

Ústřední evidence podnikatelů - Registr živnostenského podnikání



Elektronické podání Živnostenskému úřadu Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Verze 2.5.1

1.2.2024

ICZ a.s.

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Odpovídá: Ing. Martin Mikuškovíc	Schválil: Antonín Běhounek
Podpis:	Podpis:	Podpis:



Copyright © 2022, 2023, 2024 ICZ a.s.

Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

OBSAH

1	Možnosti využití	5
1.1	EPO zaslané přímo do IS RŽP	5
1.2	EPO zaslané do DS úřadu	5
1.3	Další možnosti využití aplikace JRF	5
2	Podmínky provozu	7
2.1	HW a SW nároky na provoz	7
3	Spuštění	8
3.1	Přihlášení uživatele	9
4	Zpracování podání	10
4.1	Chci začít podnikat jako fyzická/právnícká osoba	10
4.2	Chci ohlásit novou živnost nebo změnu	12
4.2.1	Ohlášení nové živnosti	13
4.2.2	Oznámení změn nebo zrušení živnosti	13
4.2.2.1	Změna oborů volné živnosti	16
4.2.2.2	Změna sídla (pouze pro fyzické osoby)	17
4.2.2.3	Přerušování provozování živnosti	18
4.2.2.4	Pokračování provozování živnosti	19
4.2.2.5	Zrušení živnosti	20
4.2.2.6	Založení provozovny	21
4.2.2.7	Zrušení provozovny	22
4.2.2.8	Zahájení provozování živnosti v provozovně	23
4.2.2.9	Ukončení provozování živnosti v provozovně	24
4.2.2.10	Zahájení samostatné výdělečné činnosti	25
4.2.2.11	Ukončení samostatné výdělečné činnosti	27
4.2.2.12	Nová daňová registrace	28
4.2.2.13	Zrušení daňové registrace	30
4.2.2.14	Paušální režim	31
4.3	Vyplnění podání	34
4.4	Kontroly podání	41
4.5	Načíst podání	43
4.6	Podepsání a odeslání podání	44
4.6.1	Odeslání podání do datové schránky úřadu	44
4.6.2	Odeslání podání s autorizací digitálního úkonu	45
4.6.3	Odeslání s el. podpisem	46
4.6.3.1	Podpisovací aplikace	47
4.6.3.2	Nastavení podepisovacího certifikátu	47
4.6.3.3	Nastavení tisků a komunikace	50
4.6.3.4	Odeslání podání	51
4.6.4	Odeslání podání v papírové formě	53
5	Podpora uživatele	54
6	Seznam použitých zkratk	55

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

7 Změny verzí dokumentu _____ 56

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

1 MOŽNOSTI VYUŽITÍ

Podnikatelská veřejnost má k dispozici nástroj pro vytváření elektronických podání (EPO) vůči živnostenskému úřadu (ŽÚ) ve formátu Jednotného registračního formuláře (JRF). JRF slouží podnikatelům ke splnění jejich oznamovacích povinností při zahájení a v průběhu živnostenského podnikání.

Aplikace zahrnuje volby pro *maximální rozsah podání*, které jsou využitelné jak pro získání prvního živnostenského oprávnění, a tedy vstup do živnostenského podnikání, tak i pro rozšíření podnikatelské činnosti získáním dalšího živnostenského oprávnění, a dále pak pro oznámení změn údajů či ukončení podnikání.

Dále zahrnuje volby pro *zjednodušené podání*, které obsahuje zkrácené formuláře usnadňující pořizování údajů nejpoužívanějších typů podání. Zjednodušené podání slouží pro získání oprávnění na novou živnost při vstupu do podnikání a rovněž i pro rozšíření podnikatelské činnosti.

V rámci služeb Portálu živnostenského podnikání (Portál ŽP) jsou uživatelům k dispozici i *zjednodušená změnová podání* pro nejčastější druhy změn oznamovaných ŽÚ. Dostupnost a nabídka zjednodušených změnových podání je závislá na obsahu zápisu konkrétního podnikatelského subjektu v živnostenském rejstříku (ŽR).

Podnikatelem se pro účely této příručky rozumí fyzická nebo právnická osoba, která hodlá prostřednictvím aplikace učinit podání vedoucí k získání prvního nebo dalšího živnostenského oprávnění, případně oznámit změnu údajů a dokladů stanovených živnostenským zákonem pro ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi. Uživatelem se pak pro účely této příručky rozumí fyzická osoba, která jménem podnikatele podání v aplikaci vytváří a odesílá živnostenskému úřadu.

1.1 EPO zaslané přímo do IS RŽP

Podání vytvořené prostřednictvím Portálu ŽP nebo aplikace JRF, které je podepsáno uznávaným elektronickým podpisem (§ 11 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce) podnikatele (podmínkou pro použití aplikace JRF je, že podnikatel vlastní kvalifikovaný certifikát) či opatřené autorizací digitálního úkonu (podepsané autorizací) je přímo odesláno do IS RŽP pro vybraný ŽÚ.

1.2 EPO zaslané do DS úřadu

Podání vytvořené prostřednictvím Portálu ŽP nebo aplikace JRF je přímo zasláno (prostřednictvím odesílací brány ISDS) do DS vybraného úřadu za předpokladu, že je podnikatelský subjekt vlastníkem aktivované DS.

1.3 Další možnosti využití aplikace JRF

V případě, že uživatel nevlastní kvalifikovaný certifikát ani nemá přístup k datové schránce podnikatele, může přesto využít aplikaci JRF k vytvoření podání v rozsahu JRF. Uživatel si v takovém případě prostřednictvím aplikace JRF vytvoří datový soubor v rozsahu JRF, ale

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

přímo z aplikace JRF jej neodešle. Následně si pomocí volby <Tisk> v aplikaci vytiskne připravené podání na papír, podepíše a odešle v písemné podobě poštou na ŽÚ, případně jej na ŽÚ osobně doručí. Výhodou tohoto kroku oproti vyplnění JRF formuláře na úřadě je možnost vyplnit si formulář v klidu domova a využití dalších služeb, které aplikace JRF v případě on-line přístupu k internetu, podporuje. Těmito službami jsou:

- ověření vkládané adresy proti adresnímu registru,
- ověření vybraných údajů proti platným číselníkům,
- v případě již v ŽR registrovaného podnikatele využití údajů ze ŽR, které je možné při vyplňování JRF prostřednictvím aplikace JRF do formuláře přednastavit,
- v případě přihlášeného uživatele (pomocí prostředku pro elektronickou identifikaci, tj. nebude se jednat o anonymní přístup), získání údajů o jeho osobě ze Základních registrů veřejné správy.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

2 PODMÍNKY PROVOZU

2.1 HW a SW nároky na provoz

Doporučené systémové požadavky:

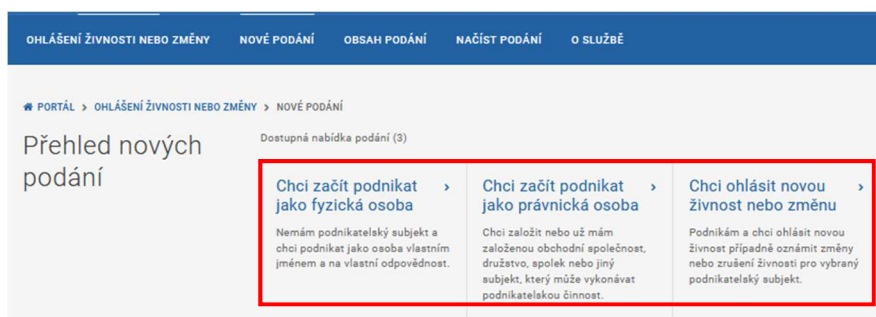
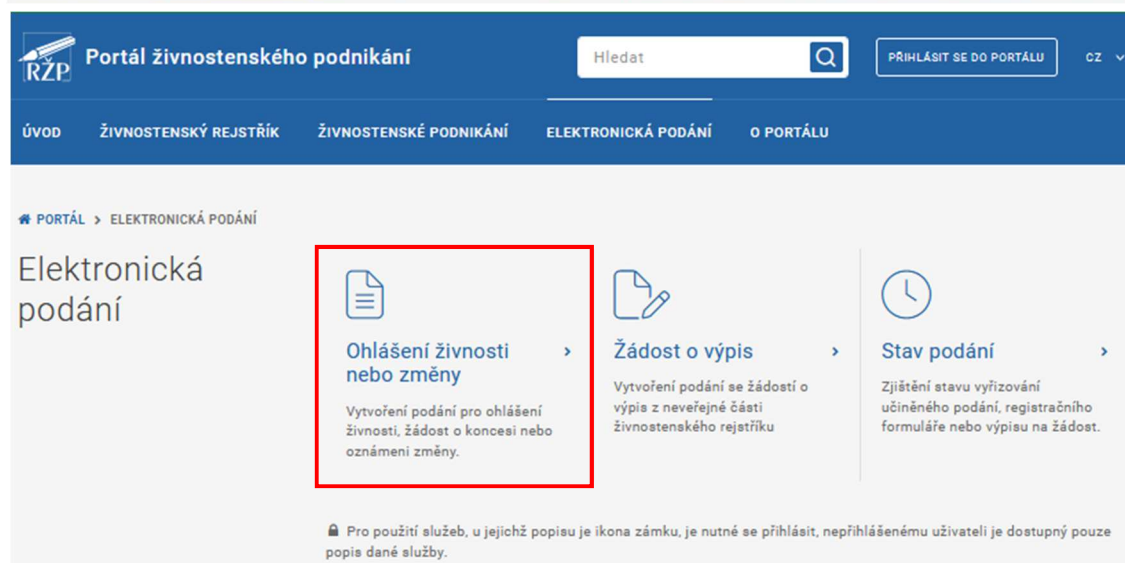
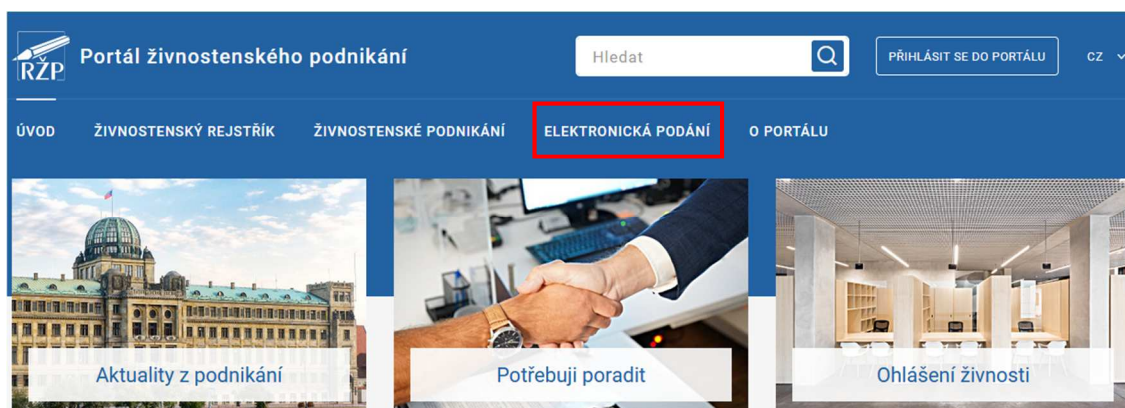
- PC odpovídající nárokům provozovaného operačního systému,
- rozlišení obrazovky minimálně 1024 x 768,
- aktualizovaný internetový prohlížeč podporovaný operačním systémem (v současné době běží aplikace pouze v prohlížeči Mozilla Firefox, MS Edge nebo Chrome) s povoleným javascriptem a povolenými vyskakovacími okny pro aplikaci JRF,
- Acrobat Reader 9 a vyšší, případně jiná aplikace pro zobrazení a tisk PDF souborů (nastavená v systému, resp. prohlížeči jako výchozí pro práci s PDF soubory),
- připojení k Internetu.

Pro odeslání elektronicky podepsaného podání je vyžadován aktualizovaný operační systém Windows 10 (64bitů), Linux nebo Mac OS X.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

3 SPUŠTĚNÍ

Elektronické podání je možné spustit z webové stránky Portálu ŽP (adresa <https://www.rzp.cz>), který lze spustit z internetového prohlížeče počítače. Prohlížeč musí splňovat odpovídající softwarové nároky (viz kap. 2.1). Pod volbou „Ohlášení živnosti nebo změny“ je možné vybrat odpovídající typ podání (Chci začít podnikat jako fyzická osoba, Chci začít podnikat jako právnická osoba nebo Chci ohlásit novou živnost nebo změnu).



Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

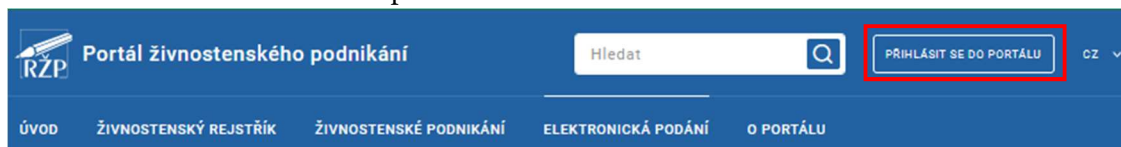
Stran: 056

3.1 Přihlášení uživatele

V samotném portálu i v aplikaci JRF je možné využít online služby elektronické identifikace uživatele - [Národního bodu pro identifikaci a autentizaci](#). K přihlášení je určen odkaz „Přihlásit se do Portálu“ či „Přihlásit se“.

Bez přihlášení uživatele jsou některé funkce portálu nedostupné.

Úvodní obrazovka s tlačítkem přihlášení z Portálu ŽP:



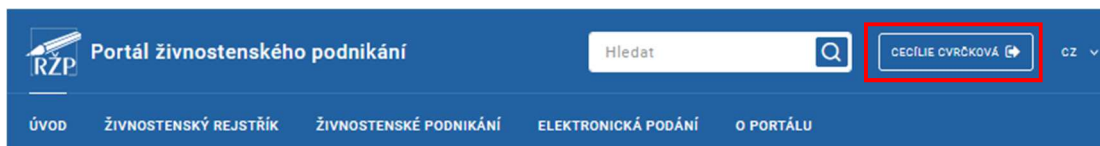
Úvodní obrazovka s tlačítkem přihlášení z formuláře JRF:



Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován na identifikační bránu identitaobcana.cz, kde si zvolí způsob přihlášení (např. pomocí občanského průkazu s elektronickým čipem, je-li jeho držitelem, bankovní identity apod.) a může udělit souhlas pro výdej údajů pro kvalifikovaného poskytovatele, v tomto případě Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Pokud během práce se službou dojde k odhlášení uživatele např. v případě problémů s internetovým připojením a služba se jeví jako nedostupná, je třeba se znovu přihlásit.

Po úspěšném přihlášení se v hlavičce Portálu navíc zobrazí informace o přihlášeném uživateli, kterému se tak zpřístupní některé další služby.



Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4 ZPRACOVÁNÍ PODÁNÍ

Při vyplňování podání v aplikaci JRF je možné využít:

- vyhledání a zobrazení subjektů přihlášeného uživatele, na které lze vyplnit a učinit JRF podání – seznamy „Moje subjekty“, případně „Oblíbené subjekty“,
- ověření vkládané adresy proti adresnímu registru (tlačítko [Ověřit adresu]),
- ověření vybraných údajů proti platným číselníkům a získání údajů z platných číselníků,
- údajů z živnostenského rejstříku v případě podnikatele již registrovaného v IS RŽP, které je možné při vyplňování podání prostřednictvím aplikace JRF do formuláře doplnit (tlačítko [Doplnit podnikatele] a tlačítka pro doplnění provozoven [Provozovny], odpovědných zástupců [Osoby v RŽP] a statutárního orgánu [Statutární orgán]), a to v rozsahu údajů z veřejné části ŽR,
- odeslání vyplněného podání (data v rozsahu JRF) on-line přímo do IS RŽP nebo DS vybraného živnostenského úřadu.

4.1 Chci začít podnikat jako fyzická/právnícká osoba

Tato volba slouží pro žádost o první živnostenské oprávnění fyzické či právnické osoby. Je možné zvolit kompletní podání nebo vybrat jednu z variant zjednodušeného podání, které se liší rozsahem údajů, které mají být uvedeny v podání odeslaném živnostenskému úřadu.

Možnosti variant podání pro novou fyzickou osobu:

Možnosti variant podání pro novou právnickou osobu:

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Ve zjednodušeném podání je vždy k dispozici možnost se přepnout do kompletního podání. (Opačný postup již možný není.)

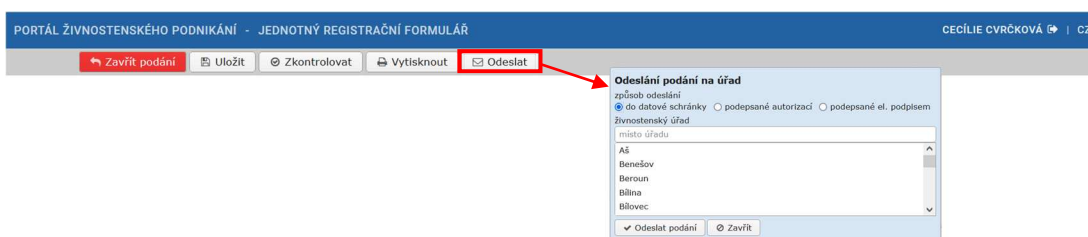


V obou variantách podání lze dále:

- zavřít formulář podání bez uložení, či odeslání – položka menu <Zavřít podání>,
- uložit vyplněné nebo částečně vyplněné podání na disk počítače – položka menu <Uložit>,

Upozornění: Uložený datový soubor slouží pouze jako záloha podání a není určen k odeslání na živnostenský úřad. Podání na úřad je třeba provést prostřednictvím nástrojů aplikace JRF <Odeslat>, jinak může dojít k odmítnutí podání ze strany úřadu.

- zkontrolovat podání na úplnost vyplnění jednotlivých položek - volba <Zkontrolovat>,
- vytisknout si vyplněné podání pro možnost odeslání podání v písemné formě (při tisku se provádí automaticky kontrola, zda jsou vyplněny potřebné položky podání - volba <Vytisknout>),
- odeslat vyplněné podání <Odeslat>. Odeslání je možné:
 - do datové schránky vybraného úřadu,
 - podepsané autorizací,
 - podepsané el. podpisem.



Podrobné informace k vyplnění podání najdete v kapitole [4.3 Vyplnění podání](#).

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.2 Chci ohlásit novou živnost nebo změnu

V případě, že již fyzická nebo právnická osoba živnostenské oprávnění vlastní nebo dříve vlastnila, pak je pro získání dalšího živnostenského oprávnění nebo pro oznámení změn třeba využít tuto volbu.

Nejprve je třeba vybrat subjekt, kterého se žádost týká. Vybrat subjekt je možné podle Identifikačního čísla osoby, názvu a u fyzické osoby je možné doplnit vyhledávací údaje o datum narození. Přihlášený uživatel dále může subjekt vybrat ze svého seznamu oblíbených subjektů (volbou „Oblíbené subjekty“) nebo ze seznamu svých subjektů (volbou „Moje subjekty“). V seznamu oblíbených subjektů jsou subjekty, které si přihlášený uživatel označil na Portálu ŽP jako oblíbené. V seznamu mých subjektů jsou zařazeny subjekty, ke kterým má přihlášený uživatel nějakou aktivní vazbu – je podnikatelem, statutárním zástupcem daného subjektu, odpovědným zástupcem pro daný subjekt apod.

Obrazovka pro výběr podnikatelského subjektu dle IČO:

Obrazovka s výběrem subjektu ze seznamu „Moje subjekty“:

Po výběru subjektu se zobrazí možnosti podání pro daný subjekt.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.2.1 Ohlášení nové živnosti

Je možné vybrat z několika variant zjednodušených podání nebo použít kompletní podání pro novou živnost.

Ohlášení nové živnosti

PROVOZOVNY | ODPOVĚDNÍ ZÁSTUPCI | REGISTRACE SSZ, ZP, FÚ | PŘÍLOHY

Odpovídající podání (5)

<p>Nová živnost s minimálním rozsahem ></p> <p>Formulář obsahující části pro živnost, doplňující údaje a přílohy.</p>	<p>Nová živnost s vybraným rozsahem 2 ></p> <p>Formulář obsahující části pro živnosti, doplňující údaje, přílohy a registraci ZP, SSZ, FÚ.</p>	<p>Nová živnost s vybraným rozsahem 3 ></p> <p>Formulář obsahující části pro živnosti, provozovny, odpovědné zástupce, doplňující údaje a přílohy.</p>
<p>Nová živnost s vybraným rozsahem 4 ></p> <p>Formulář obsahující části pro živnosti, provozovny, odpovědné zástupce, doplňující údaje, přílohy a registraci ZP, SSZ, FÚ.</p>	<p>Nová živnost s kompletním rozsahem ></p> <p>Formulář obsahující všechny dostupné části pro ohlášení nové živnosti včetně všech příloh.</p>	

Podrobné informace k vyplnění podání najdete v kapitole [4.3. Vyplnění podání](#).

4.2.2 Oznámení změn nebo zrušení živnosti

Pro zjednodušené změnové podání je možné volit z uvedených možností pro oznámení změn, nebo je opět možné využít kompletního změnového formuláře JRF.

Možnosti pro zjednodušené oznámení změn se u různých subjektů liší podle údajů zapsaných v živnostenském rejstříku a lze je různě kombinovat. Podání jednotlivých typů oznámení změn jsou popsána níže v kapitolách 4.2.2.1 až 4.2.2.9.

Oznámení změn nebo zrušení živnosti

Odpovídající podání (10)

Změna oborů volné živnosti >	Změna sídla >	Přerušení provozování živnosti >
Pokračování provozování živnosti >	Zrušení živnosti >	Založení provozovny >
Zrušení provozovny >	Zahájení provozování živnosti v provozovně >	Ukončení provozování živnosti v provozovně >
<p>Změna živnosti s kompletním rozsahem ></p> <p>Formulář obsahující všechny dostupné části pro oznámení změny nebo zrušení živnosti včetně všech příloh.</p>		

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

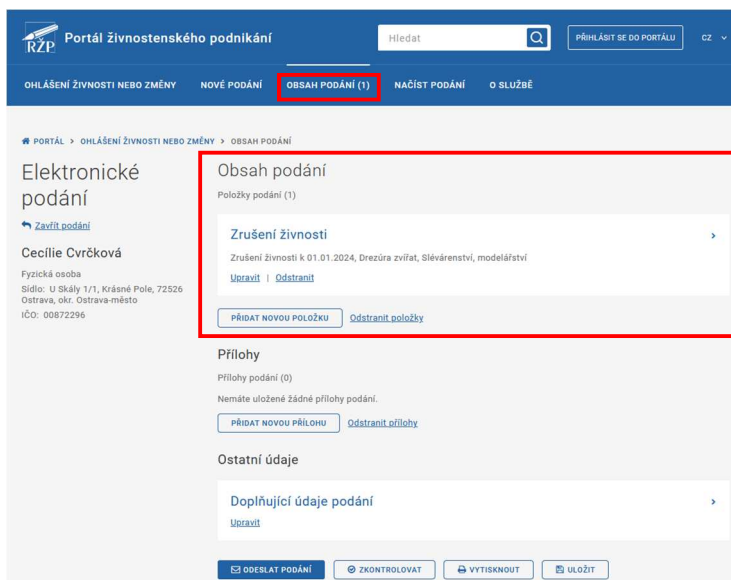
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Jakmile dojde k uložení prvního podání pro zjednodušené oznámení změny, lze na záložce „Obsah podání“ v horní části jednak ohlášení upravit, odstranit, nebo k němu připojit další oznámení změny nebo oznámení pro další úřady pomocí tlačítka „Přidat novou položku“.



Obrazovka pro připojení nové položky do podání:



Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Dále lze na záložce „Obsah podání“ k podání připojit přílohy pomocí tlačítka „Přidat novou přílohu“. Před odesláním podání je nutné také vyplnit „Ostatní údaje“. Přihlášený uživatel má již předvyplněné „Jméno“ a „Příjmení“ podatele.

Na záložce „Obsah podání“ lze podání uložit, vytisknout, zkontrolovat jeho obsah a následně odeslat na vybraný ŽÚ.

Podání je možné odeslat přímo do IS RŽP, pokud je podepsáno uznávaným elektronickým podpisem (§ 11 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce) podatele či opatřené autorizací digitálního úkonu (podepsané autorizací).

Další možností je odeslání podání do datové schránky vybraného úřadu (prostřednictvím odesílací brány ISDS).

Po kliknutí na tlačítko „Odeslat podání“ je možné zvolit, na který živnostenský úřad bude podání odesláno, a jakým způsobem bude odesláno.

Další informace k odeslání najdete v kapitole [4.5 Podepsání a odeslání podání](#).

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.2.2.1 Změna oborů volné živnosti

V případě změny oborů volné živnosti se zobrazí tabulka, kde v horní části jsou uvedeny stávající obory zapsané v živnostenském rejstříku (vybrané obory) a v dolní části tabulky jsou další obory k výběru. V případě, že chcete z již vybraných oborů, některý obor odstranit, pak jej označíte a pomocí šipky jej přesunete do dolní tabulky.

Pokud naopak chcete k vybraným oborům některý z dalších oborů zvolit, pak jej označíte v dolní části tabulky a následně pomocí šipky vzhůru jej přesunete do vybraných oborů.

Obory uvedené v části podání Vybrané obory (původní i nově přidané) budou po zpracování podání živnostenským úřadem uvedeny v živnostenském rejstříku jako aktivně provozované. Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Odstranění oboru živnosti volné:

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > VÝBĚR POLOŽKY > POLOŽKA PODÁNÍ

Změna oborů volné živnosti

[← Obsah podání](#)

Vybrané obory (8/81)

- DIAGNOSTICKÁ, ZKUŠEBNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST V OCHRANĚ ROSTLIN A OŠETŘOVÁNÍ ROSTLIN, ROSTLINNÝCH PRODUKTŮ A ŽIVÝCH SKUPINOVÝCH MATERIÁLŮ LESNÍCH OBORŮ (Z01004)
- VÝROBA HNOJIV (Z01018)**
- FOTOGRAFICKÉ SLUŽBY (Z01058)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO RODINU A DOMÁCNOST (Z01079)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A SVĚŘENSKÉ FONDY (Z01084)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S VIRTUÁLNÍM AKTIVEM (Z01085)
- VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY JINDE NEZAŘAZENÉ (Z01080)

↑ ↓

Další obory k výběru

- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBNÍKÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ A MYSLIVOST (Z01001)
- ČINNOST ODBORNÉHO LESNÍHO HOSPODÁŘE A VYHOTOVOVÁNÍ LESNÍCH HOSPODÁŘSKÝCH PLÁNŮ A OSNOV (Z01081)
- CHOV ZVÍŘAT A JEJICH VÝČVIK (S VÝJIMKOU ŽIVOČIŠNÉ VÝROBY) (Z01005)
- ÚPRAVA NEROSTŮ, DOBÝVÁNÍ RAŠELINY A BAHNA (Z01006)
- VÝROBA POTRAVINÁŘSKÝCH A ŠKROBÁRENSKÝCH VÝROBKŮ (Z01007)
- PĚSTITELSKÉ PÁLENÍ (Z01008)
- VÝROBA KRMIV, KRMNÝCH SMĚSÍ, DOPLŇKOVÝCH LÁTEK A PREMIXŮ (Z01009)
- VÝROBA TEXTILŮ, TEXTILNÍCH VÝROBKŮ, ODĚVŮ A ODĚVNÍCH DOPLŇKŮ (Z01010)
- VÝROBA A OPRAVY OBUVÍ, BRAŠNÁŘSKÉHO A SEDLÁŘSKÉHO ZBOŽÍ (Z01011)
- ZPRACOVÁNÍ DŘEVA, VÝROBA DŘEVĚNÝCH, KORKOVÝCH, PROUTĚNÝCH A SLAMĚNÝCH VÝROBKŮ (Z01012)

ULOŽIT ÚDAJE ZKONTROLOVAT ÚDAJE [Obnovit údaje](#)

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Přidání oboru živnosti volné:

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > VÝBĚR POLOŽKY > POLOŽKA PODÁNÍ

Změna oborů volné živnosti

← Obsah podání

Vybrané obory (8/81)

DIAGNOSTICKÁ, ZKUŠEBNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST V OCHRANĚ ROSTLIN A OŠETŘOVÁNÍ ROSTLIN, ROSTLINNÝCH PRODUKTŮ
NAKLÁDÁNÍ S REPRODUKČNÍM MATERIÁLEM LESNÍCH DŘEVIN (Z01004)
VÝROBA HNOJIV (Z01018)
FOTOGRAFICKÉ SLUŽBY (Z01068)
POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO RODINU A DOMÁCNOST (Z01079)
POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A SVĚŘENSKÉ FONDY (Z01084)
POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S VIRTUÁLNÍM AKTIVEM (Z01085)
VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY JINDE NEZAŘAZENÉ (Z01080)

Další obory k výběru

ZPRACOVÁNÍ DŘEVA, VÝROBA DŘEVĚNÝCH, KORKOVÝCH, PROUTĚNÝCH A SLAMĚNÝCH VÝROBKŮ (Z01012)
VÝROBA VLÁKNINY, PAPIRU A LEPENKY A ZBOŽÍ Z TĚCHTO MATERIÁLŮ (Z01013)
VYDAVATELSKÉ ČINNOSTI, POLYGRAFICKÁ VÝROBA, KNIHAŘSKÉ A KOPÍROVACÍ PRÁCE (Z01014)
VÝROBA, ROZMNOŽOVÁNÍ, DISTRIBUCE, PRODEJ, PRONÁJEM ZVUKOVÝCH A ZVUKOVĚ-OBRÁZOVÝCH ZÁZNAMŮ A VÝR
VÝROBA KOKSU, SUROVÉHO DEHTU A JINÝCH PEVNÝCH PALIV (Z01016)
VÝROBA CHEMICKÝCH LÁTEK A CHEMICKÝCH SMĚSÍ NEBO PŘEDMĚTŮ A KOSMETICKÝCH PŘÍPRAVKŮ (Z01017)
VÝROBA PLASTOVÝCH A PRYŽOVÝCH VÝROBKŮ (Z01019)
VÝROBA A ZPRACOVÁNÍ SKLA (Z01020)
VÝROBA STAVEBNÍCH HMŮT, PORCELÁNOVÝCH, KERAMICKÝCH A SÁDROVÝCH VÝROBKŮ (Z01021)

ULOŽIT ÚDAJE ZKONTROLOVAT ÚDAJE Obnovit údaje

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.2 Změna sídla (pouze pro fyzické osoby)

V případě oznámení o změně sídla subjektu, je zobrazena tabulka, do které je možné uvést novou adresu. Pokud se nová adresa sídla shoduje s bydlištěm podnikatele, a má se shodovat i v budoucnu, je možné pomocí zaškrtnávacího pole nastavit „Sídlo trvale shodné s bydlištěm“.

Pokud znáte přesnou adresu, je možné ji rovnou zadat, nebo ji vyhledat pomocí volby „výběr místa“, kdy do adresy místa lze zadat částečnou adresu a následně vybrat ze seznamu adres.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

V levé části obrazovky je zobrazena adresa sídla aktuálně zapsaná v ŽR.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Zadání adresy sídla:

Výběr místa sídla:

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.3 Přerušování provozování živnosti

V případě, že chcete oznámit přerušování provozování živnosti, je nejprve nutné do zobrazené tabulky zadat data od kdy a do kdy chcete živnost přerušit, a poté volbu potvrdit pomocí tlačítka „Vybrat období“.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Poté je třeba vybrat ze seznamu živnosti, kterých se přerušení týká. Zároveň je zde možno uvést, zda se zároveň jedná o ukončení samostatně výdělečné činnosti a případně i oznámení pro FÚ o ukončení daňové registrace.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.4 Pokračování provozování živnosti

V případě, že chcete ukončit aktuální přerušení provozování živnosti, je nejprve nutné zadat datum pokračování v provozování živnosti, a následně potvrdit volbu tlačítkem „Vybrat datum“.

Poté se zobrazí seznam přerušených živností, ze kterého je nutné vybrat živnosti, kterých se pokračování provozování týká.

Pokud existuje další přerušení živnosti zadané do budoucnosti, je možné jej pomocí volby ponechat, nebo zrušit.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Dále je také možnost uvést informace pro SSZ a ZP, případně pro FÚ.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.5 Zrušení živnosti

V případě žádosti o zrušení živnosti je nejprve nutné uvést datum, od kterého chcete živnost ukončit. Živnost je možné rovněž zrušit ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení, označením příslušného zaškrtačovacího pole.

Poté se zobrazí seznam aktuálně platných živností, ze kterého je nutné vybrat živnosti, kterých se ukončení týká. Zároveň je zde možno uvést, zda se zároveň jedná o ukončení samostatně výdělečné činnosti a případně i zadat oznámení pro FÚ o ukončení daňové registrace.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > VÝBĚR POLOŽKY > POLOŽKA PODÁNÍ

Zrušení živnosti

[← Obsah podání](#)

Datum zrušení
 KE DNI NABYTÍ PRÁVNÍ MOCI

Ode dne

 První den, ve kterém už není oprávnění platné.

Výběr živností ke zrušení

- ČINNOST ÚČETNÍCH PORADCŮ, VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, VEDENÍ DAŇOVÉ EVIDENCE (V21429)
- DREŽŮRA ZVÍŘAT (V21440)
- NÁKUP, PRODEJ, NIČENÍ A ZNEŠKODŇOVÁNÍ PYROTECHNICKÝCH VÝROBKŮ KATEGORIE P2, T2 A F4 A PROVÁDĚNÍ OHŇOSTROJNÝCH PRACÍ (V21314)
- SLÉVÁRENSTVÍ, MODELÁŘSTVÍ (R10114)
- VÝROBA, INSTALACE, OPRAVY ELEKTRICKÝCH STROJŮ A PŘÍSTROJŮ, ELEKTRONICKÝCH A TELEKOMUNIKAČNÍCH ZAŘÍZENÍ (R10504)
- VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY NEUVEDENÉ V PŘÍLOHÁCH 1 AŽ 3 ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA (Z01000)

Pro účely SSZ a ZP

- JEDNÁ SE ZÁROVEŇ O UKONČENÍ SAMOSTATNÉ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI

Pro účely FÚ

- OZNAMUJI UKONČENÍ DAŇOVÉ REGISTRACE

[Obnovit údaje](#)

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.6 Založení provozovny

V případě oznámení zřízení provozovny je nejprve nutné zadat datum, od kterého bude provozovně zahájeno provozování živnosti a volbu potvrdit tlačítkem „Vybrat datum“.

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > VÝBĚR POLOŽKY > POLOŽKA PODÁNÍ

Založení provozovny

[← Obsah podání](#)

Datum zahájení

Dále je nutné zadat adresu provozovny. Buď pomocí volby zadání údajů adresy, kde je třeba zadat plnou adresu, nebo pomocí volby „Výběr místa“, kde stačí zadat část adresy a následně vybrat správnou adresu ze seznamu.

Adresa provozovny

ZADÁNÍ ÚDAJŮ ADRESY VÝBĚR MÍSTA

Adresa místa

- NA PÍSKÁCH Č.EV. 17, 25226 KOSOŘ, OKR. PRAHA-ZÁPAD
- NA PÍSKÁCH 393/17, 40004 TRMICE, OKR. ÚSTÍ NAD LABEM
- NA PÍSKÁCH 1047/17, 27601 MĚLNÍK, OKR. MĚLNÍK
- NA PÍSKÁCH 446/17, SVATOBŔIČICE, 69604 SVATOBŔIČICE-MISTŘÍN, OKR. HODONÍN
- NA PÍSKÁCH 17, CHUDONICE, 50401 NOVÝ BYDŮV, OKR. HRADEC KRÁLOVÉ
- NA PÍSKÁCH 1545/17, DEJVICE, 16000 PRAHA
- NA PÍSKÁCH 4172/17, 69501 HODONÍN, OKR. HODONÍN

Výběr živnosti k zahájení provozování (01.01)

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Dále je třeba uvést další náležitosti týkající se provozovny.

V dalším kroku je třeba vybrat živnosti nebo obory činnosti živnosti volně, které budou v dané provozovně provozovány.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.7 Zrušení provozovny

V případě, že chcete v některé provozovně ukončit činnost, tedy provozování všech živností, je nejprve nutné zadat datum, od kterého bude provozovna trvale zrušena a volbu potvrdit tlačítkem „Vybrat datum“.

Ze seznamu provozoven, ve kterých je k zadanému datu možné činnost ukončit, je třeba vybrat všechny provozovny, kterých se ukončení týká a zadat adresu pro vypořádání závazků. Adresu lze v případě zaškrtnuté volby „Zadání údajů adresy“ vyplnit ručně, pomocí volby

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

„Výběr místa“ zadat část adresy a vyhledat ji v seznamu nalezených adres nebo lze zvolit adresu ze seznamu adres subjektu pomocí volby „Adresy subjektu“.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.8 Zahájení provozování živnosti v provozovně

Pokud chcete oznámit zahájení provozování další živnosti v již existující provozovně, pak je nejprve nutné zvolit datum, od kdy bude provoz zahájen, a následně volbu potvrdit tlačítkem „Vybrat datum“.

Následně je třeba pomocí roletky vybrat provozovnu, na které chcete provozování živnosti zahájit a volbu potvrdit tlačítkem „Vybrat provozovnu“.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Poté se nabídne seznam všech živností a oborů živnosti volné, ze kterých je pomocí zaškrtnutých polí možné zvolit všechny živnosti a obory, jejichž činnost bude na provozovně zahájena.

Kliknutím na položku „S dalšími živnostmi nelze provozování k vybranému datu zahájit“ lze v seznamu zobrazit i živnosti, jejichž činnost nelze na dané provozovně zahájit.

Výběr živností k zahájení provozování (15/18)

- BARVENÍ A CHEMICKÁ ÚPRAVA TEXTILÍ (R10901)
- BROUŠENÍ A LEPTÁNÍ SKLA (R10601)
- ČIŠTĚNÍ A PRANÍ TEXTILU A ODĚVŮ (R11406)
- GALVANIZÉRSTVÍ, SMALTÉRSTVÍ (R10113)
- NÁKUP, PRODEJ, NIČENÍ A ZNEŠKODŇOVÁNÍ PYROTECHNICKÝCH VÝROBKŮ KATEGORIE P2, T2 A F4 A PROVÁDĚNÍ OHŇOSTROJNÝCH PRACÍ (V21314)
- PÉČE O DÍTĚ DO TŘÍ LET VĚKU V DENNÍM REŽIMU (V21432)
- PROVOZOVÁNÍ SOLÁRIÍ (V21434)
- PRŮVODCOVSKÁ ČINNOST HORSKÁ (V21462)
- RESTAUROVÁNÍ DĚL Z OBORU VÝTVARNÝCH UMĚNÍ, KTERÁ NEJSOU KULTURNÍMI PAMÁTKAMI NEBO JEJICH ČÁSTMI, ALE JSOU ULOŽENA VE SBÍRKÁCH MUZEÍ A GALERIÍ NEBO SE JEDNÁ O PŘEDMĚTY KULTURNÍ HODNOTY (V21436)
- REVIZE, PROHLÍDKY A ZKOUŠKY URČENÝCH TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ V PROVOZU (V20306)
- SLÉVÁRENSTVÍ, MODELÁŘSTVÍ (R10114)
- VNITROZEMSKÁ VODNÍ DOPRAVA (K31416)
- VODNÍ ZÁCHRANÁŘSKÁ SLUŽBA (V21428)
- VÝROBA NEBEZPEČNÝCH CHEMICKÝCH LÁTEK A NEBEZPEČNÝCH CHEMICKÝCH SMĚSÍ A PRODEJ CHEMICKÝCH LÁTEK A CHEMICKÝCH SMĚSÍ KLASIFIKOVANÝCH JAKO VYSOCE TOXICKÉ A TOXICKÉ (V20707)
- ZPRACOVÁNÍ KAMENE (R10603)
- S dalšími živnostmi nelze provozování k vybranému datu zahájit (3/18)

Výběr oborů k zahájení provozování

- DIAGNOSTICKÁ, ZKUŠEBNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST V OCHRANĚ ROSTLIN A OŠETŘOVÁNÍ ROSTLIN, ROSTLINNÝCH PRODUKTŮ, OBJEKTŮ A PŮDY PROTI ŠKODLIVÝM ORGANISMŮM PŘÍPRAVKY NA OCHRANU ROSTLIN NEBO BIOCIDNÍMI PŘÍPRAVKY (Z01082)
- NAKLÁDÁNÍ S REPRODUKČNÍM MATERIÁLEM LESNÍCH DŘEVIN (Z01004)
- VÝROBA HNOJIV (Z01018)
- FOTOGRAFICKÉ SLUŽBY (Z01068)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO RODINU A DOMÁCNOST (Z01079)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A SVĚŘENSKÉ FONDY (Z01085)
- POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S VIRTUÁLNÍM AKTIVEM (Z01085)
- VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY JINDE NEZAŘAZENÉ (Z01080)

ULOŽIT ÚDAJE ZKONTROLOVAT ÚDAJE Obnovit údaje

S dalšími živnostmi nelze provozování k vybranému datu zahájit (3/18)

DREŽURA ZVÍŘAT (V21446)
Přerušení živnosti od 27.06.2023 do 31.12.2030

OČNÍ OPTIKA (V21416)
Přerušení živnosti od 27.06.2023 do 31.12.2023

ZPRACOVÁNÍ TABÁKŮ A VÝROBA TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ (V21454)
Živnost je v provozovně již provozována od 01.03.2023

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.9 Ukončení provozování živnosti v provozovně

V případě, že chcete oznámit ukončení provozování některé živnosti na provozovně, je opět nejprve nutné zadat datum ukončení provozování živnosti, a volbu potvrdit tlačítkem „Vybrat datum“.

Ukončení provozování živnosti v provozovně

Datum ukončení
01. 01. 2024

VYBRAT DATUM

Obsah podání

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Dále je třeba pomocí roletky vybrat provozovnu, které se ukončení provozování živnosti týká, a volbu potvrdit pomocí tlačítka „Vybrat provozovnu“.

Poté se zobrazí seznam živností a oborů živnosti volné, jejichž provozování je možné na vybrané provozovně ukončit. Pomocí zaškrtnutí polí je z nich možné vybrat ty položky, kterých se ukončení týká.

Po provedených změnách je nutné pomocí tlačítka „Uložit údaje“ změny potvrdit.

Pomocí tlačítka „Zkontrolovat údaje“ je možné zkontrolovat, zda jsou zadané údaje v pořádku.

Pomocí tlačítka „Obnovit údaje“ je možné vrátit údaje před provedením změn.

4.2.2.10 Zahájení samostatné výdělečné činnosti

V případě, že se zároveň s ohlášením změny jedná i o zahájení samostatné výdělečné činnosti, je možné zároveň s oznámením na živnostenský úřad podat i oznámení pro Správu sociálního zabezpečení a Zdravotní pojišťovnu pomocí volby „Zahájení samostatné výdělečné činnosti“.

Nejprve je nutné zadat datum, od kdy bude samostatná výdělečná činnost zahájena, a zda se oznámení týká Správy sociálního zabezpečení nebo i Zdravotní pojišťovny. Po zaškrtnutí pole se nabídne možnost zvolit požadované pobočky.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ OBSAH PODÁNÍ (1) NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > VÝBĚR POLOŽKY > POLOŽKA PODÁNÍ

Zahájení samostatné výdělečné činnosti

[← Obsah podání](#)

Datum zahájení
11. 01. 2024

OHLÁŠENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
Místo správy sociálního zabezpečení
Praha 4

Samostatně výdělečná činnost
 HLAVNÍ VEDLEJŠÍ

OHLÁŠENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ
Zdravotní pojišťovna
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (111)

Místo zdravotní pojišťovny
Praha 4

ULOŽIT ÚDAJE ZKONTROLOVAT ÚDAJE Obnovit údaje

Po uložení údajů zadaných do formuláře se oznámení připojí do „Obsahu podání“. Pomocí volby „Přidat novou přílohu“ je možné případně připojit přílohy pro vybrané úřady.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ OBSAH PODÁNÍ (2) NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ

Elektronické podání

[Zavít podání](#)

Cecílie Cvrčková ★
Fyzická osoba
Sídlo: U Skály 1/1, Krásné Pole, 72526
Ostrava, okr. Ostrava-město
IČO: 00872296

Obsah podání

Položky podání (2)

Pokračování provozování živnosti >
Pokračování provozování živnosti od 11.01.2024, Slévárenství, modelářství
[Upravit](#) | [Odstranit](#)

Zahájení samostatné výdělečné činnosti >
Zahájení samostatné výdělečné činnosti od 11.01.2024
[Upravit](#) | [Odstranit](#)

PŘIDAT NOVOU POLOŽKU [Odstranit položky](#)

Přílohy

Přílohy podání (0)
Nemáte uložené žádné přílohy podání.
PŘIDAT NOVOU PŘÍLOHU [Odstranit přílohy](#)

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání >
CECÍLIE CVRČKOVÁ
[Upravit](#)

ODESLAT PODÁNÍ ZKONTROLOVAT VYTISKNOUIT ULOŽIT

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

4.2.2.11 Ukončení samostatné výdělečné činnosti

V případě, že se zároveň s ukončením provozování živnosti jedná i o ukončení samostatné výdělečné činnosti, je možné zároveň s oznámením změny na živnostenský úřad podat i oznámení pro Správu sociálního zabezpečení a Zdravotní pojišťovnu pomocí volby „Ukončení samostatné výdělečné činnosti“.

Nejprve je nutné zadat datum, od kdy bude samostatná výdělečná činnost ukončena a zda se oznámení týká Správy sociálního zabezpečení nebo i Zdravotní pojišťovny. Po zaškrtnutí pole se nabídne možnost zvolit požadované pobočky.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ OBSAH PODÁNÍ (2) NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ > POLOŽKA PODÁNÍ

Ukončení samostatné výdělečné činnosti

[← Obsah podání](#)

Datum ukončení
01. 12. 2023

OHLÁŠENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
Místo správy sociálního zabezpečení
Praha 4

OHLÁŠENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNĚ
Zdravotní pojišťovna
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (111)
Místo zdravotní pojišťovny
Praha 4

ULOŽIT ÚDAJE ZKONTROLOVAT ÚDAJE Obnovit údaje

Po uložení údajů zadaných do formuláře se oznámení připojí do „Obsahu podání“. Pomocí volby „Přidat novou přílohu“ je možné případně připojit přílohy pro vybrané úřady.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ OBSAH PODÁNÍ (2) NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ

Elektronické podání

[Zavít podání](#)

Cecílie Cvrčková ☆
Fyzická osoba
Sídlo: U Skály 1/1, Krásné Pole, 72526 Ostrava, okr. Ostrava-město
IČO: 00872296

Obsah podání

Položky podání (2)

Zrušení živnosti >
Zrušení živnosti, Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, Drezúra zvířat, Nákup, prodej, ničení a zneškodňování pyrotechnických výrobků kategorie P2, T2 a F4 a provádění ohňostrojních ...
[Upravit](#) | [Odstranit](#)

Ukončení samostatné výdělečné činnosti >
Ukončení samostatné výdělečné činnosti k 01.01.2024
[Upravit](#) | [Odstranit](#)

[PŘIDAT NOVOU POLOŽKU](#) [Odstranit položky](#)

Přílohy

Přílohy podání (0)

Nemáte uložené žádné přílohy podání.

PŘIDAT NOVOU PŘÍLOHU [Odstranit přílohy](#)

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání >
[Upravit](#)

[ODESLAT PODÁNÍ](#) [ZKONTROLOVAT](#) [VYTISKNOUIT](#) [ULOŽIT](#)

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

4.2.2.12 Nová daňová registrace

V případě, že se jedná o novou daňovou registraci, je nutné vyplnit odpovídající formulář pro Finanční úřad.

Do kolonky „**Finančnímu úřadu pro/specializovanému fin. úřadu**“ doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Prahu, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o Finanční správě České republiky"), doplníte údaj slovy "Specializovanému finančnímu úřadu".

DIČ (daňové identifikační číslo) při první registraci nevyplňujete, vyplní ho finanční úřad.

Rodné příjmení (nepovinný údaj) můžete vyplnit příjmení uvedené na Vašem rodném listě a všechna dřívější příjmení.

Dále jako nepovinný údaj můžete vyplnit kontaktní údaje, tzn. **telefonní čísla**, na kterých jste k zastížení a **e-mailovou adresu**.

Do položky „**Bankovní účty vedené v CZK**“ vyplníte všechna čísla účtů, na nichž jsou soustředěny prostředky z Vaší podnikatelské činnosti.

Dále je třeba vyplnit **adresu místa pobytu**. Adresu lze při využití možnosti „Zadání údajů adresy“ vyplnit do předepsaných kolonek v případě, že obec má označeny ulice: název ulice a číslo orientační (číslo orientační je číslo v ulici pořadové), část obce a číslo popisné nebo pomocí možnosti „Výběr místa“ po zadání části adresy zvolit z nabízených adres tu odpovídající. Lze rovněž využít možnosti „Moje adresa“, kdy se přihlášenému uživateli automaticky vybere adresa již zadaného trvalého pobytu.

Do části daňová registrace je nutné vyplnit položku „**Datum počátku činnosti**“. Zde uveďte počátek (zahájení) vykonávání činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum přijetí příjmů ze samostatné činnosti podle toho, která z těchto skutečností nastala dříve. Datum získání oprávnění nebo povolení k činnosti není rozhodující. Nezhledňují se příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené, příjmy, z nichž se daň vybírá srážkou podle zvláštní sazby daně a příjmy z nájmu dle § 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o daních z příjmů").

Jste-li daňovým nerezidentem, uveďte počátek (zahájení) vykonávání výše uvedené činnosti na území ČR nebo datum přijetí výše uvedeného příjmu ze zdrojů na území ČR.

Při vzniku nově zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy, vyplňte pole „**Očekávaná daňová povinnost**“. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží ke stanovení záloh dle § 174 odst. 6 DŘ.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Dále pomocí zaškrtnutých polí zvolíte, ke kterým daním se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat.

V případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, zadáte **údaje o této podepisující osobě**:

- Typ osoby - vyberete z roletky odpovídající typ osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby,
- datum narození podepisující osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby s oprávněním k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.).

PODEPISUJÍCÍ OSOBA

fyzická osoba daňový poradce nabo advokát

Jméno a příjmení nebo název právnické osoby
Rozumná a spol. s.r.o.

Datum narození, ev. číslo osvědčení daňového poradce nebo IČO právnické osoby
23331

Jméno a příjmení, a vztah k právnické osobě
Agáta Rozumná, daňový poradce

Po uložení údajů zadaných do formuláře, se oznámení připojí do „Obsahu podání“.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ **OBSAH PODÁNÍ (2)** NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ

Elektronické podání

[Zavřít podání](#)

Cecílie Cvrčková
Fyzická osoba
Sídlo: U Skály 1/1, Krásné Pole, 72526
Ostrava, okr. Ostrava-město
IČO: 00872296

Obsah podání

Položky podání (2)

- Pokračování provozování živnosti
Pokračování provozování živnosti od 01.01.2024, Slévárenství, modelářství
[Upravit](#) | [Odstranit](#)
- Nová daňová registrace**
Nová daňová registrace
[Upravit](#) | [Odstranit](#)

[PŘIDAT NOVOU POLOŽKU](#) [Odstranit položky](#)

Přílohy

Přílohy podání (0)

Nemáte uložené žádné přílohy podání.

[PŘIDAT NOVOU PŘÍLOHU](#) [Odstranit přílohy](#)

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání
[Upravit](#)

[ODESLAT PODÁNÍ](#) [ZKONTROLOVAT](#) [VYTISKNOUIT](#) [ULOŽIT](#)

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

4.2.2.13 Zrušení daňové registrace

Pokud chcete současně s ohlášením změny živnostenskému úřadu oznámit i zrušení daňové registrace, je třeba vyplnit odpovídající formulář Finančního úřadu.

Nejprve je nutné vyplnit položku „**Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu**“, kde doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Prahu, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o Finanční správě České republiky"), doplníte údaj slovy "Specializovanému finančnímu úřadu".

Dále vyplníte DIČ a případně jako nepovinnou položku rodné příjmení.

Pomocí zaškrtnutí pole uvedete, u kterých daní chcete požádat o zrušení registrace.

V případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, zadáte **údaje o této podepisující osobě**:

- Typ osoby - vyberete z roletky odpovídající typ osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby,
- datum narození podepisující osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby s oprávněním k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.).

PODEPISUJÍCÍ OSOBA

fyzická osoba daňový poradce nebo advokát ▼

Jméno a příjmení nebo název právnické osoby
Rozumná a spol. s.r.o.

Datum narození, ev. číslo osvědčení daňového poradce nebo IČO právnické osoby
23331

Jméno a příjmení, a vztah k právnické osobě
Agáta Rozumná, daňový poradce

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Po uložení údajů zadaných do formuláře se oznámení připojí do „Obsahu podání“.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ

Elektronické podání

Zavřít podání

Cecílie Cvrčková ☆

Fyzická osoba
Sídlo: U Skály 1/1, Krásné Pole, 72526
Ostrava, okr. Ostrava-město
IČO: 00872296

Obsah podání

Položky podání (3)

Zrušení živnosti

Zrušení živnosti, Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, Drezúra zvířat, Nákup, prodej, ničení a zneškodňování pyrotechnických výrobků kategorie P2, T2 a F4 a provádění ohňostrojních ...

[Upravit](#) | [Odstranit](#)

Ukončení samostatné výdělečné činnosti

Ukončení samostatné výdělečné činnosti k 01.01.2024

[Upravit](#) | [Odstranit](#)

Zrušení daňové registrace

Zrušení daňové registrace

[Upravit](#) | [Odstranit](#)

[PŘIDAT NOVOU POLOŽKU](#) | [Odstranit položky](#)

Přílohy

Přílohy podání (0)

Nemáte uložené žádné přílohy podání.

[PŘIDAT NOVOU PŘÍLOHU](#) | [Odstranit přílohy](#)

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání

[Upravit](#)

[ODESLAT PODÁNÍ](#) | [ZKONTROLOVAT](#) | [VYTISKNOUIT](#) | [ULOŽIT](#)

4.2.2.14 Paušální režim

Pokud chcete současně s oznámením změny ŽÚ oznámit i vstup do paušálního režimu, je třeba vyplnit odpovídající formulář pro oznámení FÚ.

Nejprve je nutné vyplnit položku „**Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu**“, kde doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Prahu, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o Finanční správě České republiky"), doplníte údaj slovy "Specializovanému finančnímu úřadu".

Dále vyplníte **DIČ**, rodné příjmení (nepovinná položka), **státní příslušnost, pohlaví, adresu místa pobytu**, kterou můžete buď zadat ručně (při zaškrtnuté volbě „Zadání údajů adresy“) nebo ji vybrat z nabídky po zadání části adresy (při volbě „Výběr místa“), a dále datovou schránku (nepovinný údaj).

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Dále je v části Paušální režim nutné zadat informace týkající se přímo vstupu do paušálního režimu. Do kolonky „**Zdaňovacího období (kalendářní rok)**“ zadáte, od kterého roku v souladu s § 38lc zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, oznamujete vstup do paušálního režimu. Pokud jste již ve zvoleném zdaňovacím období byl poplatníkem v paušálním režimu, zaškrtněte pole u položky **V uvedeném zdaňovacím období jsem již byl poplatníkem v paušálním režimu**. Pokud bude tato možnost zvolena, nebude Vám umožněno vyplnit položku „Paušální pásmo“, protože v rámci jednoho zdaňovacího období je poplatník veden ve stejném pásmu, a tato skutečnost je správci daně známa.

Výběrem zvolíte „**Paušální pásmo**“.

- První pásmo je určené pro poplatníky s příjmy ze samostatné činnosti, kteří za předcházející zdaňovací období nepřesáhli příjem jeden milion korun bez ohledu na to, z jaké samostatné činnosti jeho příjmy plynou. Dále se do tohoto pásma může přihlásit poplatník s příjmy ze samostatné činnosti až do výše 1,5 milionu korun, pokud alespoň 75 procent těchto příjmů tvoří příjmy, k nimž lze uplatnit výdaje ve výši 80 procent nebo 60 procent z příjmů, a poplatník s příjmy ze samostatné činnosti až do výše 2 milionů korun, pokud alespoň 75 procent těchto příjmů tvoří příjmy, k nimž lze uplatnit výdaje ve výši 80 procent z příjmů.
- Druhé pásmo je určené pro poplatníky, jejichž příjmy ze samostatné činnosti nepřesáhly v předcházejícím zdaňovacím období 1,5 milionu korun, a to bez ohledu na to, z jaké samostatné činnosti pocházejí (tedy jaké by k nim byly uplatnitelné paušální výdaje). Zvýšený limit 2 miliony korun platí při přihlášení do tohoto pásma pro poplatníky, u nichž alespoň 75 procent příjmů tvoří příjmy, ke kterým lze uplatnit výdaje ve výši 80 procent nebo 60 procent příjmů.
- Třetí pásmo je určené pro všechny poplatníky, kteří splní podmínky vstupu do paušálního režimu, tedy ti, jejichž příjmy ze samostatné činnosti nepřesáhly 2 miliony korun.

Dále uveďte datum zahájení (opakovaného zahájení) SVČ do položky „**Datum počátku činnosti**“ (toto datum je shodné pro všechny instituce např. živnostenský úřad, OSSZ, ZP, finanční správa).

Kolonku **Už jsem provedl(a) oznámení o zahájení činnosti příslušné správě sociálního zabezpečení** - zatrhněte pouze v případě, že jste již dříve oznámil(a) zahájení samostatné výdělečné činnosti uvedené SSZ a činnost jste neukončil(a). V opačném případě ponechte nezatržené a současně musí být vyplněny údaje pro SSZ v tomto podání na záložce „Obsah podání“.

Kolonku **Už jsem provedl(a) oznámení o zahájení činnosti příslušné zdravotní pojišťovně** - zatrhněte pouze v případě, že jste již dříve oznámil(a) zahájení samostatné výdělečné činnosti uvedené zdravotní pojišťovně (ZP) a činnost jste neukončil(a). V opačném případě ponechte nezatržené a současně musí být vyplněny údaje pro ZP v tomto podání na záložce „Obsah podání“.

V případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, zadáte **údaje o této podepisující osobě**:

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

- Typ osoby - vyberete z roletky odpovídající typ osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby,
- datum narození podepisující osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby,
- jméno a příjmení fyzické osoby s oprávněním k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.).

PODEPISUJÍCÍ OSOBA

fyzická osoba daňový poradce nabo advokát ▼

Jméno a příjmení nebo název právnické osoby

Datum narození, ev. číslo osvědčení daňového poradce nebo IČO právnické osoby

Jméno a příjmení, a vztah k právnické osobě

Po uložení údajů zadaných do formuláře se oznámení připojí do „Obsahu podání“.

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY NOVÉ PODÁNÍ OBSAH PODÁNÍ (2) NAČÍST PODÁNÍ O SLUŽBĚ

PORTÁL > OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ZMĚNY > OBSAH PODÁNÍ

Elektronické podání

[Zavít podání](#)

Cecílie Cvrčková
 Fyzická osoba
 Sídlo: U Skály 1/1, Krásné Pole, 72526
 Ostrava, okr. Ostrava-město
 IČO: 00872296

Obsah podání

Položky podání (2)

Pokračování provozování živnosti >

Pokračování provozování živnosti od 01.01.2024, Slévárenství, modelářství

[Upravit](#) | [Odstranit](#)

Paušální režim >

Paušální režim

[Upravit](#) | [Odstranit](#)

[PŘIDAT NOVOU POLOŽKU](#) [Odstranit položky](#)

Přílohy

Přílohy podání (0)

Nemáte uložené žádné přílohy podání.

[PŘIDAT NOVOU PŘÍLOHU](#) [Odstranit přílohy](#)

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání >

[Upravit](#)

[ODESLAT PODÁNÍ](#) [ZKONTROLOVAT](#) [VYTISKNOU](#) [ULOŽIT](#)

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

4.3 Vyplnění podání

Po výběru typu podání se v případě nové fyzické nebo právnické osoby zobrazí prázdný formulář podání, který odpovídá příslušnému JRF formuláři a vybrané variantě podání. V případě ohlášení nové živnosti subjektu zapsaného v ŽR je formulář automaticky předvyplněn údaji vybraného subjektu.

Po přihlášení uživatele jsou automaticky doplněny hodnoty do polí jméno podatele a příjmení podatele. V případě již vyplněného nebo částečně vyplněného podání, jsou tyto hodnoty doplněny pouze v případě, že tyto hodnoty byly prázdné.

Po výběru ze základní nabídky menu pro vytvoření kompletního nebo zjednodušeného podání je ve zvoleném formuláři předvyplněna položka „V ... dne“ aktuálním datem.

Elektronický formulář je, na rozdíl od papírového, rozdělen do několika částí (záložek) (Podnikatel, Živnosti, Provozovny, ...).

Kompletní podání:

The screenshot shows a web application interface for filling out a form. At the top, there are navigation links: 'Nová živnost právnické osoby', 'Přílohy FÚ pro registraci', 'Přílohy FÚ pro změnu registrace', 'Podnikatel', 'Živnosti', 'Statutární orgán', 'Stat. právnická osoba', 'Odp. zástupci', 'Provozovny', 'Ostatní', 'Odštěpný závod', 'Změnové listy', 'Popis formuláře', and 'Pokyny'. Below the navigation is a blue header with a 'Smazat údaje' button. The main content area is titled 'ČÁST A - PODNIKATEL' and contains two sections:

- 01 Podnikatel**:
 - a) obchodní firma / název právnické osoby
 - b) právní forma
 - c) identifikační číslo osoby
 - Buttons: 'Doplnit podnikatele', 'Smazat podnikatele'
- 02 Adresa sídla**:
 - a) název ulice
 - b) č.p. / č.ev.
 - c) č.or.
 - d) PSČ
 - e) název obce
 - f) část obce
 - g) okres
 - h) stát
 - Buttons: 'Doplnit adresu', 'Smazat adresu'

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024


Verze: 2.5.1

Stran: 056

Zjednodušené podání:

Po výběru typu ve zvolené variantě podání jsou zpřístupněny jednotlivé záložky podle typu podnikatele a okruhu vyplňovaných dat – nových živností, statutárního orgánu, odpovědných zástupců, provozoven a odštěpného závodu, nebo změnových údajů, příp. podání určenému pro FÚ.

Význam jednotlivých záložek odpovídá jejich názvu. Záložka <Ostatní> slouží pro vyplnění oznámení správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně (je-li podnikatelem fyzická osoba), a oznámení vzniku / obsazení pracovního místa, přiložení příloh a vyplnění údajů o podání (jméno a příjmení osoby, kontaktní údaje apod.). K vyplnění údajů určených pro FÚ slouží záložky <Přílohy FÚ – Registrace> a <Přílohy FÚ - Změny registrace>.

V levém dolním rohu je tlačítko , které slouží pro přechod do horní části obrazovky. Pro přechod lze také využít klávesu „Page Up“.

Tipy pro usnadnění vyplňování:

Do pole typu datum lze pomocí klávesy ALT+ENTER doplnit aktuální datum. Případně lze zadat pouze číslo dne a pomocí kláves ALT+ENTER se doplní nejbližší možné datum.

Rodné příjmení osoby je možné předvyplnit hodnotou Příjmení stisknutím ALT+ENTER (zkopíruje se údaj z položky Příjmení).

Po opuštění pole Rodné číslo dojde k vyplnění Data narození a Pohlaví osob z uvedeného RČ.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Záložka <Podnikatel> obsahuje identifikační údaje podnikatele s možností dotažení údajů z IS RŽP u těch právnických či fyzických osob, které jsou již v systému zapsány. Údaje z IS RŽP lze dotáhnout pomocí tl. [Doplnit podnikatele], které se zpřístupní po vyplnění obchodní firmy (u PO) nebo jména, příjmení a data narození (u FO) nebo IČO. Po doplnění podnikatele z IS RŽP jsou následně k dispozici jeho údaje zapsané v živnostenském rejstříku i na dalších záložkách (provozovny, odpovědní zástupci...).

V případě přihlášeného uživatele je u žádosti fyzické osoby možné využít ještě tl. [Doplnit moje údaje], které do formuláře dotáhne údaje z ISZR (Informační systém Základních registrů).

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Záložka <Živnosti> obsahuje formulář pro vyplnění ohlášení živnosti / žádosti o koncesi.

Formulář pro vytvoření seznamu ohlašovaných živností a/nebo žádostí o koncesi je rozdělen do dvou částí. V části označené jako „A“ se vytváří seznam vybraných živností zpracovávaného podání. Při otevření formuláře je automaticky založen jeden prázdný záznam, do kterého lze z části „B“ doplnit vybranou živnost. Pro přidání další živnosti do seznamu se tlačítkem [+ Přidat živnost] založí další záznam. Po vyplnění seznamu se lze po jednotlivých záznamech (živnostech) pohybovat pomocí tlačítek [^] / [v].

Formulář pro vytvoření seznamu ohlašovaných živností a/nebo žádostí o koncesi je rozdělen do dvou částí. V části označené jako „A“ se vytváří seznam vybraných živností zpracovávaného podání. Při otevření formuláře je automaticky založen jeden prázdný záznam, do kterého lze z části „B“ doplnit vybranou živnost. Pro přidání další živnosti do seznamu se tlačítkem [+ Přidat živnost] založí další záznam. Po vyplnění seznamu se lze po jednotlivých záznamech (živnostech) pohybovat pomocí tlačítek [^] / [v].

V části „B“ musí být nejprve z nabídkového seznamu vybrán druh živnosti.

Je-li druh živnosti vybrán, zpřístupní se tlačítko [Vybrat živnost], kterým se v novém okně „Výběr nové živnosti“ zobrazí seznam všech živností podle vybraného druhu živnosti. K vyhledání konkrétní živnosti lze seznam omezit výběrem podle skupiny živností a/nebo pomocí filtru, ve kterém lze zadat název předmětu podnikání, resp. část názvu, nebo číslo

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

živnosti. Vybraná živnost se označí kliknutím myši a tlačítkem [Potvrdit výběr] (nebo dvojklikem myši na vybranou hodnotu) se živnost přenesse do seznamu vybraných živností.

V části B lze předmět podnikání editovat (omezit jeho rozsah).

Mírná odchylka z uvedeného postupu se týká živnosti volné, která je pouze jedna, ale obsahuje seznam oborů činnosti. Po výběru druhu živnosti „volná“ je proto v části B dostupné tlačítko [Vybrat obory].

The image contains two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a list of trades (živnosti) with 'Masérské, rekondiční a regenerační služby (V21433)' selected. Below it, a form for '03 Předmět podnikání' is visible, showing 'Ohlašovací volná' selected in the 'druh živnosti' dropdown. A button labeled 'Vybrat obory' is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the same trade selected, but the '03 Předmět podnikání' form is open to 'Výběr oborů činnosti'. A list of 10 activities is shown, with items 2, 3, and 4 checked. The 'Potvrdit výběr' button is highlighted with a red box.

V okně pro výběr oborů činnosti živnosti volné musí být vybrané obory zaškrtnuty, všechny naráz lze hromadně označit zaškrtnutím pole umístěného před řádkem filtru. Výběr oborů je opět třeba ukončit tlačítkem [Potvrdit výběr].

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Potvrzením výběru oborů je do seznamu živností v části A zaevidována živnost volná „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“. Na rozdíl od předmětů podnikání nelze obory činnosti volné živnosti dále editovat.

The screenshot shows a web application interface for managing business activities. At the top, there are navigation buttons: '2/2', '+ Přidat živnost', and 'x Smazat živnosti'. Below this is a table with two rows:

č.	předmět podnikání (kód živnosti)	
1	Masérské, rekondiční a regenerační služby (V21433)	x
2	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (Z01000)	x

Below the table is a section titled '03 Předmět podnikání'. It contains a dropdown menu for 'druh živnosti' set to 'Ohlašovací volná'. Underneath is a list of 'obory činnosti' (activity categories):

- 47. Zprostředkování obchodu a služeb
- 48. Velkoobchod a maloobchod
- 78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

At the bottom of this section, there is a button 'Vybrat obory' with the number '3' next to it.

Výše popsaný princip editace při vytváření seznamu je použit i v zadávání údajů o statutárních orgánech, provozovnách a odpovědných zástupcích.

Při zadávání odpovědných zástupců a provozoven se mj. zadává, které živnosti z vyplňovaného podání se k provozovně nebo odpovědnému zástupci vztahují. K tomu účelu

The screenshot shows two selection panels in a light blue background. The first panel is titled '11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce' and has an empty text input field. The second panel is titled '12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání' and contains a large empty list box. Below the list box are two buttons: 'Vybrat živnosti' (highlighted with a red box) and 'x Smazat živnosti' with the number '0' next to it. The third panel is titled 'l) předměty podnikání provozované v provozovně' and also contains a large empty list box. Below it are two buttons: 'Vybrat živnosti' (highlighted with a red box) and 'x Smazat živnosti' with the number '0 (0)' next to it.

obsahují záložky <Odp. zástupci> a <Provozovny> část pro výběr živnosti(i) zaevidované(ých) v seznamu živností na záložce <Živnosti>.

Stisk tlačítka [Vybrat živnosti] zobrazí seznam živností zpracovávaného podání. Živnost, která má být k odpovědnému zástupci či provozovně přiřazena, je třeba označit zaškrtnutím pole umístěného před živností, všechny živnosti lze hromadně označit zaškrtnutím pole u filtru. V případě živnosti volné musí být u provozovny vybrány i obory. Tlačítkem [Potvrdit výběr] jsou vybrané živnosti přiřazeny k odp. zástupci / provozovně.

Podrobné informace k vyplnění jednotlivých položek jsou dostupné pomocí odkazu Pokyny a obsahují **Pokyny pro vyplnění podání JRF** a **Pokyny pro vyplnění formulářů MF**, vždy v členění dle konkrétního formuláře. Pomocí odkazu Popis formuláře lze zobrazit nápovědu k právě zobrazenému/zpracovávanému formuláři.

Nová živnost právnické osoby | Přílohy FÚ pro registraci | Přílohy FÚ pro změnu registrace [Popis formuláře](#) | [Pokyny](#)

Podnikatel | Živnosti | Statutární orgán | Stat. právnická osoba | Odp. zástupci | Provozovny | Ostatní | Odštěpný závod | Změnové listy

Některá pole formulářů jsou vybavena rozšířenou nápovědou, která je k dispozici po kliknutí na ikonu ⓘ.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

4.4 Kontroly podání

Kontrolu správnosti údajů ve formuláři je možné provádět v každém formuláři pomocí tlačítka „Kontrola“. Pokud je uvedený formulář vyplněn správně, je možné zvolit kontrolu celého podání.

Nová živnost fyzické osoby | Přílohy FÚ pro registraci | Přílohy FÚ pro změnu registrace
 Podnikatel | Živnosti | Provozovny | **Odp. zástupci** | Ostatní | Odštěpný závod | Změnové listy | Příloha SSZ

1/1 + Přidat zástupce x Smazat zástupce

č.	odpovědný zástupce
1	

07 Odpovědný zástupce

karta.rzp.cz

Kontrola části údajů podání proběhla v pořádku, chcete pokračovat celkovou kontrolou podání?

OK Zrušit

Příklad chyby při ukládání odpovědného zástupce.

Nová živnost fyzické osoby | Přílohy FÚ pro registraci | Přílohy FÚ pro změnu registrace
 Podnikatel | Živnosti | Provozovny | **Odp. zástupci** | Ostatní | Odštěpný závod | Změnové listy | Příloha SSZ

1/1 + Přidat zástupce x Smazat zástupce

č. 1 Jan Novák, DiS., nar. 08.08.1988

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	d) titul
	Jan	
e) státní občanství	f) rodné příjmení	h) rodné číslo
Česká republika	Novák	8808080006
i) místo narození	j) okres	k) stát
l) pohlaví		

Kontrola části údajů podání (počet chybových zpráv a upozornění: 2)

- Odp. zástupce č. 1 > 07 Odpovědný zástupce > k) stát Položka musí být vyplněná.
- Odp. zástupce č. 1 > 11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání Položka musí být vyplněná.

OK

Celková kontrola podání je provedena automaticky při pokusu o tisk nebo odeslání podání do RŽP.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Při využití zjednodušeného formuláře pro ohlášení změny nebo zrušení živnosti je možné provést kontrolu na jednotlivých položkách před samotným uložením požadované změny nebo celkovou kontrolu na záložce „Obsah podání“.

V případě, že podání obsahuje chyby, je uživatel na tyto chyby upozorněn chybovým hlášením v červené barvě. Příklad chyby při nevyplnění doplňujících údajů podání:

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

V případě, že je v některé položce obsahu podání zaškrtnuta volba „Pro účely SSZ a ZP“ nebo „Pro účely FÚ“ a nejsou vyplněny odpovídající položky (formuláře) pro SSZ/ZP, případně FÚ, zobrazí se upozornění, že je nutné vyplnit položky pro oznámení těmto úřadům.

The screenshot shows the 'Obsah podání' page with a warning message: 'V některé části podání je pro účely SSZ a ZP označena volba "Jedná se zároveň o ukončení samostatně výdělečné činnosti", vyplňte ještě položku [Ukončení samostatně výdělečné činnosti](#).' Another warning: 'V některé části podání je pro účely FÚ označena volba "Oznamuji ukončení daňové registrace", vyplňte ještě položku [Zrušení daňové registrace](#).' The 'NAČÍST PODÁNÍ' button is highlighted in red. The 'ZKONTROLOVAT' button is also highlighted in red.

4.5 Načíst podání

Volba umožňuje načíst vyplněné nebo částečně vyplněné podání z disku počítače.

Upozornění: Položka „V ... dne“ je přepsána aktuálním datem. V případě přihlášeného uživatele jsou automaticky doplněny hodnoty do polí „jméno podatele“ a „příjmení podatele“ (pokud v načítaných datech tyto hodnoty nebyly uvedeny).

The screenshot shows the RZP portal navigation bar with the 'NAČÍST PODÁNÍ' button highlighted in red.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.6 Podepsání a odeslání podání

Pomocí volby <Odeslat> je možné zkontrolované podání odeslat. Zobrazí se tabulka, ve které je možné vybrat způsob odeslání a Živnostenský úřad, na který bude podání odesláno.

4.6.1 Odeslání podání do datové schránky úřadu

Na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů obsahuje aplikace JRF i možnost zaslat vyplněné podání do datové schránky vybraného úřadu.

Základní předpoklady pro úspěšné odeslání přes datovou schránku lze shrnout do těchto bodů:

- uživatel je připojen k Internetu,
- uživatel je vlastníkem aktivované DS, resp. má přístup do aktivované DS podnikatele.

Po volbě <do datové schránky> je třeba vybrat úřad, do jehož DS se má podání odeslat.

Potvrzením výběru ŽÚ se uživateli otevře v prohlížeči webový portál datových schránek.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Po přihlášení do datové schránky je posledním krokem odeslání JRF podání do datové schránky zvoleného ŽÚ.

Úspěšné odeslání vyplněného podání do DS úřadu je uživateli avizováno v informačním okně.

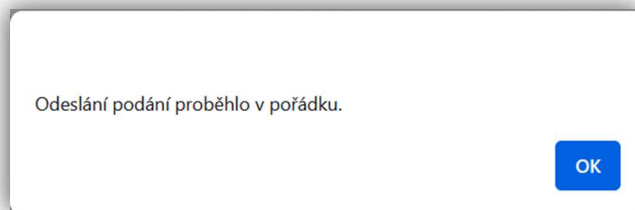
Do datové schránky, ze které bylo podání odesláno, by měla být následně informačním systémem datových schránek dodána elektronická doručenka.

4.6.2 Odeslání podání s autorizací digitálního úkonu

V případě volby < *podepsané autorizací* > a následné volbě ŽÚ, na který bude podání odesláno, dojde k přesměrování na stránky NIA, kde se zobrazí výzva k ověření totožnosti.

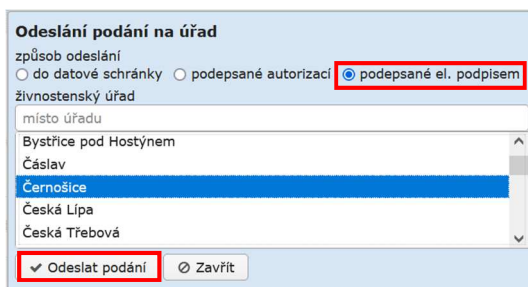
Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Po úspěšném ověření totožnosti se zobrazí hláška o úspěšném odeslání podání.



4.6.3 Odeslání s el. podpisem

Pomocí volby <Podepsané el. podpisem> je možné (za předpokladu, že uživatel vlastní kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis) navázat spojení mezi aplikací JRF a IS RŽP a odeslat vytvořené elektronické podání přímo zvolenému živnostenskému úřadu.



Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.6.3.1 Podepisovací aplikace

Potvrzením výběru úřadu se zobrazí stránka, která slouží ke spuštění podepisovací aplikace. Stránka rovněž obsahuje informace k provozu této aplikace a odkazy na instalační balíčky.

Odeslání elektronicky podepsaného podání

Pro úspěšné odeslání elektronicky podepsaného podání potřebujete:

- kvalifikovaný (podpisový) **certifikát**,
- nainstalovanou podepisovací **aplikaci RZPsign**.

Instalační balíčky lze stáhnout:

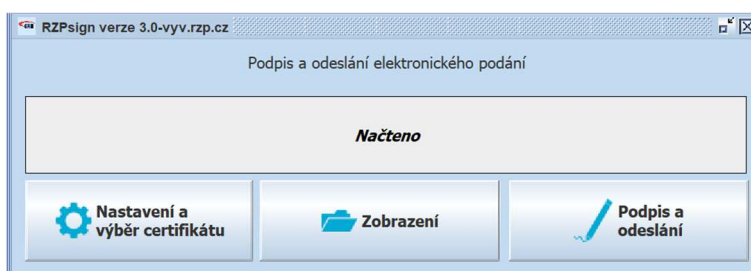
- pro MS Windows - [instalace pro běžného uživatele](#), [instalace pro administrátora](#),
- pro MacOS,
- pro Linux - [Debian, Ubuntu, ..., Fedora, Centos, ... \(readme.txt\)](#).

Podrobnější informace týkající se možnosti odeslání vyplněného podání, podpory a odkaz na uživatelskou příručku jsou uvedeny na stránce [Elektronické podání](#) (odkaz se otevře v novém okně).

Podepisování spustíte kliknutím na následující odkaz. Před podpisem si budete moci podání zobrazit.

Pokud nechcete podání podepsat a odeslat, kliknutím na následující odkaz se vrátíte zpět k vyplňování podání.

Pomocí tl. [Podepsat a odeslat podání] dojde ke spuštění vlastní podepisovací aplikace.



Nejprve je ale nutné **provést nastavení a výběr certifikátu tlačítkem** [Nastavení a výběr certifikátu] – podrobně viz následující odstavec 4.6.3.2.

Před vlastním odesláním je též ještě možné si nechat podání zobrazit tlačítkem [Zobrazení].

4.6.3.2 Nastavení podepisovacího certifikátu

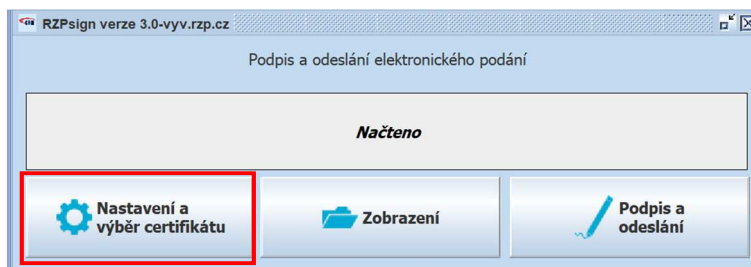
Podání odesílaná aplikací JRF přímo do IS RŽP musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Certifikát a privátní klíč pro podpis podání může být uložen:

- v počítači s MS Windows nebo na čipové kartě kompatibilní s MS Windows,
- v počítači s MacOS – v klíčence
- na čipové kartě, která má rozhraní PKCS#11,

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

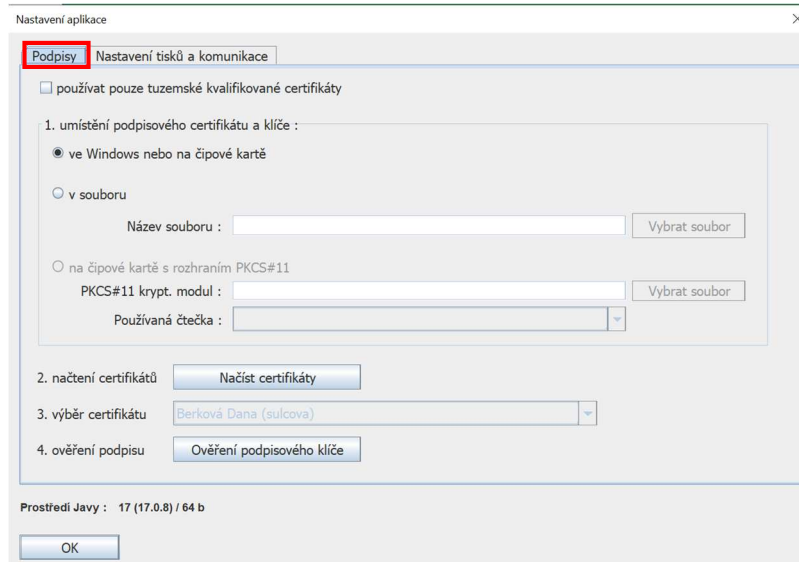
- v souboru na disku, flash disku apod.

Nejčastěji používaný způsob nastavení certifikátu a privátního klíče pro podpis je „v souboru“ nebo „ve Windows“, resp „v MacOS“.



Nastavení a výběr certifikátu zobrazí okno Nastavení aplikace - nastavení podpisů a výběr certifikátu se provede na záložce <Podpisy>.

Volba <na čipové kartě s rozhraním PKCS#11> slouží pro nastavení čipových karet v jiném operačním systému než Windows, např. v operačním systému Linux. Je potřeba nastavit kryptografický modul, který je k čipové kartě dodán. Kryptografický modul je soubor na disku (nejčastěji typu „so“) a musí se jednat o kryptografický modul podle standardu PKCS#11. Lze použít kryptografický modul, který je nastaven např. v prohlížeči Firefox jako „bezpečnostní zařízení“ (pokud jsou na PC používány čipové karty). Další podrobnosti by mělo být možné zjistit u dodavatele čipových karet.

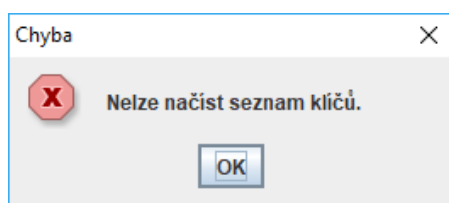


Volba <v souboru> umožní používat certifikát a klíč, které jsou uloženy v souboru s příponou „pfx“ nebo „p12“. V nastavení je třeba vybrat uložení tohoto souboru a při podepisování podání zadat heslo, kterým je nastavený soubor chráněn.

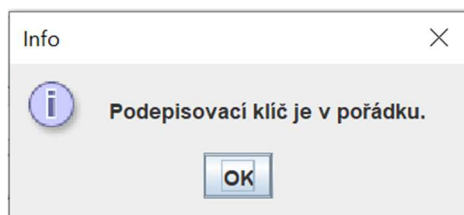
Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Priručka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Volba <ve Windows nebo na čipové kartě> je přístupná pouze uživatelům MS Windows. V nastavení je nutno zvolit certifikát, kterým se bude podání podepisovat. Lze vybrat z certifikátů, které jsou v operačním systému MS Windows zaregistrovány. Jedná se převážně o certifikáty uložené v PC a o certifikáty na čipových kartách. Při podpisu podání se může objevit výzva k potvrzení podpisu nebo k zadání hesla/PINu karty.

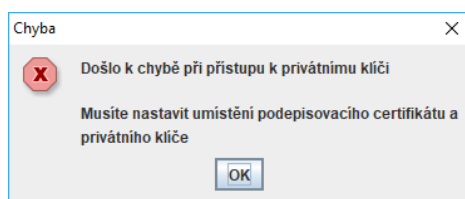
Po výběru umístění podpisového certifikátu a privátního klíče je nutné provést načtení certifikátů tl. [Načíst certifikáty]. Načtené certifikáty se následně nabízí k výběru v roletce výběr certifikátu, kde je třeba zvolit ten, kterým se má podání podepsat. V případě, že aplikace ve vybraném umístění žádný certifikát nenajde, se zobrazí chybové hlášení.



Po zvolení certifikátu lze provést ověření podpisu tl. [Ověření podpisového klíče]. Test podepisovacího klíče a nastavení PC v případě správného nastavení vypíše následující potvrzovací okno.



Při nesprávném nastavení dojde k zobrazení chybového hlášení.

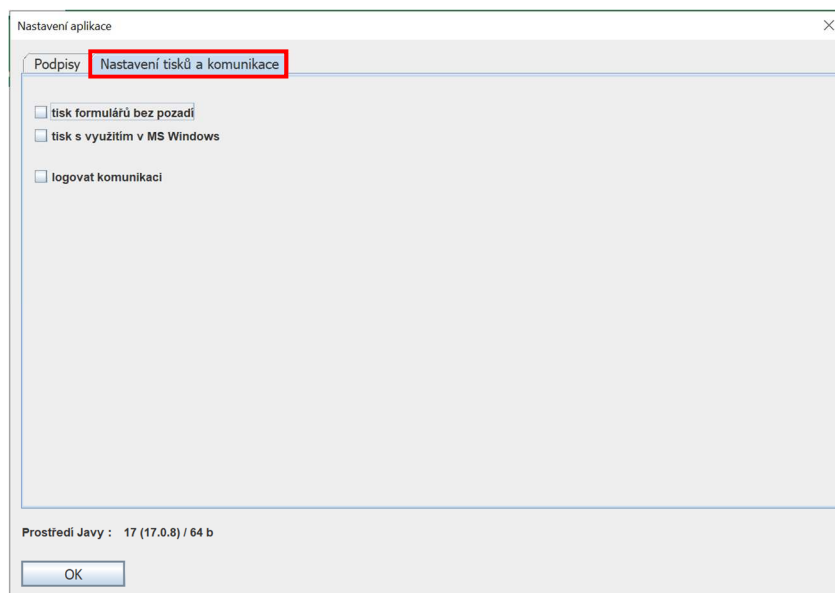


Pokud pro uložení podpisového klíče a certifikátu používáte čipovou kartu nebo token, tak v případě technických problémů je potřeba kontaktovat dodavatele karet/tokenů.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

4.6.3.3 Nastavení tisků a komunikace

V okně Nastavení aplikace na záložce <Nastavení tisků a komunikace> lze provést nastavení způsobu tisku vytvořeného podání nebo komunikace při odesílání podání.



- tisk formulářů bez pozadí – je-li zaškrtnuto, vytisknou se jednotlivé formuláře vytvořeného podání bez barevného pozadí.
- tisk s využitím MS Windows – pokud se vyskytnou problémy s otevřením souboru v aplikaci pro zobrazení a tisk PDF, lze zaškrtnout tuto volbu a využít přímo prostředky MS Windows.
- logovat komunikaci – vhodné zaškrtnout v případě problémů s aplikací, tato volba zapíná podrobnější výpisy do JavaConsole a slouží tak pro případné odhalení chyby.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

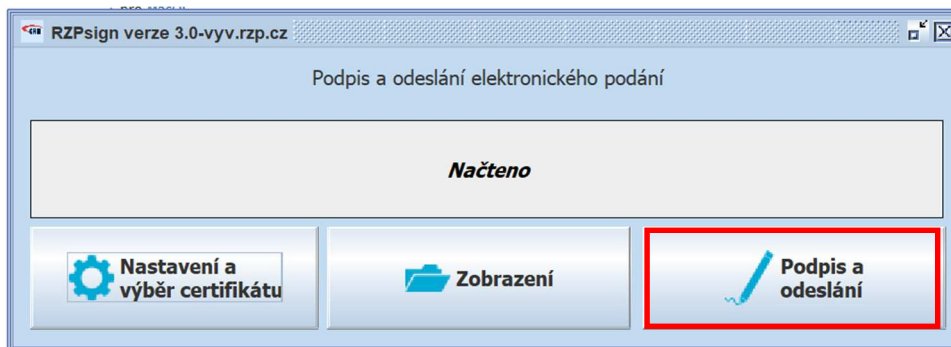
Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

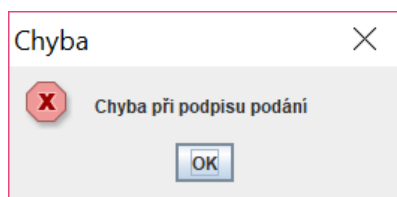
Stran: 056

4.6.3.4 Odeslání podání

Pokud je certifikát a podepisovací klíč úspěšně nastaven, lze podání podepsat a odeslat pomocí tlačítka [Podpis a odeslání].



Pozn. : *Nebylo-li provedeno správně „Nastavení a výběr certifikátu“, zobrazí se při pokusu podání podepsat a odeslat chybové hlášení.*



V průběhu vlastního on-line odeslání podání dojde k vygenerování pdf souboru z dat tohoto podání, přičemž uživatel si může toto podání uložit na lokální počítač a také vytisknout.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

Nabídka tisku podání v pdf souboru:

JRF1836204743507468320.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje JRF183620474350... x Přihlásit se

CRM
CENTRÁLNÍ
REGISTRAČNÍ MÍSTO

**JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ
FORMULÁŘ**
PRÁVNICKÁ OSOBA

Podání č.
Přijato...
podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby
ABC s.r.o.

b) právní forma
Společnost s ručením omezeným

c) identifikační číslo osoby

02 Adresa sídla

a) název ulice
Aksamitova

b) č.p. / č.ev.
1456

c) číslo orientační
2

d) PSČ
1, 4, 7, 0, 0

e) název obce
Praha 4

f) část obce
Braník

g) okres
Hlavní město Praha

h) stát
Česká republika

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 Živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1 Masérské služby

Po úspěšném odeslání podání již není možné tlačítkem [Zobrazení] podání otevřít ve formátu pdf a podepisovací aplikaci lze ukončit.

JRFsign - www.rzp.cz

Podpis a odeslání JRF

Podání odesláno.

Nastavení a výběr certifikátu

Zobrazení

Ukončit

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

Po úspěšném odeslání podání již není možné dále podání upravovat ani znovu jej odeslat. Podání je možné pouze vytisknout nebo uložit.

Obsah podání

Podání už nelze upravovat, můžete si jej vytisknout nebo uložit.

Položky podání (1)

Změna sídla
Změna sídla, Tylišovská č.p. 5, 16000 Praha - Praha 6

Přílohy
Přílohy podání (0)
Nemáte uložené žádné přílohy podání.

Ostatní údaje

Doplňující údaje podání
Dana Berková, Praha

ZAVŘÍT PODÁNÍ VYTISKNOU ULOŽIT

Jednotný registrační formulář

Aplikace JRF (Jednotný registrační formulář) je určena k úkonům vůči živnostenskému úřadu pro vyplnění a on-line odeslání podání.

V aplikaci lze zpracovat ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznámení změn údajů, provozoven, přerušení provozování živnosti, pokračování v provozování živnosti a žádost o zrušení živnostenského oprávnění.

Prostřednictvím JRF lze učinit i podání vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce a zdravotní pojišťovně.

Další informace naleznete v [návodě](#) aplikace.

Pro výběr elektronického podání pokračujte na [nabídku podání](#).

jrf / prod. 2.5.0 | © 2023 Ministerstvo průmyslu a obchodu | jrf@ic.cz

4.6.4 Odeslání podání v papírové formě

Další možností odeslání podání je vytištění v aplikaci JRF připraveného podání, jeho ruční podepsání a odeslání na vybraný ŽÚ v písemné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo jeho osobní doručení vybranému ŽÚ.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

5 PODPORA UŽIVATELE

V případě problémů s konfigurací, spuštěním a provozem aplikace JRF se podnikatelská veřejnost může obrátit na technickou podporu aplikace JRF, a to prostřednictvím e-mailu zasláného na adresu <mailto:jrf@i.cz>.

V případě problémů s vyplněním JRF, kdy uživatel neví přesně jaké údaje, případně do kterých kolonek formuláře JRF, mají být vyplněny, je doporučeno obrátit se na nejbližší živnostenský úřad, který podnikateli pomůže s vyplněním jeho podání přímo na přepážce ŽÚ.

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 1.2.2024	Verze: 2.5.1	Stran: 056

6 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IS RŽP	Informační systém Registru živnostenského podnikání	Informační systém pro vedení údajů v Živnostenském rejstříku prostřednictvím živnostenských úřadů
ŽÚ	Živnostenský úřad	Orgán veřejné moci, vůči němuž činí podnikatelská veřejnost svá podání z oblasti živnostenského podnikání
EPO	Elektronické podání Živnostenskému úřadu	Podání učiněné podnikatelem prostřednictvím aplikace JRF
JRF	Jednotný registrační formulář	Formulář prostřednictvím něhož lze činit podání Živnostenskému úřadu
Portál ŽP	Portál živnostenského podnikání	Webový portál, který slouží občanům jako místo pro elektronická podání a další elektronické služby související s podnikáním podle živnostenského zákona
DS	Datová schránka úřadu	Elektronické úložiště, které slouží k doručování dokumentů orgánům veřejné moci a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra
IS DS	Informační systém datových schránek	Komunikační systém mezi orgány veřejné moci a právníky nebo (volitelně) podnikajícími fyzickými osobami a také mezi orgány veřejné moci navzájem
ISZR	Informační systém základních registrů veřejné správy	Informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem a základními registry a agendovými informačními systémy a další činnosti podle zákona o základních registrech
NIA	Národní identitní autorita	Informační systém veřejné správy podporující proces elektronické identifikace a autentizace prostřednictvím kvalifikovaného systému

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056

7 ZMĚNY VERZÍ DOKUMENTU

Datum	Verze	Popis změn v dokumentu
12.2.2019	1.1	Doplnění informace o různém chování prohlížečů při stahování a otevírání jnlp souboru do kap. 4.5.2 Celková změna formátu dokumentu – sladění formátu s ostatní dokumentací IS RŽP.
28.2.2019	1.2	Doplnění upozornění v kap. 5.3, že uložené podání na disk počítače není určeno k odeslání na ŽÚ jiným způsobem než pomocí nástrojů aplikace JRF.
8.7.2019	1.3	Změny obrazovek – změna voleb <Odeslat el. podepsané>, <Odeslat do dat. schránky> Doplnění informace o automatickém doplňování položky „V...dne“ a v případě přihlášeného uživatele doplnění hodnoty do polí „jméno podatele“ a „příjmení podatele“.
22.2.2021	1.4	Změna ve spouštění podepisovací aplikace (využitím JNLPS protokolu) a přesun informací ke konfiguraci podepisovací aplikace do kap. 5.5.3
1.7.2021	2.0	Sloučení obsahu kap. 1 a 2. Provedení změn obsahu v souvislosti se začleněním web aplikace JRF do nové struktury veřejného webu RŽP (změny v kap. 4). Změny obsahu kap. 4.3 a 4.4. v souvislosti s doplněním zjednodušeného podání JRF do web JRF
3.2.2022	2.1.4	Doplnění informace pro usnadnění vyplňování formuláře do kap. 4.4
1.6.2022	2.2.0	Změna obrazovek pro výběr oborů živnosti volné v kap. 4.4
1.9.2022	2.3.0	Změna obrazovek z důvodu přechodu na Portál živnostenského podnikání, změna názvu veřejného webu z RŽP na Portál ŽP
1.11.2022	2.3.1	Aktualizace obrazovek v kapitole 3 a 4.3
23.10.2023	2.5.0	Doplnění příručky z důvodu rozšíření funkcionality Portálu ŽP
1.2.2024	2.5.1	Doplnění příručky o popis aplikačních kontrol

Portál ŽP - Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 1.2.2024

Verze: 2.5.1

Stran: 056