

Podmínky Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy

Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy

I. Název

Název programu: **Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy**

II. Dotační okruh

Zachování a obnova kulturních památek a významných městských staveb

Jedná se především o podporu údržby, opravy, restaurování či jiné úpravy kulturní památky nebo významné městské stavby.

III. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Program vyhlašuje **Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava**, IČO: 00845451 na svých internetových stránkách www.ostrava.cz na základě svých rozpočtových možností. Statutární město Ostrava je také poskytovatelem dotace.

IV. Cíle a priority programu (účel poskytnutí dotace)

Účelem Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2020 je podílení se statutárního města Ostravy na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou **kulturních památek a významných městských staveb**¹ na území statutárního města Ostravy jako součást plnění povinností podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "památkový zákon").

Cílem tohoto dotačního programu je podpora zachování a obnovy kulturních památek a významných městských staveb (dále jen „**předmět dotace**“) na území Statutárního města Ostravy při dosažení maximální efektivity a hospodárnosti využití rozpočtových prostředků statutárního města Ostravy. Poskytování účelově určených dotací slouží především k naplnění těchto priorit:

¹ *kulturními památkami jsou v tomto Programu nazývány věci nebo stavby prohlášené za kulturní památky podle památkového zákona zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky. Významnými městskými stavbami jsou historicky a architektonicky významné stavby, které obdobným způsobem jako kulturní památky spoluvytvářejí obraz města.*

1. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem, zejména odvrácení nevratné degradace kulturní památky nebo významné městské stavby,
2. obnova ojedinělých památek nebo významných městských staveb svého druhu nacházejících se na území statutárního města Ostravy,
3. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb, které mají zásadní význam pro charakter statutárního města Ostravy,
4. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb využívaných a zpřístupněných nebo prezentovaných veřejnosti pro kulturní, vzdělávací, turistické, náboženské nebo jiné veřejně prospěšné účely,
5. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb, jejichž vlastník nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené s jejich zachováním nebo obnovou,
6. motivace vlastníků kulturních památek k jejich obnově v souladu se zájmy státní památkové péče.

Do programu nelze zařadit akci obnovy předmětu dotace, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.

V. Vymezení okruhu příjemců a lokalizace projektů

1. Dotace v rámci programu lze poskytnout pouze vlastníkovi/všem spoluvlastníkům předmětu dotace nacházejících se na území Statutárního města Ostravy, přičemž společnou žádost podepisuje kvalifikovaná dvoutřetinová většina vlastníků předmětu dotace.
2. Dotace v rámci programu nelze poskytnout na předmět dotace ve vlastnictví státu, kraje nebo obce a subjektů jimi zřizované a financované, pokud jednotlivá výzva nestanoví jinak.
3. O dotaci nemohou žádat vlastníci, kteří jsou členy Zastupitelstva města Ostravy nebo zastupitelstva městského obvodu města Ostravy (dále jen "člen zastupitelstva") a právnické osoby, v nichž má člen zastupitelstva rozhodující podíl nebo rozhodující hlasovací práva (dále jen „právnická osoba člena zastupitelstva“), pokud jednotlivá výzva nestanoví jinak. Dále se tento odstavec neuplatní v případech, kdy na předmětu dotace:
 - a) člen zastupitelstva nevlastní spoluvlastnický podíl vyšší než 50%
nebo
 - b) právnická osoba člena zastupitelstva nevlastní spoluvlastnický podíl vyšší než 50%
nebo
 - c) spoluvlastnický podíl člena zastupitelstva společně se spoluvlastnickým podílem právnické osoby člena zastupitelstva souhrnně není vyšší než 50 %.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně ve výši 50%.
2. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Statutárním městem Ostrava..

3. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé tisíce směrem dolů.
4. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení na celé tisíce směrem dolů; procentní podíl dotace na předpokládaných uznatelných nákladech projektu se sníží.
5. V případě rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci se požadovaná výše dotace nekrátí, s výjimkou posledního podpořeného projektu, u něhož může být zkrácena tak, aby nebyla překročena celková alokovaná částka dotačního programu. Dojde-li k takovému zkrácení výše dotace, zůstane předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu stejná a procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží; nákladový rozpočet projektu bude ve spolupráci s žadatelem přepracován.
6. V průběhu trvání programu bude zastupitelstvo města vyhlašovat jednotlivé výzvy k předložení žádosti o dotaci, které budou podmínky tohoto dotačního programu blíže konkretizovat.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - 1.3. vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - 1.4. byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - 1.5. prokazatelně souvisí se zachováním a obnovou předmětu dotace, tj. je nákladem na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu jako je údržba, oprava, restaurování (včetně vypracování závěrečné restaurátorské zprávy) apod.,
2. Náklady nesplňující podmínky dle odst. 1 tohoto článku jsou neuznatelné. Neuznatelnými náklady jsou zejména:
 - 2.1. daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty, ledaže ji nemůže uplatnit formou nároku na odpočet,
 - 2.2. úpravy veřejných prostranství – úprava komunikací, terénní úpravy,
 - 2.3. náklady na práce spojené s předmětem dotace prováděné svépomocí,
 - 2.4. pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu a náklady na zpracování projektové dokumentace,
 - 2.5. vedlejší rozpočtové a osobní náklady.
3. Uznatelné náklady musí být v žádosti přehledně, reálně a pravdivě specifikovány ve formuláři Nákladový rozpočet projektu, který je nedílnou přílohou Žádosti o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu. Tento rozpočet bude v případě poskytnutí dotace závazný a bude přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů pro realizaci projektu.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou: příjemce dotace, rozpočet uznatelných nákladů, maximální procentuální podíl dotace poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, termín zahájení a ukončení projektu (doba realizace projektu) a účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. Jestliže by se obnova předmětu dotace v případě poskytnutí dotace stala veřejnou zakázkou ve smyslu zákona upravujícího oblast veřejných zakázek účinného v době výběru zhotovitele obnovy předmětu dotace, musí být výběr zhotovitele proveden v souladu s tímto zákonem.
5. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.
6. V případě poskytnutí dotace na realizaci projektu je příjemce dotace povinen přiměřenou formou zveřejnit, že se zachování a obnova předmětu dotace uskutečňuje za podpory Statutárního města Ostravy. Podrobné podmínky zveřejnění této skutečnosti jsou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (příloha č. 1 tohoto dotačního programu).

IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel podává žádost na základě výzvy v elektronické podobě a následně v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek.
2. Žadatel vyplní formulář žádosti o poskytnutí dotace v elektronické podobě (umístěný na webových stránkách statutárního města Ostravy) a vloží do systému povinnou přílohu:
 - nákladový rozpočet projektu (tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx v editovatelné podobě).
3. Součástí žádosti je čestné prohlášení:
 - 3.1. o vypořádání závazků, tzn. že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení,
 - 3.2. vlastníka nebo vlastníků předmětu dotace o skutečnosti, že při výběru zhotovitele dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o veřejnou zakázku, musí být výběr zhotovitele obnovy proveden v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (je-li přílohou žádosti podle bodu 6.9. tohoto odstavce nabídka kvalifikované právnické nebo podnikající fyzické osoby,

bude čestné prohlášení předloženo poskytovateli před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),

4. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován kód.

5. Následně žadatel:

5.1. odeslanou žádost vytiskne (bez příloh) a podepíše. Podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci a všech příloh podle odstavce 6. tohoto článku, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Statutárního města Ostravy na tuto adresu:

**Magistrát města Ostravy
Odbor územního plánování a stavebního řádu
Prokešovo nám. 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
- c) textem "**Neotvírat - žádost o dotaci**", nebo

5.2. zašle žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky statutárního města Ostravy (název datové schránky: statutární město Ostrava, identifikátor datové schránky: 5zubv7w). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná/é uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

6. Nedílnou součástí žádosti v listinné podobě je projekt a povinné přílohy:

6.1. **doklad o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti** (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,

6.2. **doklad o přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 5.1. tohoto odstavce), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,

6.3. **doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu** a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 5.2. nebo 5.3. tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, kopie tohoto pověření nebo plné moci,

6.4. **doklad osvědčující vlastnické právo k předmětu dotace**; jde-li o nemovitost: kopii výpisu z katastru nemovitostí (nebude-li nemovitý předmět dotace předmětem

evidence v katastru nemovitostí, doloží se vlastnické právo k pozemku, jehož je součástí) a kopii snímku katastrální mapy případně geometrického plánu, které nejsou starší 6 měsíců v den předložení těchto dokladů poskytovateli (neakceptovatelným dokladem jsou informace vytištěné z internetu), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 6 měsíců,

- 6.5. prostá **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
 - 6.6. prostá **kopie závazného stanoviska** vydaného podle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., **o státní památkové péči**, ve znění pozdějších předpisů k obnově (restaurování) kulturní památky,
 - 6.7. prostá **kopie stanoviska územně příslušného stavebního úřadu** (sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení o udržovacích nebo zabezpečovacích pracích – stavební zákon č. 183/2006 Sb.),
 - 6.8. **projektová dokumentace, příp. záměr specifikující způsob opravy a údržby**
 - 6.9. prostá kopie **smlouvy se zhotovitelem obnovy** nebo nabídka kvalifikované právnické nebo podnikající fyzické osoby na provedení obnovy předmětu dotace, jejímž obsahem je specifikace rozsahu, termínu provedení a ceny obnovy (v případě předložení nabídky bude smlouva se zhotovitelem obnovy předložena poskytovateli před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace). Rozsah obnovy musí být specifikován položkovým rozpočtem s výkazem výměr a konkretizací prací, na jejichž úhradu bude dotace použita,
 - 6.10. **fotodokumentace současného technického stavu** předmětu dotace a případně jejích částí podle druhu a rozsahu zamýšlených obnovovacích prací včetně fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajinně a to v elektronické podobě (např. CD) ve formátu jpg, png,
 - 6.11. prostá **kopie restaurátorského záměru**, jedná-li se o restaurování předmětu dotace, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi,
 - 6.12. **čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků** předmětu dotace o podporu v režimu de minimis – předkládá se pouze v případě, je-li dotace poskytována v režimu de minimis (viz. příloha č. 7 programu) – pro podniky.
7. Povinnost předložit kopie dokladů uvedených v odst. 6 bodu 6.1. až 6.3. tohoto článku se nevztahuje na nepodnikající fyzické osoby.
 8. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 bodu 3.1. tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
 9. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
 10. Při osobním podání na podatelně statutárního města Ostravy bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu (viz. příloha č. 4 programu).
 11. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhledavateli:
 - 11.1. v rozporu s tímto programem (nedodržení podmínek programu, v obálce neoznačené dle odst. 5 bodu 5.1. tohoto článku),
 - 11.2. doručené na jiné adresy,

- 11.3. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - 11.4. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (v případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu); vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - 11.5. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
 - 11.6. pokud žádost nebyla podána v elektronické podobě a rovněž v listinné podobě / prostřednictvím informačního systému datových schránek.
12. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na Magistrát města Ostravy doručeny nejpozději **do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem**, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu statutárního města Ostravy. Pokud nebudou nedostatky odstraněny ve stanoveném termínu, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena.
13. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

X. Lhůta pro předkládání žádosti a kontaktní osoba

1. **Lhůta pro podávání žádostí je stanovena konkrétní výzvou programem.** Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické a listinné podobě i prostřednictvím datové schránky. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
2. Poskytování dotací v tomto programu administruje odbor územního plánování a stavebního řádu Magistrátu města Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

Ing. Lucie Adámková, tel.: 599 443 376, e-mail: ladamkova@ostrava.cz

Kompletní informace o Programu lze získat na [webových stránkách statutárního města Ostravy](#).

XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována Komisí muzejní, letopiseckou, názvoslovnou a heraldické rady města (dále jen „komise“) po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

2. Komise je oprávněna u každé žádosti zvýšit či snížit nejvýše o 10 bodů počet bodů, které žádost obdržela při věcném hodnocení administrátorem programu, a to s ohledem na jedinečnost předmětu dotace na území statutárního města Ostravy a na její význam pro město. Důvody zvýšení či snížení počtu bodů budou uvedeny v zápisu z jednání komise.

3. Tabulka kritérií pro hodnocení žádostí včetně bodového systému:

| č. | kritérium | bodové hodnocení |
|----|--|---------------------|
| 1 | obnova hodnot, pro které je kulturní památka památkově chráněna nebo které tvoří podstatu významu městské stavby | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ jiné úpravy nemovitosti/věci zejména provozního rázu ○ obnova památkově chráněných hodnot ○ záchrana hmotné podstaty | 1 - 25 |
| 2 | zachování a obnova kulturní památky dle míry ohrožení památkově chráněných hodnot nebo hodnot tvořících význam městské stavby (např. dle vlivu obnovy na odvrácení nevratných procesů a zabránění následným škodám, stupně poškození předmětu dotace a závažnosti technického stavu) | 1 - 15 |
| 3 | společenský význam předmětu dotace | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ kulturní památka ○ národní kulturní památka ○ historický a architektonický význam stavby | 1 - 15 |
| 4 | jedinečnost předmětu dotace na území statutárního města Ostravy nebo význam pro město | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ ojedinělá stavba na území města ○ je součástí souboru kulturních památek a jejich dochovaného historického prostředí významných pro město ○ kulturní památka nebo významná stavba typická pro město ○ historické souvislosti a návaznost na prostředí | 1 - 25 |
| 5 | přiměřené využití předmětu dotace pro veřejné účely a prezentace památkově chráněných a jiných hodnot | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ kulturní, vzdělávací, turistické, náboženské, jiné veřejně prospěšné využití ○ bez využití | 0 - 20 |

4. Projekty, které získají minimálně 70 bodů budou komisí doporučeny orgánům města k rozhodnutí o poskytnutí dotace a to až do celkové výše prostředků dotace alokované v konkrétní výzvě.

5. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům.

6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na úřední desce magistrátu města Ostravy a na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadatelem, kterým budou dotační prostředky zastupitelstvem města poskytnuty, uzavře město veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 programu).

XII. Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve veřejnoprávní

smlouvě o poskytnutí dotace. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. celkové administrativy projektu,
 - 1.4. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací pro rok 2021 v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 4 000 000,-- Kč. Pro další období bude výše vyčleněných rozpočtových prostředků stanovena vždy v rámci jednotlivých výzev k předložení žádostí o poskytnutí dotace vyhlášených poskytovatelem v rámci tohoto programu.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto programu je podmíněno schválením rozpočtu statutárního města Ostrava pro daný rok. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy. V případě, že zastupitelstvo města neschválí žádné dotační prostředky pro tento program, program nebude v daném roce realizován a dotace nebudou poskytnuty.

XV. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh dotačního programu

- Příloha č. 1 - Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města
- Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 3 - Závěrečné vyúčtování projektu
- Příloha č. 4 - Úřední záznam o osobním podání dokumentu
- Příloha č. 5 - Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

XVII. Účinnost dotačního programu

1. Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Ostrava dne 3.3.2021 usnesením č. 1333/ZM1822/21 a tímto dnem nabyly účinnosti.
2. Nabytím účinnosti těchto Podmínek Programu se ruší Podmínky doposud platné, schválené Zastupitelstvem města Ostrava usnesení č. 0899/ZM1822/14 konané dne 20.5.2020 v platném znění.