

METODICKÝ POSTUP PRO EVIDENCI POLOŽEK V RÁMCI SYSTÉMU SDRUŽENÉHO NÁKUPU

Odbor veřejných zakázek a kapitálových účastí

Oddělení kapitálových účastí a sdruženého nákupu

21. listopadu 2017

Úvod str. 3-5

Pracovní postup při evidenci str. 6-22

Aktuálně soutěžené komodity str. 23-24

Rating str. 25-28

Závěr str. 29

Úvod

Statutární město Ostrava vytvořilo a zavedlo **System sduzených nákupů (dále jen "SSN")**, jehož cílem je zajištění účelného, hospodárneho a efektivního využívání finančních prostředků rozpočtu Statutárního města Ostravy.

Základními právy a povinnostmi zadavatelů jsou zejména:

- **právo** navrhovat zařazení nových položek do Slepého katalogu ve stanoveném období před zahájením Nákupního postupu;
- **právo** rozhodovat o Nákupním postupu navrženém Provozovatelem SSN pro konkrétní Komoditu či Komoditní kategorii;
- **povinnost** poskytovat součinnost Správci SSN a Provozovateli SSN při provádění analýz, při realizaci nákupních postupů a definování předmětu nákupu v rámci konkrétních Komodit či Komoditních kategorií;
- **povinnost** používat Portál SSN v rozsahu vyplývajícím z konkrétního Nákupního postupu;
- **povinnost** Centrálního zadavatele uzavřít s Pověřujícími zadavateli písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a **povinnosti** v souvislosti s centralizovaným zadáváním;
- **povinnost** pověřujícího zadavatele uzavřít s centrálním zadavatelem písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a **povinnosti** v souvislosti s centralizovaným zadáváním;
- **povinnost** postupovat při realizaci nákupních procesů v SSN v souladu s ust. § 6 ZZVZ a s péčí řádného hospodáře;
- **povinnost** veškeré Nakupované položky v rámci konkrétní Komodity či Komoditní kategorie zařazené do SSN obstarávat prostřednictvím SSN, nebo prostřednictvím SSN evidovat jejich nákup mimo SSN včetně uvedení odůvodnění takového postupu, a to minimálně pro Komoditu nebo Komoditní kategorii, u kterých takovou **povinnost** stanovil Správce SSN.

Pro evidenční účely byly vytvořeny dvě komoditní kategorie, a to

Komoditní kategorie I.

a

Komoditní kategorie II.

Obsahové vymezení Komoditních kategorií je uvedeno v Pravidlech Systému sduzeného nákupu Statutárního města Ostrava schválených Radou města usnesením č. 07488/RM1418/106 ze dne 17. 10. 2017. Rovněž je uvedeno v této metodice.

Komoditní kategorie I. dále KK I. – je vymezena účty a položkami uvedenými v následující tabulce.

| | | Směrná účtová osnova pro | | | | Rozpočtová skladba ÚSC (magistrát a městské obvody) | |
|------------------------|---|--|--|---|---|--|---------------|
| | | obchodní společnosti | | příspěvkové organizace | | položka | název položky |
| Komoditní kategorie I. | číslo účtu | název účtu | číslo účtu | název účtu | | | |
| | 502 | Spotřeba energie | 502 | Spotřeba energie | 5152 | <i>Pára</i> | |
| | | Spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda. | | Spotřeba energie obsahuje náklady na spotřebovanou energii (el. energie, plyn, teplo, atd.). | 5153 | <i>Plyn</i> | |
| | | | | | 5154 | <i>Elektrická energie</i> | |
| | 503 | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503 | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 5151 | <i>Studená voda</i> | |
| | | Nákupy, které nejdou skladovat např. Nákup pohonných hmot v hotovosti | | Neskladovatelnými dodávkami jsou dodávky vody, plynu, betonových směsí apod., které jsou určeny jako surovina pro výrobu neskladující účtují se přímo do spotřeby. | 5157 | <i>Teplá voda</i> | |
| | 518 | Ostatní služby | 518 | Ostatní služby | 5161 | <i>Služby pošt</i> | |
| | | Nákup drob. nehmot. majetku, poštovní poplatky, známky, telefonní služby, rozhlasové poplatky, úhrady za inzerci, propagaci, výstavy, úklid, praní a čištění prádla, poradenskou činnost, právní pomoc, vzdělávání pracovníků a ostatní náklady. | | Náklady na telefon, na úklid, na praní prádla, na školení, služby auditora, daňového poradce, poplatky za bankovní služby a další služby, které nemají charakter finančních nákladů (nepatří sem dálniční známky). | 5162 | <i>Služby telekomunikací a radiokomunikací</i> | |
| | | | | | 5164 | <i>Nájemné</i> | |
| | | | | | 5165 | <i>Nájemné za půdu</i> | |
| | | | | | 5166 | <i>Konzultační a poradenské a právní služby</i> | |
| | | | | | 5167 | <i>Služby školení a vzdělávání</i> | |
| | | | | 5168 | <i>Služby zpracování dat</i> | | |
| | | | | 5169 | <i>Nákup ostatních služeb</i> | | |
| 548 | Ostatní provozní náklady | 549 | Ostatní náklady z činnosti | 5163 | <i>Služby peněžních ústavů – včetně komerčního pojištění- (pojištění +§ 6320; bankovní poplatky § 6310)</i> | | |
| | Pojistné majetku, pojištění ze zákona o odpovědnosti za škody, příspěvky různým právníkům komorám, různým sdružení. | | Obsahuje zejména náklady na pojistné na neživotní pojištění (komerční pojištění – majetek, povinné ručení) | | | | |
| 568 | Ostatní finanční náklady | 569 | Ostatní finanční náklady | | | | |
| | Náklady peněžního styku, bankovní výlohy, pojistné. | | Obsahuje finanční náklady jinde neuvedené. | | | | |

Komoditní kategorie II. dále KK II. – je vymezena účty a položkami uvedenými v následující tabulce.

| | | Směrná účtová osnova pro | | | | Rozpočtová skladba ÚSC | |
|--|--|---|---|---|---|--|--|
| | | obchodní společnosti | | příspěvkové organizace | | (magistrát a městské obvody) | |
| Komoditní kategorie II. | číslo účtu | název účtu | číslo účtu | název účtu | položka | název položky | |
| | 501 | Spotřeba materiálu | 501 | Spotřeba materiálu | 5131 | <i>Potraviny</i> | |
| | Spotřeba materiálu, mazadel, čistících potřeb, obalů, DHM, tiskopisů, časopisů, knih, pohonných hmot, ochranných pomůcek, pracovního oblečení, přirozený úbytek zásob v rámci norem. | | náklady na spotřebovaný materiál, náklady na úbytek zásob v rámci stanovených norem přirozených úbytků a pořizovací ceny drobného dlouhodobého hmotného majetku nakoupeného nebo vytvořeného vlastní činností. | | 5132 | <i>Ochranné pomůcky</i> | |
| | | | | | 5133 | <i>Léky a zdravotnický materiál</i> | |
| | | | | | 5134 | <i>Prádlo, oděv a obuv</i> | |
| | | | | | 5136 | <i>Knihy, učební pomůcky a tisk (eviduje odd. KÚaSN)</i> | |
| | | | | | 5139 | <i>Nákup materiálu j. n.</i> | |
| | | | | | 5156 | <i>Pohonné hmoty a maziva</i> | |
| | | | 558 | Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 5137 | <i>Drobný hmotný dlouhodobý majetek</i> | |
| | | | Náklady přímo souvisí s majetkem vykázaným na účtu 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek. Z doslovného výkladu vyhlášky plyne, že zde nelze vykázat náklady vzniklé z ostatního drobného dlouhodobého majetku, který účetní jednotka vykazuje na účtech 901, 902 | | | | |
| 504 | Prodané zboží | 504 | Prodané zboží | 5138 | <i>Nákup zboží (určeného k dalšímu prodeji)</i> | | |
| pořizovací ceny prodaného zboží do nákladů způsob účtování B (nákup a beze změny prodej) | | nákup zboží za účelem dalšího prodeje (nákup a beze změny prodej) | | | | | |

Pracovní postup při evidenci

Přihlášení do systému **Nákupní portál města Ostravy** na adrese: <https://ssn.tendersystems.cz/>, kde do příslušných oken vyplníte své přihlašovací údaje a kliknete na **Přihlásit**

OSTRAVA!!!
SYSTÉM
SDRUŽENÝCH
NÁKUPŮ

NAKUJUJTE:
• rychle
• levně
• kvalitně

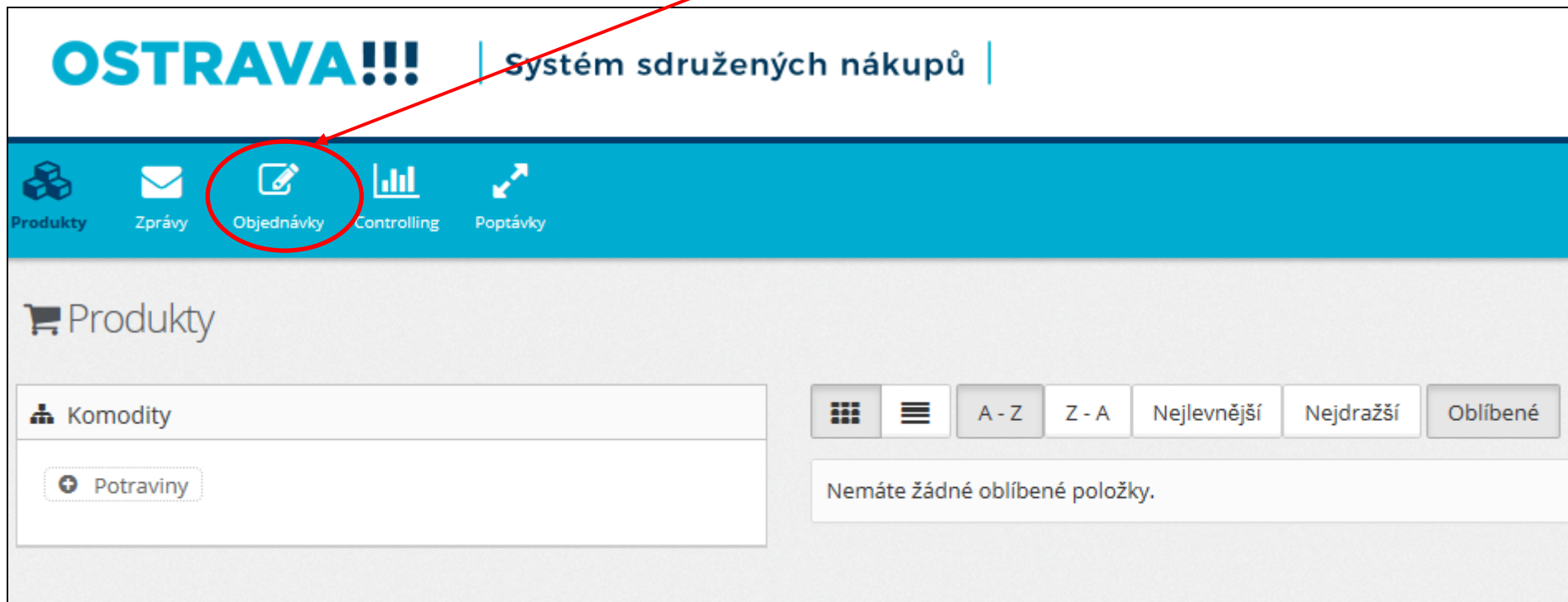
PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO

HESLO

Požádat o přístup Zapomenuté heslo?

Přihlásit

Pro vystavení objednávky klikněte na modré liště na záložku **Objednávky**



V Systému sdružených nákupů lze vystavit tyto objednávky:

1. Přímou výběrem položky z Nákupního portálu pod záložkou **Produkty**
2. Zaevidováním nákupu provedeného mimo **Systém sdružených nákupů**

a. Evidence objednávek mimo systém

- jen zaevidování nákupu
- s možností odeslání objednávky dodavateli

b. Evidenční nákup

a. EVIDENCE OBJEDNÁVEK MIMO SYSTÉM

Tímto způsobem se evidují:

- 1) položky z **Komoditní kategorie II.** jako jsou Potraviny a MTZ, Léčiva, Zdravotnický materiál, které **lze najít** na **Nákupním portále** (př.: rohlíky, chleba, jogurt, maso, uzeniny, papír, psací potřeby...), ale vy jste je nakoupili **jinde** než na Nákupním portále z důvodu ceny, kvality, logistiky, náhradního plnění

nebo

- 2) položky, které **nejsou** na **Nákupním portále** a patří do **Komoditní kategorie II.**

Podrobný návod evidence objednávek mimo systém naleznete po přihlášení na Nákupní portál v sekci **Nápověda** a **Videonávod**.

The screenshot displays the Tender Systems portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Produkty', 'Zprávy', 'Objednávky', 'Controlling', and 'Poptávky'. Below this, the main content area is titled 'Produkty' and features a 'Komodity' filter set to 'Potraviny'. To the right, there are sorting options: 'A - Z', 'Z - A', 'Nejlevnější', 'Nejdražší', and 'Oblíbené'. Below these is a message: 'Nemáte žádné oblíbené položky.' The footer contains contact information for Tender systems s.r.o. and a list of links under 'O NÁS', including 'Pravidla SSN', 'Nápověda', and 'Videonávod'. Red arrows point from the text above to the 'Nápověda' and 'Videonávod' links in the footer.

Po otevření záložky **Objednávky**, klikněte v pravém dolním rohu na záložku **Zaevidovat objednávku mimo systém** a dále pokračujte dle Nápopovědy či Videonávodu. Na další stránce této metodiky je popsán obsah políček v kroku č.5 **Další informace**.

Objednávky

VÍCE INFORMACÍ
O TĚTO STRÁNKĚ

Q

PDF CSV

| ID | Stav objednávky | Zadavatel | Dodavatel | Typ objednávky | Celková cena bez DPH (Kč) | Datum vytvoření |
|-----|-------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|
| 439 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | OVOCENTRUM V+V s.r.o. (D0015008) | Standardní objednávka | 4 866,20 | 22. 11. 2017 14:00:11/22/2017 2:15:25 PM |
| 438 | Odeslaná dodavateli | Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace (Z0003432) | PICADO CZ, s.r.o. (D0037927) | Standardní objednávka | 5 181,35 | 22. 11. 2017 14:00:11/22/2017 2:05:02 PM |
| 437 | Odeslaná dodavateli | Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, (Z0003398) | H R U Š K A , spol. s r.o. (D0019801) | Standardní objednávka | 966,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:59:09 PM |
| 436 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | ČEDAR, spol. s r.o. (D0040773) | Objedávka mimo systém | 3 500,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:55:09 PM |
| 435 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | ČEDAR, spol. s r.o. (D0040773) | Standardní objednávka | 2 957,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:47:44 PM |
| 434 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | H R U Š K A , spol. s r.o. (D0019801) | Standardní objednávka | 13 631,15 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:09:21 PM |
| 433 | Akceptovaná dodavatelem | Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace (Z0003432) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 3 026,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:43:19 PM |
| 432 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace (Z0003326) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 1 634,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:34:53 PM |
| 431 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace (Z0003326) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 3 297,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:31:02 PM |
| 430 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | Mlékárna Valašské Meziříčí, spol. s r.o. (D0000015) | Objedávka mimo systém | 5 015,93 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:30:11 PM |

Zobrazují 1 až 10 z celkem 419 záznamů

Předchozí 1 2 3 4 5 ... 42 Další

Zaevidovat evidenční nákup

Zaevidovat objednávku mimo systém

V **kroku 5 Další informace** doplníte následující údaje - Datum a čas doručení, Datum objednávky, Odůvodnění - proč nakupujete mimo systém. V případě, že budete objednávku odesílat dodavateli, lze do kolonky Poznámka pro dodavatele uvést důležité informace pro realizaci dodávky.

The screenshot shows the 'Další informace' step of an ordering process. The form contains the following fields:

- Způsob doručení:** Dropdown menu with 'Zajistí dodavatel' selected.
- Způsob platby:** Dropdown menu with 'Převod z bankovního účtu' selected.
- Interní číslo:** Text input field.
- Datum a čas doručení od:** Text input field with '04.01.2018 10:00'.
- Datum a čas doručení do:** Text input field with '04.01.2018 10:00'.
- Odůvodnění:** Text input field with 'lepší cena'.
- Datum objednávky:** Text input field with '09.01.2018 10:28'.
- Datum evidence do SSN:** Text input field with '09.01.2018 10:28'.
- Poznámka pro dodavatele:** Text input field.

Callout boxes provide additional information:

- Green box:** **Odůvodnění** – proč jste nakoupili mimo portál, př: položka není v katalogu, výhodnější cena, logistika, ap.
- Yellow box:** **Datum a čas doručení od do-** zvolte výběrem z nabídky
- Blue box:** **Interní číslo-** nepovinný údaj. Jedná se o Vaše interní označení jako je např. číslo objednávky z interního systému, číslo faktury nebo dokladu, rozpočtová položka, účet
- Red box:** **Datum objednávky-** vyplňuje se automaticky. V případě, že neodesíláte objednávku dodavateli, ale evidujete s časovým zpožděním resp. již provedený nákup, Datum změňte na datum skutečného nákupu.

V závěrečném kroku č. **6 Souhrn objednávky** mohou u objednávky mimo systém nastat **2 varianty**:

- Nakoupili jste **mimo Nákupní portál**, objednávku **pouze evidujete a neodesíláte závaznou objednávku dodavateli!!!** V tomto případě použijete tlačítko **Zaevidovat** a máte hotovo.

The screenshot displays the 'Souhrn objednávky' (Order Summary) page in the SSN Ostrava system. The page is divided into several sections:

- Progress Bar:** Shows steps 1 through 6, with step 6 'Souhrn objednávky' selected.
- Dodavatel (Supplier):**
 - Úřední název: MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.
 - Adresa: Jeremiášova 1249/7, 15500 Praha
 - Hodnocení dodavatele: N/A
- Další informace (Additional Information):**
 - Doručovací adresa: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava
 - Způsob doručení: Zajistí dodavatel
 - Kontaktní osoba: Hana Janotová, +420123456789, Hjanotova@ostrava.cz
 - Interní číslo: (empty)
 - Datum evidence do SSN: 09. 01. 2018 10:28
 - Datum a čas doručení: 04. 01. 2018 od 10:00 do 10:00
 - Způsob platby: Převod z bankovního účtu
 - Datum objednávky: 09. 01. 2018 10:28
 - Odůvodnění: lepší cena
 - Poznámka pro dodavatele: (empty)
- Položky (Items):**

| Název položky | Množství | Jednotková cena bez DPH (Kč) | Jednotková cena s DPH (Kč) | Celková cena bez DPH (Kč) | Celková cena s DPH (Kč) | Položka slepého katalogu | Dodržena cena |
|--|------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|--|---------------|
| Mlékárna Kunín Selský jogurt borůvka 2,6% 200g | 20 ks (à 0.2 kg) | 9,90 | 11,39 | 198,00 | 227,80 | Jogurt ochucený, různé příchutě, min. 3% tuku, 120g až 200g (např. Selský Kunín) | Ano |
- Summary:**
 - Celková cena: **227,80 Kč** (bez DPH 198,00 Kč)
- Buttons:** Zpět, **Zaevidovat**, Zaevidovat a odeslat dodavateli

- Objednávku, kterou jste vytvořili v rámci **Evidence mimo systém chcete zaslat dodavateli**, který Vám zboží **opravdu dodá!!!** (Jde o Vaši *vlastní objednávku zboží*, které nakupujete mimo e-shop.). V tomto případě použijete tlačítko **Zaevidovat a odeslat dodavateli**. **Objednávka je odeslána Dodavateli a zároveň je i zaevidována.**

The screenshot shows the 'Souhrn objednávky' (Order Summary) page in the SSN Ostrava system. The page is divided into several sections:

- Progress Bar:** 1. Výběr dodavatele, 2. Výběr položek, 3. Kontaktní osoba, 4. Doručovací adresa, 5. Další informace, 6. Souhrn objednávky.
- Dodavatel (Supplier):**
 - Úřední název: MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.
 - Adresa: Jeremiášova 1249/7, 15500 Praha
 - Hodnocení dodavatele: N/A
- Další informace (Additional Information):**
 - Doručovací adresa: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava
 - Kontaktní osoba: Hana Janotová, +420123456789, Hjanotova@ostrava.cz
 - Datum evidence do SSN: 09. 01. 2018 10:28
 - Odůvodnění: lepší cena
 - Poznámka pro dodavatele: (empty)
 - Způsob doručení: Zajistí dodavatel
 - Interní číslo: (empty)
 - Datum a čas doručení: 04. 01. 2018 od 10:00 do 10:00
 - Způsob platby: Převod z bankovního účtu
 - Datum objednávky: 09. 01. 2018 10:28
- Položky (Items Table):**

| Název položky | Množství | Jednotková cena bez DPH (Kč) | Jednotková cena s DPH (Kč) | Celková cena bez DPH (Kč) | Celková cena s DPH (Kč) | Položka slepého katalogu | Dodržena cena |
|--|------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|--|---------------|
| Mlékárna Kunín Selský jogurt borůvka 2,6% 200g | 20 ks (à 0,2 kg) | 9,90 | 11,39 | 198,00 | 227,80 | Jogurt ochucený, různé příchutě, min. 3% tuku, 120g až 200g (např. Selský Kunín) | Ano |
- Summary:** Celková cena: 227,80 Kč (bez DPH 198,00 Kč)
- Buttons:** Zpět, Zaevidovat, **Zaevidovat a odeslat dodavateli** (highlighted with a red circle and a red arrow).

b. EVIDENČNÍ NÁKUP

Tímto způsobem se evidují položky, které patří do **Komoditní kategorie I.** (i ty, které se soutěží – elektrická energie, zemní plyn, mobilní telekomunikační služby v celkové účtované částce – proto, aby byly zaevidovány) a některé vybrané položky **Komoditní kategorie II.**, které se nesoutěží v rámci SSN a evidují se souhrnným zápisem (např. materiál, náhradní díly od různých dodavatelů). U energií a telekomunikací, případně opakujících se služeb lze provést jednorázový zápis na začátku roku tj. v lednu ve výši plánované (rozpočtované) roční částky a po uzavěření období kdy, znáte konečnou částku, tak změňte předpokládaný objem na skutečnou konečnou částku.

V Evidenčním nákupu **NELZE** evidovat nákup **potravin** a vybrané položky **MTZ, které jsou k dispozici na Nákupním portále** (např.: drogerie, kancelářské potřeby). **Evidenční nákup tedy použijete pro evidenci následujících položek:**

1) energie, služby, ostatní náklady tzn. pro evidenci položek, které patří do komoditní kategorie KKI. -viz str. č. 4 této metodiky.

nebo

2) nakoupené produkty jako jsou např.: spojovací materiál a materiál pro údržbu, které se nebudou soutěžit a evidují se souhrnným zápisem, a které patří do komoditní kategorie KKII. - viz str. č. 5 této metodiky.

Podrobný návod evidenčního nákupu opět naleznete v sekci **Nápověda** a **Videonávod**.

Pro následující položky a účty:

- **Magistrát a městské obvody - položky 5151 – 5154, 5157, 5161 – 5168**
- **Obchodní společnosti - účty 502, 503, 568**
- **Příspěvkové organizace - účty 502, 503, 569**

můžete postupovat takto:

na začátku roku zaevidujete plánovanou roční částku pro danou položku/účet s **datem objednávky 2. 1. a počtem měsíců 12 (viz str. 17)**

V okamžiku, kdy budete mít uzavřené účetní období daného roku, změníte v původním zápisu plánovanou částku na **skutečnou**.

U elektrické energie, zemního plynu a telekomunikací je potřeba udělat záznamy zvlášť za vysoutěžené dodavatele a ostatní dodavatele těchto komodit (příklad evidence naleznete na str. 21- 22.

Po otevření záložky **Objednávky**, klikněte v pravém dolním rohu na záložku **Zaevidovat evidenční nákup** a dále pokračujte dle nápovědy či videonávodu. Na další stránce této metodiky je popsán postup a obsah některých políček.

Objednávky VÍCE INFORMACÍ O TĚTO STRÁNKĚ

Q PDF CSV

| ID | Stav objednávky | Zadavatel | Dodavatel | Typ objednávky | Celková cena bez DPH (Kč) | Datum vytvoření |
|-----|-------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|
| 439 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | OVOCENTRUM V+V s.r.o. (D0015008) | Standardní objednávka | 4 866,20 | 22. 11. 2017 14:00:11/22/2017 2:15:25 PM |
| 438 | Odeslaná dodavateli | Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace (Z0003432) | PICADO CZ, s.r.o. (D0037927) | Standardní objednávka | 5 181,35 | 22. 11. 2017 14:00:11/22/2017 2:05:02 PM |
| 437 | Odeslaná dodavateli | Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, (Z0003398) | H R U Š K A , spol. s r.o. (D0019801) | Standardní objednávka | 966,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:59:09 PM |
| 436 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | ČEDAR, spol. s r.o. (D0040773) | Objedávka mimo systém | 3 500,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:55:09 PM |
| 435 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | ČEDAR, spol. s r.o. (D0040773) | Standardní objednávka | 2 957,00 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:47:44 PM |
| 434 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | H R U Š K A , spol. s r.o. (D0019801) | Standardní objednávka | 13 631,15 | 22. 11. 2017 13:00:11/22/2017 1:09:21 PM |
| 433 | Akceptovaná dodavatelem | Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace (Z0003432) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 3 026,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:43:19 PM |
| 432 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace (Z0003326) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 1 634,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:34:53 PM |
| 431 | Akceptovaná dodavatelem | Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace (Z0003326) | MASO V+W, s.r.o. (D0001045) | Standardní objednávka | 3 297,00 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:31:02 PM |
| 430 | Odeslaná dodavateli | Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (Z0003325) | Mlékárna Valašské Meziříčí, spol. s r.o. (D0000015) | Objedávka mimo systém | 5 015,93 | 22. 11. 2017 12:00:11/22/2017 12:30:11 PM |

Zobrazují 1 až 10 z celkem 419 záznamů

Předchozí 1 2 3 4 5 ... 42 Další

Zaevidovat evidenční nákup Zaevidovat objednávku mimo systém

V kroku 1 Výběr dodavatele – jsou možné 3 způsoby (Viz video návod).

Pro evidenci nákupu komodit, které mají stejný charakter a jsou od různých dodavatelů, nebo služeb a komodit, u nichž se předpokládá, že se nikdy nebudou soutěžit, jako je spotřeba vody (studené, teplé), teplo, tuhá paliva, bankovní poplatky, poštovné, nájemné, pojistné, klikneme na tlačítko **Vybrat dodavatele slepé objednávky**, ihned budete přesměrováni do kroku 2. Specifikace předmětu objednávky.

Poznámka: Vždy tyto položky evidujeme samostatně. **Nikdy neslučujeme teplo, teplá užitková voda a bankovní poplatky apod. do jedné položky.**

The screenshot displays the Ostrava!!! procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'OSTRAVA!!! | Systém sdružených nákupů' and a search bar labeled 'Vyhledat produkt'. Below this is a blue navigation bar with icons for 'Produkty', 'Zprávy', 'Objednávky', 'Controlling', and 'Popřívky'. A progress indicator shows four steps: 1. Výběr dodavatele (active), 2. Specifikace předmětu objednávky, 3. Informace o dodavateli, and 4. Souhrn objednávky. The main content area is titled 'Vyhledání dodavatele' and contains a search input field with the placeholder 'Zadejte úřední název, nebo IČO'. To the right of the input field are two buttons: 'Vyhledat dodavatele' and 'Vybrat dodavatele slepé objednávky'. A 'Vytvořit dodavatele' button is located in the bottom right corner.

V kroku 2 Specifikace předmětu objednávky vyplníte příslušná pole tak, aby bylo jasné, o jakou komoditu se jedná. Potom klikněte na odkaz **Další**.

Celková cena s DPH - napíšete částku, která je uvedena na **faktuře** nebo **obdobném účetním dokladu**.

Datum objednávky pokud zadáváte částku za celý rok uveďte datum **2.1**.

Interní číslo - nepovinný údaj. Jedná se o Vaše interní označení jako je např. číslo objednávky z interního systému, číslo faktury nebo dokladu, rozpočtová položka, účet apod.

Městské obvody a neplátcí DPH do DPH zvolí z nabídky **nulu**, **plátcí DPH** vyberou příslušnou sazbu

Popis - zde uvedete, o jakou komoditu se jedná – např. elektrická energie, zemní plyn, telekomunikace, poštovní, ostraha, úklid, revize, rozbory vody, likvidace odpadu, teplo, voda, TUV, materiál pro údržbu, náhradní díly, elektromateriál, IT materiál apod.

Počet měsíců – uveďte příslušný počet měsíců, po které se **v daném roce platí**. Jedná-li se o **jednorázovou platbu**, do počtu měsíců vepište číslo **1**, jedná-li se o **pravidelné platby**, zapište do kolonky **Datum datum první platby** a příslušný **počet měsíců**, po které se bude platit. Např.: první dodávka služby nebo energie byla v lednu, v datumu bude uvedeno lednové datum a v počtu měsíců **12 při platbách po celý rok**. První dodávka byla v měsíci duben (4 měsíc) a dodává se do konce roku – počet měsíců bude **9**. Máte 3 dodávky v průběhu roku v různých měsících, buď navedete každou zvlášť, nebo uvedete datum první dodávka a počet měsíců 3. Toto platí, pokud uvádíte souhrnný záznam. V případě, že pro jednotlivé platby uvádíte samostatný záznam, je počet měsíců 1.

Počet měsíců – uveďte příslušný počet měsíců, po které se v daném roce platí. Jedná-li se o **jednorázovou platbu**, do počtu měsíců vepište číslo **1**, jedná-li se o **pravidelné platby**, zapište do kolonky **Datum** *datum první platby* a příslušný **počet měsíců**, po které se bude platit.

Např.:

- ❖ První dodávka služby nebo energie byla v lednu, v datu bude uvedeno lednové datum a v počtu měsíců **12 při platbách po celý rok**.
- ❖ Pokud byla první dodávka v měsíci duben (4 měsíc) a dodává se do konce roku – počet měsíců bude **9**.
- ❖ Jestliže máte 3 dodávky v průběhu roku v různých měsících:
 - ◆ V případě, že pro jednotlivé platby uvádíte samostatný záznam, je počet měsíců **1**
 - ◆ Pokud uvádíte souhrnný záznam, uvedete datum první dodávky a počet měsíců **3**

V kroku 3 **Informace o dodavateli** se vám automaticky vyplní údaje o dodavateli, zmáčkněte tlačítko **Další**

1 Výběr dodavatele 2 Specifikace předmětu objednávky **3 Informace o dodavateli** 4 Souhrn objednávky

Kontaktní údaje

Email Telefon

Správný formát: +420xxxxxxxx

Kontaktní adresa

Ulice Č. p. Č. o.

Obec PSČ Stát

Zpět **Další**

V kroku 4 Souhrn objednávky – je uvedena rekapitulace záznamu. V případě, že je vše na záznamu v pořádku, kliknete na odkaz **Zaevidovat** a záznam je hotov.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Úřední název Dodavatel slepé objednávky SSN | Adresa Žádna 00, 00000 Žádna | Hodnocení dodavatele 5/5 |
| Email tomas.valach@ample.cz | Telefon | |

Další informace

| | | |
|--|---|--|
| Interní číslo | Datum objednávky 02. 01. 2018 13:00 | Datum evidence do SSN 30. 08. 2018 13:39 |
| Počet měsíců 12 | Důvod nákupu mimo e-shop Ostatní | |
| Podrobnosti důvodu objednávky mimo e-shop Evidence SSN | | |
| Poznámka pro odběratele | | |

Specifikace předmětu objednávky

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Popis objednávky položka 5151- Studená voda | Komodita Energie | Komoditní skupina Voda (vodné i stočné) |
| Dodržená cena Ne | | |

| | |
|---------------------|---|
| Celková cena | 100 000,00 Kč bez DPH 100 000,00 Kč |
|---------------------|---|

[KONTAKT](#)
[O NÁS](#)
[SLEDUJTE NÁS!](#)

Příklad evidence Elektrické energie: Elektrická energie – Položka 5154 = 3 000 000 Kč

1. Vysoutěžený dodavatel (Amper Market, a.s.) = 2 000 000 Kč

1 Výběr dodavatele 2 Specifikace předmětu objednávky 3 Informace o dodavateli 4 Souhrn objednávky

Vyhledání dodavatele

amper nebo

Zadejte úřední název, nebo IČO

| | | |
|--|----------|---------------------------------------|
| Amper Market, a.s. Antala Staška 1076/33a, 14000 Praha | 24128376 | <input type="button" value="Vybrat"/> |
|--|----------|---------------------------------------|

1 Výběr dodavatele 2 Specifikace předmětu objednávky 3 Informace o dodavateli 4 Souhrn objednávky

Interní číslo

Komodita

Komoditní skupina

Celková cena bez DPH Kč

Celková cena s DPH Kč

Sazba DPH v %

Datum objednávky

Datum evidence do SSN

Počet měsíců

Správný formát: např. 20.01.2018 12:00

Důvod nákupu mimo e-shop

Podrobnosti důvodu objednávky mimo e-shop

Popis objednávky

Poznámka pro odběratele

2. Ostatní dodavatelé = 1 000 000 Kč

Soubor Upravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje nápověda

Navrhované weby

Ostrava1

OSTRAVA!!! | Systém sdružených nákupů

Produkty Zprávy Objednávky Controlling Poptávky

Vyhledat produkt

1 Výběr dodavatele 2 Specifikace předmětu objednávky 3 Informace o dodavateli 4 Souhrn objednávky

Vyhledání dodavatele

Zadejte úřední název, nebo IČO

Vyhledat dodavatele nebo Vybrat dodavatele slepé objednávky

Vytvořit dodavatele

1 Výběr dodavatele 2 Specifikace předmětu objednávky 3 Informace o dodavateli 4 Souhrn objednávky

Interní číslo

Komodita: Energie

Komoditní skupina: Elektřina

Celková cena bez DPH: 1 000 000 Kč

Celková cena s DPH: 1 000 000 Kč

Sazba DPH v %: 0

Datum objednávky: 02.01.2018 09:00

Datum evidence do SSN: 31.08.2018 09:15

Počet měsíců: 12

Důvod nákupu mimo e-shop: Ostatní

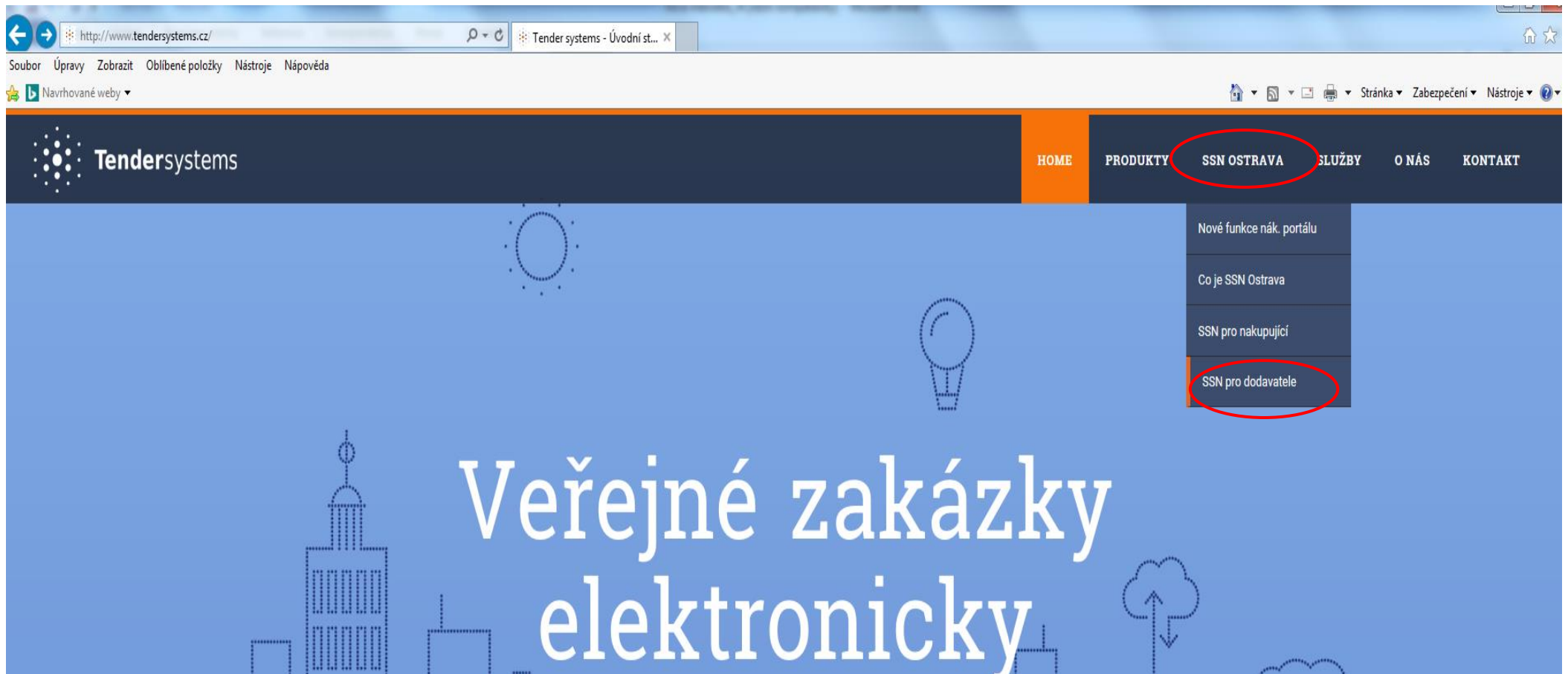
Podrobnosti důvodu objednávky mimo e-shop: Evidence SSN

Popis objednávky: 5154- elektrická energie

Poznámka pro odběratele

Zpět Další

Aktuálně soutěžené komodity naleznete na adrese : <http://www.tendersystems.cz/> pod záložkou **SSN OSTRAVA, SSN pro dodavatele**.



The screenshot shows the homepage of the Tendersystems website. The browser address bar displays <http://www.tendersystems.cz/>. The website header includes the Tendersystems logo and a navigation menu with the following items: HOME, PRODUKTY, SSN OSTRAVA, SLUŽBY, O NÁS, and KONTAKT. The 'SSN OSTRAVA' menu item is circled in red. A dropdown menu is open under 'SSN OSTRAVA', listing the following options: 'Nové funkce nák. portálu', 'Co je SSN Ostrava', 'SSN pro nakupující', and 'SSN pro dodavatele'. The 'SSN pro dodavatele' option is also circled in red. The main content area features a large blue banner with the text 'Veřejné zakázky elektronicky' and decorative icons of a sun, a lightbulb, and a cityscape.

Na těchto odkazech naleznete zadávací dokumentaci aktuálně soutěžených komodit.

Aktuálně soutěžené komodity



POTRAVINY

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| 01 - Mléčné výrobky | 02 - Vejce |
| 03 - Pečivo | 04 - Ovoce a zelenina |
| 05 - Maso a uzeniny | 06 - Mražené produkty |
| 07 - Nápoje | 08 - Trvanlivé potraviny |
| 09 - Ostatní potraviny | 10 - Lahůdky |
| 11 - Čerstvé polotovary | |

POHONNÉ HMOTY

| |
|---------------------|
| 01 - Motorová nafta |
|---------------------|

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

| |
|---|
| 01 - Kancelářské potřeby a papír (neaktuální) |
| 02 - Drogerie a čisticí prostředky 2018 |
| 03 - Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2018 |

ENERGIE

| |
|---|
| 01 - Dodávky elektrické energie pro statutární město Ostrava a městské organizace na rok 2019 |
| 02 - Dodávky zemního plynu pro statutární město Ostrava a městské organizace na rok 2019 |

RATING

Vliv evidence a nákupů na Rating organizací

Ratingové hodnocení

Pro hodnocení organizací slouží tzv. Ratingové žebříčky. Metodika výpočtu ratingu je stejná jako v předchozích letech.

To znamená požadavek na:

- **80% evidence vybraných nákladů organizace**
- **dosažení procenta zařaditelnosti nákupů u sledovaných komodit.**

Nákupy, které spadají do ratingového hodnocení, jsou nákupy komodit za tzv. dodrženou cenu.

Co je to nákup za dodrženou cenu?

- 1) Nákup vysoutěžených komodit z e-shopu na Nákupním portále,
- 2) Nákup komodit mimo e-shop za ceny nižší, než jsou vysoutěženy na Nákupním portále.

Organizace, které budou nakupovat naftu, která byla vysoutěžena v rámci SSN, zašlou naskenované faktury za nakoupenou naftu na adresu: **ssn@tendersystems.cz**.

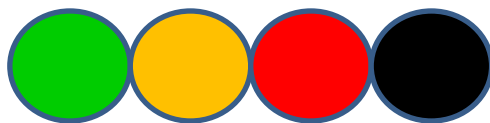
Nákup nafty tak bude zařazen jako nákup za **dodrženou cenu** (tzn. nákup přes SSN) a ovlivní ratingové hodnocení organizace.

V průběhu roku je hodnocení plnění evidence a % zařaditelnosti prováděno k plánovaným hodnotám vybraných druhů nákladů. Po načtení skutečnosti, kterou získáváme z nákladových tabulek (Viz str. 21), jsou hodnoty přepočteny. Je stanoveno konečné procento plnění evidence a % zařaditelnosti, na jehož základě je společnost zařazena do Ratingové kategorie (viz str. 22 a 23). Následně je stanoveno pořadí jednotlivých organizací v tzv. Ratingovém žebříčku.

Nákladové tabulky za daný kalendářní rok za městské obvody, magistrát a Městskou policii Ostrava a obchodní organizace (pokud mají v MIS navedena data v požadované struktuře) vyplňuje odd. kapitálových účastí a sdruženého nákupu. Ostatní organizace vyplňují nákladové tabulky samostatně. Oddělení kapitálových účastí a sdruženého nákupu vždy rozešle organizacím tabulku s pokyny pro vyplnění a s termínem odevzdání během 1. čtvrtletí následujícího roku.





| Název | e-mail: | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| Sídlo společnosti: | | | |
| IČ: | tel: | | |
| Údaje v tabulce uvádějte v Kč. Součty za jednotlivé účty celkem u sloupce skutečnost roku 2017 se musí rovnat údajům ve výkazu zisku a ztráty za rok 2017, které jste odeslali na MIMO. | | | |
| Komoditní kategorie/Číslo | Název | Skutečnost k 31.12.2017 | Schválený plán roku 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| KK II. | Spotřeba materiálu, zboží, ochr. prac. pom.; PHM | 0,00 | 0,00 |
| | <i>z toho:</i> | | |
| | 01-Léčiva | 0,00 | 0,00 |
| | 02-Zdravotnický materiál | 0,00 | 0,00 |
| | 03-MTZ + jiné | 0,00 | 0,00 |
| | 04-Potraviný | 0,00 | 0,00 |
| | 05-Pohonné hmoty | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| 501+504+527-527xx | Spotřeba materiálu, zboží, ochr. prac. pom. celkem | 0,00 | 0,00 |
| 501 | celkem 501 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>z toho:</i> | | |
| | Potraviný | 0,00 | 0,00 |
| | Léčiva | 0,00 | 0,00 |
| | Zdravotnický materiál | 0,00 | 0,00 |
| | PHM | 0,00 | 0,00 |
| | MTZ a jiný m. j.n. | 0,00 | 0,00 |
| 504 | Prodané zboží celkem | 0,00 | 0,00 |
| 527 | Zákonné sociální náklady | 0,00 | 0,00 |
| | <i>z toho:</i> | | |
| | osobní ochranné pracovní pom | 0,00 | 0,00 |
| | ostatní | 0,00 | 0,00 |
| 527xx | ostatní | 0,00 | 0,00 |
| ř. 8=ř.16 | | 0,00 | 0,00 |
| KK I. | energie+služby+ostatní | 0,00 | 0,00 |
| | <i>z toho:</i> | | |
| | 701-Elektřina | 0,00 | 0,00 |
| | 702-Plyn | 0,00 | 0,00 |
| | 703-Ostatní energie | 0,00 | 0,00 |
| | 801-Telekomunikace | 0,00 | 0,00 |
| | 902-Bankovní poplatky | 0,00 | 0,00 |
| | 802-Ostatní služby | 0,00 | 0,00 |
| | 901-Pojištění | 0,00 | 0,00 |
| | 903-Jiné | 0,00 | 0,00 |
| 502+503+518+54 | spotřeba energií, služeb a ostatní náklady z činnosti | 0,00 | 0,00 |
| 9+569 | | | |
| 502+503 | Spotřeba energie+ Spotřeba ostatních neskladovatelných | 0,00 | 0,00 |
| | <i>z toho:</i> | | |
| | Elektrická energie | 0,00 | 0,00 |
| | Zemní plyn | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatní celkem (pára, voda, tep | 0,00 | 0,00 |
| 518 | Ostatní služby celkem | 0,00 | 0,00 |
| | telekomunikace | 0,00 | 0,00 |
| | ostatní služby bez telekom. | 0,00 | 0,00 |
| 548 | Ostatní náklady z činnosti cel | 0,00 | 0,00 |
| | pojištění | 0,00 | 0,00 |
| | ostatní | 0,00 | 0,00 |
| 568 | Ostatní finanční náklady | 0,00 | 0,00 |
| | bankovní poplatky | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatní | 0,00 | 0,00 |
| ř.31=ř.42 | | 0,00 | 0,00 |
| ř.59=ř.61 | kontrolní číslo | 0,00 | 0,00 |
| | KK I.+KK II. | 0,00 | 0,00 |

Ratingové kategorie



| Ratingová kategorie | Popis |
|---------------------|---|
| A | ➤ plní cíle v obou kategoriích (KK I., KK II.) – jak v nákupu, tak v evidenci (resp. v součtu obou kategorií dosahují stanoveného cíle) |
| B | ➤ plní cíl alespoň v jedné kategorii (KK I., KK II.) – buď v nákupu, nebo v evidenci |
| C | ➤ neplní cíl ani v jedné kategorii (KK I., KK II.) – ani v nákupu, ani v evidenci, ale eviduje nebo nakupuje |
| D | ➤ organizace se zapojila minimálně nebo se nezapojila vůbec |

Ratingové kategorie obsahují ještě pro bližší specifikaci další 3 podkategorie:

| Ratingová podkategorie | Ratingová kategorie | Ratingová stupnice | Ratingový znak |
|------------------------|---------------------|--------------------|---|
| A | A++ | 93-100 |  |
| | A+ | 85-92,99 | |
| | A | 77-84,99 | |
| B | B++ | 69-76,99 |  |
| | B+ | 61-68,99 | |
| | B | 53-60,99 | |
| C | C++ | 45-52,99 |  |
| | C+ | 37-44,99 | |
| | C | 29-37,99 | |
| D | D | 0-28,99 |  |

Závěr

Přejeme hodně úspěchů při nákupech i při evidenci.

V případě potřeby nás kontaktujte:

| ODDĚLENÍ KAPITÁLOVÝCH ÚČASTÍ A SDRUŽENÉHO NÁKUPU | | | |
|---|---|---|--|
| Jméno  | E-mail  | Telefon  | Kancelář  |
| Ing. Valentina Vaňková vedoucí odd. KÚaSN | vvankova@ostrava.cz | 599 442 550 | 508 A / Sokolská ul. 28 (přístavba k NR) |
| Ing. Pavla Ciežáková | pciezakova@ostrava.cz | 599 442 554 | 505 / Sokolská ul. 28 (přístavba k NR) |
| Ing. Hana Janotová | hjanotova@ostrava.cz | 599 442 555 | 505 / Sokolská ul. 28 (přístavba k NR) |
| Ing. Marie Bočková | mbockova@ostrava.cz | 599 442 553 | 506 / Sokolská ul. 28 (přístavba k NR) |