

Věc: Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážené dámy, vážení pánové,

v současné době zpracovávám disertační práci na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci na téma [REDAKCE] V této souvislosti Vás v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí následujících agregovaných informací týkajících se veřejnosprávních kontrol provedených u zdravotnických příspěvkových organizací (nemocnice) zřizovaných Magistrátem města Ostravy v období let 2011–2025:

1. Počet provedených veřejnosprávních kontrol v jednotlivých letech.
2. Tematické zaměření kontrol (např. hospodaření, veřejné zakázky, nakládání s majetkem, dodržování právních předpisů apod.) – v agregované podobě, bez identifikace konkrétních organizací.
3. Souhrnný přehled typových kontrolních zjištění, která byla v uvedeném období zjištěna (např. nedostatky v účetnictví, porušení rozpočtové kázně, procesní nedostatky apod.) – v anonymizované, obecné podobě.
4. Informaci o tom, zda byla v návaznosti na kontrolní zjištění ukládána nápravná opatření, a pokud ano, jakého obecného charakteru (např. metodická doporučení, opatření k nápravě, vratky prostředků, disciplinární opatření apod.).

Nežádám o poskytnutí informací, které by identifikovaly konkrétní kontrolované subjekty, ani o detailní kontrolní spisy. Požadované údaje lze poskytnout v anonymizované a agregované podobě, aniž by byla dotčena povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolního řádu.

V případě, že by některé údaje nebylo možné poskytnout v požadované struktuře, žádám o jejich poskytnutí v nejbližší možné agregované či zobecněné podobě.

Žádost podávám jako fyzická osoba. Uvádím, že informace jsou využívány pouze v rámci zpracování mé disertační práce a veškerá uvedená data budou anonymní.

Děkuji za vyřízení žádosti.

S pozdravem

[REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

adresa pro doručování: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

V Olomouci dne 8. 6. 2026



Vaše značka: [REDACTED]

Ze dne: [REDACTED]

Č. j.: [REDACTED]

Sp. zn.: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datum: 19. 6. 2026

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený [REDACTED]

dne 08. 06. 2026 byla Magistrátu města Ostravy doručena Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se veřejnosprávních kontrol provedených u zdravotnických příspěvkových organizací (nemocnic) zřízených statutárním městem Ostrava v období let 2011–2025.

Konkrétně žádáte, cituji:

Žádám o poskytnutí agregovaných informací týkající se

1. *Počtu provedených veřejnosprávních kontrol v jednotlivých letech*
2. *Tematického zaměření kontrol*
3. *Souhrnného přehledu typových kontrolních zjištění*
4. *Informací o tom, zda byla v návaznosti na kontrolní zjištění ukládána nápravná opatření, a pokud ano, jakého obecného charakteru*

Statutární město Ostrava je zřizovatelem pouze Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace, IČ 00635162 (dále jen „MNO“), proto se veškeré poskytované informace budou týkat tohoto subjektu. Magistrát města Ostravy dle spisového řádu (přílohy č. 4 – Spisový a skartační plán statutárního města Ostravy) uchovává dokumenty týkající se veřejnosprávních kontrol pouze deset let. Tudiž Vám budou poskytnuty magistrátu dostupné informace o těchto kontrolách za období 2015–2025.

K jednotlivým bodům Vaší žádosti poskytujeme následující informace:

1. **V jednotlivých letech u MNO proběhly následující počty kontrol**
 - a. 2015–1
 - b. 2016–4
 - c. 2017–21
 - d. 2018–54
 - e. 2019–28



- f. 2020–7
- g. 2021–16
- h. 2022–12
- i. 2023–12
- j. 2024–10
- k. 2025–9

2. Tematické zaměření jednotlivých kontrol

- a. 2015 – kontrola hospodaření zaměřená na zadávání veřejných zakázek a uzavírání smluv
- b. 2016 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků, hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému
- c. 2017 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků
- d. 2018 – hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků, kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků
- e. 2019 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků, hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému a oblast projektů financovaných z dotací ze zdrojů EU (Výzvy IROP č. 10, 26, 28) na pořízení informačního systému a plnění podmínek, na které je poskytnutí dotací vázáno
- f. 2020 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků
- g. 2021 – hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků, kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků, kontrola rezidentních míst
- h. 2022 – hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému – veřejné zakázky malého rozsahu a problematika daně z přidané hodnoty ve vztahu k poskytnutí účelových neinvestičních příspěvků z Fondu pro rozvoj Městské nemocnice Ostrava, kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků
- i. 2023 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků, průběžná veřejnosprávní kontrola, kde předmětem kontroly byla přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti fond kulturních a sociálních potřeb zjištěná předcházející veřejnosprávní kontrolou
- j. 2024 – hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků, kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků
- k. 2025 – kontrola vyúčtování poskytnutých investičních a účelových neinvestičních příspěvků, průběžná veřejnosprávní kontrola čerpání provozních příspěvků

3. Souhrnný přehled typových kontrolních zjištění jednotlivých kontrol

- a. 2015 – veřejné zakázky, smluvní dokumenty, porušení rozpočtové kázně, inventarizace, čerpání dotací
- b. 2018 – veřejné zakázky, objednávky, smluvní dokumenty, fond kulturních a sociálních potřeb, inventarizace, pokladní operace, účetnictví
- c. 2021 – veřejné zakázky, smluvní dokumenty, pokladní operace, fond kulturních a sociálních potřeb, cestovní náhrady, inventarizace, účetní záznamy, evidence pohledávek
- d. 2024 – veřejné zakázky, smluvní dokumenty, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, fond kulturních a sociálních potřeb, inventarizace a evidence majetku, evidence pohledávek, cestovní náhrady, účetní záznamy



4. Informace o uložených nápravných opatření jednotlivých kontrol

- a. 2015 – v oblasti veřejných zakázek: došlo k úpravě organizačního řádu, kdy došlo k reorganizaci odborů, oddělení a jejich agend, byla přijata organizační a personální opatření k odstranění nedostatku kumulace funkcí; v oblasti smluvních dokumentů: došlo k úpravě evidenčního systému; v oblasti rozpočtové kázně: prověření a nastavení postupu pro zpracování odborných analýz a studií pro potřeby MNO externím způsobem; v oblasti inventarizace: došlo k technickoorganizačním opatřením v souvislosti s dodávkami zdravotnického a ostatního materiálu do skladu MNO
- b. 2018 – v oblasti veřejných zakázek: bude zajištěna průběžná kontrola evidence dodavatelů, vypracování nových interních směrnic, sestavit plán veřejných zakázek, upravit pravomoc zaměstnanců a interní směrnice o finanční kontrole; v oblasti účetnictví: došlo k rozšíření účetního systému, sjednocení systému; v oblasti smluvních dokumentů: bude kladen důraz na kontrolu, zvýšený důraz na příslušné náležitosti smluv, dovybavit pracoviště počítači s potřebným softwarem; v oblasti objednávek: bude používán platný vzor objednávek dle směrnice; v oblasti pokladních operací: budou vydávané dokumenty doplněny o podstatné informace; v oblasti inventarizace: bude zvýšena účinnost řídicí kontroly, náprava softwarové chyby a aktualizace; v oblasti fondu kulturních a sociálních potřeb: bude vytvořen nový útvar
- c. 2021 – v oblasti veřejných zakázek: zavedení jednotného spisového systému, úprava softwarového programu, poučení zaměstnanců o nové praxi u veřejných zakázek; v oblasti smluvních dokumentů: nastavení nových povinných položek v evidenci; v oblasti fondu kulturních a sociálních potřeb: zajištění průběžné kontroly; v oblasti inventarizace: bude upraven softwarový program pro inventurní soupis, zaměstnanci byli poučeni o řádném postupu inventarizace; v oblasti evidence pohledávek: budou podklady předkládány v dostatečném předstihu; v oblasti účetních záznamů: bude nově postupováno podle nových standardů; v oblasti pokladních operací: důsledně, zodpovědně a správně dokládat záznamy o postupech
- d. 2024 – v oblasti veřejných zakázek: bude zajištěno zvýšení efektivity soutěžení veřejných zakázek, proškolení zaměstnanců; v oblasti smluvních dokumentů: bude uzavřena dohoda o narovnání; v oblasti dohod pracích konaných mimo pracovní poměr: došlo k nápravě nesrovnalostí a nastavení pravidelných kontrol nově uzavřených pracovněprávních vztahů; v oblasti dohod o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování: byli příslušní zaměstnanci poučeni o svých povinnostech; v oblasti fondu kulturních a sociálních potřeb: bude důsledně dodržován legislativní postup a bude nastavena průběžná kontrola; v oblasti inventarizace a evidence majetku: budou opravy v inventurních zápisech prováděny v souladu s legislativním ustanovením, dále bude dodržován legislativní postup při evidenci dlouhodobého nehmotného majetku; v oblasti evidence pohledávek: byli zaměstnanci poučeni o zákonných možnostech vymáhání pohledávek a povinnosti průběžně sledovat pohledávky; v oblasti cestovních náhrad: pravidelné poučování vedoucích pracovníků o pravidlech pracovních cest, zároveň bude soustavně prováděna průběžná i následná kontrola; v oblasti účetnictví: faktury budou řádně přiřazeny k příslušným objednávkám a budou každoročně centralizovaně kontrolovány

S pozdravem



-podepsáno elektronicky-