**Program na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy a výnosu daně z hazardních her pro období 2019-2020 (kód ŠaS/S)**

**I. Název programu (kód programu)**

Podpora tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy a výnosu daně z hazardních her pro období 2019-2020 v oblasti tělovýchovy a sportu (kód ŠaS/S)

**II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8,

729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

**III. Účel dotačního programu a jeho témata**

1. **Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy** (kód ŠaS/S/1).
2. **Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů** (kód ŠaS/S/2).
3. **Podpora sportovních akcí významně reprezentujících statutární město Ostravu** (kód ŠaS/S/3).

Dotační program je vyhlašován za účelem zajištění celoročního provozu sportovních klubů, či významných akcí, zvyšování jejich úrovně a kvality, dále na udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury, na popularizaci sportu mezi občany vč. podpory divácky atraktivních sportovních akcí města Ostravy.

**IV. Okruh způsobilých žadatelů**

Dotační program je určen pro právnické, příp. fyzické osoby podnikající zajišťující tělovýchovnou a sportovní činnost.

**O dotace v tomto dotačním programu nemohou žádat:**

* politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
* příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
* organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
* obce;
* střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní), s výjimkou tématu 3 dotačního programu (ŠaS/S/3);
* fyzické osoby podnikající, s výjimkou tématu 3 dotačního programu (ŠaS/S/3);
* veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti; s výjimkou tématu 3 dotačního programu (ŠaS/S/3);
* nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

**V. Lokalizace programu**

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území statutárního města Ostravy nebo mimo něj s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území statutárního města Ostravy a výrazně přispějí k propagaci města.

**VI. Podmínky pro poskytování dotací**

1. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je **vyrovnání veškerých závazků žadatele** ke dni podání žádosti vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené závěrečné vyúčtování předchozí dotace a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). **Tyto skutečnosti budou následně namátkově prověřovány administrátorem programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti**.
2. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele (text tohoto čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). V případě, že bude žadatel vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen "smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce doložit ke dni podpisu smlouvy:

a) nejpozději však do tří měsíců od rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace - originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších jednoho měsíce v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky);

b) aktuální kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu.

1. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 tohoto článku není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí čestným prohlášením (k dispozici na webových stránkách města).
2. V případě, že příjemce nedoloží doklady podle odst. 3 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplyne, že u předmětných orgánů nebo města má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
3. Dotaci nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí pro období let 2014 – 2020 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

**VII. Uznatelné náklady projektu**

1. **Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:** 
   1. vznikl a  byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně se vztahuje k tomuto období;
   2. byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto dotačního programu;
   3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
   4. je náklad (účetní doklad), který v rámci finančního vypořádání projektu není duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem;
   5. je uveden v rozpočtu projektu.
2. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

2.1. a) pronájem sportovišť a nebytových prostor vč. služeb spojených s nájmem (energie, teplo, vodné, stočné, plyn, odvoz odpadu): např. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, kurty, zázemí, apod.

b) platby za energie, teplo, vodné, stočné, plyn, odvoz odpadu.

2.2. Osobní náklady

a) odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů) a služby OSVČ - pořadatelů, rozhodčích, delegátů nominovaných svazem; technických a organizačních pracovníků, správců, trenérů (asistentů, kondičních apod.); lékařů, zdravotníků, masérů, terapeutů; funkcí spojených s řízením utkání (zapisovatelé, statistici, rozhodčí, komisaři vč. cestovného a stravného dle směrnic daného sportovního svazu apod.); úklidu

b) mzdy vč. zákonných odvodů pro technické pracovníky (správci, údržbáři, maséři, terapeuti apod.) do celkové výše 15 % z poskytnuté dotace.

2.3. Doprava ke vztahu k projektu

a) přeprava materiálu, faktury za dopravu, jízdné, letenky, parkovné, mýtné, vleky (vč. permanentek);

b) PHM pro vozidla a techniku v majetku příjemce dotace (max. v souhrnné částce do celkové výše 5 % z poskytnuté dotace)

c) pronájem vozidla (max. v souhrnné částce do celkové výše 5 % z poskytnuté dotace).

2.4. Ubytování, strava a pitný režim - ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích, soustředěních a trénincích; vitamíny, suplementy, pitný režim.

2.5. Služba

a) poštovní, pořadatelská, bezpečnostní, lékařská, úklidová, zdravotní, rehabilitační a regenerační, kopírovací;

b) osvětlení, ozvučení, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace apod.;

c) přihlášky do soutěží, startovné, licence;

d) internetové a webové služby, náklady na záznamy a stream zápasů (max. v souhrnné částce do celkové výše 5 % z poskytnuté dotace);

e) vzdělávání trenérů a lektorů souvisejícím s projektem mimo ubytování dle poplatků sazebníků svazů. V žádosti specifikovat.

2.6. Sportovní materiál a vybavení, tréninkové pomůcky, případně vč. potisku; zdravotní materiál a vybavení sportovců a realizačního týmu.

2.7. Nákup drobného hmotného majetku do 40.000, - Kč pro zajištění sportovní činnosti (posilovací stroje, rehabilitační zařízení, sportovní vybavení a tréninkové pomůcky, sport-testery apod). V žádosti specifikovat.

2.8. Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je  v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok  a ocenění je v částce od 7.000, - Kč do 60.000, - Kč včetně – software sloužící jenom ke sportovnímu a zdravotnímu využití). V žádosti specifikovat.

2.9. Náklady na pořízení výpočetní techniky vč. příslušenství (PC, tablet, notebooky, tiskárny) max. do celkové výše 5 % z poskytnuté dotace. V žádosti specifikovat.

2.10. Kopírování, tisk a potisk reklamních předmětů; věcné ceny do celkové výše 1.000, - Kč/ks, nákup tonerů do tiskárny;

2.11. Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy, příp. nákup dlouhodobého hmotného majetku nad 40.000, - Kč. apod. V žádosti specifikovat.

2.12. Opravy a udržování sportovišť a sportovního vybavení vč. nákupu materiálu a příslušenství s tím spojených apod. V žádosti specifikovat.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a v uvedených případech je dále specifikovat. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad!**

1. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např.:** 
   1. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
   2. dary;
   3. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
   4. náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu;
   5. náklady na pohoštění – rauty, občerstvení;
   6. náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
   7. odpisy z majetku;
   8. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;

ch) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce;

i) zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány;

j) daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentace, zajištění marketingového a reklamního servisu, konzultace, auditorské služby;

k) nájemné bytů;

l) hostování sportovců z jiných klubů, platy sportovců, nákupy hráčů;

m) pořízení mobilních telefonů, televizí a záznamové techniky (např. kamery, fotoaparát);

n) nákup pozemků či jiných věcí nemovitých a jakéhokoli majetku zatíženého zástavním právem.

o) vzájemný zápočet závazků a pohledávek;

p) odměny statutárnímu orgánu, či členům statutárního orgánu;

r) využití služby taxi;

s) nákup alkoholických nápojů.

**4.** V případě, že poskytnutá dotace přesáhne částku 100.000, - Kč, náklady vzniklé s čerpáním dotace budou minimálně ze 75% hrazeny bezhotovostně.

**VIII. Všeobecné podmínky pro předložení žádostí o dotaci**

1. Do dotačního řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají sportovní činnost ve prospěch občanů města Ostravy **nejméně jeden rok.**
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé tisícikoruny.
3. Žadatel je oprávněn předložit maximálně jednu žádost do každého tématu tohoto dotačního programu. V opačném případě budou žádosti vyřazeny z dotačního řízení! **Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce!**
4. Pokud si žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu. Jako název projektu nelze uvádět název tématu.
5. **Předkládání žádosti**
6. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

Vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (dostupná na internetových stránkách www.ostrava.cz - program 602XML Filler); vyplnění popisu projektu (dostupná na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)) a vložení přílohou do vyplněné žádosti. Žádost společně s popisem projektu odeslat do databáze.

Zároveň je žadatel povinen vyplněné formuláře z aplikace EvAgend **-** **žádost a popis projektu** v jednom podepsaném originále **dodat podepsané i v tištěné podobě,** s níže uvedenými **povinnými přílohami v tištěné verzi** nesvázané pevnou vazbou.

Přehled dalších **povinných příloh**, které je nutno doložit k žádosti.

* **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) -** povinné pro všechny žadatele; povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál ke každé žádosti;
* **čestné prohlášení žadatele o reklamě, marketingu a přestupech hráčů** – povinné pro téma Podpora sportovních akcí významně reprezentující město Ostravu (kód ŠaS/S/3); povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál ke každé žádosti;
* **doklad o vztahu žadatele k nemovitosti, příp**. o **jejím vlastnictví** - povinné pro téma podpory Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy(kód ŠaS/S/1);
* **položkový rozpočet** **v rámci stavebních a souvisejících prací** - povinné pro téma podpory Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy(kód ŠaS/S/1);
* **souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu** v případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti) - povinné pro téma podpory Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy(kód ŠaS/S/1);
* **účetní závěrka za rok 2018,** - dokládá se v případě, že jsou celkové náklady na realizaci projektu vyšší než 1 mil. Kč. (V případě, že žadatel nepodal v řádném termínu daňové přiznání za rok 2018, může doložit účetní uzávěrku za rok 2017).
* **doklady o právní osobnosti žadatele** **-** v rámci této dotační oblasti stačí doklady doložit jedenkrát; dokládají se aktuální prosté kopie originálů.
* pro fyzické osoby podnikající:
  + - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů)
    - nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba podnikající v takovém rejstříku zapsaná),
    - kopie osvědčení o registraci – DIČ (pokud bylo přiděleno),
* pro právnické osoby:

**pokud žadatel doloží aktuální výpis z veřejného rejstříku (dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob), který bude obsahovat údaje uvedené níže v bodech a), b), c) tohoto odstavce,** **není potřeba již dokládat další doklady uvedené v těchto bodech.**

1. kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem.
2. kopie dokladu o přidělení IČO,
3. kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. a) tohoto odstavce], podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci,
4. kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno.
5. Žádost o dotaci vč. náležitostí uvedených v čl. VIII., lze podat osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy, (dle otevírací doby podatelny) nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na tuto adresu

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

a to v **obálce** **označené:**

* 1. názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu,
  2. plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
  3. textem **"Neotvírat - žádost o dotaci".**

1. **Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlašovateli vyloučeny, pokud:** 
   1. jsou v rozporu s tímto programem (např. použití neplatných formulářů),
   2. jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo datovou schránkou),
   3. jsou doručeny na jiné adresy,
   4. jsou podány mimo lhůtu pro podávání žádostí,
   5. nejsou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele;
   6. by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
   7. bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
2. Při porušení omezení uvedeného v odst. 3 tohoto článku budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele porušující dané omezení.
3. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně dokladů uvedených v odst. 5 tohoto článku bude žádost z posuzování vyloučena.
4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

Po celou dobu zpracování a posuzování žádostí může administrátor žadatele vyzvat k doplnění informací či dodání podkladů týkajících se podané žádostí a zároveň informovat komisi rady města nebo navrhnout úpravu uznatelných nákladů.

1. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

**IX. Specifické podmínky v rámci jednotlivých témat dotačního programu**

**1) Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy (kód ŠaS/S/1)**

* Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji investiční výdaje na stavební úpravy (např: přestavba, vestavba, podstatné změny vnitřního prostoru, podstatné změny vzhledu stavby); rekonstrukce (zásah do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku).
* Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji neinvestiční výdaje na opravu infrastruktury.
* Investiční dotaci nelze poskytnout na nákup pozemků a jiných nemovitých věcí. O dotaci nelze žádat na jakýkoli majetek zatížený zástavním právem.
* Součástí žádosti je doklad o vztahu žadatele k nemovité věci příp. o jejím vlastnictví. V případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti) je žadatel povinen doložit souhlas těchto třetích osob s realizací předloženého projektu. Zároveň je žadatel povinen doložit položkový rozpočet a ostatní ustanovení uvedené výše v čl. VIII. tohoto programu.
* Příjemce se zavazuje postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je - li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
* Příjemce se zavazuje označit majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z  rozpočtu statutárního města Ostravy“. Příjemce se rovněž zavazuje nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 5 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
* Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě smlouvy vymezující podmínky použití dotace.

**2) Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů (kód ŠaS/S/2).**

Do tohoto tématu se hlásí sportovní subjekty, jejichž celoroční sportovní a tělovýchovné aktivity slouží k přímému zapojení do pravidelné tréninkové činnosti, účasti v soutěžích a k přípravě na vrcholový sport.

**3) Podpora sportovních akcí významně reprezentujících město Ostravu (kód ŠaS/S/3)**

Cílem je podpořit konání, organizační zajištění, příp. účast na vybraných akcích významně reprezentujících statutární město Ostravu a umožnit občanům města Ostrava zhlédnutí významných sportovních akcí.

Žadatel je povinen doložit povinnou přílohu Čestné prohlášení o reklamě a marketingu a ostatní ustanovení uvedené výše v čl. VIII. tohoto programu.

**X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby**

Lhůta pro podávání žádostí je od **8. 4. 2019 do 23. 4. 2019 včetně**. Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství a sportu, oddělení sportu Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

**Kontaktní osoba:**

Potschová Lucie, tel.: 725 929 056, 599 442 287, email: [lpotschova@ostrava.cz](mailto:lpotschova@ostrava.cz)

**XI. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, jeho rozpočtem, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.
2. Čerpání dotace lze použít pouze na projekt realizovaný v období nejdříve od 1. 1. 2019 a nejpozději do do 31. 5. 2020 (konkrétní specifikace termínu je odvislá od charakteru projektu, příp. výše poskytnuté dotace).
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

**XII. Kritéria pro hodnocení žádostí**

1. **Žádost o dotaci musí zejména splňovat níže uvedené formální náležitosti:**

* je podána v předepsaném termínu, v předepsané formě, vč. všech povinných příloh,
* je řádně vyplněna (např. předpokládaná doba konání a termín realizace akce, specifikace nákladů), a uvádí všechny povinné údaje (např. osoby s podílem v právnické osobě),
* projekt respektuje minimální a maximální finanční limity rozpočtu v rámci tohoto programu,
* je podepsána statutárním orgánem žadatele.

**Poskytnutí dotace je podmíněno splněním výše uvedených formálních náležitostí!**

1. Poskytovatel dotace rovněž přihlíží k úrovni dosavadní spolupráce a zkušenostem se žadatelem (např. kvalita vyúčtování předchozích projektů).
2. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy, a to bodovým hodnocením dle níže uvedených kritérií:
   1. **kategorie sportů v pořadí dle stanovených priorit podpory:**
      1. kolektivní sporty olympijské I – fotbal, lední hokej,
      2. individuální sporty olympijské I – atletika,
      3. kolektivní sporty neolympijské I – florbal,
      4. kolektivní sporty olympijské II – basketbal, házená, volejbal, baseball, softball, ragby,
      5. individuální sporty olympijské II – ostatní (např. badminton, biatlon, box, cyklistika, golf, gymnastika, jezdectví, judo, krasobruslení, lukostřelba, plavání, stolní tenis, squash, šerm, taekwondo, tenis, zápas),
      6. ostatní sporty.
   2. **úroveň dosažených výsledků** - umístění klubů v jednotlivých soutěžích, individuální úspěchy sportovců, počet reprezentantů, úroveň členské základny, kvalita a prestiž sportovních akcí.
   3. **věcná úroveň projektu** - nezbytnost požadovaných nákladů v souladu k činnostem projektu, adekvátnost položek rozpočtu, přiměřenost předloženého projektu směrem k cílům a obsahu projektu, výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období, dosavadní spolupráce se žadatelem.
   4. **dopad na propagaci města a přínos pro veřejnost** - popularita sportu, přínos realizace projektu pro město Ostravu, soulad se Strategickým plánem města Ostravy pro sport na období 2017 – 2025, průměrná návštěvnost, úroveň medializace činnosti žadatele, sportovních akcí, prezentace města.

~~4~~. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0 – 50, seřadí je podle výše přidělených bodů a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům statutárního města Ostravy dotaci neposkytnout. V případě, že předložené projekty splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

1. Komise rady města může upravit nebo neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši dotace požadovanou žadatelem.
2. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30. 11. 2019.
3. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na úřední desce magistrátu do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
4. Neúspěšným žadatelům o dotaci budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace v odstavci kontakt na žadatele.

**XIII. Závěrečné vyúčtování**

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání, tj. závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program. Doklady doložené v závěrečném vyúčtování musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka.

**XIV. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:

* 1. formální správnosti,
  2. dodržení účelového určení,
  3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

1. **Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace** bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**XV. Výše rozpočtových prostředků**

**▪** V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky v předpokládané výši 53.800.000, - Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 12.000.000, - Kč.

▪ Dotační oblast je určena pro projekty s minimální požadovanou částkou 100.000,- Kč.

**XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2019.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a navazujících právních předpisů. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

**XVII. Seznam příloh programu, které jsou k dispozici na webových stránkách města**

Příloha č. 1 - Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 - Popis projektu (kód ŠaS/S/1 a kód ŠaS/S/2)

Příloha č. 4 - Popis projektu (kód ŠaS/S/3)  
Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení žadatele o reklamě a marketingu a přestupech hráčů

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení žadatele o neexistenci nedoplatku vůči OSZZ (příloha se předkládá až při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace).

**XVIII. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0202/ZM1822/4 ze dne  6. 3. 2019