

Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Věc: Žádost o poskytnutí informací – organizační zajištění funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy

Vážení,

v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás prosím o poskytnutí níže uvedených informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti Vaší organizace s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky.

Účelem žádosti je odborné zmapování způsobu organizačního zajištění těchto funkcí u orgánů veřejné správy. Cílem není hodnotit jednotlivé instituce, ale analyzovat používané organizační modely.

I. Organizační zajištění

1. Uvedte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Pokud ano, uveďte název.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring
- Implementace nové legislativy
- Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)
- Řízení předpisové základny
- Řízení rizik
- Interní kontrolní systém
- Interní audit
- Etický kodex
- Prevence střetu zájmů
- Evidence vydaných a přijatých darů

- Protikorupční agenda
- Ochrana oznamovatelů
- Ochrana osobních údajů (GDPR)
- Kybernetická bezpečnost
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?

Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

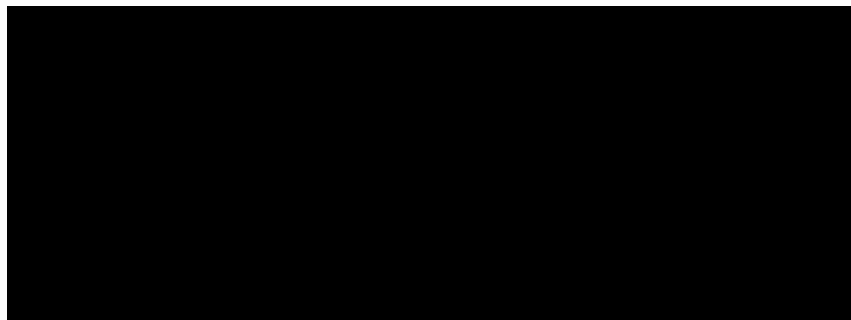
IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část,
- organizační struktura,
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,
- etický kodex.

Za poskytnutí požadovaných informací předem děkuji.

S pozdravem





Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: SMO/488916/26/Vnitř./[redacted]

Sp. zn.: S-SMO/469035/26/Vnitř./22

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 24.7.2026

Poskytnutí informací

Dne 09.07.2026 obdržel odbor vnitřních věcí Magistrátu města Ostravy (dále jen „povinný subjekt“) jako povinný subjekt dle ust. § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“) žádost [redacted] 10 (dále jen „žadatelka“), o poskytnutí informací dle ust. § 13 zákona o svobodném přístupu k informacím, na jejímž základě bylo požadováno poskytnutí informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti povinného subjektu s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky, konkrétně poskytnutí následujících informací:

„I. Organizační zajištění

- 1. Uveďte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy. Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.*
- 2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně? Pokud ano, uveďte název.*

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring*
- Implementace nové legislativy*
- Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků*
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)*
- Řízení předpisové základny*
- Řízení rizik*
- Interní kontrolní systém*
- Interní audit*
- Etický kodex*
- Prevence střetu zájmů*
- Evidence vydaných a přijatých darů*
- Protikorupční agenda*
- Ochrana oznamovatelů*
- Ochrana osobních údajů (GDPR)*
- Kybernetická bezpečnost*
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)*

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?
Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.
2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část,
- organizační struktura,
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,
- etický kodex.

dále jen „žádost“.

V souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím Vám povinný subjekt k žádosti poskytuje požadované informace.

K bodu I. žádosti:

1. Uveďte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy. Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

Soulad činností povinného subjektu s právními předpisy si zajišťují samostatně jednotlivé odbory magistrátu (např. prostřednictvím právníků a metodiků). Soulad činností povinného subjektu s interními předpisy zajišťují vedoucí odborů prostřednictvím vedoucích oddělení.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně? Pokud ano, uveďte název.

Útvar či pracovní pozice s tímto označením v podmínkách povinného subjektu zřízeny nejsou.

K bodu II. žádosti:

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring

Tuto oblast si zabezpečují jednotlivé odbory dle působnosti (např. prostřednictvím právníků odborů).

- Implementace nové legislativy

Tuto oblast zabezpečují vedoucí oddělení (úseků) jednotlivých odborů dle působnosti.

- Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků

Odbory zřizující funkční místo metodika vykonávají tuto činnost jejich prostřednictvím.

- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)

Pro tuto oblast není zřízená specializovaná pracovní pozice.

- Řízení předpisové základny

Tuto oblast zabezpečují odbor legislativní a právní a odbor interního auditu a kontroly.

- Řízení rizik

Tuto oblast v souladu s interní směrnicí zabezpečují příslušní vedoucí zaměstnanci, kteří mají povinnost identifikovat a vyhodnocovat rizika související s úkoly, které jsou jim svěřeny, a přijímat opatření k jejich zmírnění nebo vyloučení.

- Interní kontrolní systém

Tuto oblast zabezpečuje zabezpečují vedoucí odborů pro celý odbor, vedoucí oddělení pro příslušené oddělení a vedoucí úseků pro příslušný úsek.

- Interní audit

Tuto oblast zabezpečuje odbor interního auditu a kontroly.

- Etický kodex

Tuto oblast zabezpečuje oddělení personální.

- Prevence střetu zájmů

Tuto oblast zabezpečuje odbor vnitřních věcí.

- Evidence vydaných a přijatých darů

Tuto oblast zabezpečuje odbor kancelář primátora.

- Protikorupční agenda

Tuto oblast zabezpečuje odbor legislativní a právní.

- Ochrana oznamovatelů

Tuto oblast zabezpečuje odbor legislativní a právní.

- Ochrana osobních údajů (GDPR)

Tuto oblast zabezpečují odbor legislativní a právní a odbor kancelář primátora.

- Kybernetická bezpečnost

Tuto oblast zabezpečuje odbor projektů IT služeb a outsourcingu.

- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)

Tuto oblast zabezpečuje odbor projektů IT služeb a outsourcingu.

K bodu III. žádosti:

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí? Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

Ano, tato koordinace probíhá formou porad vedoucích jednotlivých odborů s tajemníkem magistrátu a porad vedoucích jednotlivých odborů s vedoucími oddělení těchto odborů.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

Výstupy z agend uvedených v článku II. nejsou pravidelně předkládány vedení organizace.

K bodu IV. žádosti:

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:



- organizační řád nebo jeho relevantní část – **organizační řád (příloha č. 1)**;
- organizační struktura – **součást organizačního řádu (viz příloha č. 1, str. 26)**;
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán) – **takový předpis nebyl vydán**;
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů – **směrnice č. 2/2023, o vnitřním oznamovacím systému statutárního města Ostravy, upravující postup při aplikaci zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů na jeho území (příloha č. 2)**;
- etický kodex – **příkaz tajemníka Magistrátu města Ostravy č. 1/2025 (příloha č. 3)**.



-podepsáno elektronicky-

Přílohy: dle textu