

**Pravidla a seznam
zadavatelů
systému
sdruženého nákupu
statutárního města
Ostrava**

Pravidla systému sdruženého nákupu statutárního města Ostrava

Zpracovatel: Odbor veřejných zakázek a kapitálových účastí

Tender systems s.r.o.

Datum: 17.10.2017

Obsah

Preambule	3
Použité pojmy a zkratky.....	4
I. Působnost Pravidel.....	6
II. Role v systému sdružených nákupů.....	7
2.1 Správce SSN	7
2.2 Provozovatel SSN	7
2.3 Centrální zadavatel a Referenční zadavatel	8
2.4 Pověřující zadavatel	9
2.5 Nakupující zadavatel.....	10
2.6 Dodavatel	10
III. Postupy v systému sdruženého nákupu.....	11
3.1 Kategorizace nakupovaných komodit.....	11
3.2 Nákupní postupy	12
3.2.1 Nákupní postupy mimo režim ZZVZ.....	12
3.2.2 Nákupní postupy v režimu ZZVZ.....	13
3.2.3 Realizace Nákupních postupů.....	13
3.2.4 Evidence nákupů realizovaných mimo SSN	15
3.3 Controlling	15
3.4 Poptávkový formulář	15
IV. Softwarová podpora systému sdružených nákupů.....	16
4.1 Portál SSN a jeho funkcionality.....	16
4.2 Elektronický nástroj a jeho funkcionality	16
4.3 Komunikační portál a jeho funkcionality.....	17
4.4 Přístup uživatelů do modulů softwarové podpory SSN	17
4.4.1 Přístup zadavatelů	17
4.4.2 Přístup dodavatelů.....	17
4.5 Uživatelská podpora pro moduly softwarové podpory SSN.....	17
V. Závěrečná ustanovení.....	19
VI. Přílohy.....	20

Preambule

Statutární město Ostrava vytvořilo a zavedlo Systém sdružených nákupů (dále jen “SSN”), jehož cílem je zajištění účelného, hospodárného a efektivního využívání finančních prostředků rozpočtu Statutárního města Ostravy.

Tento dokument “Pravidla Systému sdružených nákupů Statutárního města Ostrava” (dále jen “Pravidla”) stanovuje závazný normativní rámec pro účastníky SSN, vycházející zejména z následujících principů a normativů:

- principy 3E (hospodárnost, účelnost a efektivnost) při vynakládání finančních prostředků
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- usnesení vlády. č. 24/2016, k resortním systémům centralizovaného zadávání v návaznosti na pravidla pro centrální nákupy státu
- Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020 (přijata usnesením vlády ČR č. 25/2016)

Cíli SSN jsou zejména:

- standardizace nákupu vybraných komodit v rámci organizací resortu SM Ostravy
- snížení ceny v SSN nakupovaných komodit
- snížení administrativní náročnosti nákupního procesu
- zajištění evidence a efektivní kontroly výdajů na vybrané druhy nákladů

Základními prostředky pro dosažení cílů SSN jsou pak:

- komoditní analýza a zařazování nakupovaných komodit do katalogů
- agregace poptávky více organizací
- vytvoření a zavedení informační podpory SSN prostřednictvím softwarových nástrojů
- zvýšení míry elektronizace nákupních procesů

Tato Pravidla byla schválena usnesením Rady města Ostrava č. 07488/RM1418/106 ze dne 17. 10. 2017.

Použité pojmy a zkratky

Výrazy použité v textu těchto Pravidel psané s velkým počátečním písmenem mají význam shora definované zkratky.

Benchmarková cena - referenčním zadavatelem vysoutěžená cena Nakupované položky, za kterou mohou Zadavatelé nakoupit tuto položku v rámci Nákupního postupu mimo režim ZZVZ

Centralizované zadávání - postup zadávání veřejné zakázky podle § 9 ZZVZ

Centrální zadavatel - zadavatel, který provádí centralizované zadávání postupem podle § 9 ZZVZ

Controlling - proces sledování a vyhodnocování efektivnosti procesů SSN

Číselník NIPEZ - číselník, který obsahuje schválené položky zboží a služeb, které jsou předmětem trhu veřejných zakázek. Základem tohoto seznamu je číselník CPV, ze kterého jsou převzaty kódy komodit a jejich názvy. Seznam komodit je uspořádaný do hierarchické stromové struktury, která pomocí sdružování komodit do typizovaných skupin a kategorií umožňuje uživatelům snadné vyhledávání požadované komodity, jinak řečeno umožňuje jim danou položku jednoznačně klasifikovat. Číselník NIPEZ tvoří významnou část Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ), přičemž slouží především jako informační podpora při zadávání veřejných zakázek jak pro zadavatele, tak dodavatele.

DNS - dynamický nákupní systém, tj. plně elektronický, otevřený systém pro provádění nákupů, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací

Dodavatel - fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně

Elektronická aukce (v textu též "E-aukce") - opakující se elektronický proces, v jehož rámci dodavatelé prostřednictvím Elektronického nástroje předkládají nové výhodnější hodnoty odpovídající hodnotícím kritériím, a který umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení

Elektronický katalog - soubor informací obsahující ceny odpovídající jednotlivým položkám předmětu veřejné zakázky, popis takových položek, případně další údaje s nimi související

Elektronický nástroj - elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, prostřednictvím kterého jsou realizovány elektronické úkony v rámci nákupních postupů SSN

Komodita – množina komoditních skupin majících oborovou příbuznost, zpravidla charakterizovaná první úrovní číselníku NIPEZ

Komoditní kategorie (v textu též „KK“) – množina Komodit charakteristická shodnými nákladovými účty či rozpočtovými položkami; výčet Komoditních kategorií je předmětem Přílohy č. 2 těchto Pravidel.

Komoditní skupina (v textu též „KS“) – množina nakupovaných položek charakteristická odvětvím dodávek, služeb či stavebních prací, definovaná s důrazem na maximalizaci množiny potenciálních dodavatelů schopných dodat všechny nakupované položky; komoditní skupina může být dále členěna na další dílčí podskupiny číslované dle úrovně (např. podskupina úrovně 2)

Komunikační portál - webová stránka dostupná na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn, obsahující základní informace o SSN pro veřejnost, Zadavatele i Dodavatele zapojené do SSN; obsahuje mj. odkazy na jednotlivé Nákupní postupy realizované v rámci SSN

Nákupní postup - způsob nákupu pro konkrétní Komoditu či Komoditní skupinu dle vymezení v čl. 3., odst. 3.2 těchto Pravidel

Nakupovaná položka - konkrétní předmět nákupu, který je obstaráván dvěma či více organizacemi Resortu SMO a který je předmětem nákupu či evidence prostřednictvím SSN, Nakupovaná položka je charakterizována názvem / obchodním označením, měrnou jednotkou, cenou a popř. klasifikací dle NIPEZ číselníku

Nakupující zadavatel - zadavatel, který je Zadavatelem a který zároveň není Centrálním, Referenčním, ani Pověřujícím zadavatelem

Nevhodné položky - Nakupované položky, které nejsou vhodné pro optimalizaci v rámci SSN; na tyto položky se nevztahují tato Pravidla ve vztahu k režimům Nákupních postupů, vyjma způsobu objednávání a evidování v souladu s těmito Pravidly

Ostrý katalog – množina Nakupovaných položek pro konkrétní Komoditní kategorii

Položka slepého katalogu - vymezení předmětu nákupu na úrovni obecné specifikace, jež může být předmětem vlastní poptávky při dodržení zásad uvedených v ust. § 6 ZZVZ; každá Položka slepého katalogu je charakterizována názvem, měrnou jednotkou a popř. klasifikací dle NIPEZ číselníku a může být spjata s jednou či více Nakupovanými položkami

Portál SSN - internetová aplikace dostupná na internetové adrese *ssn.tendersystems.cz*, zajišťující podporu základních procesů SSN, zejm. provádění nákupů, vystavování a evidenci objednávek, komunikaci mezi účastníky SSN, apod.

Pověřující zadavatel - zadavatel, pro kterého je prováděno centralizované zadávání veřejné zakázky

Provozovatel SSN - společnost Tender systems s.r.o., IČO 29145121

Průřezové položky - Nakupované položky, které nakupuje více Zadavatelů v Resortu SMO a u nichž je vhodné optimalizovat jejich nákup Nákupními postupy podle těchto Pravidel a je možno využít SSN

Rámcová dohoda (v textu též “RD”) - rámcová dohoda ve smyslu § 131 a násl. ZZVZ či analogicky

RD - rámcová dohoda

Referenční zadavatel - zadavatel, který provádí Nákupní postup mimo režim ZZVZ a jeho výsledky jsou využitelné i pro jiné zadavatele v rámci SSN

Resort SMO - SMO a organizace, jejichž je SMO zřizovatelem - tj. příspěvkové organizace nebo obchodní společnosti, jejichž jediným společníkem je SMO; výčet organizací zapojených do SSN je předmětem Přílohy č. 3 těchto Pravidel

Slepý katalog - množina definovaných Položek slepého katalogu pro konkrétní Komoditní kategorii

SMO - Statutární město Ostrava (magistrát, městské obvody a Městská policie Ostrava)

Specifické položky - Nakupované položky, které nakupuje pouze jediný Zadavatel v Resortu SMO a u nichž je vhodné optimalizovat jejich nákup Nákupními postupy podle těchto Pravidel; u těchto položek nejsou využívány postupy agregace poptávek za více zadavatelů a není možno využít SSN

Správce SSN - Statutární město Ostrava

SSN – Systém sdružených nákupů

ÚOHS - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Veřejná zakázka - zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem ve smyslu ZZVZ a dodavatelem, z níže vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

VZMR - veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ

Zadávací řízení - postup zadání veřejné zakázky podle ZZVZ

Zadavatel - subjekt z Resortu SMO, který je zadavatelem podle § 4 ZZVZ

ZZVZ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

I. Působnost Pravidel

K dodržování těchto Pravidel se zavazují organizace spadající do Resortu SMO, a to minimálně ve vztahu ke Komoditám, které tyto organizace prostřednictvím SSN obstarávají či evidují. V případě, kdy jsou pro organizaci tato Pravidla závazná, má se za to, že jsou závazná i pro všechny pracovníky této organizace, kteří se podílejí na souvisejících nákupních procesech.

Předmětem SSN jsou všechny nákupy definované v účetní osnově obchodních a příspěvkových organizací pod nákladovými účty a u SMO (tj. magistrátu, městských obvodů a Městské policie Ostrava) rozpočtovými položkami, realizované v resortu SMO (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel – Přehled účtů a rozpočtových položek včetně jejich obsahového vymezení).

II. Role v systému sdružených nákupů

2.1 Správce SSN

- a) Správcem SSN se rozumí Statutární město Ostrava, se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 1803/8, IČO: 00845451, které zastřešuje celý SSN z pozice zřizovatele všech organizací Resortu SMO.
- b) Základními právy a povinnostmi Správce SSN jsou:
- právo schvalovat konkrétní podobu SSN v rámci Resortu SMO a vybírat Provozovatele SSN;
 - právo rozhodnout o zařazení konkrétní Komodity či Komoditní skupiny do SSN;
 - právo rozhodnout o zařazení organizace z Resortu SMO do SSN ve vztahu ke konkrétní Komoditě či Komoditní skupině;
 - právo na kontrolu a schvalování všech interních i veřejných dokumentů souvisejících se SSN, včetně dokumentace k jednotlivým Nákupním postupům, a to minimálně na úrovni obecných šablon;
 - právo na zajištění kontroly dodržování smluvních podmínek ze strany Provozovatele SSN;
 - povinnost vyhodnocovat výstupy Controllingu;
 - právo definovat úpravy SSN v rámci rozvoje SSN a povinnost schválit finální podobu úprav SSN pro realizaci Provozovatelem SSN;
 - povinnost aktualizovat a předkládat Radě SMO ke schválení Pravidla SSN;
 - povinnost postupovat při realizaci nákupních procesů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a s péčí řádného hospodáře;
 - právo rozhodovat o množině Komodit zařazených do SSN a o povinnosti obstarávání či evidování konkrétních Komodit či Komoditních kategorií prostřednictvím SSN.

2.2 Provozovatel SSN

- a) Provozovatelem SSN se rozumí společnost Tender systems s.r.o., se sídlem náměstí Před Bateriemi 18, IČO: 29145121, která tuto činnost provádí na základě Smlouvy o poskytování služeb Systému sdružených nákupů ev. č.: 1127/2017/VZKÚ ze dne 18. 4. 2017, uzavřené mezi Provozovatelem SSN a SMO.
- b) Základními právy a povinnostmi Provozovatele SSN jsou:
- povinnost provádět komoditní analýzy nakupovaných dodávek, služeb či stavebních prací v rámci Resortu SMO, jejichž výsledkem bude zhodnocení vhodnosti zařazení komodit do SSN v závislosti na potenciálu a relevanci komodity pro dosažení přidané hodnoty v souvislosti se zařazením do SSN;
 - povinnost vedení a spravování Slepých katalogů u komodit zařazených do SSN;
 - povinnost navrhnout optimální Nákupní postup pro každou Komoditu či Komoditní kategorii zařazenou do SSN vzhledem ke specifikům této Komodity či Komoditní kategorie a tento postup ve spolupráci se Zadavatelem realizovat;

- povinnost poskytnout, implementovat a provozovat softwarové aplikace, prostřednictvím kterých bude zajišťován řádný chod SSN a které budou pokrývat minimálně funkcionality a procesy popsané v čl. 5 těchto Pravidel;
- povinnost připravovat, realizovat a administrovat Nákupní postupy v rozsahu zastupování Zadavatelů v těchto postupech, včetně komunikace mezi zapojenými subjekty a včetně tvorby a zveřejňování souvisejících informací a dokumentů;
- povinnost poskytovat uživatelskou podporu, školení a asistenci související se SSN pro organizace Resortu SMO;
- povinnost provádět rozvoj SSN v předem dohodnutém rozsahu;
- povinnost navrhopvat aktualizaci Pravidel SSN při změně procesů SSN či při vzniku jiné potřeby takové aktualizace, a poskytovat součinnost při aktualizaci Pravidel SSN Správci SSN
- povinnost postupovat při realizaci Nákupních postupů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a respektovat realizaci postupů organizací Resortu SMO s péčí řádného hospodáře

2.3 Centrální zadavatel a Referenční zadavatel

- a) Centrálním zadavatelem se pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii rozumí subjekt, který je Zadavatelem a který provádí centralizované zadávání postupem podle § 9 ZZVZ, tedy provádí zadávací řízení, v nichž a) pořizuje dodávky či služby, které následně přenechá jednomu nebo více zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly pořízeny, nebo b) jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce. Referenčním zadavatelem se pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii rozumí subjekt, který provádí Nákupní postup mimo režim ZZVZ a jeho výsledky jsou využitelné i pro jiné zadavatele v rámci SSN.
- b) Pro každou Komoditu nebo Komoditní kategorii může být určen jiný Centrální / Referenční zadavatel.
- c) Centrálního / Referenčního zadavatele určuje Správce SSN, případně ve spolupráci s Provozovatelem SSN. Centrální / Referenční zadavatel bude pro konkrétní Komoditu či Komoditní skupinu určen zejména dle objemu nákupu a portfolia Průřezových položek v předchozím roce, dle možností personálního zajištění k dostatečné součinnosti při realizaci Nákupních postupů a dle aktuálních potřeb nákupu.
- d) Základními právy a povinnostmi Centrálního / Referenčního zadavatele jsou:
 - povinnost poskytovat součinnost Správci SSN a Provozovateli SSN při provádění analýz, při realizaci Nákupních postupů a definování předmětu nákupu v rámci konkrétních Komodit či Komoditních kategorií;
 - právo navrhopvat zařazení nových položek do Slepého katalogu ve stanoveném období před zahájením Nákupního postupu;
 - povinnost používat Portál SSN v rozsahu vyplývajícím z konkrétního Nákupního postupu
 - právo rozhodovat o Nákupním postupu navrženém Provozovatelem SSN pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii;

- v případě Centrálního zadavatele povinnost uzavřít s Pověřujícími zadavateli písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním;
- v případě postupu Centrálního zadavatele podle § 9 ZZVZ povinnost činit veškeré úkony v Zadávacím řízení, které není možno provést Provozovatelem SSN, jakožto zástupcem zadavatele v Zadávacím řízení podle ZZVZ;
- v případě postupu Centrálního zadavatele podle § 9 ZZVZ povinnost uchovávat dokumentaci k souvisejícímu Zadávacímu řízení v souladu se ZZVZ;
- povinnost postupovat při realizaci nákupních procesů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a s péčí řádného hospodáře;
- povinnost veškeré Nakupované položky v rámci konkrétní Komodity či Komoditní kategorie zařazené do SSN obstarávat prostřednictvím SSN, nebo prostřednictvím SSN evidovat jejich nákup mimo SSN včetně uvedení odůvodnění takového postupu, a to minimálně pro Komodity či Komoditní skupiny, u kterých takovou povinnost stanovil Správce SSN.

2.4 Pověřující zadavatel

- a) Pověřujícím zadavatelem se pro konkrétní Komodity či Komoditní kategorii rozumí subjekt, který je Zadavatelem a pro který je prováděno centralizované zadávání veřejné zakázky podle § 9 ZZVZ.
- b) Pověřujícím zadavatelem může být zároveň i Centrální zadavatel, pakliže naplňuje znaky Pověřujícího zadavatele (tj. je pro něj pořizováno plnění v rámci centralizovaně zadávané veřejné zakázky).
- c) Základními právy a povinnostmi Pověřujícího zadavatele jsou:
 - povinnost poskytovat součinnost Správci SSN a Provozovateli SSN při provádění analýz, při realizaci Nákupních postupů a definování předmětu nákupu v rámci konkrétních Komodit či Komoditních kategorií;
 - povinnost uzavřít s centrálním zadavatelem písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním;
 - právo navrhnout zařazení nových položek do Slepého katalogu ve stanoveném období před zahájením Nákupního postupu;
 - povinnost používat Portál SSN v rozsahu vyplývajícím z konkrétního Nákupního postupu;
 - povinnost postupovat při realizaci nákupních procesů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a s péčí řádného hospodáře;
 - povinnost veškeré Nakupované položky v rámci konkrétní Komodity či Komoditní kategorie zařazené do SSN obstarávat prostřednictvím SSN, nebo prostřednictvím SSN evidovat jejich nákup mimo SSN včetně uvedení odůvodnění takového postupu, a to minimálně pro Komodity či Komoditní skupiny, u kterých takovou povinnost stanovil Správce SSN.

2.5 Nakupující zadavatel

- a) Nakupujícím zadavatelem se pro konkrétní komoditu či komoditní kategorii rozumí subjekt, který je Zadavatelem a který zároveň není Centrálním, Referenčním, ani Pověřujícím zadavatelem a který pro nákup či evidenci nákupu konkrétní komodity využívá SSN.
- b) Nakupujícím zadavatelem je rovněž Zadavatel, pro kterého je prováděn Nákupní postup mimo režim ZZVZ a který využívá výsledky tohoto postupu v rámci nákupu komodit pro svou potřebu a dále pak Zadavatel, který provádí Nákupní postup pro konkrétní Komoditu pouze pro svou organizaci.
- c) Základními právy a povinnostmi Nakupujícího zadavatele jsou:
 - právo rozhodovat o Nákupním postupu navrženém Provozovatelem SSN pro konkrétní komoditu či komoditní kategorii, která je předmětem nákupu pouze organizace Nakupujícího zadavatele;
 - v případě postupu v Zadávacím řízení povinnost činit veškeré úkony v Zadávacím řízení, které není možno provést Provozovatelem SSN, jakožto zástupcem zadavatele v Zadávacím řízení podle ZZVZ;
 - v případě postupu v zadávacím řízení povinnost uchovávat dokumentaci k souvisejícímu Zadávacímu řízení v souladu se ZZVZ;
 - povinnost poskytovat součinnost Správci SSN a Provozovateli SSN při provádění analýz, při realizaci Nákupních postupů a definování předmětu nákupu v rámci konkrétních komodit;
 - právo navrhopvat zařazení položek Slepého katalogu ve stanoveném období před zahájením Nákupního postupu;
 - povinnost používat Portál SSN v rozsahu vyplývajícím z konkrétního Nákupního postupu;
 - povinnost postupovat při realizaci nákupních procesů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a s péčí řádného hospodáře;
 - povinnost veškeré Nakupované položky v rámci konkrétní Komodity či Komoditní kategorie zařazené do SSN obstarávat prostřednictvím SSN, nebo prostřednictvím SSN evidovat jejich nákup mimo SSN včetně uvedení odůvodnění takového postupu, a to minimálně pro Komodity či Komoditní skupiny, u kterých takovou povinnost stanovil Správce SSN.

2.6 Dodavatel

- a) Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Pro účely aktivní účasti dodavatele v SSN ve smyslu elektronické komunikace se Zadavatelem (elektronické podávání nabídek, zasílání a přijímání zpráv, účast v e-aukcích, apod.) je nutná registrace dodavatele do Elektronického nástroje, popsaného blíže v čl. 4 těchto Pravidel.
- b) Základní práva a povinnosti Dodavatele jsou vymezeny v podmínkách Nákupního postupu pro konkrétní Komoditu či Komoditní skupinu, definovaných v zadávací dokumentaci, výzvě k podání nabídek, či jiných analogických dokumentech stanovujících podmínky účasti dodavatele v SSN.

III. Postupy v systému sdruženého nákupu

3.1 Kategorizace nakupovaných komodit

- a) Provozovatel SSN provádí analýzy položek nákupů dodávek (tj. materiálu, zboží a dodávek), služeb, případně stavebních prací, realizovaných organizacemi Resortu SMO, a to buď ad hoc dle požadavků Správce SSN či na základě objektivních vlivů prostředí, jako jsou např. organizační změny, změny legislativy či nové požadavky na nákup ze strany resortních organizací.
- b) Pro účely kategorizace nakupovaných položek je používáno hierarchické členění s následujícími úrovněmi:

1. Komodita

1.1 Komoditní skupina

(1.1.1 Komoditní podskupina úrovně 2, atd.)

...

- *Položka slepého katalogu*

Komoditou se rozumí množina komoditních skupin majících oborovou příbuznost, zpravidla charakterizovaná první úrovní Číselníku NIPEZ.

Komoditní skupinou se rozumí množina nakupovaných položek charakteristická odvětvím výroby a s důrazem na maximalizaci množiny potenciálních dodavatelů schopných dodat všechny nakupované položky; komoditní skupina může být dále členěna na další dílčí podskupiny číslované dle úrovně (např. podskupina úrovně 2, atd.).

Slepým katalogem se rozumí množina definovaných položek na úrovni jejich obecné specifikace (tento pojem je převzat z metodik Ministerstva pro místní rozvoj¹), tedy takové vymezení, jež může být předmětem vlastní poptávky při dodržení zásad uvedených v ust. § 6 ZZVZ. Sestavením slepých katalogů jednotlivých Komodit pak je docíleno standardizace těchto Komodit v rámci Resortu SMO či vybraných organizací Resortu SMO.

Ostrým katalogem se rozumí množina Nakupovaných položek pro konkrétní Komoditní kategorii, tedy položek charakterizovaných názvem / obchodním označením, měrnou jednotkou, cenou a popř. klasifikací dle NIPEZ číselníku; Ostrý katalog je použit zejména pro účely nákupu položek z již realizovaných Nákupních postupů v rámci SSN či je výsledkem evidence položek nakoupených mimo Nákupní postup realizovaný v rámci SSN.

- c) Každá Komodita, popř. Komoditní skupina a v ní obsažené položky slepého katalogu jsou dále zařazeny do jedné z následujících kategorií dle své povahy:

¹ MMR: MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA PROVOZOVÁNÍ RESORTNÍHO SEZNAMU NAKUPOVANÝCH POLOŽEK (verze 1.2), 2017: "Slepý katalog: evidence typových dodávek/služeb/stavebních prací, která slouží především pro tvorbu zadávací dokumentace. V resortním systému centralizovaného zadávání je slepý katalog důležitým nástrojem pro sběr požadavků od pověřujících zadavatelů. Pomocí slepého katalogu definují pověřující zadavatelé to, co má centrální zadavatel uvést v zadávací dokumentaci. Položkou slepého katalogu může být např. typová limuzína střední třídy nebo typový pracovní stůl pro pracovní pozici na úrovni referenta."

A – Průřezové položky - položky, které jsou nakupovány více organizacemi Resortu SMO, a jsou zároveň vhodné pro optimalizaci a zařazování do Nákupních postupů v rámci SSN pro více organizací;

B – Specifické položky - položky, které jsou nakupovány pouze jednou organizací Resortu SMO a jsou zároveň vhodné pro optimalizaci a zařazování do Nákupních postupů v rámci SSN pro tuto jednu organizaci;

C – Nevhodné položky - položky aktuálně nevhodné pro zařazení do optimalizace v rámci SSN.

- d) Provozovatel SSN bude vytvářet a spravovat Slepé katalogy na úrovni jednotlivých Komodit či Komoditních kategorií. Položky Slepého katalogu budou vstupovat do jednotlivých Nákupních postupů zejm. pro účely nacenění ze strany Dodavatelů.
- e) Aktuální stav slepých katalogů a kategorizace Komodit a Komoditních skupin eviduje a uveřejňuje Provozovatel SSN prostřednictvím Portálu SSN.

3.2 Nákupní postupy

3.2.1 Nákupní postupy mimo režim ZZVZ

Jako možné Nákupní postupy pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii je možno v rámci SSN použít:

- a) nákupní postup VZMR** - zadání veřejné zakázky malého rozsahu, tj. veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 2 mil. Kč bez DPH pro dodávky a služby a nepřesahující 6 mil. Kč bez DPH pro stavební práce;
- b) nákupní postup dle výjimky ze ZZVZ** - zadání veřejné zakázky, v rámci které není zadavatel povinen postupovat v zadávacím řízení, zejm. pak ve smyslu ust. §§ 29 a 30 ZZVZ a ve smyslu ust. § 19, odst. 3 ZZVZ;
- c) nákupní postup VZMR s využitím institutu referenčního zadavatele** - zadání veřejné zakázky malého rozsahu (viz bod a) výše), kdy hodnoty Nakupovaných položek (tj. Benchmarková cena) a další podmínky nákupu vzešlé z tohoto nákupního postupu využívají i další Nakupující zadavatelé v rámci SSN v případě, kdy je pro ně tento postup ekonomicky výhodný;
- d) nákupní postup dle výjimky ze ZZVZ s využitím institutu referenčního zadavatele** - zadání veřejné zakázky, v rámci které není zadavatel povinen postupovat v zadávacím řízení (viz bod b) výše), kdy hodnoty Nakupovaných položek (tj. Benchmarková cena) a další podmínky nákupu vzešlé z tohoto nákupního postupu využívají i další Nakupující zadavatelé v rámci SSN v případě, kdy je pro ně tento postup ekonomicky výhodný.

Do shora uvedených Nákupních postupů mimo režim ZZVZ je možno pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii podle jejího charakteru dále zařadit následující dílčí metody a postupy, kdy některé tyto lze použít současně v rámci jednoho Nákupního postupu:

- zavedení DNS
- hodnocení nabídek prostřednictvím E-aukce
- hodnocení nabídek prostřednictvím Elektronického katalogu
- uzavření RD s jedním dodavatelem

- uzavření RD s více dodavateli

Konkrétní rozsah a podmínky uvedených dílčích metod a postupů budou navrženy Provozovatelem SSN vždy pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii zvlášť, při respektování zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

3.2.2 Nákupní postupy v režimu ZZVZ

- a) zadávací řízení** - zadání veřejné zakázky nakupujícím zadavatelem jedním z postupů definovaných v § 3 ZZVZ, tj. ve zjednodušeném podlimitním řízení, otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízení bez uveřejnění, jednacím řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, koncesním řízení, nebo řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu; konkrétní podmínky zadání stanoví pro každý druh zadávacího řízení ZZVZ;
- b) zadávací řízení s využitím institutu centrálního zadavatele podle § 9, odst. 1, písm. a) ZZVZ** - zadání veřejné zakázky v Zadávacím řízení, tj. jedním z postupů definovaných v § 3 ZZVZ (viz bod a) výše), realizovaném Centrálním zadavatelem, který v rámci tohoto zadávacího řízení pořizuje dodávky či služby, které následně přenechá jednomu nebo více Pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly pořizeny;
- c) zadávací řízení s využitím institutu centrálního zadavatele podle § 9, odst. 1, písm. b) ZZVZ** - zadání veřejné zakázky v Zadávacím řízení, tj. jedním z postupů definovaných v § 3 ZZVZ (viz bod a) výše), realizovaném Centrálním zadavatelem, kdy v rámci tohoto zadávacího řízení pořizuje Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé dodávky, služby či stavební práce.

Do shora uvedených Nákupních postupů v režimu ZZVZ je možno pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii podle jejího charakteru dále zařadit následující dílčí metody a postupy, kdy některé tyto lze použít současně v rámci jednoho Nákupního postupu:

- zavedení DNS dle § 138 a násl. ZZVZ
- hodnocení nabídek prostřednictvím E-aukce dle § 120 a násl. ZZVZ
- hodnocení nabídek prostřednictvím Elektronického katalogu dle § 215 ZZVZ
- uzavření RD s jedním dodavatelem dle § 131 a násl. ZZVZ
- uzavření RD s více dodavateli dle § 131 a násl. ZZVZ

Konkrétní rozsah a podmínky uvedených dílčích metod a postupů budou navrženy Provozovatelem SSN vždy pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii zvlášť, při respektování zásad uvedených v příslušných ustanoveních ZZVZ a § 6 ZZVZ.

Konkrétní podoba uvedených dílčích metod a postupů definována, bude prováděna v souladu se ZZVZ, kdy Provozovatel SSN vždy pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii zvlášť, při respektování zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

3.2.3 Realizace Nákupních postupů

- a) nastavení podmínek Nákupního postupu**

Na základě rozhodnutí Správce SSN či v případě objektivních změn majících vliv na SSN bude Provozovatel SSN vytvářet nové, nebo aktualizovat již existující textové vzory podmínek Nákupních

postupů. Textové vzory podmínek Nákupních postupů budou vytvořeny zvlášť pro každou Komoditu či Komoditní kategorii s obdobnými charakteristikami.

Textové vzory podmínek Nákupních postupů budou obsahovat:

- text zadávací dokumentace či obdobný dokument (výzva k podání nabídky, podmínky pro zařazení dodavatelů do DNS, atp.)
- text závazných obchodních podmínek či závazného návrhu smlouvy / objednávky
- texty vzorů dokumentů předkládaných dodavateli, je-li to pro konkrétní Nákupní postup relevantní

Schválení textových vzorů podmínek Nákupních postupů je v pravomoci Správce SSN.

Provozovatel SSN navrhne pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii konkrétní Nákupní postup, jeho podmínky, harmonogram a případnou strukturu využití dílčích metod a postupů. Schválení konkrétního Nákupního postupu, jeho podmínek, harmonogramu a případné struktury využití dalších metod a postupů je v pravomoci Zadavatele (Centrálního, Referenčního či Nakupujícího zadavatele podle toho, kdo Nákupní postup zastřešuje).

Jakýkoliv zadavatel zapojený do konkrétního Nákupního procesu může ve stanovené lhůtě před zahájením Nákupního postupu zaslat žádost o rozšíření Slepého katalogu, a to prostřednictvím Portálu SSN. Schválení zařazení navržené položky do Slepého katalogu a její finální definice je v pravomoci Provozovatele SSN. Žádost o rozšíření Slepého katalogu je možno zaslat i kdykoliv po zahájení Nákupního postupu, s tím, že tato položka bude v případě jejího schválení zařazena do nejbližšího následujícího Nákupního postupu.

b) realizace Nákupního postupu

Provozovatel SSN provede veškeré úkony nezbytné pro realizaci konkrétního Nákupního postupu pro danou Komoditu a vybere, popř. v pravidelných intervalech bude vybírat dodavatele či množinu dodavatelů, kteří budou dodávat Komoditu v rozsahu definovaném v konkrétním Nákupním postupu. Součástí realizace Nákupního postupu mohou být, je-li to s ohledem na předmět plnění relevantní, analytické činnosti za účelem definování předmětu nákupu a jeho případné optimalizace.

c) objednávání prostřednictvím Portálu SSN

Nabídkové hodnoty vybraného dodavatele / dodavatelů převede Provozovatel SSN do prostředí Portálu SSN pro účely přímého objednávání Nakupovaných položek, pakliže to bude s ohledem na zvolený Nákupní postup možné.

d) evidence nákupů prostřednictvím Portálu SSN

V případě Nákupních postupů mimo režim ZZVZ má Zadavatel možnost nakoupit položku, která byla předmětem Nákupního postupu, i mimo Portál SSN, a to v následujících případech:

- stejnou nakupovanou položku Zadavatel nakoupil za výhodnějších ekonomických podmínek (např. za výhodnější cenu),

- stejnou položku slepého katalogu Zadavatel nakoupil mimo Portál SSN z důvodu specifických požadavků na kvalitu, které nebylo možno uspokojit položkami objednatelnými prostřednictvím Portálu SSN,
- objednáním položky prostřednictvím Portálu SSN by Zadavatel nepostupoval s péčí řádného hospodáře.

V takovém případě Zadavatel nákup mimo Portál SSN pouze zaeviduje prostřednictvím Portálu SSN.

V případě Nákupních postupů v režimu ZZVZ má Zadavatel možnost nakoupit položku, která byla předmětem Nákupního postupu, mimo Portál SSN, a to pouze v případě, kdy není v rámci konkrétního Nákupního postupu možno tuto objednat prostřednictvím Portálu SSN.

Zadavatel má povinnost zaevidovat prostřednictvím Portálu SSN i položky, které byly v rámci SSN vysoutěženy, ale povaha těchto položek neumožňuje jejich zařazení do e-shopu. (např. energie pod.)

3.2.4 Evidence nákupů realizovaných mimo SSN

Pro vybrané Komodity, které aktuálně nejsou předmětem nákupů realizovaných v rámci SSN, může Správce SSN rozhodnout o evidenci nákupů těchto Komodit prostřednictvím Portálu SSN, a to zejména za účelem identifikace potenciálů pro případné zařazení do SSN, pro účely Controllingu a dalších statistických výstupů.

3.3 Controlling

Controllingem se rozumí proces sledování a vyhodnocování efektivnosti procesů SSN. Provozovatel SSN v rámci své činnosti zajistí poskytování statistik SSN a tzv. ratingového hodnocení Zadavatelů. Rozsah statistických výstupů a ratingového hodnocení Zadavatelů určí Správce SSN.

Statistiky a ratingové hodnocení Zadavatelů budou Provozovatelem SSN vytvářeny v pravidelných intervalech definovaných Správcem SSN a tyto budou k dispozici rovněž prostřednictvím Portálu SSN s možností jejich exportu dle nastavených parametrů.

Na základě ratingového hodnocení Zadavatelů může Správce SSN rozhodnout o výši alokovaných finančních prostředků z rozpočtu SMO pro dotčené Zadavatele či o individuálních odměnách pro pracovníky těchto Zadavatelů.

3.4 Poptávkový formulář

Poptávkovým formulářem se rozumí funkcionalita portálu SSN, která realizuje komunikaci mezi Zadavatelem a Provozovatelem při rozšiřování seznamu nakupovaných položek. Zadavatel má možnost požádat Provozovatele o zařazení určité nakupované položky do slepého katalogu. Administrátor požadavek posoudí a v případě, že rozhodne o zařazení nakupované položky do slepého katalogu, provede standardizaci názvu požadované nakupované položky, zveřejní ji na vývěsce poptávkového formuláře a osloví ostatní Zadavatele k možnosti se k nákupu této položky připojit. Pokud zadavatelé v předem definovaném období projeví o nákup takové položky zájem, je tato zařazena do slepého katalogu a soutěžena.

IV. Softwarová podpora systému sdružených nákupů

Softwarová podpora SSN je reprezentovaná následujícími moduly:

- (1) **Portálem SSN,**
- (2) **Elektronickým nástrojem,**
- (3) **Komunikačním portálem.**

Tyto moduly jsou mezi sebou integrovány v rozsahu nezbytném pro provádění úkonů v rámci SSN, včetně uživatelských účtů.

4.1 Portál SSN a jeho funkcionality

- a) Portálem SSN se rozumí Internetová aplikace dostupná na internetové adrese *ssn.tendersystems.cz*, zajišťující podporu základních procesů SSN, zejm. provádění nákupů, vystavování a evidenci objednávek, komunikaci mezi účastníky SSN, apod.
- b) Hlavními funkcionalitami a řešenými agendami Portálu SSN jsou zejména:
 - nákup komodit vysoutěžených v rámci Nákupních postupů SSN formou e-shopu včetně schválení objednávky, jejího odeslání dodavateli a potvrzení této objednávky dodavatelem;
 - přehledné vyhledávání v e-shopu jak fulltextově tak procházením stromu kategorií Komodit;
 - návrh dodavatele s nejvýhodnější cenou, návrh alternativ k nakupovaným položkám v případě vybraných postupů mimo rámec ZZVZ;
 - evidence objednávky mimo systém s možností zaslání objednávky dodavateli a potvrzení této objednávky dodavatelem;
 - jednoduchá evidence nákupu mimo systém pouze s uvedením celkové částky a uvedením kategorie Komodity;
 - uživatelské hodnocení dodavatelů, a to jak formou přidělení bodů na stupnici 1-5, tak i možností ohodnotit dodavatele slovně s připojením přílohy;
 - komunikace formou elektronických zpráv sloužící k realizaci agendy rozšiřování slepého katalogu či ke komunikaci s dodavateli;
 - autorizace a autentizace, kdy tato bude shodná s modulem Elektronického nástroje;
 - modul pro reporting a controlling;
 - poptávkový formulář a vývěska.

4.2 Elektronický nástroj a jeho funkcionality

- a) Elektronickým nástrojem se rozumí internetová aplikace eGORDION v. 3.3 - Tender arena, která je certifikovaný elektronickým nástrojem ve smyslu § 213 ZZVZ, a je dostupná na internetové adrese *www.tenderarena.cz*. Prostřednictvím Elektronického nástroje jsou realizovány zejména elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek.

- b) Funkcionalita modulu Elektronického nástroje pokrývá všechny kategorie elektronických úkonů podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- c) V modulu elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena je možno realizovat jakýkoliv druh zadávacího řízení veřejné zakázky podle ZZVZ i mimo jeho rámec, uveřejňovat informace a dokumenty na profilu zadavatele, přijímat elektronické nabídky, realizovat DNS, hodnotit nabídky pomocí E-aukce či výběrem z Elektronického katalogu.
- d) Elektronický nástroj disponuje rozhraním pro komunikaci s informačními systémy třetích stran.

4.3 Komunikační portál a jeho funkcionality

- a) Komunikačním portálem se rozumí webová stránka dostupná na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn, obsahující základní informace o SSN pro veřejnost, Zadavatele i Dodavatele zapojené do SSN.
- b) Komunikační portál je statickou webovou prezentací, která obsahuje minimálně:
 - odkazy na jednotlivé Nákupní postupy realizované v rámci SSN,
 - aktuální informace o SSN,
 - informace pro nakupující organizace,
 - informace pro dodavatele,
 - odkazy pro vstup do Portálu SSN a Elektronického nástroje,
 - odkazy na související informační zdroje.

4.4 Přístup uživatelů do modulů softwarové podpory SSN

4.4.1 Přístup zadavatelů

Přístup uživatelů z organizací zapojených Zadavatelů do modulů SSN je zajištěn prostřednictvím uživatelského jména a hesla, které je shodné pro oba moduly. Vytváření uživatelských účtů zajišťuje pro Zadavatele Provozovatel SSN ve spolupráci se Správcem SSN.

4.4.2 Přístup dodavatelů

Přístup uživatelů jednotlivých Dodavatelů je umožněn pouze do modulu Elektronického nástroje a je zajištěn prostřednictvím uživatelského jména a hesla. Vytváření uživatelských účtů je zajišťováno prostřednictvím registrace Dodavatele do Elektronického nástroje na internetové adrese www.tenderarena.cz. Proces registrace Dodavatelů do Elektronického nástroje zajišťuje Provozovatel SSN.

4.5 Uživatelská podpora pro moduly softwarové podpory SSN

Uživatelská podpora modulů softwarové podpory SSN zahrnuje technickou a metodickou pomoc uživatelům obou modulů. Uživatelské podpora je realizována prostřednictvím následujících kanálů:

- telefonická infolinka
- e-mailová podpora
- uživatelská nápověda

Kontakty na uživatelskou podporu jsou uvedeny na Portálu SSN, v Elektronickém nástroji a v Komunikačním portálu.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Správce SSN pověřuje pro potřeby provádění kontroly nad dodržováním těchto Pravidel a využívání SSN v rámci resortu SMO oddělení kapitálových účastí a sdruženého nákupu nebo odbor interního auditu a kontroly, aby v rámci své činnosti prováděl průběžné kontroly využívání SSN a dodržování těchto Pravidel. Za tímto účelem jsou Zadavatelé povinni respektovat provádění kontrol příslušnými organizačními útvary SMO a na jejich výzvu poskytnout požadovanou součinnost.
- b) Pokud zadavatel zahájil realizaci Nákupního postupu před nabytím účinnosti těchto Pravidel, dokončí tento proces podle postupů platných přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel.
- c) Pokud zadavatel uzavřel rámcovou dohodu (popř. rámcovou smlouvu) před nabytím účinnosti těchto Pravidel, není povinen zadávat dílčí veřejné zakázky na základě takové smlouvy podle těchto Pravidel.
- d) V případě rozporu mezi těmito Pravidly a ZZVZ, postupuje se dle ZZVZ.
- e) Tato Pravidla jsou účinná od 17.10.2017

VI. Přílohy

- 1) Přehled účtů a rozpočtových položek včetně jejich obsahového vymezení pro Komoditní kategorie
- 2) Výčet Komoditních kategorií
- 3) Seznam zadavatelů systému sdruženého nákupu

Příloha č.1 - Přehled účtů a rozpočtových položek včetně jejich obsahového vymezení

Směrná účtová osnova pro				Rozpočtová skladba ÚSC (magistrát a městské obvody)	
obchodní společnosti		příspěvkové organizace			
číslo účtu	název účtu	číslo účtu	název účtu	položka	název položky
502	Spotřeba energie	502	Spotřeba energie	5152	Pára
Spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda.		Spotřeba energie obsahuje náklady na spotřebovanou energii (el. energie, plyn, teplo, atd.).		5153	Plyn
				5154	Elektrická energie
503	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	5151	Studená voda
Nákupy, které nejdou skladovat např. Nákup pohonných hmot v hotovosti		Neskladovatelnými dodávkami jsou dodávky vody, plynu, betonových směsí apod., které jsou určeny jako surovina pro výrobu neskladující účtují se přímo do spotřeby.		5157	Teplá voda
518	Ostatní služby	518	Ostatní služby	5161	Služby pošt
Nákup drob. nehmot. majetku, poštovní poplatky, známky, telefonní služby, rozhlasové poplatky, úhrady za inzerci, propagaci, výstavy, úklid, praní a čištění prádla, poradenskou činnost, právní pomoc, vzdělávání pracovníků a ostatní náklady.		Náklady na telefon, na úklid, na praní prádla, na školení, služby auditora, daňového poradce, poplatky za bankovní služby a další služby, které nemají charakter finančních nákladů (nepatří sem dálniční známky)		5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací
				5164	Nájemné
				5165	Nájemné za půdu
				5166	Konzultační a poradenské a právní služby
				5167	Služby školení a vzdělávání
				5168	Služby zpracování dat
				5169	Nákup ostatních služeb
548	Ostatní provozní náklady	549	Ostatní náklady z činnosti	5163	Služby peněžních ústavů – včetně komerčního pojištění- (pojištění +§ 6320; bankovní poplatky § 6310)
Pojistné majetku, pojištění ze zákona o odpovědnosti za škody, příspěvky různým právníkům komorám, různým sdružení.		Obsahuje zejména náklady na pojistné na neživotní pojištění (komerční pojištění – majetek, povinné ručení)			
568	Ostatní finanční náklady	569	Ostatní finanční náklady		
Náklady peněžního styku, bankovní výlohy, pojistné.		Obsahuje finanční náklady jinde neuvedené.			

Komoditní kategorie I.

Komoditní kategorie - KK II. – je vymezena účty a položkami uvedenými v následující tabulce

		Směrná účtová osnova pro		Rozpočtová skladba ÚSC		
		obchodní společnosti	příspěvkové organizace	(magistrát a městské obvody)		
Komoditní kategorie II.	číslo účtu	název účtu	číslo účtu	název účtu	položka	název položky
	501	Spotřeba materiálu	501	Spotřeba materiálu	5131	Potraviny
		Spotřeba materiálu, mazadel, čistících potřeb, obalů, DHM, tiskopisů, časopisů, knih, pohonných hmot, ochranných pomůcek, pracovního oblečení, přirozený úbytek zásob v rámci norem.		náklady na spotřebovaný materiál, náklady na úbytek zásob v rámci stanovených norem přirozených úbytků a pořizovací ceny drobného dlouhodobého hmotného majetku nakoupeného nebo vytvořeného vlastní činností.	5132	Ochranné pomůcky
					5133	Léky a zdravotnický materiál
					5134	Prádlo, oděv a obuv
					5136	Knihy, učební pomůcky a tisk (eviduje odd. KÚaSN)
					5139	Nákup materiálu j. n.
					5156	Pohonné hmoty a maziva
			558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku		Drobný hmotný dlouhodobý majetek
				Náklady přímo souvisí s majetkem vykázaným na účtu 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Z doslovného výkladu vyhlášky plyne, že zde nelze vykázat náklady vzniklé z ostatního drobného dlouhodobého majetku, který účetní jednotka vykazuje na účtech 901, 902	5137	
504	Prodané zboží	504	Prodané zboží		Nákup zboží (určeného k dalšímu prodeji)	
	pořizovací ceny prodaného zboží do nákladů způsob účtování B (nákup a beze změny prodej)		nákup zboží za účelem dalšího prodeje (nákup a beze změny prodej)	5138		

Příloha č. 2 - Výčet Komoditních kategorií

Komoditní kategorie - KK I.	
Komoditní kategorie	Aukční skupina
Energie	
	Elektřina
	Ostatní energie
	Pára, Teplo
	Plyn
	Teplá voda (TUV)
	Voda (vodné i stočné)
Služby	
	Bezpečnostní služby
	Čištění kanalizace
	Demoliční práce
	Deratizace, dezinfekce, dezinfekce
	Geodetické práce
	IT služby
	Jazykové a vzdělávací služby
	Kulturní, sportovní a jiné akce
	Měření a laboratorní zkoušky
	Nájemné
	Nesprávné zařazení
	Ostatní služby výše neuvedené
	Pohřební služby
	Poplatky
	Posudky, projekty, právní a notářské služby
	Poštovné, ceniny
	Praní, žehlení prádla
	Pronájem
	Přepravní služby
	Revize
	Sběr a odvoz odpadu
	Servisní služby
	Stěhovací služby
	Stravovací a ubytovací služby
	Telekomunikace
	Tisk a grafické práce
	Údržba zeleně, terénní úpravy
	Úklidové práce venkovních prostor a údržba komunikací
	Úklidové práce vnitřních prostor
	Vedení účetnictví a mzdové agendy
	Zdravotnické služby

Ostatní provozní náklady	
	Bankovní poplatky
	Jiné
	Jiné bankovní poplatky
	Ostatní finanční náklady
	Pojištění
	Pojištění majetku
	Pojištění osob
	Pojištění zájmu
Komoditní kategorie - KK II.	
Komoditní kategorie	Aukční skupina
Léčiva	
	Antiinfektiva pro systémovou aplikaci
	Antiparazitika, insekticidy a repelenty
	Cytostatika a imunomodulační léčiva
	Dermatologika
	Kardiovaskulární systém
	Krev a krevtovorné orgány
	Muskuloskeletární systém
	Nervový systém
	Respirační systém
	Různé přípravky
	Smyslové orgány
	Systémová hormonální léčiva kromě pohlavních
	Trávicí trakt a metabolismus
	Urogenitální trakt a pohlavní hormony
Zdravotnický materiál	
	Anestezie a kyslíková terapie
	Artroskopy a příslušenství
	Bavlněné profesní oděvy
	Berle, chodítka, hole
	Dekontaminační rohože
	Dezinfekce
	Dezinfekce a hygiena - příslušenství
	Diabetologické pomůcky
	Dialyzační přístroje a příslušenství
	Doplňkový sterilizační materiál
	EKG, ultrazvuk
	Endoskopie a příslušenství
	Gáza, kompresy
	Hygiena pacientů a personálu
	Implantáty chirurgie

Implantáty neurochirurgie
Implantáty oční
Implantáty ORL
Implantáty ortopedie
Implantáty traumatologie
Infuzní a transfuzní sety, příslušenství
Injekční technika, stříkačky, venepunkce
Inkontinence
Instrumentarium a příslušenství
Instrumentarium oční
Invazivní diagnostika
Jednorázové produkty
Kompenzační doplňky
Kompresivní bandáže
Kompresivní návleky
Kompresivní punčochy
Laborodagnostika
Laparoskopy a příslušenství
Materiály a pomůcky pro RTG
Monitorování pacienta
Náplasti, fixace
Obalový materiál pro sterilizaci
Obvazy a obinadla
Odběrové systémy a pomůcky
Odsávací program
Ochranné obaly
Operační program
Operační příslušenství
Ortopedické pomůcky (ortézy) a obuv
Ostatní ZM
Ošetřování ran
Podložky, prostěradla, žínky, bryndáčky
Pooperační péče a drenážní systémy
Prostředky osobní hygieny
Pumpy, sety a příslušenství
Regionální anestezie
Rehabilitační pomůcky
Rektální rourky a katétrů
Rukavice
Stomické pomůcky
Šicí materiály
Tampóny a tamponády
Testy a indikátory
Tkáňová lepidla a hemostatické hmoty

	Tuhá obinadla
	Urologické pomůcky
	Vata
	Vozíky, křesla, lůžka
	Výstražné oděvy
	Vyživovací sondy
	Základní vyšetření
	ZM Městská nemocnice
	ZM pro DPS (Domovy pro seniory)
MTZ + jiné (MTZ – materiálně technické zabezpečení)	
	Archivovací a čtecí zařízení, záznamová média
	Autokosmetika
	Brzdové kapaliny, ostatní provozní hmoty
	Čističe, odrezovače, odmašťovač
	Díly brzd
	Dopravní značky, výstražné značky, visačky
	Drogerie, čisticí přípravky
	Drogistický a chemický materiál
	Dřevo, výrobky ze dřeva, dřevotříska
	Ekologie, sorbenty
	El. rozvody a jejich součásti
	Elektrické spotřebiče, přístroje pro domácnost
	Elektrické zařízení a měřicí přístroje
	Elektrické zdroje
	Elektromateriál
	Filtry, vzduchotechnika, vysavače
	Galanterie
	Hutní materiál
	Chemické výrobky
	IT technika, spojovací prostředky
	Kabely, kabelová příslušenství
	Kancelářské potřeby
	Kancelářské vybavení
	Kapaliny do chladících a ohřívacích systémů
	Kůže, usně, koženky
	Lepidla, lepicí pásy
	Ložní prádlo, ručníky, osušky, utěrky, matrace
	Materiály
	Mazací oleje a maziva
	Měřidla a přístroje
	MTZ Městská nemocnice
	Náhradní díly
	Nářadí a materiály
	Nátěrové hmoty, barvy, laky, ředidla, tvrdidla

	Obalový materiál, pytle, sáčky, ubrousky
	Obuv pracovní, zaměstnanecká
	Odbavovací a informační systémy
	Oděvy
	Ochranné a bezpečnostní oděvy, ochranné pomůcky
	Osvětlení vozidel
	Pevná paliva
	Pneumatiky, duše, vložky, disky
	Počítače a jejich příslušenství
	Počítačové sítě
	Provozní hmoty a tech. plyny
	Provozní zařízení
	Prvky el. obvodů
	Regulační prvky
	Rozhlas, televize, komunikace
	Software
	Spojovací materiál
	Sportovní potřeby
	Spotřební materiál pro vozidla
	Stavební materiály
	Strojní součásti
	Střídavé a stejnosměrné motory
	Světelné zdroje a jejich příslušenství
	Sypké hmoty
	Technické materiály, strojní součástky
	Technické plyny
	Telefony a jejich příslušenství
	Těsnění, těsnící prvky
	Textil metrový
	Tiskárny, kresliče a jejich příslušenství
	Tmely
	Údržba
	Všeobecná výbava vozidel
	Vybavení dílen
	Výstrojní materiál-oděvy, textil, ochranné pomůcky
	Výtvarné potřeby, keramická hlína, glazury
	Zaměstnanecké oděvy
	Ostatní
Potraviny	
	Cukrářské a moučné výrobky
	Čaj, káva a kávoviny
	Maso
	Masné výrobky
	Mléko, mléčné výrobky

	Mlýnské a škrobářenské výrobky
	Mražené výrobky
	Nápoje
	Ovoce, zelenina
	Upravené ovoce a zelenina
	Pekařské výrobky
	Různé potravinářské výrobky a koření
	Speciální výživa
	Tuky, oleje - rostlinné i živočišné
	Ostatní
Pohonné hmoty	
	Motorová paliva
	Ostatní

Seznam zadavatelů systému sdruženého nákupu

Příloha č. 3 - Seznam zadavatelů systému sdruženého nákupu Statutárního města Ostrava

Magistrát statutárního města Ostrava						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
1.		Magistrát statutárního města Ostrava	Prokešovo nám. 8	Ostrava - Mor. Ostrava	729 30	00845451
2.		Městská policie Ostrava	Nemocniční 11/3328	Ostrava - Mor. Ostrava	702 00	00845451
Úřady městských obvodů						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
3.	1	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277	Ostrava	725 28	00845451-13
4.	2	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 4	Ostrava	720 00	00845451-21
5.	3	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576	Ostrava	725 26	00845451-18
6.	4	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76	Ostrava	725 28	00845451-12
7.	5	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63	Ostrava	709 36	00845451-10
8.	6	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154	Ostrava	723 00	00845451-19
9.	7	Úřad městského obvodu Michálkovice	Čs. armády 106	Ostrava	715 00	00845451-16
10.	8	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr. E. Beneše 555/6	Ostrava	729 29	00845451-02
11.	9	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 342	Ostrava	724 00	00845451-06
12.	10	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32	Ostrava	709 00	00845451-14
13.	11	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3	Ostrava	700 30	00845451-04
14.	12	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučínská 135	Ostrava	725 29	00845451-11
15.	13	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická ul. 83	Ostrava	725 27	00845451-24
16.	14	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května čp.1	Ostrava	725 25	00845451-20
17.	15	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovická 55/28	Ostrava	708 56	00845451-05
18.	16	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82	Ostrava	724 00	00845451-15
19.	17	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47	Ostrava	708 00	00845451-09
20.	18	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281	Ostrava	716 00	00845451-17
21.	19	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35	Ostrava	710 16	00845451-03
22.	20	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343	Ostrava	724 00	00845451-08
23.	21	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48	Ostrava	721 00	00845451-22
24.	22	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1	Ostrava	722 00	00845451-23
25.	23	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1	Ostrava	703 79	00845451-07

Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Magistrát města Ostravy						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	obec	PSČ	IČ
26.	1	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	ul. 28. října 289/ 2	Ostrava	702 00	00097586
27.	2	Ostravské muzeum, příspěvková organizace	Masarykovo náměstí č.1/1	Ostrava- Moravská Ostrava	728 41	00097594
28.	3	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	ul. Čs. legií č. 148/14	Ostrava- Moravská Ostrava	701 04	00100528
29.	4	Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace	ul. 28. října 2556/124	Ostrava- Moravská Ostrava	702 00	00373222
30.	5	Zoologická zahrada Ostrava, příspěvková organizace	Michálkovická 197	Ostrava	710 00	00373249
31.	6	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace	Pivovarská 3164/15	Ostrava- Moravská Ostrava	728 32	00533874
32.	7	Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace	ul. 28. října 289/2	Ostrava	701 85	00845035
33	8	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 1803/8	Ostrava	702 00	71294538
34	9	Lidová konzervatoř a Múžická škola, příspěvková organizace	Wattova 430/5	Ostrava- Přívoz	702 00	00850021
35	10	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 8	Ostrava - Mor. Ostrava	702 00	71294155
36	11	Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Korunní 699/49	Ostrava-Mariánské Hory	709 00	75080508
37	12	Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Gurtjevova 1823/8	Ostrava - Zábřeh	700 30	75080516
38	13	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	M. Majerové 23/1722	Ostrava - Poruba	708 00	75080541
39	14	Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Ostrčilova 19/2925	Ostrava - Mor. Ostrava	702 00	75080559
40	15	Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace	Nemocniční 898/20	Ostrava	728 80	00635162
41	16	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119	Ostrava - Muglinov	712 00	70631808
42	17	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace	Bohumínská 1056/71	Ostrava - Slezská Ostrava	710 00	70631816
43	18	Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Rybářská 1223/13	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70631824
44	19	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Syllabova 2886/19	Ostrava - Vítkovice	703 00	70631832
45	20	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace	Na Mlýnici 203/5	Ostrava - Přívoz	702 00	70631841
46	21	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Sírotčí 474/56	Ostrava - Vítkovice	703 00	70631859
47	22	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6	Ostrava - Zábřeh	700 30	70631867
48	23	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1716/25	Ostrava- Zábřeh	700 30	70631875
49	24	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76	Ostrava - Poruba	708 00	70631883
50	25	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5	Ostrava - Zábřeh	700 44	70631956

Obchodní společnosti se 100% majetkovou účastí Statutárního města Ostravy						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
51	1	DK POKLAD, s.r.o.	M. Kopeckého 675	Ostrava - Poruba	708 00	47670576
52	2	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	61974757
53	3	Dům kultury Akord Ostrava - Zábřeh, s.r.o.	náměstí SNP 1	Ostrava - Zábřeh	700 30	47973145
54	4	Dům kultury města Ostravy, a.s.	ul. 28. října 124/2556	Ostrava - Moravská Ostrava	709 24	47151595
55	5	EKOVA ELECTRIC a.s.	Martinovská 3244/42	Ostrava - Martinov	723 00	28642457
56	6	Krematorium Ostrava, a.s.	Těšínská 710	Ostrava - Slezská Ostrava	710 07	25393430
57	7	Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o.	Novoveská 1266/25	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	06094899
58	8	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	25396544
59	9	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.	A. Brože 2/3124	Ostrava - Zábřeh	700 30	25816977
60	10	Ostravské výstavy, a.s.	Černá louka 3235	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	25399471
61	11	Ostravský informační servis, s.r.o.	Jurečkova 1935/12	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	26879280
62	12	OVANET a.s.	Hájkova 1100/13	Ostrava - Přívoz	702 00	25857568
63	13	OZO Ostrava s.r.o.	Frýdecká 680/444	Ostrava	719 00	62300920
64	14	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20	Ostrava - Poruba	708 00	25385691
65	15	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Čs. armády 20	Slezská Ostrava	710 00	47674725
66	16	VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	Ruská č.p.3077/135	Ostrava-Zábřeh	700 30	25911368
67	17	Dům seniorů v Krásném Poli s.r.o.	Družební 576	Ostrava-Krásné Pole	725 26	04707214
Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod						
Ostatní příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
68	1	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Sokolská třída 26/175	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	68917066
69	2	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace	Průběžná 6222/122	Ostrava-Poruba	708 00	71216642
70	3	Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace	Dr. Martínka 1439/ 4	Ostrava-Hrabůvka	700 30	73184560
71	4	Technické služby Ostrava - Jih, příspěvková organizace	Kpt. Vajdy 3202/6,	Ostrava - Zábřeh	700 30	66739331
72	5	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28	Ostrava - Mor. Ostrava	702 00	00097381
73	6	Technický dvůr Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Nad Porubkou 838	Ostrava-Svinov	721 00	71174231

Školy						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
		Mateřské školy				
74	1	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace	U Dvoru 22a	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70984174
75	2	Křesťanská mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace	U Dvoru 22	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70984204
76	3	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace	Skautská 60/1082	Ostrava - Poruba	708 00	70984638
77	4	Mateřská škola Harmonie Ostrava - Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace	Zlepšovatelů 1502/27	Ostrava - Hrabůvka	700 30	75029863
78	5	Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace	A. Gavlase 182/12A	Ostrava - Dubina	700 30	75029880
79	6	Mateřská škola Ostrava - Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace	F. Formana 251/13	Ostrava - Dubina	700 30	75029821
80	7	Mateřská škola Ostrava - Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace	Adamusova 1041/7	Ostrava - Hrabůvka	700 30	75029871
81	8	Mateřská škola Ostrava - Hulváky, Matrosova 14/A, příspěvková organizace	Matrosova 14/A	Ostrava - Hulváky	709 00	70984166
82	9	Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace	Gen. Janka 1/1236	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70984182
83	10	Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Zelená 73/A, příspěvková organizace	Zelená 1258/73A	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70984191
84	11	Mateřská škola Ostrava - Martinov, příspěvková organizace	Martinovská 3154	Ostrava - Martinov	723 00	71004629
85	12	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace	Blahoslavova 6/1594	Ostrava	702 00	75027305
86	13	Mateřská škola Ostrava, Dvořáková 4, příspěvková organizace	Dvořáková 4/1037	Ostrava	702 00	75027313
87	14	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace	Hornická 43A/2679	Ostrava	702 00	70934011
88	15	Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace	Křížíkova 18/2813	Ostrava	702 00	75027330
89	16	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace	Lechowiczova 3110/8	Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz	702 00	66739721
90	17	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace	Na Jízdárně 19a/2807	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	63029049
91	18	Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace	Poděbradova 19/1103	Ostrava	702 00	75027348
92	19	Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace	Repinova 19/3043	Ostrava	702 00	75027356
93	20	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	Šafaříkova 9/1050	Ostrava	702 00	75027364
94	21	Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace	Špálova 32/1073	Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz	702 00	66934885

95	22	Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace	Varenská 2a/2977	Ostrava	702 00	70934002
96	23	Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za ještěrkou 8, příspěvková organizace	Za ještěrkou 507/8	Ostrava - Bartovice	717 00	70987734
97	24	Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace	Požární 8/61	Ostrava - Heřmanice	713 00	70995281
98	25	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace	Na Pláni 609/2	Ostrava - Nová Bělá	724 00	70999457
99	26	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace	U Kaple 670	Ostrava - Petřkovice	725 29	70994340
100	27	Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková organizace	Dobroslavická 42/4	Ostrava - Plesná	725 27	70991081
101	28	Mateřská škola Ostrava-Polanka nad Odrou, Malostranská 124, příspěvková organizace	ul. Malostranská 124	Ostrava - Polanka nad Odrou	725 25	75029171
102	29	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace	Těšínská 206/279	Ostrava - Radvanice	716 00	70987742
103	30	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace	Blanická 180/154	Ostrava - Stará Bělá	724 00	75084481
104	31	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 37	Ostrava - Vítkovice	703 00	75027402
105	32	Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace	Staňkova 156/33	Ostrava - Výškovice	700 30	75029839
106	33	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace	Volgogradská 2613/4	Ostrava - Zábřeh	700 30	75029847
107	34	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace	Za Školou 2851/1	Ostrava - Zábřeh	700 30	75029855
108	35	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace	Bohumínská 68/450	Ostrava - Slezská Ostrava	710 00	72542721
109	36	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace	Komerční 704/22a	Ostrava - Muglinov	712 00	72542713
11	37	Mateřská škola Slezská Ostrava, Záměstní 31, příspěvková organizace	Záměstní 1126/31	Ostrava - Slezská Ostrava	710 00	04187997
111	38	Mateřská škola, "Klubíčko" Ostrava - Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace	Příborská 28/496	Ostrava - Hrabová	720 00	70989079
112	39	Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80, příspěvková organizace	Sládečkova 633/80	Ostrava - Michálkovice	715 00	71005293
113	40	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace	Čs. exilu 18/670	Ostrava - Poruba	708 00	61989151
114	41	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace	Dětská 5/920	Ostrava - Poruba	708 00	70984646

115	42	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace	Dvorní 19/763	Ostrava - Poruba	708 00	70984361
116	43	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace	Jana Šoupala 2/1611	Ostrava - Poruba	708 00	70984671
117	44	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace	Nezvalovo nám. 1/1856	Ostrava - Poruba	708 00	70984379
118	45	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Oty Synka 1834, příspěvková organizace	Oty Synka 10/1834	Ostrava - Poruba	708 00	70984689
119	46	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace	Sokolovská 8/1168	Ostrava - Poruba	708 00	70984654
120	47	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace	Ukrajinská 4/1530-2/1531	Ostrava - Poruba	708 00	70984662
121	48	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace	V. Makovského 8/4429	Ostrava - Poruba	708 00	70984697
Základní školy a mateřské školy						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSC	IČ
122	1	Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace	Na Mlýnici 611/36	Ostrava	702 00	70933944
123	2	Základní škola a mateřská škola MUDr. Emílie Lukášové Ostrava-Hrabůvka, Klegova 29, příspěvková organizace	Klegova 1169/29	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70978361
124	3	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace	Ostrčilova 10/2557	Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz	728 66	61989037
125	4	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace	B. Dvorského 1049/1	Ostrava - Bělský Les	700 30	70978352
126	5	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace	V. Košaře 121/6	Ostrava - Dubina	700 30	70631751
127	6	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace	Výhledy 210	Ostrava - Hošťálkovice	725 28	70999422
128	7	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace	A. Kučery 1276/20	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70944652
129	8	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace	Krestova 1387/36a	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70631743
130	9	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace	Družební 336/125	Ostrava - Krásné Pole	725 26	71005081
131	10	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Lhotka, příspěvková organizace	Těsnohlídkova 99	Ostrava - Lhotka	725 28	70989460

132	11	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice, Staroveská 62, příspěvková organizace	Staroveská 62	Ostrava - Proskovice	724 00	71000127
133	12	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Bílovecká 10	Ostrava - Svinov	721 00	70641871
134	13	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace	Šeříková 682/33	Ostrava - Výškovice	700 30	70631786
135	14	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace	Březinova 1383/52	Ostrava - Zábřeh	700 30	70978336
136	15	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace	Kosmonautů 2218/13	Ostrava - Zábřeh	700 30	70631760
137	16	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15	Ostrava - Zábřeh	700 30	70944687
138	17	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace	Volgogradská 2600/6B	Ostrava - Zábřeh	700 30	70978328
139	18	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace	Mitušova 1506/16	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70631735
140	19	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace	Horymírova 2978/100	Ostrava - Zábřeh	700 30	70944628

Základní školy						
C.p.č.	P.č.	Název	Ulice	Obec	PSČ	IČ
141	1	Základní škola Heleny Salichové Ostrava-Polanka nad Odrou, Heleny Salichové 816, příspěvková organizace	Heleny Salichové 816	Ostrava - Polanka nad Odrou	725 25	75029162
142	2	Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace	Gajdošova 388/9	Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz	702 00	61989088
143	3	Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace	Gebauerova 8/819	Ostrava	702 00	70933901
144	4	Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace	Gen. Píky 13A/2975	Ostrava	702 00	70933928
145	5	Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace	Matiční 5/1082	Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz	728 13	61989061
146	6	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace	Nádražní 117/1217	Ostrava	702 00	70933979
147	7	Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace	Zelená 42/1406	Ostrava	702 00	70933987
148	8	Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace	Františka Formana 268/45	Ostrava - Dubina	700 30	70944661
149	9	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27, příspěvková organizace	Klegova 1398/27	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70978379
150	10	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace	Provaznická 831/64	Ostrava - Hrabůvka	700 30	70978310

151	11	Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace	Gen. Janka 1208	Ostrava - Mariánské Hory	709 00	70984158
152	12	Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace	U Kříže 166/28	Ostrava - Michálkovice	715 00	64626679
153	13	Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66, příspěvková organizace	Pěší 1/66	Ostrava - Muglinov	712 00	70995371
154	14	Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace	Mitrovická 389/75	Ostrava - Nová Bělá	724 00	70999465
155	15	Základní škola Ostrava-Petřkovice	Hlučínská 136	Ostrava - Petřkovice	725 29	70641862
156	16	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace	Vrchlického 401/5	Ostrava - Radvanice	716 00	70987700
157	17	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082, příspěvková organizace	Bohumínská 72/1082	Ostrava - Slezská Ostrava	710 00	70995362
158	18	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418, příspěvková organizace	Chrustova 24/1418	Ostrava - Slezská Ostrava	713 00	70995427
159	19	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112	Ostrava - Stará Bělá	724 00	61989169
160	20	Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace	Šalounova 56	Ostrava - Vítkovice	703 00	75027411
161	21	Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace	Srbská 450/2	Ostrava - Výškovice	700 30	70631778
162	22	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12, příspěvková organizace	Chrjukinova 1801/12	Ostrava - Zábřeh	700 30	70978387
163	23	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace	Jugoslávská 2906/23	Ostrava - Zábřeh	700 30	70978344
164	24	Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace	Paskovská 46	Ostrava - Hrabová	720 00	70989061
165	25	Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace	A. Hrdličky 1/1638	Ostrava - Poruba	708 00	70984794
166	26	Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace	Bulharská 23/1532	Ostrava - Poruba	708 00	62348337
167	27	Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace	Dětská 2/915	Ostrava - Poruba	708 00	64628329
168	28	Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace	I. Sekaniny 15/1804	Ostrava - Poruba	708 00	70984786
169	29	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace	J. Šoupala 6/1609	Ostrava - Poruba	708 00	70984751

170	30	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace	J. Valčíka 2/4411	Ostrava - Poruba	708 00	64627918
171	31	Základní škola, Ostrava-Poruba, K. Pokorného 1382, příspěvková organizace	Karla Pokorného 1382/56	Ostrava - Poruba	708 00	61989142
172	32	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace	Komenského 13/668	Ostrava - Poruba	708 00	70984727
173	33	Základní škola a waldorfská základní škola, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	L. Štúra 8/1085	Ostrava - Poruba	708 00	62348264
174	34	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Porubská 10/831	Ostrava - Poruba	708 00	62348299
175	35	Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace	Porubská 12/832	Ostrava - Poruba	708 00	70984743
176	36	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace	Ukrajinská 13/1533	Ostrava - Poruba	708 00	64627896
177	37	Základní umělecká škola Dobroslava Lidmily Ostrava-Svinov	Bílovecká 1	Ostrava - Svinov	721 00	70631719