aktivní marketing. Připravuje obsahové náplně, organizuje a koordinuje účast města a jeho partnerů na zahraničních a tuzemských výstavách, veletrzích a podnikatelských akcích. Připravuje a naplňuje marketingovou a komunikační strategii či plán pro vybrané projekty města a následně zajišťuje jejich realizaci. Vytváří prostor pro komunitní aktivity a participaci obyvatel na občanském životě, zapojuje obyvatele do spolurozhodování o rozvoji města, pomáhá lépe využívat komunitní iniciativy pro rozvoj kvality života ve městě a vytváří prostor pro vznik nových nápadů a jejich uplatnění.

4.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení projektů
b) oddělení strategického plánování
c) oddělení ITI a metropolitní spolupráce
d) oddělení marketingu
e) oddělení externího financování

4.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

4.4.1 navrhuje a rozvíjí projekty a strategické cíle zaměřené na ekonomický,sociální a udržitelný rozvoj města a je koordinátorem pracovních týmů, které se podílí na jejich realizaci,

4.4.2 zpracovává rozvojovou strategii na úrovni města a metropolitní oblasti, identifikuje potřebu zpracování sektorových strategií a koncepcí a spolupracuje s odbory na jejich zpracování nebo je zpracovává. Zajišťuje metodické vedení procesu tvorby strategií a koncepcí, koordinuje a napomáhá koordinaci zapojených subjektů a účastní se věcného posuzování a ověřování jejich reálnosti. Monitoruje jejich plnění a navrhuje jejich aktualizaci v návaznosti na aktuální potřeby území a dlouhodobé směřování města. Obdobně spolupracuje při zpracování strategií.

4.4.3 ve vztahu k třetím osobám komunikuje strategii města, v rámci tvorby strategií v ČR, které jsou předpokladem pro čerpání z externích zdrojů (financování mimo rozpočet města), spolupracuje s odpovědnými orgány, současně spolupracuje formou návrhů, připomínek a doplnění na zajištění reflexe strategických cílů statutárního města Ostravy do návrhů operačních programů a národních programů i prostřednictvím účasti v implementačních orgánech externích zdrojů financování,

4.4.4 navrhuje implementaci strategií a jejich cílů, zároveň správnost implementace vyhodnocuje,

4.4.5 vede aktuální přehledy a analytické podklady ilustrující ekonomickou situaci města a stav města,

4.4.6 ve spolupráci s ústředními a regionálními institucemi navazuje kontakty s potenciálními domácími, zahraničními investory a developery, připravuje nabídky a provádí ve vztahu k nim aktivní marketing,

4.4.7 ve spolupráci s právnickými a fyzickými osobami, místními a regionálními institucemi se podílí na přípravě místních programů podpory podnikání, zaměstnanosti,

4.4.8 v návaznosti na vývoj státních a regionálních politik EU,

4.4.9 zajišťuje účast a prezentaci města na významných veletrzích a výstavách investičních příležitostí v tuzemsku a v zahraničí,

4.4.9 zpracovává podklady, připravuje propagační materiály a prezentace k oblastem investičních příležitostí, kvality a image života města, propaguje a reprezentuje město jako místo vhodné k investování a životu,

4.4.10 koordinuje přípravu průmyslových zón a rozvojových lokalit v majetku statutárního města Ostrava (charakteru greenfields i brownfields), definuje prostor pro investice v rámci města,

4.4.11 zpracovává analytické materiály ve vztahu k připravovaným průmyslovým zónám a dašlím rozvojovým územím jako podklad pro strategický postup města v rozvoji průmyslových zón,

4.4.12 vede přehledy pozemků, volných průmyslových hal a objektů, kancelářských objektů na území města vhodných pro využití k podnikatelským aktivitám (ve spolupráci s jejich vlastníky),

4.4.13 zajišťuje zpracování průzkumů, rozborů, podkladů a studií proveditelnosti pro přípravu průmyslových a rozvojových zón,

4.4.14 zpracovává stanoviska k návrhům na prodej, převod, zastavení, nájem a výpůjčku nemovitostí města, a to na základě požadavků majetkového odboru,

4.4.15 zajišťuje implementaci a marketing investičních strategií města a ostravské metropolitní oblasti, spolupracuje na implementaci a marketingu investičních strategií s dalšími externími subjekty, monitoruje, vyhodnocuje a informuje o realizaci implementace investičních strategií příslušné orgány města a externí subjekty a zajišťuje monitoring a průběžné vyhodnocování realizace implementace investičních strategií externími subjekty,

4.4.16 od nositelů investičních i neinvestičních rozvojových/strategických projektů (odborů magistrátu, městských obvodů a organizací města) požaduje informace o aktuálním stavu rozpracovanosti projektů, za jejichž přípravu a realizaci nese zodpovědnost nositel,

4.4.17 spolupracuje se subjekty s majetkovou účastí města, tj. Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s., Řemeslný inkubátor z.s., TROJHALÍ KAROLINA, dobrovolné sdružení právnických osob a Městská energetická agentura Ostrava, s.r.o. např. v těchto oblastech: vyhledávání potenciálních investorů a zájemců o vstup do těchto subjektů, marketingu, v oblasti nových investic, při výměně zkušeností a kontaktů, formulaci náplně činnosti, ekonomické podpory subjektu a jeho činnosti, externího financování, aj.,

4.4.18 spolupracuje na podkladech pro zpracování ratingu města, připravuje či se podílí na přípravě inspekčních/poznávacích cest do města a regionu; spolupracuje s organizátory a dalšími subjekty na výběru lokace pro pořádání MICE akcí; zprostředkovává kontakty na doprovodné služby; připravuje návrhy incentivního programu a kandidatury na mezinárodní akce. Ve spolupráci s jinými subjekty se podílí na marketingu strategického plánu města a jeho projektů, i marketingu ostravské metropolitní oblasti,

4.4.19 připravuje, spolupracuje a realizuje marketingové kampaně města a podílí se na tvorbě promotion materiálů města,

4.4.20 zajišťuje či spolupracuje na zajištění účasti města na výstavách, veletrzích, workshopech, odborných seminářích a prezentacích města v zahraničí i v tuzemsku a provádí aktivní marketing,

4.4.21 aktivně spolupracuje se zastupitelskými úřady ČR (dále jen ZÚ) v zahraničí a zastupitelskými úřady v Praze, Českými centry při ZÚ, Ministerstvem pro místní rozvoj, dalšími ministerstvy a společnostmi na území města na rozvoji města a na rozvoji metropolitní oblasti, na marketingu města a metropolitivní oblasti,

4.4.22 v rozsahu své působnosti spolupracuje s příslušnými odbory magistrátu i městskými organizacemi při vytváření dalších podmínek rozvoje města, jeho image; podílí se na ovlivňování kvality služeb,

4.4.23 spolupracuje s městskými obvody, příslušnými organizacemi města zaměřenými na volný čas, cestovní ruch, sport, kulturu,

4.4.24 prostřednictvím zahraničních a tuzemských kontaktů využívá a zajišťuje možné zvýšení návštěvníků města a okolí a zvýšení prestiže města a zlepšení jeho image,

4.4.25 spolupracuje na tvorbě a aktivitách konceptu ekonomické a udržitelné energetiky a zvyšování energetické soběstačnosti města Ostrava v rámci přípravy souvisejících záměrů, či v návaznosti na spolupráci při výkonu činností Městské energetické agentury, s.r.o., zejména pro realizaci například FVE (Fotovoltaická elektrárna), BESS (Battery Energy Storage Systém – Bateriérové úložiště), KVET (Kombinovaná výroba elektřiny a tepla – Kogenerace), MVE (Malá vodní elektrárna), WPP (Wind Power Plant – Větrná elektrárna) může zadávat zpracování technických podkladů, studií či návrhů. Projektové dokumentace pak zadává samostatně nebo v součinnosti s odborem investičním.

4.4.26 zprostředkovává informace o dotačních programech, zajišťuje poradenskou činnost a metodickou podporu pro předkladatele a nositele projektů, tj. pro potřeby odborů Magistrátu města Ostravy, městských obvodů a organizací, které jsou založené nebo zřízené statutárním městem Ostrava (dále jen organizací města) a subjektům v rámci ostravské metropolitní oblasti,

4.4.27 zajišťuje všechny nezbytné úkony vycházející z role nositele ITI ostravské metropolitní oblasti, zejména vyhlašování výzev nositele ITI, jejich administraci a dále aktivně podporuje absorpční kapacitu v metropolitní oblasti ve vztahu k realizaci Strategie ITI,

4.4.28 spravuje aplikaci BePlan sloužící jako informační systém města shromažďující data o připravovaných a realizovaných projektech,

4.4.29 realizuje neinvestiční projekty a dotační programy tematicky spadající do oblasti strategického rozvoje včetně meziobecní a mezinárodní spolupráce v dané oblasti.

4.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti dle zřizovací listiny **příspěvkové organizace**:

4.5.1 Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace
4.5.2 Zoologická zahrada a botanický park Ostrava, příspěvková organizace
4.5.3 Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace

Plní další úkoly stanovené zastupitelstvem a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným SMO v oblasti působení odboru strategického rozvoje. V rámci rozvojových projektů organizací zabezpečuje metodickou činnost v návaznosti na dotační příležitosti a jejich podmínky.

4.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
- TROJHALÍ KAROLINA, dobrovolné sdružení právnických osob
- Řemeslný inkubátor Ostrava z.s.
- Městská energetická agentura, s.r.o.

4.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Komise pro strategický rozvoj a energetiku.

4.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

4.9 *V oblasti přenesené působnosti*

4.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

4.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

4.10.1 pro odbory magistrátu, městské obvody a organizace města (také pro subjekty v rámci ostravské metropolitní oblasti) zabezpečuje metodickou činnost v

návaznosti na strategický plán města a strategii ITI ostravské metropolitní oblasti,

4.10.2 pro odbory magistrátu, městské obvody a organizace města (také pro subjekty v rámci ostravské metropolitní oblasti) zabezpečuje metodickou činnost v návaznosti na rozvojové projekty a dotační příležitosti a jejich podmínky.

4.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků a správních deliktů)*

není odvolacím orgánem

4.12 *Přestupky a správní delikty, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

4.13 *Působnost v oblasti správního řízení o uložení pokuty podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů*

není vymezena

4.14 *Rozsah činností/úkolů zprostředkujícího subjektu definovaných ve veřejnoprávních smlouvách uzavřených se subjekty:*

- Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj,
- Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Název odboru

5.1 ODBOR FINANCÍ A ROZPOČTU

5.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který zabezpečuje práce na vyhotovení návrhu rozpočtu, sleduje a vyhodnocuje jeho plnění, zabezpečuje činnosti spojené s financováním města, městských obvodů, příspěvkových organizací, organizačních složek a obchodních společností z rozpočtu města. Vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o všech příjmech a výdajích, o fondovém hospodaření, půjčkách, úvěrech a jejich splátkách, sdružených prostředcích, akciích, podílech a jiných cenných papírech, zabezpečuje termínované vklady a jiné vhodné zhodnocování dočasně volných finančních zdrojů, vztahy ke státnímu rozpočtu a státním fondům, a to v souladu s platnými směrnicemi. Zabezpečuje jednotnou metodiku rozpočtu, účetnictví (včetně jednotné metodiky ekonomického informačního systému města), daní, cen u městských obvodů, organizačních složek a příspěvkových organizací. Zajišťuje agendu spojenou s emisí komunálních obligací. Zajišťuje agendu spojenou s pojištěním majetku města a příspěvkových organizací s výjimkou likvidace pojistných událostí a průběhu škodních komisí. Zajišťuje vymáhání pravomocných pohledávek města i státu, pokud je mu to dáno zákonem. Zajišťuje zpracovávání podkladů a koordinaci činností spojených s každoročním udělením ratingu statutárnímu městu Ostrava. Zajišťuje agendu správy místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a místního poplatku z pobytu. Zpracovává daňová přiznání za statutární město Ostrava, vydává cenovou mapu stavebních pozemků. Vede evidenci obchodních podílů a zastoupení v obchodních společnostech s majetkovou účastí města. Organizačně zajišťuje delegaci a účast zástupců města na valných hromadách, zpracování podkladových materiálů k jednání valné hromady. Zpracovává vyjádření a doporučení k projednávání plánování a následného schvalování hospodaření obchodních společností se 100% majetkovou účastí SMO v radě města v působnosti valné hromady.

5.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení daní a cen
b) oddělení exekucí
c) oddělení finančního řízení
d) oddělení rozpočtové
e) oddělení účetnictví

5.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

Oddělení daní a cen

5.4.1 zajišťuje agendu spojenou s povolováním a organizováním sbírek určených k veřejným účelům v případech, že organizátorem je město,
5.4.2 provádí kontrolní dohlídky a odbornou metodickou činnost na úseku místních daní a poplatků,
5.4.3 stanoví místní poplatky příslušející městu podle zvláštních předpisů
5.4.4 stanoví koeficienty pro výpočet daně z nemovitostí,
5.4.5 připravuje cenovou mapu stavebních pozemků,
5.4.6 provádí zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, k dani z příjmu právnických osob placených obcemi, k silniční dani, k dani z elektřiny a k dani

z nemovitých věcí za statutární město Ostrava,

5.4.7 z hlediska souladu s předpisy upravujícími daň z přidané hodnoty provádí kontrolu materiálů předkládaných radě města obsahující návrh usnesení, jímž je rozhodováno o právním úkonu, na základě kterého bude statutární město Ostrava příjemcem úplaty za poskytnuté plnění ze strany statutárního města Ostrava,

Oddělení exekucí

5.4.8 spravuje poplatky příslušející městu podle zvláštních předpisů (vydání potvrzení o bezdlužnosti),

5.4.9 eviduje a vymáhá pohledávky města jako právnické osoby na rozpočtové příjmy města včetně Městské policie Ostrava,

5.4.10 zajišťuje archivaci dokladů souvisejících s exekučním řízením,

Oddělení finančního řízení

5.4.11 zpracovává podklady pro přijetí úvěrů, zajišťuje plnění dluhové služby města,

5.4.12 vykonává správu v rámci všeobecné pokladní správy,

5.4.13 zpracovává finanční analýzy,

5.4.14 řídí peněžní toky a provádí zhodnocování dočasně volných finančních prostředků,

5.4.15 eviduje a zaúčtovává veškeré změny finančních investic, podílí se na inventarizaci cenných papírů a akcií uložených v bezpečnostních schránkách bankovního ústavu, spravuje akcie v majetku města,

5.4.16 zabezpečuje styk s peněžními ústavy,

5.4.17 zřizuje a zrušuje účty v peněžních ústavech,

5.4.18 provádí činnosti spojené s agendou příspěvku na výkon státní správy a rozpočtového určení daní,

5.4.19 zpracovává a aktualizuje vnitřní předpis MMO pro postup při inventarizaci majetku a závazků,

5.4.20 koordinuje přípravu a průběh inventarizace majetku a závazků města a spolupracuje v této věci s ostatními odbory magistrátu a městskými obvody,

5.4.21 zajišťuje organizačně provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Ostravy,

5.4.22 vede centrální evidenci příspěvkových organizací (organizačních složek města) a zásad pro odměňování ředitelů příspěvkových organizací, zajišťuje provedení změn zřizovacích listin příspěvkových organizací (organizačních složek) dle platné legislativy,

5.4.23 ve spolupráci s externími subjekty a odbory magistrátu organizačně a metodicky zajišťuje pojištění majetku a odpovědnosti města (včetně městských obvodů) a městských organizací,

5.4.24 odpovídá za včasné uzavření smluv o pojištění majetku a odpovědnosti za škody a jejich dodatků na základě podkladů dodávaných odbory magistrátu a příspěvkových organizací,

5.4.25 provádí organizační a odborné práce spojené s udělením ratingu městu včetně zajištění odborného zpracování požadovaných podkladů příslušnými odvětvovými odbory,

5.4.26 provádí monitoring realizace akcí financovaných z úvěrových prostředků,

5.4.27 zajišťuje aktualizaci směrnice k zásadám vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava, a to v návaznosti na

požadavky odvětvových odborů a platnou legislativu,

5.4.28 zpracovává podklady pro vytvoření konsolidačního seznamu pro MF ČR v části příspěvkových organizací SMO, zájmových sdružení a obchodních společností,

5.4.29 každoročně zpracovává ekonomické údaje za SMO pro výroční zprávu,

5.4.30 eviduje účast města v obchodních společnostech a připravuje pro radu města a zastupitelstvo města návrh na účast zástupce města na valných hromadách a členství v orgánech těchto společností a připravuje pro ně potřebné podklady,

5.4.31 zpracovává podklady pro výroční zprávu a zprávu o výsledcích hospodaření statutárního města Ostravy týkající se hospodaření obchodních společností,

5.4.32 eviduje usnesení z valných hromad a další právní dokumenty společností,

5.4.33 vyhodnocuje usnesení a další právní dokumenty z valných hromad obchodních společností z hlediska jejich významu pro město a odpovídá za jejich včasné projednání v orgánech města,

5.4.34 zajišťuje včasnou přípravu všech úkonů akcionáře a společníka a projednání návrhů v orgánech města a jejich vyhotovení (zejména úpisy akcií, obchodních podílů, nepeněžitých vkladů, aj.); organizuje spolupráci s jinými odbory k jejich zabezpečení,

5.4.35 provádí metodickou činnost pro obchodní společnosti zřízené městem,

5.4.36 zpracovává analýzy a přehledy hospodaření obchodních společností s majetkovou účastí města,

5.4.37 eviduje funkční období delegátů a zástupců statutárního města Ostravy v orgánech obchodních společností,

5.4.38 zpracovává vyjádření a doporučení k projednávání plánování a následného schvalování hospodaření obchodních společností se 100% majetkovou účastí statutárního města Ostravy v radě města v působnosti valné hromady,

5.4.39 kontroluje plnění smluv obsahujících finančně ekonomické vztahy mezi městem a podnikatelskými subjekty, u kterých je zakladatelem nebo spoluzakladatelem město,

5.4.40 zajišťuje finanční vztahy mezi městem a obchodními společnostmi se stoprocentní majetkovou účastí města a obecně prospěšnými společnostmi se stoprocentním majetkovým vkladem města na základě požadavku příslušného odvětvového odboru,

5.4.41 zpracovává analýzy efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření,

5.4.42 zpracovává a aktualizuje seznamy organizací SMO,

5.4.43 připravuje návrhy strategií majetkových účastí města,

5.4.44 koordinuje zajišťování zřizovatelských a zakladatelských funkcí vůči organizacím v resortu SMO,

5.4.45 komplexně vykonává činnosti spojené s tvorbou projektů změny formy vlastnictví majetku, analýzou a odborným posouzením souhrnu ekonomických a právních údajů,

5.4.46 vykonává dozor a kontrolu ve věci podnikání městských obvodů

Oddělení rozpočtové

5.4.47 sestavuje návrh rozpočtu, zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu a kontroluje čerpání rozpočtu v rozsahu odpovídajícím činnosti města, sestavuje střednědobý výhled rozpočtu jako základní podklad pro sestavování ročních rozpočtů,

5.4.48 plní funkci správce rozpočtu v rámci předběžné řídící kontroly dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě,

5.4.49 realizuje schválená rozpočtová opatření,

5.4.50 provádí finanční vypořádání a zpracovává závěrečný účet,
5.4.51 sleduje peněžní fondy, spolupracuje se správci peněžních fondů při sestavování rozpočtu těchto fondů, zabezpečuje sledování hospodaření peněžních fondů v souladu se schválenými rozpočtovými opatřeními,
5.4.52 eviduje statuty trvalých nebo dočasných peněžních fondů zřízených zastupitelstvem města,
5.4.53 zajišťuje financování městských obvodů formou převodů finančních prostředků (transferů),
5.4.54 vykonává veřejnosprávní kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory dle § 9, odst. 2 zákona o finanční kontrole. Při výkonu veřejnosprávních kontrol spolupracuje s odborem interního auditu a kontroly a s dalšími odbory magistrátu,
5.4.55 v rámci finančního řízení provádí veřejnosprávní a řídící kontroly u městských obvodů, organizačních složek, příspěvkových organizací a dalších kontrolovaných osob,

Oddělení účetnictví

5.4.56 vede účetnictví o vlastním hospodaření, o majetku včetně akcií a podílů,
5.4.57 zpracovává stanovené finanční a účetní výkazy a zajišťuje jejich sumarizaci za město, městské obvody a úhrn města,
5.4.58 vede centrální evidenci účetních dokladů (faktur, poukazů, atd.),
5.4.59 zajišťuje archivaci účetních dokladů,
5.4.60 plní funkci hlavního účetního,
5.4.61 spolupracuje při výkonu finančních a veřejnosprávních kontrol prováděných odborem interního auditu a kontroly, odvětvovými a dalšími odbory magistrátu,
5.4.62 prověřuje účetní výkazy organizačních složek a příspěvkových organizací a zajišťuje jejich sumarizaci,
5.4.63 garantuje sestavení statistického výkazu – Roční výkaz vybraných vládních institucí za statutární město Ostrava,
5.4.64 zajišťuje aktualizaci směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení.

5.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

5.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

5.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:
- Finanční výbor zastupitelstva města.

5.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady

města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

5.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

5.9.1 vymáhá pohledávky státu vznikající při činnosti města a jeho zařízení, pokud mu to ukládá zákon,

5.9.2 navrhuje ve spolupráci s odvětvově příslušnými odbory maximální ceny podle zákona o cenách,

5.9.3 kontroluje evidenci podle zákona o cenách a označování zboží cenami,

5.9.4 pečetí a vykonává dozor při počítání obsahu pokladniček povolených veřejných sbírek provozovaných na území města,

5.9.5 kontroluje účelové využití dotací ze státního rozpočtu a státních fondů a rozpočtu kraje,

5.9.6 vede evidenci příkazových bloků, vydává je oprávněným orgánům a kontroluje jejich vyúčtování a provádí jejich inventarizaci,

5.9.7 vede evidenci známek na výherní hrací přístroje, vydává je oprávněným orgánům a kontroluje jejich vyúčtování a provádí jejich inventarizaci,

5.9.8 provádí zajištění pohledávek po splatnosti vzniklých ze správního řízení u exekutorských úřadů,

5.9.9 uplatňuje pohledávky v rámci insolvenčního řízení,

5.9.10 rozhoduje o uložení sankce podle zákona o pokutách a kaucích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku,

5.9.11 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

5.9.12 spravuje a vymáhá poplatky příslušející městu podle zvláštních předpisů.

5.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

5.10.1 v oblasti místních poplatků, správních poplatků,

5.10.2 v oblasti povolování k umístění herního prostoru pro technické hry,

5.10.3 v oblasti účetnictví územního samosprávného celku a příspěvkových organizací, ekonomického informačního systému a pomocného analytického přehledu,

5.10.4 v oblasti zpracovávání rozpočetnictví,

5.10.5 v oblasti daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí, daně z příjmu právnických osob, daně z elektřiny,

5.10.6 v oblasti příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Ostrava (bez PO městských obvodů),

5.10.7 v oblasti obchodních společností se 100% majetkovou účastí města,

5.10.8 v oblasti podnikání městských obvodů.

5.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

5.11.1 na úseku místních poplatků,

5.11.2 na úseku správních poplatků,
5.11.3 na úseku povolování k umístění herního prostoru pro technické hry,
5.11.4 na úseku exekučního řízení.

5.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

Ukládá pokuty za porušení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a zajišťuje jejich vymáhání.

Název odboru

6.1 ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY

6.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který vykonává veřejnosprávní kontroly u zřízených příspěvkových organizací a u příjemců veřejné finanční podpory. V rámci vnitřního kontrolního systému hodnotí přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly na městských obvodech. Zajišťuje výkon interního auditu. Vede centrální evidenci stížností a peticí dle Pravidel pro přijímání a vyřizování peticí a stížností. Zajišťuje konzultační činnost na úseku kontroly, interního auditu a na úseku stížností a peticí a v oblasti řízení rizik. Oznamuje orgánům činným v trestním řízení podezření z trestné činnosti, zjištěné v průběhu provádění kontroly nebo interního auditu.

6.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení interního auditu
b) oddělení kontroly

6.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

6.4.1 kontroluje hospodaření, dodržování právních a interních předpisů, usnesení orgánů města a provádí finanční a veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem, u městských obvodů, Městské policie Ostrava a u příjemců veřejné finanční podpory na základě rozhodnutí orgánů města nebo požadavků orgánů činných v trestním řízení,

6.4.2 provádí v rámci své působnosti a oprávnění následné kontroly, oddělené od finančního řízení, podle plánu kontrolní činnosti včetně mimořádných kontrol vyžádaných primátorem, zastupitelstvem nebo radou města,

6.4.3 zpracovává strategii interního auditu, střednědobé a roční plány interního auditu na základě hodnocených rizik vyplývajících ze stanovených úkolů města, s přihlédnutím k výsledkům veřejnosprávních a jiných kontrol a ke zjištěním vnitřního kontrolního systému a předkládá je ke schválení primátorovi,

6.4.4 provádí interní audity v souladu s ročním plánem a mimořádné interní audity na základě rozhodnutí primátora,

6.4.5 vyhodnocuje výsledky, zpracovává a předkládá zprávy o svých zjištěních z provedených interních auditů primátorovi a náměstkům primátora dle působnosti, a to s akčními plány k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků, ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik,

6.4.6 podává v souvislosti s výkonem kontroly, interního auditu nebo řízení rizik podněty ke změně, popř. zrušení platných interních řídících aktů nebo právních předpisů,

6.4.7 nahrazuje funkci útvaru interního auditu ve smyslu ustanovení § 29 odst. 5 zákona o finanční kontrole u příspěvkových organizací zřízených městem (nikoli městskými obvody) a u orgánu obce Městské policie Ostrava,

6.4.8 podílí se ve spolupráci s odbory magistrátu na hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly dle zákona o finanční kontrole,

6.4.9 zajišťuje v součinnosti s odbory magistrátu, orgánem obce Městskou policií Ostrava a městskými obvody zpracování a předkládání souhrnných ročních zpráv, které zahrnují údaje a informace o výsledcích finančních kontrol za statutární město Ostrava ve struktuře a rozsahu stanoveném dle zákona o finanční kontrole a prováděcího právního předpisu,

6.4.10 předkládá primátorovi roční zprávu se souhrnně uvedenými výsledky interního auditu v rozsahu dle zákona o finanční kontrole,

6.4.11 vede centrální evidenci protokolů z kontrol provedených v oblasti působnosti odborů MMO, a to jak kontrol vlastních, tak kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány, s výjimkou specializovaných kontrol vykonávaných dle zvláštních zákonů u FO a PO,

6.4.12 eviduje a ukládá informace, zprávy a protokoly z kontrol prováděných jednotlivými odbory v rámci samostatné a přenesené působnosti,

6.4.13 zpracovává hodnotící zprávu k výsledkům kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti svěřené orgánům obcí, krajů a hlavního města Prahy pro MV ČR v souladu s jeho pokyny,

6.4.14 vede centrální evidenci stížností a peticí, zpracovává roční zprávu o vyřizování peticí a stížností v součinnosti s odvětvovými odbory magistrátu,

6.4.15 v souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, zpracovává a zveřejňuje za magistrát obecné informace o výsledcích kontrol způsobem umožňujícím dálkový přístup,

6.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

6.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

6.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:

- Kontrolní výbor zastupitelstva města.

6.8 *Vztah k rozpočtu města*

- není vymezen

6.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

6.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

6.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

6.10.1 v oblasti kontroly, interního auditu, stížností, peticí a řízení rizik,

6.10.2 poskytuje konzultace příspěvkovým organizacím zřízeným SMO a městským obvodům v rámci kontrolní činnosti.

6.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

6.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

7.1 ODBOR INVESTIČNÍ

7.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem pro usměrňování a řízení výstavby na území města. Plní funkci investora na stavbách zařazených a schválených v rozpočtu města.

7.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení podpory investic
b) oddělení vodohospodářských staveb
c) oddělení pozemních staveb
d) oddělení dopravních staveb

7.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

7.4.1 věcně a časově koordinuje výstavbu města a s ní související činnosti ovlivňující rozvoj města,

7.4.2 ve spolupráci s odvětvovými odbory a útvary magistrátu připravuje návrh investičního rozpočtu města a podklady pro střednědobou a dlouhodobou koncepci výstavby a životního prostředí,

7.4.3 zabezpečuje přípravu a realizaci všech staveb na území města financovaných z rozpočtu města a podklady pro střednědobou a dlouhodobou koncepci výstavby a životního prostředí,

7.4.4 zajišťuje hospodaření podle schváleného investičního rozpočtu města a zpracování výsledků hospodaření za uplynulý rok na úseku investiční výstavby,

7.4.5 za účasti odboru ochrany životního prostředí přebírá realizované projekty týkající se veřejné zeleně.

7.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

7.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

7.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:

- Komise investiční, architektury a rozvoje města.

7.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

7.9 *V oblasti přenesené působnosti*

7.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu

7.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

není vymezen

7.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

7.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

8.1 ODBOR LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ

8.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který zabezpečuje samosprávě a příslušným odborům v konkrétním případě právní poradu zejména při uzavírání závazkových a jiných smluvních vztahů, při realizaci zakladatelské funkce právnických osob a při právních vztazích z výkonu práv vyplývajících z majetkových účastí v takto založených společnostech a ve společnostech se 100 % majetkovou účastí města a státních podnicích „v likvidaci". Při zabezpečení legislativního procesu se vyjadřuje k návrhům právních předpisů. Organizačně zajišťuje činnosti zastupitelstva města a rady města. Koordinuje činnost odborů, výborů, komisí a zvláštních orgánů při kontrole přijatých usnesení. Podílí se na zabezpečování úkolů na úseku odborné přípravy členů zastupitelstva města. Zpracovává jednací řády orgánů města. Zabezpečuje zpracování organizačního řádu magistrátu. Vede evidenci vnitřních předpisů města a podílí se na jejich zpracování.

8.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení právní
b) oddělení organizační

8.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

8.4.1 zabezpečuje zpracování a změny obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy,

8.4.2 vede ústřední evidenci návrhů právních předpisů předkládaných městu k připomínkování, zajišťuje zpracování připomínek jednotlivými odbory a zasílá jednotné stanovisko za město příslušným orgánům,

8.4.3 vyjadřuje se k návrhům právních předpisů města vůči zpracovatelům (předkladatelům),

8.4.4 vede evidenci právních předpisů města, obecně závazných vyhlášek městských obvodů vydaných do 12. 11. 2000, zpracovává a vydává jejich přehledy a provádí jejich distribuci,

8.4.5 z hlediska souladu s právními předpisy provádí kontrolu materiálů předkládaných radě města obsahujících návrh usnesení, jimiž je rozhodováno o právních jednáních, jejichž návrh je přílohou předkládaného materiálu, s výjimkou posuzování problematiky veřejné podpory,

8.4.6 sleduje legislativní plán vlády, zajišťuje připomínky k návrhům změn zákonů a návrhům nových zákonů souvisejících s činností orgánů veřejné správy,

8.4.7 při přípravě návrhů vnitřních pracovněprávních předpisů, včetně předpisů platových spolupracuje s oddělením personálním magistrátu a oddělením platovým magistrátu,

8.4.8 zastupuje z pověření primátora města zaměstnavatele u soudu v pracovněprávních záležitostech,

8.4.9 zajišťování zastupování města v soudních sporech týkajících se vydávání věcí, v soudních sporech vztahujících se k nemovitostem ve vlastnictví města a v dalších sporech,

8.4.10 poskytuje uvolněným členům zastupitelstva města právní podporu při projednávání obchodně závazkových a jiných právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv,

8.4.11 eviduje zakládací listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy obchodních společností se 100 % majetkovou účastí města a státních podniků „v likvidaci" včetně jejich změn, posuzuje předložené dokumenty a návrhy pro orgány města k plnění úkolů společníka v těchto právnických osobách včetně právních vztahů vyplývajících z realizace majetkových účastí v obchodních společnostech,

8.4.12 vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro členy zastupitelstva města v oblastech legislativně-právních s výjimkou věcí, patřících do působnosti jiných odborů magistrátu,

8.4.13 vede listinnou a elektronickou evidenci všech smluv uzavřených jménem města kromě smluv pracovněprávní povahy, smluv zabezpečujících další vzdělávání a odbornou způsobilost,

8.4.14 ve zvláštních případech organizuje pro město poskytování právních služeb vnějšími subjekty,

8.4.15 poskytuje právní služby těm odborům magistrátu, u kterých není zřízeno funkční místo právníka odboru,

8.4.16 řeší otázky notifikací ve vztahu k Evropské komisi,

8.4.17 zabezpečuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon č. 215/2004 Sb.) a z jiných právních předpisů souvisejících s oblastí veřejné podpory (vyjma těch úkonů, které činí jednotlivé odbory magistrátu v rámci jejich náplní činností dle bodu 1.47 a 1.48 Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, části I. Obecné činnosti magistrátu), zejména

- zajištění komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, řízení před Komisí Evropských společenství, případných šetření prováděných Komisí Evropských společenství včetně postupu při navracení veřejné podpory,
- zajištění poskytování informací vztahujících se k veřejným podporám v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 215/2004 Sb.,

8.4.18 zabezpečuje zasedání zastupitelstva města a rady města po organizačně technické stránce, pořizuje zápis z jednání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje vyhotovení usnesení a jeho rozeslání v souladu s jednacími řády,

8.4.19 připravuje řešení námětů z diskusních vystoupení na zasedání zastupitelstva města, koordinuje vyřízení dotazů, připomínek a námětů členů zastupitelstva města,

8.4.20 vede evidenci členů zastupitelstva města, vystavuje průkazy členů zastupitelstva města,

8.4.21 vede evidenci usnesení zastupitelstva města a rady města, zabezpečuje kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města a rady města a vyžaduje si k tomu příslušné podklady,

8.4.22 vede evidenci plánů činností komisí a zvláštních orgánů, soustřeďuje zápisy a usnesení z jejich jednání,
8.4.23 vede evidenci zápisů a usnesení z jednání výborů zastupitelstva města,
8.4.24 na základě předložených návrhů soustřeďuje a předkládá zastupitelstvu města a radě města podklady pro jmenování a odvolání předsedů a členů výborů, komisí, zvláštních orgánů a pracovních skupin,
8.4.25 vede ústřední evidenci písemností určených zastupitelstvu města a radě města,
8.4.26 zajišťuje občerstvení pro zasedání rady města a zastupitelstva města a provádí jeho vyúčtování,
8.4.27 zpracovává návrhy na změnu jednacích řádů orgánů města a zabezpečuje jejich vydání,
8.4.28 vede evidenci Sbírek zákonů, ostatních předpisů a odborných publikací, poskytuje informační servis členům zastupitelstva města z této oblasti, přičemž využívá automatický systém právních informací,
8.4.29 eviduje zřizovací listiny příspěvkových organizací zřízených městem,
8.4.30 zabezpečuje zpracování organizačního řádu magistrátu a jeho aktualizaci,
8.4.31 eviduje, ukládá k nahlédnutí a vede v elektronické podobě vnitřní předpisy města, podílí se na jejich zpracování a vydává jejich přehledy,
8.4.32 provádí rozesílání vnitřních předpisů města podle rozdělovníku,
8.4.33 zajišťuje správu číselníku organizačních jednotek v souladu se schválenou metodikou,
8.4.34 zajišťuje veřejnou dostupnost informací o činnosti orgánů města na webových stránkách města,
8.4.35 po ukončení výkonu funkce veřejného funkcionáře uvedeného v § 2 odst. 1 písm. l) a m) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů bezodkladně upozorní tohoto veřejného funkcionáře na povinnost podat oznámení a na základě jeho požadavku mu poskytne formulář oznámení dle vyhlášky č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle zákona o střetu zájmu; zároveň sdělí danou skutečnost evidenčnímu orgánu ve smyslu zákona o střetu zájmu,
8.4.36 zabezpečuje uplatňování nároků města ze smluvních pokut jakožto vyzývání k plnění nároků z těchto smluvních pokut, a to ze všech závazkových právních vztahů města,
8.4.37 poskytuje právní služby v oblasti ochrany osobních údajů.

8.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

8.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města vůči **státnímu podniku „v likvidaci"**:

- Čistírny a prádelny, státní podnik „v likvidaci"

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města a ze 100 % majetkové účasti města v **obchodních společnostech:**

- Dopravní podnik Ostrava a. s.
- Krematorium Ostrava, a. s.
- Ostravské komunikace, a. s.
- Technické služby, a.s. Slezská Ostrava
- OZO Ostrava s. r. o.
- Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s. r. o.
- Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.
- OVANET a.s.
- DKMO s.r.o.
- Černá louka, s.r.o.
- VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- Dům seniorů v Krásném Poli s.r.o.
- Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o.
- AKORD & POKLAD, s.r.o.
- Garáže Ostrava, a.s.
- Městská energetická agentura Ostrava, s.r.o.

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města vůči **obecně prospěšné společnosti:**

- Janáčkův máj, o.p.s.
- Renarkon, o.p.s.

8.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Statutový výbor zastupitelstva města,
- Komise právní.

8.8 *Vztah k rozpočtu města*

není vymezen

8.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

8.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

8.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

8.10.1 připomínkuje návrhy obecně závazných vyhlášek,

8.10.2 při přípravě usnesení orgánů městských obvodů,

8.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

8.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

9.1 ODBOR MAJETKOVÝ

9.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který zabezpečuje úkoly vyplývající ze samostatné působnosti města a týkající se věcí ve vlastnictví města, s výjimkou:
- věcí svěřených statutem městským obvodům,
- věcí, se kterými nakládají z různých právních titulů právnické osoby zřízené městem,
- movitých věcí sloužících přímým potřebám magistrát a Městské policie Ostrava.

Vede evidenci nájemních a obdobných smluv, na jejichž základě věci město užívá. Je garantem realizace bytové politiky na území města Ostravy v rozsahu vymezeném statutem města.

9.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení ekonomické správy majetku a movitých věcí
b) oddělení majetkové správy I.
c) oddělení majetkové správy II.
d) oddělení majetkové správy III.

9.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

9.4.1 eviduje nemovité a movité věci ve vlastnictví města,
9.4.2 podává návrhy na zápisy do katastru nemovitostí,
9.4.3 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti v souvislosti s nabýváním věcí do vlastnictví města,
9.4.4 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti související s převodem věcí z vlastnictví města,
9.4.5 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti související s užíváním, nájmem a výpůjčkou věcí,
9.4.6 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti související se zřizováním věcných břemen,
9.4.7 předkládá v rámci své působnosti radě města návrhy na vydání souhlasu s umístěním staveb, se vstupy na pozemky, a to na pozemcích ve vlastnictví města,
9.4.8 předkládá v rámci své působnosti radě města návrhy na nakládání s přebytečnými a neupotřebitelnými věcmi,
9.4.9 zajišťuje zpracování prohlášení podle §§ 1166 – 1169 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
9.4.10 zajišťuje činnosti související se svěřováním a odnímáním správy věcí ve vlastnictví města městským obvodům,
9.4.11 vymezuje práva a povinnosti k věcem ve vlastnictví města, které budou právnické osoby a organizační složky města užívat k plnění svých úkolů,
9.4.12 vede přehled o nemovitých věcech ve vlastnictví města svěřených do správy

městským obvodům,

9.4.13 vede evidenci smluv týkajících se nemovitých a movitých věcí, na základě kterých město nabylo nebo převedlo nemovité a movité věci, vede evidenci nájemních a obdobných smluv,

9.4.14 vede evidenci písemností k správním řízením, ve kterých je město účastníkem řízení, s výjimkou řízení v oblastech ochrany přírody a krajiny, prevence závažných havárií, integrované prevence, posuzování vlivů na životní prostředí a nakládání s těžebním odpadem, (v nichž je k zastupování města zmocněn náměstek primátora na úseku životního prostředí),

9.4.15 připravuje pro primátora nebo jím pověřenou osobu podklady pro zastupování města ve správním řízení, v němž má statutární město Ostrava postavení účastníka řízení, s výjimkou řízení v oblastech přírody a krajiny, prevence závažných havárií, integrované prevence, posuzování vlivů na životní prostředí a nakládání s těžebním odpadem, (v nichž je k zastupování města zmocněn náměstek primátora na úseku životního prostředí),

9.4.16 předkládá orgánům města návrhy na nepeněžité vklady do společnosti, v nichž má město majetkovou účast, zpracovává návrhy na vklad do katastru nemovitostí a zpracovává prohlášení o nepeněžitém vkladu,

9.4.17 zajišťuje odbornou metodickou činnost v souvislosti s nakládáním s majetkem města svěřeným do správy městským obvodům, popřípadě právnickým osobám a organizačním složkám města,

9.4.18 poskytuje informace odborům magistrátu ve vztahu k movitým a nemovitým věcem ve vlastnictví města,

9.4.19 připravuje a předkládá radě města návrh předchozího souhlasu k záměrům městských obvodů (v souladu s ustanoveními OZV č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků)
- na prodej nemovitostí podle čl. 7 odst. (3) písm. a) statutu
- na uzavírání nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce podle čl. 7 odst. (9) písm. t) statutu, s výjimkou smluv na umístění reklamy podle čl. 7 odst. (9) písm. t) bod 1 statutu,
- na nabytí nemovitého majetku podle čl. 7 odst. (3) písm. c) statutu,

9.4.20 vypořádává v souladu s uzavřenými smlouvami mezi město a městské obvody finanční výnosy z reklamní činnosti,

9.4.21 zajišťuje zakázky a veřejné zakázky, jejichž předmětem je koupě věcí nemovitých včetně koupě věcí nemovitých na splátky, nájmu věcí nemovitých nebo nájmu věcí nemovitých s právem následné koupě a zřizování věcných břemen na těchto věcech,

9.4.22 zajišťuje vypořádávání škod způsobených na věcech ve vlastnictví města, s výjimkou movitých věcí, sloužících přímým potřebám magistrátu a Městské policie Ostrava na základě návrhu správců, uživatelů a ostatních subjektů, které s tímto majetkem hospodaří,

9.4.23 realizuje výkupy a prodeje nemovitostí v průmyslových zónách a na základě požadavku odboru strategického rozvoje i strategického majetku

9.4.24 realizuje další smluvní vztahy k nemovitostem uvedeným v bodě 9.4.23

9.4.25 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu na nákup nemovitostí uvedených v bodě 9.4.23

9.4.26 přejímá do vlastnictví města inženýrské sítě, které město nabude v souladu s §§ 1050 – 1057 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakožto nalezenou věc,

9.4.27 zpracovává návrhy a stanoviska ke koncepčním a výhledovým záměrům z hlediska bytových služeb,

9.4.28 připravuje podklady a projednává s příslušnými orgány města návrhy pro rozpočet města v oblasti bytových služeb,

9.4.29 zpracovává návrhy smluv a zajišťuje odborný dohled nad kvalitou, využitím

poskytnutých finančních prostředků a rozsahem jejich plnění při zabezpečování oprav nemovitostí v národní správě a správě bytového fondu v majetku města,

9.4.30 zpracovává stanoviska k návrhu na nabytí nebo k záměru na převedení nemovitých věcí v oblasti své působnosti,

9.4.31 navrhuje zásady hospodaření s byty ve vlastnictví města a prověřuje jejich uplatňování městskými obvody,

9.4.32 koordinuje poskytování bytových podpůrných opatření městskými obvody – bydlení s ručením a podnájemní bydlení,

9.4.33 koordinuje poskytování bytového podpůrného opatření městskými obvody – podporované obecní bydlení,

9.4.34 zajišťuje přípravu nové bytové výstavby a koordinuje veškeré činnosti ve vztahu na finanční podporu státu do oblasti bydlení včetně kontroly správného využití těchto prostředků,

9.4.35 navrhuje využití finančních prostředků ze státního rozpočtu pro vlastníky obytných budov a bytů na opravy v souladu s obecně závaznou vyhláškou města,

9.4.36 zajišťuje koordinaci s odborem strategického rozvoje a městskými obvody při zpracování dokumentací pro regeneraci panelových sídlišť,

9.4.37 připravuje podklady pro radu města na stanovení priorit žádostí o státní dotace na podporu bydlení a zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci,

9.4.38 provádí rozpis uživatelského rozvrhu bytů nově postavených a zmodernizovaných ve vlastnictví města ze státního rozpočtu nebo rozpočtu města na jednotlivé městské obvody,

9.4.39 vede evidenci bytů zvláštního určení bezbariérového charakteru v majetku města, evidenci žadatelů, a ve spolupráci s MOb vydává doporučení podle § 2300 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dává souhlas podle § 2301 téhož zákona, jde-li o byty zvláštního určení bezbariérového charakteru,

9.4.40 zajišťuje prostřednictvím fyzických nebo právnických osob správu obytných domů a bytů ve vlastnictví města,

9.4.41 spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí při zajišťování ochranné, popř. cílené deratizace u vlastníků nemovitostí na území města,

9.4.42 vyhodnocuje z podkladů městských obvodů nakládání s domovním a bytovým fondem v majetku města, zejména jeho správy, údržby, prodeje domů, bytů a v rámci města zabezpečuje evidenci přírůstku a úbytku domovního a bytového fondu,

9.4.43 uděluje písemný souhlas bez předchozího projednání v radě města provozovatelům bezpilotního systému (UAS) se vzletem, přistáním a souvisejícími činnostmi provozovatele UAS v bezprostřední blízkosti budovy Nové radnice a Prokešova náměstí, v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava, dle ust. § 14 vyhlášky č. 108/1997 Sb., kterou se provádí zák. č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů,

9.4.44 uděluje písemný souhlas bez předchozího projednání v radě města k užívání veřejného prostranství na Prokešově náměstí a parkovacích plochách náležejících k Nové radnici v případech, kdy žadateli jsou buď městské obvody, příspěvkové organizace města nebo městských obvodů nebo také jiné právnické osoby ovládané městem,

9.4.45 uplatňuje nároky statutárního města Ostravy z bezesmluvního užívání majetku města,

9.4.46 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti plynoucí z ust. § 39a - § 39c zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro celé město včetně městských obvodů, a to:

- informuje organizační složky státu, státní organizace a Ředitelství silnic a dálnic s.p. o dostupném majetku města prostřednictvím internetových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- zveřejňuje, na základě rozhodnutí rady města, nabídku majetku nemovitostí města v rámci internetových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech

majetkových a spravuje tuto nabídku,
- zpracovává žádosti o nabytí nemovitého majetku města uplatněné v rámci internetových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- zajišťuje v rámci své působnosti činnosti související s následnými (nárokovými) převody nemovitého majetku města na organizační složky státu, státní organizace a Ředitelství silnic a dálnic s.p.,

9.4.47 zajišťuje v rámci své působnosti činnosti plynoucí z ust. § 21a - § 21c zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, pro celé město včetně městských obvodů, a to:
- koordinuje vyjádření dotčených městských obvodů, odborů MMO, příp. příspěvkových organizací města nebo městských obvodů, k hodnocení nabídek nemovitého majetku státu zveřejněných v rámci internetových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- projevuje zájem o nemovitý majetek státu nabízený v rámci internetových stránek Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- zajišťuje v rámci své působnosti činnosti související s následnými (nárokovými) převody nemovitého majetku z vlastnictví státu do vlastnictví města.

9.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

9.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

9.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:
- Komise pro majetek a hospodářskou správu.

9.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

9.9 *V oblasti přenesené působnosti*

9.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

9.9.2 zabezpečuje činnost ve věci národní správy nad nemovitostmi v soukromém vlastnictví podle dekretu prezidenta č. 5/1945 Sb.,

9.9.3 v rámci státního integračního programu zaměřeného na pomoc azylantům spolupracuje s krajským úřadem při zajištění trvalého bydlení azylantů,

9.9.4 činí úkony vyplývající z § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, související s byty zvláštního určení bezbariérového charakteru.

9.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

9.10.1 komplexně v oblasti s nakládáním s majetkem,

9.10.2 komplexně v oblasti bytových služeb.

9.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

9.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

10.1 ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ

10.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Odbor plní úkoly vyplývající jak ze samostatné, tak z přenesené působnosti statutárního města Ostravy. Plní úkoly ve věcech pojmenování ulic a veřejných prostranství, podílí se na plnění úkolů při řešení územních změn v rámci města, místního referenda. Dále zajišťuje chod spisové služby a činnost střediska informačních služeb. Je odborem magistrátu, který zabezpečuje úkoly vyplývající z práva volebního a práva shromažďovacího, zabezpečuje agendu přestupků, matrik a ověřování, občanských průkazů, evidence obyvatel a cestovních dokladů včetně správního řízení a metodické pomoci.

10.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení správních činností
b) oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů
c) oddělení středisko informačních služeb

10.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

10.4.1 podílí se na přípravě obecně závazných vyhlášek ve věcech místních záležitostí veřejného pořádku,

10.4.2 vede a aktualizuje jmenný rejstřík ulic města a veřejných prostranství města, zajišťuje realizaci usnesení zastupitelstva města ve věcech městského názvosloví, zajišťuje součinnost mezi příslušnou komisí rady města, městskými obvody a odbory magistrátu ve věci městského názvosloví, připravuje podklady pro jednání této komise a realizuje její usnesení,

10.4.3 podílí se na přípravě podkladů ve věcech územích změn města ve spolupráci s dotčenými obcemi, městskými obvody a příslušnými odbory magistrátu, zajišťuje projednání s katastrálním úřadem,

10.4.4 zabezpečuje úkoly spojené s přípravou, průběhem a provedením místního referenda,

10.4.5 zpracovává podklady pro návrh kandidátů na funkci přísedících okresního soudu a předkládá je zastupitelstvu města ke zvolení, a taktéž připravuje podklady pro odvolání a zproštění funkce přísedícího,

10.4.6 vede centrální evidenci soudních řízení, ve kterých město vystupuje v jakémkoliv postavení,

10.4.7 zprostředkovává veřejnosti informace z činnosti orgánů města v analogové i digitální podobě

10.4.8 zajišťuje kontakt mezi veřejností a poskytovateli informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; shromažďuje soubory základních informací, které jsou ze zákona povinně zveřejňovány, další informace ke zveřejnění a jiné informační materiály,

10.4.9 na základě podkladů jednotlivých odborů magistrátu zpracovává výroční zprávu za příslušný rok o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

10.4.10 zpracovává spisový řád, zabezpečuje chod podatelny, e-podatelny a ústřední spisovny magistrátu, metodicky řídí výkon spisové služby a podílí se na kontrolách výkonu spisové služby u jednotlivých odborů magistrátu organizovaných Archivem města Ostravy. Vede evidenci úředních razítek, při ztrátě razítka provádí příslušná opatření. Za pomocí dostupných validačních nástrojů zajišťuje ověřování platnosti elektronických podpisů, zejména při použití zahraničních certifikátů nebo v případech pochybností o platnosti či druhu elektronického podpisu,

10.4.11 zabezpečuje vyvěšování a sejmutí písemností na úřední desce magistrátu, vede úřední desku umožňující dálkový přístup, související korespondenci, vede evidenci vyvěšování písemností a archivuje jejich kopie,

10.4.12 zajišťuje procesy uplatňování práv subjektů dle právních předpisů na ochranu osobních údajů.

10.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

10.6 *Vztah k s. p. v likvidaci, popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

10.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

10.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

10.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti, které přísluší magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

10.9.1.1 plní úkoly vyplývající z práva volebního a práva shromažďovacího,

10.9.1.2 zabezpečuje agendu přestupků včetně správního řízení, s výjimkou přestupků, k jejichž projednání je příslušný jiný odbor magistrátu, provádí na tomto úseku metodickou činnost,

10.9.1.3 plní úkoly při sčítání lidu, domů a bytů,

10.9.1.4 vydává správní rozhodnutí podle nařízení vlády č. 165/1997 Sb., o vyplácení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem,

10.9.1.5 zabezpečuje agendu na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů včetně správního řízení a provádí na tomto úseku metodickou činnost,

10.9.1.6 provádí metodickou a kontrolní činnost na úseku matrik včetně správního řízení,

10.9.1.7 provádí odbornou přípravu a komisionální zkoušky úředníků, kteří budou pověřeni vidimací a legalizací a vedením matrik u úřadů městských obvodů,

10.9.1.8 ověřuje matriční doklady pro použití v cizině,

10.9.1.9 provádí ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu na listinách a identifikaci,

10.9.1.10 je kontaktním místem veřejné správy Českého podacího ověřovacího informačního národního terminálu (Czech POINT), plní funkci lokálního administrátora systému JIP pro MMO,

10.9.1.11 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

10.9.1.12 zabezpečuje ve spolupráci s odborem kancelář primátora agendu na úseku evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za krizových stavů, vyhlášených na základě zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,

10.9.1.13 zabezpečuje činnosti na úseku Informačního systému základních registrů v rozsahu stanoveném Registrem práv a povinností,

10.9.1.14 v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, provádí registraci veřejných funkcionářů spadajících do působnosti MMO jako podpůrného orgánu do centrálního registru oznámení spravovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR,

10.9.1.15 plní úkoly nadřízeného orgánu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o informace týkající se samostatné působnosti městských obvodů.

10.9.2 *Rozsah, v jakém odbor vykonává přenesenou působnost obce s pověřeným obecním úřadem ve vztahu k obcím zařazeným do správního obvodu statutárního města Ostravy*

10.9.2.1 vydává rozhodnutí podle nařízení vlády č. 165/1997 Sb., o vyplácení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem,

10.9.2.2 plní úkoly vyplývající z práva volebního a práva shromažďovacího.

10.9.3 *Rozsah, v jakém odbor vykonává přenesenou působnost obce s rozšířenou působností ve vztahu k obcím zařazeným do správního obvodu statutárního města Ostravy*

10.9.3.1 zabezpečuje agendu přestupků včetně správního řízení, s výjimkou přestupků, k jejichž projednání je příslušný jiný odbor magistrátu,

10.9.3.2 zabezpečuje agendu na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů včetně správního řízení

10.9.3.3 zabezpečuje agendu na úseku matrik vč. kontrolní činnosti,

10.9.3.4 provádí odbornou přípravu a komisionální zkoušky úředníků obecních úřadů ve správním obvodu města, kteří budou pověřeni vidimací, legalizací a vedením matrik,

10.9.3.5 ověřuje matriční doklady pro použití v cizině,

10.9.3.6 zabezpečuje ve spolupráci s odborem kancelář primátora agendu na úseku evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za krizových stavů, vyhlášených na základě zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

10.10.1 poskytuje metodickou podporu odborům magistrátu a městským obvodům při vyřizování žádostí o informace podaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a při vedení spisové služby,

10.10.2 poskytuje metodickou podporu úřadům městských obvodů na úseku přestupků, ztrát a nálezů, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů a dále poskytuje metodickou podporu úřadům městských obvodů i obecním úřadům ve správním obvodu na úseku matrik,

10.10.3 poskytuje metodickou pomoc úřadům městských obvodů a úřadům obcí zařazených do správního obvodu statutárního města Ostravy při plnění úkolů vyplývajících z práva volebního, shromažďovacího a místního referenda.

10.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

10.11.1 ve věcech přestupků podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (vyjma přestupků, které spadají do věcné působnosti jiného odboru), a přestupků, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor,

10.11.2 ve věcech matričních pro matriční obvody stanovené vyhláškou Ministerstva vnitra,

10.11.3 ve věcech změny jména a příjmení pro matriční obvody stanovené vyhláškou Ministerstva vnitra,

10.11.4 ve věcech rozhodnutí ohlašoven o zrušení údaje o místu trvalého pobytu.

10.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

10.12.1 přestupky ve věcech, které spravuje a jejichž projednání nebylo svěřeno úřadům městských obvodů a ostatní přestupky, pokud k jejich projednání nejsou příslušné jiné odbory v rozsahu své věcné působnosti, (např. přestupky dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů).

Název odboru

11.1 ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

11.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který je pověřen výkonem činnosti „úřadu územního plánování“ podle § 19 odst. 1 písm. c), odst. 2 a 3 téhož ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, výkonem činnosti obecního stavebního úřadu podle § 30 odst. 1 písm. f) a odst. 3 písm. a) téhož ustanovení ve spojení s § 34a odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, výkonem činnosti vyvlastňovacího úřadu podle § 15 zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) a výkonem činnosti orgánu státní památkové péče podle § 25 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V samostatné působnosti pak poskytuje orgánům města a městských obvodů a jejich úřadům odborný poradenský servis v oblasti územního plánování, urbanismu, architektury, památkové péče, rozvoje města a stavebního řádu.

11.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení územního plánování a památkové péče
b) oddělení stavebně správní
c) oddělení územní koncepce
d) oddělení vodních děl

11.4 ***Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny***

11.4.1 koordinuje funkční využití území města a vytváří urbanistické podmínky pro jeho dopravní a inženýrskou obsluhu,

11.4.2 zpracovává urbanistické a architektonické podklady pro ověření rozvojových záměrů města a urbanisticko-architektonické regulační podmínky pro investiční akce města, vyjadřuje se v rámci součinnosti mezi odbory MMO k urbanistickým a architektonickým podkladům pro potřeby samosprávy města,

11.4.3 podává informace o současném stavu a o možnostech budoucího využití území města a dále o organizaci dopravy a technické infrastruktury podle platné územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů,

11.4.4 podává informace o podmínkách prostorové a architektonické regulace v těch částech města, kde existuje schválená územně plánovací dokumentace, která tyto podmínky stanoví,

11.4.5 připravuje a předkládá samosprávným orgánům města návrh stanovisek města k zásadám územního rozvoje a k územně plánovacím dokumentacím sousedních územních obvodů,

11.4.6 na požádání majetkového odboru se vyjadřuje k záměrům převodů nemovitostí z vlastnictví a do vlastnictví města z hlediska jejich souladu s rozvojovými záměry obsaženými v územně-plánovací dokumentaci či územně-plánovacích podkladech,

11.4.7 na požádání Pozemkového fondu ČR se vyjadřuje k záměrům převodů pozemků z vlastnictví státu z hlediska jejich souladu s rozvojovými záměry obsaženými v

územně-plánovací dokumentaci,

11.4.8 spolupracuje s ostatními odbory magistrátu na zpracování grafických podkladů pro jednání se zájemci o investování na území města,

11.4.9 připravuje a předkládá radě města návrhy na uzavření nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na umístění reklamy ve smyslu čl. 7 odst. (9) písm. t) bod 1 OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků,

11.4.10 spolupracuje s odbory magistrátu při organizaci architektonických a urbanistických soutěží,

11.4.11 ve spolupráci s odborem projektů IT služeb a outsourcingu zajišťuje veřejnou dostupnost základních informací z platného Územního plánu města na internetu a intranetu MMO,

11.4.12 administruje dotační programy jemu svěřené orgány města, tvoří podporu a pomáhá s aplikací dotačních programů/titulů/politiky ve své (svěřené) působnosti městským obvodům,

11.4.13 spolupracuje s odborem projektů IT služeb a outsourcingu na vytváření a aktualizaci urbanistických obvodů na území města,

11.4.14 spolupracuje s pověřenými odbory MMO při návrhu metodických materiálů, směrnic a obecně závazných vyhlášek působících ke kultivaci veřejných prostor města a zajišťujících koordinovaný postup orgánů města a městských obvodů k problémům prostředí na území města,

11.4.15 účastní se práce v projektových týmech a pracovních skupinách sestavených z rozhodnutí orgánů města k řešení konkrétních problémů z pohledu odbornosti a náplně svěřené tomuto odboru,

11.4.16 vyhledává architektonické bariéry ve smyslu užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a podává návrhy na jejich řešení,

11.4.17 poskytuje orgánům města a městských obvodů a dále ostatním odborům magistrátu a úřadům městských obvodů odborný a poradenský servis při řešení problémů z oblasti územního plánování, urbanismu, architektury, památkové péče, stavebního řádu, rozvoje města a při urbanisticko-architektonické přípravě investic na území města.

11.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

11.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

11.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Komise muzejní, letopisecká, názvoslovná a heraldická

11.8 ***Vztah k rozpočtu města***

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

11.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

11.9.1 k zabezpečení výkonu státní správy podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon:

11.9.1.1 pořizuje územně plánovací dokumentaci pro území města Ostravy (obce),

11.9.1.2 pořizuje územně plánovací podklady pro území obce

11.9.1.3 pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu,

11.9.1.4 pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu,

11.9.1.5 podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti,

11.9.1.6 vykonává další činnosti podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon,

11.9.1.7 vydává koordinované vyjádření a koordinované závazné stanovisko podle § 176 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon,

11.9.1.8 zabezpečuje činnosti na úseku územního plánování, povolování stavebních záměrů, provádění kontrolních prohlídek staveb a dalších činností podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, na území města Ostravy jako obce s rozšířenou působností,

11.9.1.9 zabezpečuje činnosti na úseku vyvlastňovacích řízení,

11.9.1.10 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

11.9.2 k zabezpečení výkonu státní správy podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, plní funkci orgánu státní správy na úseku památkové péče,

11.9.3 spolupracuje s krajským úřadem a jednotlivými ministerstvy na jejich vyhlášených dotačních programech (jejich dotační politice),

11.9.4 k zabezpečení výkonu státní správy podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů, vykonává činnosti podle § 28a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů.

11.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

11.10.1 v celém rozsahu výkonu státní správy podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, pro úřady městských obvodů, které vykonávají působnost stavebního úřadu dle přílohy č. 1 statutu.

11.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

11.11.1 ve všech věcech, v nichž úřadům městských obvodů statut svěřuje výkon přenesené působnosti na úseku zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v I. stupni, t. j.

- v čl. 22 písm. c).

11.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

11.12.1 podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

11.12.2 podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dále přestupky, které jsou svěřeny obecnímu stavebnímu úřadu zvláštními právními předpisy,

11.12.3 podle § 32 odst. 1 písm. a) až c), odst. 6 a podle § 33 odst. 1 písm. a) až c), odst. 8 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů.

Název odboru

12.1 ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

12.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku živnostenského podnikání a vykonává činnosti v rozsahu stanoveném § 2 zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vykonává činnosti stanovené pro jednotná kontaktní místa zákonem č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, ve znění pozdějších předpisů. Je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů, a dále vybraných povinností stanovených zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 39/2020 Sb., o realitním zprostředkování a o změně souvisejících zákonů (zákon o realitním zprostředkování), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu postupem dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

12.3 Členění odboru

Odbor se člení na:

a) oddělení informatiky a dokumentace
b) oddělení kontroly
c) oddělení živností

12.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

nejsou stanoveny

12.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

12.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

12.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

12.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

12.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

12.9.1 zabezpečuje činnosti živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání, týkající se živností koncesovaných, živností ohlašovacích vázaných, živností ohlašovacích řemeslných, živnosti ohlašovací volné,

12.9.2 je provozovatelem živnostenského rejstříku,

12.9.3 plní funkci centrálního registračního místa,

12.9.4 plní funkci jednotného kontaktního místa,

12.9.5 provádí živnostenskou kontrolu a ukládá pokuty za porušení povinností podle živnostenského zákona,

12.9.6 je jedním z orgánů vykonávající dozor nad dodržováním zákona o ochraně spotřebitele, zákona o spotřebních daních, zákona o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, zákona o civilním letectví, zákona o drahách, zákona o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, zákona o povinném značení lihu, zákona o vnitrozemské plavbě, zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákona o pohřebnictví a o změně některých zákonů a zákona o realitním zprostředkování,

12.9.7 plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy,

12.9.8 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

12.9.9 zpracovává a předkládá návrhy právních předpisů – nařízení města v oblasti prodeje zboží a poskytování služeb mimo kolaudovanou provozovnu.

12.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

12.10.1 zabezpečuje metodickou a konzultační činnost vůči úřadům městských obvodů v oblasti tržního řádu.

12.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

12.11.1 přestupky podle § 4 odst. 1 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, které vznikly porušením

a) Nařízení města č. 1/2013, kterým se vydává tržní řád, ve znění pozdějších změn,

b) Nařízení města č. 11/2023, kterým se zakazuje některé formy prodeje zboží a poskytování služeb v energetických odvětvích,

12.11.2 přestupky podle § 9 a § 10 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, vůči

úřadům městských obvodů.

12.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

12.12.1 přestupky podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

12.12.2 přestupky podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.3 přestupky podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.4 přestupky podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.5 přestupky podle zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.6 přestupky podle zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.7 přestupky podle zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.8 přestupky podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.9 přestupky podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,

12.12.10 přestupky podle zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.11 přestupky podle § 35 odst. 1 písm. a) a § 36 odst. 1 písm. a), f), g) a j) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.12 přestupky podle § 9 a § 10 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, kromě území statutárního města Ostravy,

12.12.13 přestupky podle § 27 odst. 2 písm. a) a c), § 27 odst. 3 a § 27 odst. 4 písm. b) zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

12.12.14 přestupky podle zákona č. 39/2020 Sb., o realitním zprostředkování a o změně souvisejících zákonů, (zákon o realitním zprostředkování), ve znění pozdějších předpisů,

12.12.15 přestupky podle § 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Název odboru

13.1 ODBOR DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

13.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu zajišťující výkon státní správy v oblasti působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, plní funkci ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, dále v oblasti registru silničních vozidel, registru řidičů, registrace autoškol a přestupkové agendy při provozu na pozemních komunikacích. V rámci výkonu státní správy se rovněž podílí na zajišťování bezpečnosti a plynulosti silničního provozu.

13.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení evidence silničních vozidel
   - úsek schvalování technické způsobilosti vozidel, dovozy vozidel
   - úsek evidence silničních vozidel
b) oddělení správního řízení v provozu na pozemních komunikacích
   - úsek správního řízení
   - úsek přestupků
c) oddělení provozu autoškol a evidence řidičů
   - úsek evidence řidičů
   - úsek bodového hodnocení řidičů

13.4. *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

13.4.1 zpracovává návrhy smluv a zajišťuje odborný dohled nad kvalitou a rozsahem jejich plnění,

13.4.2 zpracovává a předkládá návrhy právních předpisů města v oblasti dopravně správních činností,

13.4.3 připravuje podklady a projednává s příslušnými orgány města návrhy pro rozpočet města v oblasti dopravně správních činností.

13.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám*

není vymezen

13.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

- OSTRAVA BEZPEČNÁ DOPRAVA!!!

13.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

13.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání

s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

13.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

13.9.1 vykonává státní dozor ve smyslu zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

13.9.2 v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností zabezpečuje výkon státní správy ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a registru vydávání řidičských průkazů, vydávání a odnímání řidičských oprávnění včetně způsobilosti k řízení motorových vozidel, registrace autoškol, rozhoduje o zadržení řidičského průkazu do doby pravomocného rozhodnutí o přestupku nebo o trestném činu,

13.9.3 vede registr řidičů a rozhoduje v souvislosti s bodovým hodnocením při porušení povinností stanovených zákonem, rozhoduje o zadržení řidičského průkazu,

13.9.4 vede registr silničních vozidel a rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn údajů zapisovaných v registru,

13.9.5 přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku včetně registrační značky na přání a přiděluje tabulku s registrační značkou,

13.9.6 vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,

13.9.7 provádí zápis a výmaz zástavního práva k silničním motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla,

13.9.8 rozhoduje o vyřazení silničního vozidla z provozu, schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla, nebo jednotlivě dovezeného vozidla,

13.9.9 provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,

13.9.10 vede registr historických a sportovních vozidel, včetně schvalování technické způsobilosti sportovního vozidla,

13.9.11 vydává doklad se speciálním označením vozidel „Parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou“

13.9.12 projednává přestupky z oblasti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a z odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla,

13.9.13 rozhoduje o upuštění od výkonu zbytku správního trestu spočívající v zákazu řízení motorových vozidel,

13.9.14 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

13.9.15 vede namísto Městské policie Ostrava správní řízení o mimořádných opravných prostředcích dle § 100, § 101 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle usnesení rady města č. 01617/RM2226/32 ze dne 06.06.2023,

13.9.16 vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu, označení vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče nebo označení vozidla poskytovatele terénních sociálních služeb dle § 67 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

není vymezen

13.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není vymezen

13.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

13.12.1 podle § 56 a § 57 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

13.12.2 podle § 4 a § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, které vzniknou v souvislosti s porušením ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

13.12.3 podle § 83 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g) a m) až q), § 83a odst. 1 písm. a) až j), § 83a odst. 2) písm. a) až e) a g) zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

13.12.4 podle § 86 odst. 1) až 3) zákona č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla,

13.12.5 podle § 125c odst. 1 písm. a) až k), odst. 2, 3, 4 a § 125d odst. 1 písm. a) až f) a § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

13.12.6 podle § 10 odst. 1 písm. b) spáchaný porušením omezení podle § 5 odst. 1 písm. a), b) nebo c) zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových dodávkách ropy),

13.12.7 podle § 7m zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

Název odboru

14.1 ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

14.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu k zabezpečování činnosti na úseku ochrany a tvorby životního prostředí (dále jen „ŽP“), vodního hospodářství, zemědělství a komunálních služeb. V rámci přenesené působnosti vykonává státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny, lesního hospodářství, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, veterinární péče, rostlinolékařské péče, na úseku ochrany zvířat proti týrání, na úseku zvláštních vod včetně lázeňských míst, na úseku zbraní a střeliva a na úseku hornické činnosti. V rámci samostatné působnosti vykonává činnosti na úseku komunálních služeb a pohřebnictví. Poskytuje informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na svěřených úsecích.

14.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší
b) oddělení ochrany přírody, půdy a lesa
c) oddělení ochrany vod a environmentálních rizik
d) oddělení útulku pro psy

14.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

14.4.1 posuzuje všechny koncepční materiály dotýkající se rozvoje vodovodů a kanalizací na území města Ostravy (plány rozvoje vodovodů a kanalizací, územně plánovací dokumentace apod.),

14.4.2 sleduje problematiku výstupu důlních plynů na území města Ostravy,

14.4.3 posuzuje plán oblasti povodí Odry,

14.4.4 poskytuje na úseku vodního hospodářství, zemědělství, ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany ovzduší, odpadového a lesního hospodářství součinnost odboru majetkovému při přípravě podkladů pro primátora nebo jím pověřenou osobu pro zastupování města ve správním řízení, v němž má statutární město Ostrava postavení účastníka řízení,

14.4.5 posuzuje všechny koncepční materiály dotýkající se území města (územně plánovací dokumentace, generely apod.) z hlediska jejich možného vlivu na ŽP,

14.4.6 vyjadřuje se k záměrům (např. výstavby, využití území apod.) ve městě z hlediska potencionálního vlivu připravovaných staveb na ŽP,

14.4.7 působí jako koordinační a poradní orgán úřadů městských obvodů pro oblast ŽP,

14.4.8 koordinuje rozvoj ekologické výchovy ve městě ve spolupráci s ekologickými iniciativami, nevládními organizacemi a školami; zabezpečuje realizaci

„Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty statutárního města Ostravy",

14.4.9 plní funkci správce Fondu životního prostředí, zabezpečuje a provádí v součinnosti s dalšími odbory magistrátu příslušné operace a úkony v souladu se statutem fondu,

14.4.10 vyjadřuje se ke kapitálovému rozpočtu vodohospodářských staveb z hlediska souladu s Plánem financování obnovy vodovodů a kanalizací,

14.4.11 plní funkci správce Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduším,

14.4.12 zabezpečuje koncepci rozvoje zejména na úseku komunálních odpadů, pohřebnictví, městské zeleně, rekreačního využívání městských lesů,

14.4.13 pro orgány města zpracovává návrhy a stanoviska plnění úkolů stanovených obcím zvláštními zákony v oblasti komunálních, jejichž realizaci zajišťují obchodní společnosti, kde jediným zakladatelem je město,

14.4.14 zpracovává návrhy a stanoviska ke koncepčním a výhledovým záměrům z hlediska komunálních,

14.4.15 připravuje podklady a projednává s příslušnými orgány města návrhy pro rozpočet města v oblasti komunálních služeb,

14.4.16 metodicky řídí údržbu městské zeleně a navrhuje zásady hospodaření v příměstských lesích ve vlastnictví města, vede pasport městské zeleně a zajišťuje jeho aktualizaci,

14.4.17 zajišťuje účast města na zabezpečování komunálních služeb, pokud přesahují rámec působnosti jednotlivých městských obvodů,

14.4.18 zpracovává návrhy smluv a zajišťuje odborný dohled nad kvalitou, využitím poskytnutých finančních prostředků a rozsahem jejich plnění při zabezpečování rekreačních funkcí příměstských lesů v majetku města a při nakládání s komunálními odpady,

14.4.19 řeší ve spolupráci s městskými obvody problematiku komunálních odpadů a nepovolených skládek,

14.4.20 zpracovává stanoviska k návrhu na nabytí nebo k záměru na převedení nemovitých věcí v oblasti své působnosti,

14.4.21 provádí ve spolupráci s odborem financí a rozpočtu a odborem interního auditu a kontroly prověřování přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly,

14.4.22 zabezpečuje odchyt toulavých a opuštěných zvířat ve smyslu § 13b zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,

14.4.23 provozuje útulek pro psy dle § 24 odst. 1 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,

14.4.24 vede komplexní evidenci o odchycených psech předaných do útulku.

14.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

14.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.
- Ostravské vodárny a kanalizace, a.s.
- OZO Ostrava s.r.o.
- Krematorium Ostrava, a.s.

14.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností těchto orgánů:

- Povodňová komise obce s rozšířenou působností Ostrava,
- Komise životního prostředí.

14.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

14.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

14.9.1 na úseku vodovodů a kanalizací, kromě působnosti stavebního úřadu dle § 28a zákona o vodovodech a kanalizacích,

14.9.2 na úseku ochrany vod,

14.9.3 na úseku zemědělství včetně evidence zemědělských podnikatelů,

14.9.4 na úseku ochrany zemědělského půdního fondu,

14.9.5 na úseku myslivosti,

14.9.6 na úseku rybářství,

14.9.7 na úseku veterinární péče,

14.9.8 na úseku rostlinolékařské péče,

14.9.9 na úseku ochrany zvířat proti týrání,

14.9.10 na úseku zvláštních vod včetně lázeňských míst,

14.9.11 na úseku ochrany přírody a krajiny,

14.9.12 na úseku lesního hospodářství,

14.9.13 na úseku ochrany ovzduší,

14.9.14 na úseku odpadového hospodářství,

14.9.15 na úseku kontroly činnosti orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

14.9.16 na úseku zbraní a střeliva,

14.9.17 na úseku lázeňství.

14.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

14.10.1 V rozsahu, který je statutem svěřen městským obvodům v oblasti ochrany přírody a krajiny, zemědělství, myslivosti, rybářství, ochrany zvířat proti týrání, veterinární a rostlinolékařské péče, odpadového hospodářství a vodního hospodářství,

14.10.2 komplexně v oblasti komunálních služeb.

14.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

14.11.1 ve věcech podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům,

14.11.2 ve věcech podle č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům,

14.11.3 ve věcech podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům

14.11.4 ve věcech podle § 66d odst. 1 písm. b) a c) a podle § 66d odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

14.11.5 ve věcech neplnění povinností stanovených obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 12/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství,

14.11.6 ve věcech porušení zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům,

14.11.7 podle § 26 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

14.11.8 ve věcech porušení obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 6/2023, kterou se stanoví pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují se prostory pro volné pobíhání psů na území statutárního města Ostravy,

14.11.9 ve věcech podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům,

14.11.10 ve věcech podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům,

14.11.11 ve věcech podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,

14.11.12 ve věcech podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeného úseku,

14.11.13 ve věcech týkajících se obecného nakládání s vodami podle § 6 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění

pozdějších předpisů,

14.11.14 ve věcech porušení zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů, které jsou statutem svěřeny městským obvodům.

14.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

14.12.1 podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.2 podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.3 podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, tam kde není příslušný stavební úřad,

14.12.4 podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kromě území statutárního města Ostravy,

14.12.5 podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, kromě území statutárního města Ostravy,

14.12.6 podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.7 podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

14.12.8 podle § 123 odst. 1 písm. a) a d) zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.9 podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.10 podle zákona č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu ve znění pozdějších předpisů,

14.12.11 podle § 126 odst. 1 písm. a) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů, kromě území statutárního města Ostravy,

14.12.12 podle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.13 podle § 32 odst. 1 písm. d) až g), odst. 2 až 5 a podle § 33 odst. 1 písm. d), e), g), odst. 7 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů,

14.12.14 podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,

14.12.15 podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Název odboru

15.1 ODBOR PROJEKTŮ IT SLUŽEB A OUTSOURCINGU

15.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který vytváří koncepci rozvoje a rozpočet IS/IT města. Kontroluje a analyzuje procesy a postupy vykonávaní činností v agendách a navrhuje úpravy IS a IT. Zabývá se správou dat digitální katastrální a technické mapy města. Provádí instalace aplikací a konfigurace připojení pro práci s daty GISMO jak na magistrátu, tak na úřadech městských obvodů. Pro Centrum tísňového volání zajišťuje datovou a informační podporu při řešení krizových situací. Provádí dohled outsourcingových služeb MMO (kontaktní centrum, IT) spolupracuje na realizaci IT projektů.

15.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení outsourcingu
b) oddělení geografického informačního systému

15.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

15.4.1 vytváří koncepci rozvoje a rozpočet IS/IT města, především z pohledu priorit odborů a jejich uživatelů, legislativních změn, záměrů ministerstev v rozvoji centrálních IS a jejich dopadů do městského IS, spolupracuje s poskytovatelem služeb outsourcingu,

15.4.2 přebírá a hodnotí služby dodávané poskytovatelem dle dostupných manažerských ukazatelů (SLA, rozpočet …), s poskytovatelem spolupracuje na řízení kvality služeb, včetně provozu kontaktního centra,

15.4.3 sleduje potřeby uživatelů v jednotlivých odborech a agendách (včetně ÚMOb), konkretizuje zadání požadovaných úprav, určuje jejich prioritu a zadává je poskytovateli k realizaci, přebírá provedené úpravy od poskytovatele,

15.4.4 provádí kontrolu zadávání veřejných zakázek realizovaných poskytovatelem v souladu s platnou legislativou a plnění smluv o outsourcingu IT služeb,

15.4.5 hledá příležitosti pro spolufinancování IT projektů z EU, monitoruje splnění hodnotících kritérií a udržitelnost EU projektů IT, zpracovává monitorovací zprávy, vede projektovou administrativu,

15.4.6 kontroluje a analyzuje procesy a postupy vykonávání činností v agendách, navrhuje úpravy IS a IT, které vedou k zefektivnění provozu agend na úrovni procesů, kontroluje dodržování nastavených zákaznických standardů, analyzuje a navrhuje IT procesy,

15.4.7 zajišťuje „marketingové služby“ ve vztahu k uživatelům ICT a občanům města, včetně marketingu systému pro komunikaci občana s úřadem,

15.4.8 zastupuje zadavatele ve vedení rozvojových projektů,

15.4.9 zabývá se správou dat digitální katastrální mapy města a technické mapy města, analýzami a programováním aplikací nad těmito daty,

15.4.10 ve spolupráci s ÚHA zajišťuje údržbu a tvorbu digitální podoby územního plánu, dle požadavků zajišťuje tisk velkoformátových mapových výstupů,

15.4.11 provádí instalace aplikací a konfigurace připojení pro práci s daty GISMO (Geografický informační systém města Ostravy) jak na MMO, tak na úřadech městských obvodů,

15.4.12 pro Centrum tísňového volání zajišťuje datovou podporu a vývoj geografické aplikace poskytující informační podporu při řešení krizových situací,

15.4.13 provádí supervizi kontaktního centra a systému komunikace občana s úřadem.

15.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

15.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- OVANET a.s. v oblasti zajištění provozu metropolitní sítě pro informační a telekomunikační technologie, outsourcingu IT služeb, outsourcingu call centra

15.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:

- Komise pro IT/IS.

15.8 *Vztah k rozpočtu města*

není vymezen

15.9 *V oblasti přenesené působnosti*

15.9.1 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

15.10. *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost (samostatně nebo prostřednictvím outsourcingové služby)*

15.10.1 vykonává funkci správce celoměstské báze dat městského informačního systému,

15.10.2 zabezpečuje školení uživatelů aplikací pro ÚMOb v rozsahu MIS a poskytuje poradenskou službu,

15.10.3 koordinuje pořízení SW a HW ÚMOb v rámci jednotné koncepce rozvoje MIS.

15.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

15.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

16.1 ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

16.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zabezpečení materiálně technických podmínek a nebytových prostor pro činnost orgánů města (s výjimkou Městské policie Ostrava) a organizačních složek města. Odbor rovněž plní funkci technického správce majetku, který vlastní statutární město Ostrava, a který není svěřen městským obvodům mimo nemovitostí uvedených v Obecně závazné vyhlášce č. 10/2022, Statut města Ostravy, v Článku 9 odst. (5) ani vymezen příspěvkovým organizacím a organizačním složkám zřízeným statutárním městem Ostrava, či vložen do společností, kde je město společníkem těchto společností a dále mimo majetek, který pro město spravují na základě smluvních ujednání jiné subjekty. Odbor dále vykonává technickou správu majetku, který město užívá na základě nájemních nebo obdobných smluv a kde je městu těmito smlouvami technická správa uložena. Podle pokynů tajemníka zabezpečuje úkoly vyplývající z povinnosti zaměstnavatele při řešení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Technickou správou se rozumí zejména sledování technického stavu majetku, jeho údržba, požární ochrana, zajišťování revizí vyhrazených technických zařízení, zabezpečování služeb souvisejících s užíváním tohoto majetku, úklid a ostraha.

Zajišťuje odtahy vozidel na území SMO.

16.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení autoprovozu
b) oddělení ekonomické
c) oddělení technické
d) oddělení údržby

16.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

16.4.1 zabezpečuje pokladní službu, materiálně technické zabezpečení kancelářským materiálem, nebytové prostory, správu dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, zásob a peněžních prostředků, rozmnožovnu, telekomunikace pevné i mobilní, stravování a autodispečink pro činnost orgánů města,

16.4.2 zabezpečuje dislokaci pracovišť v nemovitostech ve vlastnictví města, které užívají orgány města,

16.4.3 zabezpečuje v rámci svěřených finančních prostředků obnovu a technický rozvoj vybavení kanceláří s výjimkou výpočetní techniky, včetně zlepšování úrovně pracovního prostředí,

16.4.4 zabezpečuje podklady pro uzavírání pojistných smluv a dodatků k nim ve formě:

a) aktuálních účetních hodnot movitého majetku ve správě odboru,

b) průběžné aktualizace seznamu služebních motorových vozidel magistrátu,

16.4.5 připravuje písemná potvrzení na svěřené předměty podle ust. § 255 zákoníku práce za věci, které zabezpečil pro orgány města a předkládá tajemníkovi magistrátu návrhy na řešení škod na odložených věcech v prostorách, které užívají orgány města (§ 267 ZP)

16.4.6 zpracovává v rámci své působnosti podklady pro jednání škodní komise na vypořádání škod na věcech ve vlastnictví města způsobených zaměstnanci města zařazenými do magistrátu a organizačních složek města, zpracovává návrhy na řešení škod způsobených členy zastupitelstva města,

16.4.7 zajišťuje plnění programu odpadového hospodářství v garážích magistrátu,

16.4.8 odpovídá za technický stav vozového parku magistrátu, technického vybavení garáží; zajišťuje proškolování řidičů z povolání i řidičů referentských vozidel a vede k tomu průkaznou evidenci; spolupracuje s odborem financí a rozpočtu na pojištění vozidel a vyřizuje pojistné události z pojistných smluv plynoucí, odpovídá za dodržování dopravně provozního řádu magistrátu,

16.4.9 zajišťuje technickou správu majetku, zejména na základě požadavků odboru majetkového,

16.4.10 provádí a aktualizuje pasportizaci budov, staveb a pozemků, pro které zajišťuje technickou správu, zpracovává odborná stanoviska k návrhu na nabytí nebo záměru na převedení nemovitostí,

16.4.11 zajišťuje údržbu a opravy majetku, na kterém vykonává technickou správu, drobnou údržbu a opravy nemovitostí v užívání magistrátu zabezpečuje zaměstnanci vlastní údržby,

16.4.12 zajišťuje ve stanovených lhůtách revize, kontroly a prohlídky vyhrazených technických zařízení včetně odstraňování závad, které jsou při této činnosti zjištěné,

16.4.13 zajišťuje dodávky energií a médií do objektů, pro které vykonává technickou správu,

16.4.14 zajišťuje v rámci své působnosti materiálně-technické zásobování včetně obnovy zařízení v jednotlivých objektech SMO (ve správě MMO) na základě uzavřených smluv (pachtovní smlouvy),

16.4.15 spolupracuje při přejímkách nově nabývaných nemovitých věcí do vlastnictví města,

16.4.16 zajišťuje požární ochranu majetku, pro který vykonává technickou správu,

16.4.17 zabezpečuje ostrahu vytypovaných objektů a staveb, kde vykonává technickou správu, mimo objekty, které jsou pracovištěm zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Magistrátu města Ostravy,

16.4.18 zajišťuje úklid v objektech, kde sídlí zaměstnanci města zařazení do magistrátu, případně v dalších objektech, kde vykonává technickou správu a kde to provoz těchto objektů vyžaduje,

16.4.19 zajišťuje podle pokynů tajemníka magistrátu na všech pracovištích magistrátu

a organizační složky města, plnění povinností zaměstnavatele:

a) při vytváření podmínek pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci a k ochraně zdraví při práci v souladu se zákoníkem práce a dalšími předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

b) v oblasti požární ochrany v souladu se zákonem o požární ochraně a dalšími předpisy vztahujícími se k zajišťování požární ochrany,

16.4.20 zajišťuje periodické revize a kontroly ručních hasících přístrojů a hydrantů, včetně jejich doplňování na všech pracovištích magistrátu a v dalších určených objektech,

16.4.21 zajišťuje kontrolu plnění smluv uzavřených městem týkajících se dodávek energií na území města,

16.4.22 v případě, kdy v intencích zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon") svědčí statutárnímu městu Ostrava postavení účastníka řízení o povolení záměru, jako vlastníku sousední nemovité věci nebo oprávněnému z jiného věcného práva k sousední nemovité věci (§ 182 stavebního zákona), předkládá radě města podklady k udělení souhlasu účastníka řízení se záměrem ve smyslu ust. § 212 odst. 1 písm. e) stavebního zákona, pro účel povolení stavby nebo zařízení v tzv. "zrychleném řízení",

16.4.23 předkládá radě města návrhy na vydání souhlasu s kácením dřevin na pozemcích ve vlastnictví města,

16.4.24 předává podklady k aktualizaci pasportu zeleně odboru ochrany životního prostředí do 30.4. běžného roku,

16.4.25 na základě rozhodnutí policisty nebo strážníka Městské policie Ostrava zajišťuje odtah vozidla tvořícího překážku provozu na pozemní komunikaci na území statutárního města Ostravy ve smyslu ust. § 45 odst. 4 zákona č. zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

16.4.26 rozhoduje o tom, že odtažené vozidlo tvořící překážku silničního provozu na pozemní komunikaci na území statutárního města Ostravy, ve smyslu ust. § 45 odst. 4 zákona č. zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude umístěno na střeženém odtahovém parkovišti nacházejícím se na adrese Wattova 17, 702 00 Ostrava - Přívoz, ve vlastnictví statutárního města Ostravy, dále také určuje v každém jednotlivém případě odtahu a střežení vozidla celkovou výši peněžní částky za odtažení vozidla a jeho případné uskladnění a střežení, která bude v souladu s právními předpisy a rozhodnutími orgánů města požadována po vlastníkovi a provozovateli daného vozidla, dále činí výzvy vůči vlastníkům a provozovatelům odtažených vozidel k úhradě dluhu vzniklým uvedeným odtahem daného vozidla,

16.4.27 zajišťuje v rámci své působnosti nakládání (včetně zcizování) s neupotřebitelným movitým majetkem evidovaným odborem hospodářské správy a ve spolupráci s majetkovým odborem také všech motorových vozidel ve vlastnictví města,

16.4.28 podává návrhy k odstranění vraků z místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací na území statutárního města Ostravy příslušnému silničnímu správnímu úřadu ve smyslu § 19c odst. 1 písm. a) b) a c) zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

16.4.29 vyzývá provozovatele a vlastníky silničních vozidel k odstranění důvodu, pro který nesmí být tato vozidla provozována na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích na území statutárního města Ostravy a dále také k jejich odstranění a odstavení mimo takovou pzemní komunikaci, dále také provádí odstranění a odstavení takových vozidel na odtahové parkoviště nacházející se na adrese Wattova 17, 702 00 Ostrava – Přívoz, ve vlastnictví statutárního měta Ostravy a určuje v každém jednotlivém případě odtahu a střežení vozidla celkovou výši peněžní částky za odtažení vozidla a jeho případné uskladnění a střežení, která bude v souladu s právními předpisy a rozhodnutími orgánů města požadována po vlastníkovi a provozovateli daného vozidla; činí výzvy vůči vlastníkům a provozovatelům odtažených vozidel k úhradě dluhů vzniklých uvedeným odtahem daného vozidla, to vše ve smyslu § 19d odst. 1 a odst. 2 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

16.4.30 podává příslušnému silničnímu správnímu úřadu návrhy k povolení prodeje silničního vozidla odstraněného z pozemní komunikace na území statutárního města Ostravy ve veřejné dražbě ve smyslu § 19d odst. 4 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a dale zajišťuje činnosti související s prodejem takového vozidla ve veřejné dražbě ve smyslu § 19b odst. 3 až 7 tohoto zákona,

16.4.31 podává žádosti o ohledání vozidel příslušnému silničnímu správnímu úřadu ve smyslu § 19d odst. 5 zák. č. 19/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

16.4.32 zajišťuje ve smyslu § 19c odst. 2 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, předání vraků provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností dle zák. č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů, a stejně tak předání silničních vozidel ve smyslu § 19d odst. 4 tohoto zákona dále zajišťuje činnosti související s předáním vraků a silničních vozidel provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností ve smyslu § 19b odst. 8 tohoto zákona.

16.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

není vymezen

16.6 *Vztah s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

16.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

16.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

16.9 *V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům, nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:*

16.9.1 zajišťuje úkoly materiálně technického zabezpečení všeobecných voleb do zastupitelských sborů, sčítání lidu a referend na území města podle platných zákonů, předpisů a směrnic,

16.9.2 kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

16.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

16.10.1 poskytuje metodickou pomoc úřadům městských obvodů a úřadům obcí zařazených do správního obvodu statutárního města Ostravy při plnění úkolů vyplývajících z práva volebního na úseku materiálně technického zabezpečení

16.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

16.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

17.1 ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

17.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zabezpečování působnosti na úseku sociální politiky města. Plánuje, koordinuje a realizuje rozvoj sociálních služeb, prevence kriminality, protidrogové prevence, sociálního začleňování, rodinné politiky, volnočasových aktivit a zdravotnictví. Zajišťuje výkon sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, sociální kurately a kontaktní místo pro bydlení.

17.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení sociálně - právní ochrany dětí
b) oddělení sociálních služeb
c) oddělení ekonomické
d) oddělení sociální práce a metodiky
e) oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany
f) oddělení – kontaktní místo pro bydlení

17.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

17.4.1 zpracovává ve spolupráci s městskými obvody, s komisemi rady města a jinými spolupracujícími subjekty strategické dokumenty v oblastech své působnosti,

17.4.2 koordinuje zajištění rozvoje sociální péče a podílí se na vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů města v oblastech své působnosti,

17.4.3 připravuje návrhy na zřízení a zrušení organizací s předmětem činnosti v oblastech své působnosti, pokud je jejich zřizovatelem město,

17.4.4 zabezpečuje koordinaci procesu výběrového řízení na poskytování dotací z rozpočtu města a spolupráci nestátních neziskových organizací a jiných subjektů na území města v oblastech své působnosti,

17.4.5 vykonává ve spolupráci s odborem financí a rozpočtu finanční kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací v oblastech své působnosti dle § 9 zákona o finanční kontrole,

17.4.6 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu města,

17.4.7 prověřuje účelnost finančních prostředků poskytnutých ze strany statutárního města Ostravy určených k investičním činnostem, rekonstrukcím a opravám v oblastech své působnosti,

17.4.8 zabezpečuje poskytování transferů z rozpočtu města v oblastech své působnosti,

17.4.9 spolupracuje s komisemi rady města, s krajským úřadem, s Úřadem práce ČR a jinými státními organizacemi, s městskými obvody, nestátními neziskovými organizacemi, občany apod. a poskytuje jim informace a poradenství v oblastech své působnosti,

17.4.10 sleduje, monitoruje, shromažďuje a předává informace o možnostech získání finančních prostředků z externích zdrojů zaměřených na podporu své působnosti, a také se podílí na přípravě a následné realizaci těchto projektů,

17.4.11 poskytuje poradenskou a konzultační činnost organizacím města a neziskovým

organizacím při přípravě projektů využívajících externích zdrojů,

17.4.12 podílí se na mezinárodní spolupráci, která vede k předávání zkušeností a informací v oblastech své působnosti,

17.4.13 koordinuje poskytování podpůrného opatření asistence v bydlení městskými obvody.

17.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti dle zřizovacích listin **příspěvkové organizace**:

- Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace,
- Domov Iris, příspěvková organizace,
- Domov Korýtko, příspěvková organizace,
- Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace,
- Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace,
- Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace,
- Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace,
- Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace,
- Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace,
- Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace,
- Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.

Plní další úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava v oblasti působení odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

17.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím avůči **obecně prospěšné společnosti:**

- Renarkon, o.p.s.

17.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:

- Komise sociální, zdravotní a pro rovné příležitosti,
- Komise pro sociálně - právní ochranu dětí,
- Komise pro rodinnou politiku.

17.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od

22.01.2025.

17.9 *V oblasti přenesené působnosti*

17.9.1 *zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, pro správní obvod Ostrava, a to:*

zabezpečuje sociální práci a sociálně - právní ochranu a kontaktní místo pro bydlení,

17.9.1.1 koordinuje a poskytuje sociální poradenství ve všech oblastech sociální ochrany,
17.9.1.2 koordinuje poskytování sociálních služeb,
17.9.1.3 zabezpečuje sociálně-právní ochranu dětí v oblasti náhradní rodinné péče, poskytuje okamžitou pomoc ohroženým dětem v rámci pohotovosti,
17.9.1.4 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,
17.9.1.5 rozhoduje o stanovení úhrady za stravu a za péči v návaznosti na ust. § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
17.9.1.6 zabezpečuje výrobu a distribuci lékařských předpisů označených modrým pruhem podle § 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly stanovené tímto zákonem,
17.9.1.7 zajišťuje zveřejnění záměru ukončení poskytování zdravotních služeb na úřední desce dle § 59 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
17.9.1.8 zabezpečuje činnosti kontaktního místa pro bydlení.

17.9.2 *vykonává působnost obecního úřadu s rozšířenou působností pro správní obvody obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina, Zbyslavice*

17.9.2.1 zabezpečuje sociálně-právní ochranu dětí,
17.9.2.2 koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce ČR a krajským úřadem,
17.9.2.3 zastupuje osoby, které nejsou schopny samy jednat při uzavírání smluv o poskytování sociálních služeb dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
17.9.2.4 rozhoduje o stanovení úhrady za stravu a za péči v návaznosti na ust. § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
17.9.2.5 zabezpečuje výrobu a distribuci lékařských předpisů označených modrým pruhem podle § 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly stanovené tímto zákonem,

17.9.2.6 zabezpečuje činnosti kontaktního místa pro bydlení.

17.9.3 *vykonává působnost pověřeného obecního úřadu pro správní obvody obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vřesina, Zbyslavice*

17.9.3.1 vyhledává klienty sociální práce, provádí depistážní činnost, posuzuje životní situace a realizuje přímou sociální práci s klientem, zaměřenou na změnu klienta; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.

17.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

17.10.1 na úseku sociální ochrany obyvatel,
17.10.2 na úseku sociálně – právní ochrany dětí.

17.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem*

17.11.1 sociálně - právní ochrana dětí,
17.11.2 zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění.

17.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

18.1 ODBOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

18.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu, který organizuje zadávání veřejných zakázek městem. Podílí se na sestavování plánu činnosti vybraných příspěvkových organizací a na controllingu jejich výsledků hospodaření. Provádí zajištění součinnosti s provozovatelem Nákupního portálu ze strany SMO a ostatních subjektů v resortu SMO v rámci systému sdružených nákupů. Provádí průběžné vyhodnocování výsledků dosahovaných v rámci systému sdružených nákupů. Provádí kontrolu podkladů pro výpočet odměny a její oprávněnosti pro provozovatele Nákupního portálu na základě dodaných podkladů.

18.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení veřejných zakázek
b) oddělení sdruženého nákupu

18.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

18.4.1 na základě požadavků odborů magistrátu a ve spolupráci s nimi organizuje a realizuje proces zadávání veřejných zakázek podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně zveřejňování podle tohoto zákona a vyhotovení z nich vzniklých smluv, s výjimkou zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 300.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty; veřejných zakázek, jejichž předmětem je nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv; veřejných zakázek, na něž se vztahuje tzv. IN-HOUSE výjimka, a veřejných zakázek realizovaných prostřednictvím externích subjektů,

18.4.2 zpracovává finanční a rozdílové analýzy, spolupracuje na přípravě plánů a forecastů (prognóz, odhadů), podílí se na tvorbě, poskytování a interpretaci standardních reportů a finančních analýz pro vedení SMO v souvislosti se systémem sdružených nákupů,

18.4.3 organizuje sběr dat v rámci systému sdružených nákupů, zajišťuje jejich zpracování a vyhodnocení,

18.4.4 zpracovává analýzy efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření,

18.4.5 zpracovává a aktualizuje seznamy organizací SMO pro potřeby SSN,

18.4.6 vyhodnocuje controllingové sestavy v rámci systému sdružených nákupů,

18.4.7 ve spolupráci s městskými obvody zpracovává pro orgány města v rámci koncepční činnosti podklady, návrhy a zprávy,

18.4.8 poskytuje poradenskou a konzultační činnost (SSN),

18.4.9 spolupracuje na podkladech pro zpracování ratingu města,

18.4.10 spolupracuje při výkonu veřejnosprávních kontrol prováděných odborem interního auditu a kontroly,

18.4.11 zpracovává požadavky a provádí jejich analýzu pro přípravu zadávacích podmínek veřejných zakázek souvisejících s centralizovaným zadáváním

v rámci SSN,

18.4.12 rozhoduje o komoditách zařazených do SSN a o povinnosti obstarávání či evidování konkrétních komodit či komoditních kategorií prostřednictvím SSN,

18.4.13 schvaluje a kontroluje veškeré interní a veřejné dokumenty související se SSN, včetně dokumentace k jednotlivým nákupním postupům minimálně na úrovni obecných šablon,

18.4.14 kontroluje dodržování smluvních podmínek ze strany provozovatele SSN.

18.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Z pověření rady města provádí controlling ekonomických činností **příspěvkových organizací**:

- Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace,
- Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace,
- Zoologická zahrada a botanický park Ostrava, příspěvková organizace,

zejména

18.5.1 průběžně sleduje výsledky hospodaření,

18.5.2 provádí rozbory hospodaření a jejich následnou verifikaci,

18.5.3 podílí se na tvorbě, změnách a vyhodnocování motivačních systémů.

Plní další úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřizovanými statutárním městem Ostrava v oblasti působení odboru veřejných zakázek včetně Systému sdruženého nákupu.

18.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

není vymezen

18.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

není vymezen

18.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

18.9 *V oblasti přenesené působnosti*

18.9.1 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

18.9.2 zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským

obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise.

18.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

Poskytování poradenství a informací

18.10.1 v oblasti veřejných zakázek,

18.10.2 v oblasti systému sdruženého nákupu v rámci SMO,

18.10.3 v oblasti vybraných příspěvkových organizací.

18.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

18.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

19.1 ODBOR SPORTU

19.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu pro zabezpečování působnosti na úseku sportu. Plánuje, koordinuje a realizuje rozvoj sportu a tělovýchovy.

19.3 *Členění odboru*

Odbor se nečlení na více oddělení, přičemž jeho součástí je oddělení sportu.

19.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

19.4.1 připravuje návrhy na zřízení a zrušení zařízení, pokud je jejich zřizovatelem město,
19.4.2 zabezpečuje koordinaci procesu výběrového řízení na poskytování dotací z rozpočtu města,
19.4.3 vykonává veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory,
19.4.4 podílí se na realizaci projektů spolufinancovaných z jiných externích zdrojů,
19.4.5 shromažďuje a analyzuje údaje o sportu na území města,
19.4.6 vyjadřuje se k využití stávajících kapacit sportovišť a sportovních zařízení a k výstavbě nových sportovních zařízení,
19.4.7 vyjadřuje se k transferům městským obvodům v oblasti sportu,
19.4.8 spolupracuje s komisemi rady města, s krajským úřadem a jinými státními organizacemi, s městskými obvody a jimi řízenými institucemi, nestátními neziskovými organizacemi, občany apod. a poskytuje jim metodickou pomoc, a to v oblasti své působnosti,
19.4.9 sleduje, monitoruje, shromažďuje a předává informace o možnostech získání externích zdrojů, zaměřených na podporu v oblasti své působnosti,
19.4.10 poskytuje poradenskou a konzultační činnost organizacím města, jiným zařízením a neziskovým organizacím při přípravě projektů využívajících externích zdrojů,
19.4.11 zpracovává, ve spolupráci s odbornými komisemi rady města a městskými obvody, pro orgány města, v rámci koncepční činnosti podklady, návrhy a zprávy pro stanovení rozvoje sportu a tělovýchovy,
19.4.12 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu města,
19.4.13 prověřuje účelnost finančních prostředků poskytnutých ze strany statutárního města Ostravy určených k investičním činnostem, rekonstrukcím a opravám v oblasti působnosti odboru,
19.4.14 participuje při přípravě investičních akcí v oblasti působnosti odboru,
19.4.15 podílí se na mezinárodní spolupráci, která vede k předávání zkušeností a informací v oblastech, které zabezpečuje,
19.4.16 spolupracuje na tvorbě strategických a koncepčních dokumentů v oblasti sportu,
19.4.17 podílí se na organizování významných sportovních akcí,
19.4.18 zajišťuje další úkoly v oblasti sportu.

19.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Nevykonává, resp. plní úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava v oblasti působnosti odboru sportu.

19.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **organizacím:**

- Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.,
- VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.,
- Spolek na podporu sportu, dětí a mládeže, z.s.

19.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:
- Komise pro sport.

19.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

19.9 *V oblasti přenesené působnosti*

zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, pro správní obvod Ostrava, a to:

19.9.1 provádí kontrolu plnění povinnosti vlastníka nebo provozovatele sportovního zařízení dle § 7a zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, která je dle čl. 18, odst. (2), písm. b) odst. 1 OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy přenesena všem městským obvodům.

19.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

19.10.1 v oblasti podpory rozvoje sportu

19.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

není odvolacím orgánem

19.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*

neprojednává

Název odboru

20.1 ODBOR KULTURY A ŠKOLSTVÍ

20.2 *Postavení a základní úloha odboru*

Je odborem magistrátu zaměřeným na rozvoj a podporu kultury ve městě a pro zabezpečování působnosti na úseku školství a vzdělávání. Plánuje, koordinuje a realizuje rozvoj školství a vzdělanosti. Vytváří podmínky pro podporu zájmového vzdělávání.

20.3 *Členění odboru*

Odbor se člení na:

a) oddělení kultury
b) oddělení školství
c) oddělení strategie a projektů ve vzdělávání

20.4 *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny*

20.4.1 ve spolupráci s městskými obvody zpracovává pro orgány města v rámci koncepční činnosti podklady, návrhy a zprávy pro stanovení koncepce kulturního a společenského života města,

20.4.2 spolupracuje s komisemi rady města, s krajským úřadem, městskými obvody, nestátními neziskovými organizacemi v oblasti působnosti odboru,

20.4.3 sleduje, monitoruje, shromažďuje a předává informace o možnostech získání externích zdrojů ze strukturálních fondů EU, Finančního mechanismu EHP/Norsko, nadačních fondů apod. v oblasti působnosti odboru,

20.4.4 poskytuje poradenskou a konzultační činnost organizacím města v oblasti působnosti odboru,

20.4.5 připravuje návrhy kulturní politiky města na všech úsecích kulturního a společenského života ve městě,

20.4.6 podílí se na organizování významných kulturně společenských akcí,

20.4.7 spolupracuje se státními orgány, nestátními neziskovými organizacemi, občany, městskými obvody a jimi řízenými institucemi a poskytuje jim metodickou pomoc,

20.4.8 shromažďuje a analyzuje údaje o místní kultuře,

20.4.9 ekonomicky zabezpečuje na základě schváleného rozpočtu realizaci kulturních aktivit a kontroluje efektivnost využívání vynakládaných prostředků,

20.4.10 vykonává ve spolupráci s odborem financí a rozpočtu finanční kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací ve své působnosti dle § 9 zákona o finanční kontrole,

20.4.11 provádí prověřování přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly u příspěvkových organizací ve své působnosti,

20.4.12 prověřuje účelnost finančních prostředků poskytnutých ze strany statutárního města Ostravy určených k investičním činnostem, rekonstrukcím a opravám v oblasti působnosti odboru,

20.4.13 zabezpečuje koordinaci procesu výběrového řízení na poskytování dotací z rozpočtu města a spolupráci nestátních neziskových organizací na území města v oblasti své působnosti,

20.4.14 vyjadřuje se k podkladům pro výstavbu, rekonstrukci, udržování a provozování zařízení města v působnosti odboru,

20.4.15 připravuje návrhy na zřízení a zrušení zařízení, pokud je jejich zřizovatelem zřizovatelem město,

20.4.16 zabezpečuje koordinaci procesu výběrového řízení na poskytování dotací z rozpočtu města,

20.4.17 vykonává veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory,

20.4.18 podílí se na realizaci projektů spolufinancovaných ze Strukturálních fondů EU, eventuálně jiných externích zdrojů,

20.4.19 vyjadřuje se k využití stávajících kapacit škol a školských zařízení a k výstavbě nových škol a školských zařízení,

20.4.20 vyjadřuje se k transferům městským obvodům v oblasti škol a školských zařízení,

20.4.21 sleduje a vyjadřuje se ke kapacitám škol a školských zařízení a má přehled o jejich spádovosti,

20.4.22 spolupracuje s komisemi rady města, s krajským úřadem a jinými státními organizacemi, s městskými obvody a jimi řízenými institucemi, pedagogicko – psychologickými poradnami, nestátními neziskovými organizacemi, občany apod. a poskytuje jim metodickou pomoc, a to v oblasti své působnosti,

20.4.23 sleduje, monitoruje, shromažďuje a předává informace o možnostech získání externích zdrojů, zaměřených na podporu v oblasti své působnosti,

20.4.24 poskytuje poradenskou a konzultační činnost organizacím města, předškolním zařízením, základním školám, školským zařízením a neziskovým organizacím při přípravě projektů využívajících externích zdrojů,

20.4.25 zpracovává ve spolupráci s odbornými komisemi rady města a městskými obvody pro orgány města v rámci koncepční činnosti podklady, návrhy a zprávy pro stanovení rozvoje nabídky zájmového vzdělávání dětí a mládeže a podporuje jejich rozvoj,

20.4.26 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu města,

20.4.27 prověřuje účelnost finančních prostředků poskytnutých ze strany statutárního města Ostravy určených k investičním činnostem, rekonstrukcím a opravám v oblasti působnosti odboru,

20.4.28 podílí se na mezinárodní spolupráci, která vede k předávání zkušeností a informací v oblastech, které zabezpečuje.

20.5 *Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města*

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti dle zřizovacích listin **příspěvkové organizace**:

- Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace,
- Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace,
- Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace,
- Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace,
- Ostravské muzeum, příspěvková organizace,
- Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace,
- Lidová konzervatoř a Múzická škola, příspěvková organizace,
- PLATO Ostrava, příspěvková organizace,

- Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace,
- Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace,
- Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace,
- Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace.

Plní další úkoly stanovené zastupitelstvem města a radou města a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava v oblasti působnosti odboru kultury a školství.

20.6 *Vztah k s. p. v likvidaci popř. k jiným právnickým osobám*

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

- DKMO s.r.o.
- AKORD & POKLAD, s.r.o.
- Moravskoslezský pakt zaměstnanosti, z.s.

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obecně prospěšné společnosti:**

- Janáčkův máj, o.p.s.

20.7 *Vztah k výborům zastupitelstva města, komisím rady města a zvláštním orgánům*

Odbor zabezpečuje organizačně technické práce související s činností:

- Komise kultury,
- Komise pro vzdělávání, vědu a výzkum.

20.8 *Vztah k rozpočtu města*

Disponuje rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, která byla schválena usnesením rady města č. 06327/RM2226/90 ze dne 21.01.2025, s účinností od 22.01.2025.

20.9 *V oblasti přenesené působnosti*

20.9.1 zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, a to:

20.9.1.1 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených

tomuto odboru organizačním řádem magistrátu,

20.9.2 zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu a působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích), pokud nebyly statutem svěřeny městským obvodům nebo je vykonávají zvláštní orgány nebo komise, pro správní obvod Ostrava:

20.9.2.1 při rozpisu finančních prostředků ověří správnost všech jednotek rozhodných pro rozpis finančních prostředků a zjištěné rozdíly oznámí krajskému úřadu dle § 161 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zpracovává a předává krajskému úřadu návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků dle § 161c odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákona), ve znění pozdějších předpisů,

20.9.2.2 zabezpečuje a zodpovídá za kontrolu věcné správnosti statistického výkaznictví pro MŠMT dle § 161c odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

20.9.2.3 v souladu se závaznými zásadami a postupy rozpisu finančních prostředků školám a školským zařízením sleduje plnění rozpočtových ukazatelů i realizaci dohodnutých opatření a podává krajskému úřadu návrh na úpravu rozpočtu přímých výdajů jednotlivých příspěvkových organizací v průběhu kalendářního roku,

20.9.2.4 kontroluje činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených tomuto odboru organizačním řádem magistrátu.

20.9.3 vykonává působnost obecního úřadu s rozšířenou působností pro správní obvody obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina, Zbyslavice

v řízení o přestupcích v 1. stupni na úseku školství dle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

20.9.4 vykonává působnost pověřeného obecního úřadu s rozšířenou působností pro správní obvody obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina, Zbyslavice

nevykonává

20.10 *Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost*

20.10.1 v oblasti podpory rozvoje kulturních aktivit,

20.10.2 v oblasti školství,

20.10.3 v oblasti rozvoje nabídky zájmového vzdělávání

20.11 *Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem (včetně přestupků)*

20.11.1 v oblasti školství a výchovy mládeže

20.12 *Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni*
neprojednává

Příloha číslo 4
Organizačního řádu magistrátu

Vymezení vztahů odborů magistrátu k právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem

V souladu s článkem 8 odst. 3 organizačního řádu magistrátu se vymezuje působnost jednotlivých odborů magistrátu k právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným městem takto:

1. Odbor kancelář primátora

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

1.1 Černá louka s.r.o.

2. Odbor dopravy

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

2.1 Dopravní podnik Ostrava a.s.
2.2 Ostravské komunikace, a.s.
2.3 Koordinátor ODIS s.r.o.
2.4 Technické služby, a.s. Slezská Ostrava
2.5 Garáže Ostrava, a.s.
2.6 Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o.

3. Odbor ochrany životního prostředí

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

3.1 Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.
3.2 Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
3.3 OZO Ostrava s.r.o.
3.4 Krematorium Ostrava, a.s.

4. Odbor legislativní a právní

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města vůči **státnímu podniku „v likvidaci":**

4.1 Čistírny a prádelny, státní podnik „v likvidaci"

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města a ze 100 % majetkové účasti města v **obchodních společnostech:**

4.2 Dopravní podnik Ostrava a. s.
4.3 Krematorium Ostrava, a. s.
4.4 Ostravské komunikace, a. s.
4.5 Technické služby, a.s. Slezská Ostrava
4.6 OZO Ostrava s. r. o.
4.7 Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s. r. o.,
4.8 Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.
4.9 OVANET a.s.
4.10 DKMO s.r.o.
4.11 Černá louka s.r.o.
4.12 VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
4.13 Dům seniorů v Krásném Poli s.r.o.
4.14 Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o
4.15 AKORD & POKLAD, s.r.o.
4.16 Garáže Ostrava, a.s.
4.17 Městská energetická agentura, s.r.o.

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze zakladatelské funkce města vůči **obecně prospěšné společnosti:**

4.18 Janáčkův máj, o.p.s.
4.19 Renarkon, o.p.s.

5. Odbor projektů IT služeb a outsourcingu

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

5.1 OVANET a.s.
v oblasti zajištění provozu metropolitní sítě pro informační a telekomunikační technologie, outsourcingu IT služeb, outsourcingu call centra

6. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s hlavním předmětem činnosti dle zřizovacích listin **příspěvkové organizace:**

6.1 Domov Slunovrat, Ostrava – Přívoz, příspěvková organizace
6.2 Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace
6.3 Domov Korýtko, příspěvková organizace
6.4 Domov Čujkovova, Ostrava- Zábřeh, příspěvková organizace
6.5 Domov Slunečnice, Ostrava, příspěvková organizace
6.6 Domov Iris, Ostrava – Mariánské Hory, příspěvková organizace
6.7 Domov Sluníčko, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace
6.8 Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková

organizace

6.9 Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

6.10 Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

6.11 Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obecně prospěšné společnosti:**

6.12 Renarkon, o.p.s.

7. Odbor strategického rozvoje

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti **příspěvkové organizace:**

7.1 Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace

7.2 Zoologická zahrada a botanický park Ostrava, příspěvková organizace

7.3 Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část. I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti:**

7.4 Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.

7.5 Městská energetická agentura Ostrava, s.r.o.

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze vztahu k právnickým osobám, v nichž je město členem:

7.6 TROJHALÍ KAROLINA, dobrovolné sdružení právnických osob

7.7 Řemeslný inkubátor Ostrava z.s.

8. Odbor veřejných zakázek

Z pověření rady města provádí controlling ekonomických činností příspěvkových organizací, zřizovaných SMO:

8.1 Městská nemocnice Ostrava, příspěvková oganizace,

8.2 Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace,

8.3 Zoologická zahrada a botanický park Ostrava, příspěvková organizace.

9. Odbor dopravně správních činností

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze vztahu k právnickým osobám, v nichž je město členem:

9.1 OSTRAVA BEZPEČNÁ DOPRAVA!!!

10. Odbor sportu

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Přílohy č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti**:

10.1 Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.
10.2 VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

11. Odbor kultury a školství

Z pověření rady města kontroluje plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti **příspěvkové organizace:**

11.1 Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace
11.2. Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace
11.3 Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace
11.4 Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace
11.5 Ostravské muzeum, příspěvková organizace
11.6 Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace
11.7 Lidová konzervatoř a Múzická škola, příspěvková organizace
11.8 PLATO Ostrava, příspěvková organizace
11.9 Středisko volného času Korunka, Ostrava – Mariánské Hory, příspěvková organizace
11.10 Středisko volného času Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace
11.11 Středisko volného času Ostrava – Moravská Ostrava, příspěvková organizace
11.12 Dům dětí a mládeže, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Příloha č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obchodní společnosti**:

11.13 DKMO s.r.o.
11.14 AKORD & POKLAD, s.r.o.

Z pověření rady města zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti města, včetně úkolů vyplývajících z Příloha č. 3 Organizačního řádu magistrátu, část I. Obecné činnosti odborů, prostřednictvím a vůči **obecně prospěšné společnosti**:

11.15 Janáčkův máj, o.p.s.

Z pověření rady města zabezpečuje úkoly vyplývající ze vztahu k právnickým osobám, v nichž je **město členem**:

11.16 Moravskoslezský pakt zaměstnanosti, z.s.

12. Odbory magistrátu dle Organizačního řádu magistrátu

V případě žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory a u obchodních společností, nezařazených do kompetencí jednotlivých odborů v příloze č. 4 Organizačního řádu magistrátu s majetkovou účastí města menší než 100 %, provádí finanční kontrolu dle zákona o finanční kontrole ten odbor, který připravuje obsahovou stránku smluv o poskytnutí veřejné finanční podpory.

Příloha číslo 5
Organizačního řádu magistrátu

Náplně činností oddělení magistrátu nezařazených do odboru magistrátu

I. Společné vymezení základní úkoly

1. Oddělení magistrátu nezařazená do odboru magistrátu se zřizují na úseku činností tajemníka. Připravují podklady pro jednání a rozhodování tajemníka magistrátu.
2. Ve vztahu k rozpočtu města disponují rozpočtovými prostředky dle Směrnice č. 1/2007 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, které byly schváleny usnesením rady města č. 376/7 ze dne 9.1.2007, s účinností od 10.1.2007, ve znění pozdějších doplňků.
3. V oblasti přenesené působnosti kontrolují činnost orgánů městských obvodů při výkonu jejich samostatné a přenesené působnosti na úseku plnění úkolů svěřených těmto oddělením organizačním řádem magistrátu.
4. Provádějí metodickou činnost na úseku pracovněprávních předpisů včetně předpisů platových a na úseku předpisů upravujících odměňování členů obecních zastupitelstev pro úřady městských obvodů.

II. Specifické činnosti oddělení

A) ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ

1. Postavení a základní úloha oddělení

Je oddělením magistrátu pro realizaci řešení pracovněprávních záležitostí v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele. Zajišťuje vedení personální agendy zaměstnanců města, s výjimkou zaměstnanců zařazených do úřadů městských obvodů Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava – Jih, Poruba a Slezská Ostrava a do Městské policie Ostrava. Obdobné úkoly zajišťuje v mezích právních předpisů i vůči členům zastupitelstva města a členům zastupitelstev městských obvodů s výjimkou městských obvodů Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava – Jih, Poruba a Slezská Ostrava.

2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

2.1. provádí veškeré administrativní práce spojené s přijímáním a zařazováním nových zaměstnanců, vyhotovuje pracovní smlouvy a jmenování, provádí změny a zabezpečuje práce spojené s ukončováním pracovního poměru; při těchto úkonech jedná s odborovou organizací v rozsahu stanoveném právními předpisy,

2.2. organizačně zabezpečuje konání výběrových řízení v rámci magistrátu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů,

2.3. vede osobní spisy zaměstnanců, pravidelně je aktualizuje a doplňuje, ve spolupráci s odborem vnitřních věcí zajišťuje jejich archivaci,

2.4. zpracovává a prověřuje návrhy na stanovení a úpravy platů, včetně vedoucích odborů, návrhy na změny funkčnícho zařazení, předkládá je ke schválení tajemníkovi magistrátu a dale realizuje,

2.5. připravuje podle pokynů tajemníka magistrátu návrhy pro radu města na jmenování a odvolání vedoucích odborů magistrátu,

2.6. sleduje a vyhodnocuje plnění kvalifikačních předpokladů zaměstnanců, vede evidence zaměstnanců, kterým byla udělena výjimka z kvalifikačních předpokladů a zabezpečuje úkony spojené s přiznáním těchto výjimek,

2.7. na návrh vedoucích odborů magistrátu vyhotovuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a zabezpečuje výplatu odměn za provedenou práci,

2.8. zabezpečuje v souladu s právními předpisy plnění oznamovací povinnosti v případě zaměstnávání cizinců a vede jejich evidenci,
2.9. vede evidence zaměstnanců se zdravotním postižením, poživatelů starobních a invalidních důchodů a zabezpečuje zákonná opatření ve vztahu k těmto zaměstnancům,
2.10. provádí pravidelné a mimořádné rozbory struktury pracovních sil z hlediska kvalifikace zaměstnanců, věkového složení a jiných kritérií,
2.11. vede přehledy o organizační structure magistrátu ve formě organizačních schémat jednotlivých odborů a zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci, zajišťuje evidenci a aktualizaci funkčních náplní v rámci magistrátu,
2.12. přihlašuje a odhlašuje zaměstnance u zdravotních pojišťoven,
2.13. připravuje návrhy vnitřních pracovněprávních předpisů,
2.14. koordinuje práce na tvorbě kolektivní smlouvy a na jejím vyhodnocování, podílí se na ostatních formách kolektivního vyjednávání a jednání s odborovou organizací v souladu s právními předpisy a příslušnou kolektivní smlouvou,
2.15. organizuje pravidelné konzultace nebo jiné formy odborné pomoci úřadům městských obvodů v pracovněprávní oblasti,
2.16. podle potřeb orgánů města zajišťuje v součinnosti s odborem legislativním a právním odborná školení a semináře pro členy orgánů města,
2.17. podílí se po obsahové stránce na organizaci seminářů starostů městských obvodů a tajemníků úřadů městských obvodů, popř. starostů obcí a tajemníků úřadu ze správního obvodu města Ostravy, připravuje náměty pro metodickou pomoc tajemníkům úřadů městských obvodů v rozsahu působnosti těchto úřadů,
2.18. zpracovává návrhy analytických a koncepčních materiálů ve vztahu ke vzdělávání zaměstnanců,
2.19. zpracovává návrhy program vzdělávacích akcí pro zaměstnance, zpracovává návrh vnitřních předpisů pro zajištění vzdělávání,
2.20. koordinuje a zajišťuje vzdělávání zaměstnanců dle zákona o úřednících územních samosprávních celků, zákoníku práce a dalších právních předpisů,
2.21. zajišťuje technicko-organizační záležitosti při zvyšování kvalifikace zaměstnanců (zejména připravuje návrh dohod o zvyšování kvalifikace, kontroluje průběh a výsledky vzdělávání včetně čerpání pracovních úlev),
2.22. zajišťuje metodické řízení a konzultační činnosti při sestavování individuálních plánů vzdělávání úředníků,
2.23. na základě doporučení vedoucích odborů zajišťuje přihlášení úředníků k ověření zvláštní odborné odborné způsobilosti zkouškou,
2.24. zabezpečuje přihlašování do kurzů k prohlubování kvalifikace úředníků a ostatních zaměstnanců,
2.25. organizuje vstupní vzdělávání úředníků, předává osvědčení o jeho absolvování,
2.26. zpracovává žádosti o vlastní akreditaci vzdělávací instituce a žádosti o akreditaci vzdělávacích programů,
2.27. zabezpečuje podle potřeb odborů magistrátu odbornou praxi studentů,
2.28. zpracovává podklady pro jednání a rozhodnutí tajemníka magistrátu, vykonává právní činnosti související s touto agendou,
2.29. koordinuje přípravu a vydávání řídících aktů tajemníka magistrátu (příkazy, organizační opatření, apod.)
2.30. zabezpečuje podle pokynů tajemníka magistrátu kontrolu v oblasti plnění pokynů, příkazů a směrnic k zabezpečení chodu vnitřní správy magistrátu.

B) ODDĚLENÍ PLATOVÉ

3. *Postavení a základní úloha oddělení*

Je oddělením magistrátu pro realizaci platové politiky zaměstnavatele. Zajišťuje vedení platové agendy zaměstnanců města včetně odvodů daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, s výjimkou zaměstnanců zařazených do úřadů městských obvodů Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava – Jih, Poruba a Slezská Ostrava a do Městské policie Ostrava. Obdobné úkoly zajišťuje v mezích právních předpisů i vůči členům zastupitelstva města a členům zastupitelstev městských obvodů s výjimkou městských obvodů Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava – Jih, Poruba a Slezská Ostrava.

4. *Úkoly v samostatné působnosti, které jsou oddělení trvale svěřeny*

4.1. zpracovává a prověřuje návrhy na stanovení a úpravy platů, včetně vedoucích odborů, návrhy na změny funkčního zařazení, předkládá je ke schválení tajemníkovi magistrátu a dale realizuje,

4.2. spolupracuje s odborem hospodářské správy při odškodňování pracovních úrazů,

4.3. organizuje a zabezpečuje řádné a včasné zúčtování všech složek platů včetně složek nepravidelných a odměn za pracovní pohotovost,

4.4. zabezpečuje zpracování podkladů pro Českou správu sociálního zabezpečení za účelem výplaty dávek nemocenského pojištění,

4.5. sráží zaměstnancům zálohy na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, provádí roční zúčtování této daně, zabezpečuje odvod daně,

4.6. sráží zaměstnancům pojistné na zdravotní pojištění, zabezpečuje odvod pojistného jednotlivým zdravotním pojišťovnám za zaměstnance i zaměstnavatele,

4.7. sráží zaměstnancům pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zabezpečuje odvod pojistného a příspěvku České správě sociálního zabezpečení za zaměstnance i zaměstnavatele,

4.8. zabezpečuje realizaci srážek platu v souladu s platnou právní úpravou (zejména realizace zákonného oprávnění zaměstnavatele, výkon rozhodnutí nebo smluvní ujednání) a jejich převod na účty u příslušných peněžních ústavů,

4.9. vyhotovuje evidenční listy důchodového pojištění zaměstnanců, zajišťuje jejich archivaci,

4.10. připravuje návrhy vnitřních platových předpisů,

4.11. koordinuje práce na tvorbě kolektivní smlouvy a na jejím vyhodnocování, podílí se na ostatních formách kolektivního vyjednávání a jednání s odborovou organizací v souladu s právními předpisy a příslušnou kolektivní smlouvou,

4.12. připravuje potřebné podklady pro sestavení rozpočtu města,

4.13. sleduje čerpání prostředků na platy, ostatní osobní výdaje, zdravotní a sociální pojištění ve vazbě na příslušné právní předpisy a rozpočet města, provádí potřebné rozbory a hodnocení,

4.14. zpracovává v závislosti na čerpání prostředků na platy a v souladu s právními a vnitřními předpisy návrhy na stanovení výše mimořádných odměn a zabezpečuje jejich proplácení,

4.15. na základě příšlušných právních předpisů stanoví výši odměny uvolněným členům zastupitelstva města a připravuje návrhy na stanovení odměn neuvolněným členům zastupitelstva města, zabezpečuje projednání těchto návrhů v příslušných orgánech města,

4.16. provádí refundaci mezd vyplacených příslušnými zaměstnavateli členům zastupitelstva města, zabezpečuje výplatu náhrad ušlého výdělku členů zastupitelstva města,

4.17. provádí bezhotovostní převod čistých platů zaměstnanců na jejich účty u peněžních ústavů, přijímá žádosti zaměstnanců o tuto formu výplaty platu,

4.18. zabezpečuje převod příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců na účet příslušného penzijního fondu, a to na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem,

4.19. zabezpečuje zdanění příjmů ve formě používání motorových vozidel zaměstnance (města) pro služební i soukromé účely a ve formě spotřeby pohonných hmot pro tato vozidla jejich uživateli při jízdách pro soukromé účely na základě podkladů hospodářské správy,

4.20. je koncepčním, metodickým a koordinačním místem pro oblast péče o zaměstnance,

4.21. zajišťuje výplatu příspěvků ze sociálních fondů zřízených u zaměstnavatele zaměstnancům zařazeným do organizačních útvarů, kterým vede platovou agendu, provádí jejich zdanění a odvody pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení,

4.22. hospodaří s prostředky Sociálního fondu zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Ostravy a organizačních složek zřízených městem v souladu s jeho statutem, provádí příslušné finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole.