**Program na poskytnutí mimořádných peněžních prostředků**

**z rozpočtu statutárního města Ostravy pro období 2017-2018**

**v oblasti sportu**

1. **O B E C N Á Č Á S T**
2. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků
3. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytnutí mimořádných peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy pro období 2017-2018 v oblasti sportu (dále jen „program“). Program je členěn na Obecnou a Speciální část.
4. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
5. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.
6. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo svým usnesením č. 1730/ZM1418/27 ze dne 21.6.2017 o vyhlášení výběrového řízení pro poskytnutí mimořádných peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu oblasti **sportu (kód ŠaS/Sp)**.
7. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
8. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
9. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými orgány města Ostravy,
10. se vztahem k městu Ostrava,
11. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
12. reprezentujícím město Ostravu, region a Českou republiku v zahraničí.
13. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené závěrečné vyúčtování dotace a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (součást žádosti o poskytnutí peněžních prostředků).

Tyto skutečnosti budou následně prověřovány administrátorem programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

1. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele (text tohoto čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti).

V případě, že bude žadatel vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.

1. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce doložit ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, nejpozději však do 3 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace, originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších jednoho měsíce, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

V případě, že příjemce nedoloží doklady dle tohoto odstavce ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo ze zjištění administrátora vyplyne, že u předmětných orgánů nebo vůči statutárnímu městu Ostrava má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

1. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
2. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
3. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
4. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy (dále jen „smlouva“), ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce.
5. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k  jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
6. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce peněžních prostředků odpovídá za jejich použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byly poskytnuty. Příjemce je povinen v termínu stanoveném ve smlouvě předložit poskytovateli řádné závěrečné vyúčtování dotace, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. Za neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je proti příjemci postupováno podle výše uvedeného zákona. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
8. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Příjemce peněžních prostředků je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele peněžních prostředků – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.
10. Náklady vzniklé s čerpáním dotace budou minimálně ze 75% hrazeny bezhotovostně z účtu příjemce peněžních prostředků v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne 100.000,- Kč.
11. Majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z poskytnuté dotace nebo její části žadatel nepředá do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizí jej a nepřevede na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli.
12. Žádost a průběh výběrového řízení
13. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje podáním žádosti na předepsaném elektronickém formuláři prostřednictvím aplikace EvAgend, dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“ (<http://www.ostrava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace>) spolu s fyzickým podáním žádosti dle bodu III. tohoto programu.
14. **Lhůta pro podání žádostí je od 24.7. – 4.8.2017**
15. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje odbor školství a sportu Magistrátu města Ostravy.
16. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
17. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto programem, bude vyřazena z výběrového řízení.**
18. Předložené žádosti **posuzuje komise pro sport a volný čas** rady města Ostravy. Příslušná komise navrhuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
19. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce října 2017**
20. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. Vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře včetně povinné přílohy a odeslání do databáze**.
2. Fyzické podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků (shodné s elektronickou verzí) **v jednom podepsaném originále** spolu se všemi povinnými přílohami nesvázané pevnou vazbou. Žádost je možné podat:

* odesláním do datové schránky (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, **ID: 5zubv7w**), veškeré zaslané přílohy musí být opatřeny elektronickým podpisem;
* osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny);
* zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy**

**Prokešovo náměstí 8**

**729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

* **názvem příslušného dotačního tématu a jeho kódem,**
* **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
* **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí mimořádných peněžních prostředků".**

1. **Žádosti předložené jiným způsobem či mimo stanovené lhůty budou vyřazeny z výběrového řízení** (dle. čl. II., bod 5.).
2. Informace a kontakty
3. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
4. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

**Kontaktní osoba:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| Petr Wroblowský | 599 443 085 | pwroblowsky@ostrava.cz |

# 2. S P E C I Á L N Í Č Á S T

1. **Účel poskytnutí finančních prostředků**

Program na poskytnutí mimořádných peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy pro období 2017-2018 v oblasti sportu je vyhlašován za účelem zajištění celoročního provozu sportovních subjektů či realizace významných akcí reprezentujících město Ostravu, slouží ke zvyšování úrovně a kvality v rámci systematické sportovní činnosti včetně zajištění odpovídající infrastruktury, čímž napomáhá k aktivnímu zapojení veřejnosti a popularizaci sportu mezi občany.

**Témata podpory:**

1. **Sportovní infrastruktura – výstavba, rekonstrukce, opravy** (kód ŠaS/Sp/1)
2. **Rozvoj celoroční sportovní činnosti** (kód ŠaS/Sp/2)
3. **Významné sportovní akce** (kód ŠaS/Sp/3)
4. **Finanční rámec oblasti**

* Celkový předpokládaný objem finančních prostředků pro vyhlášená témata činí   
  **34.050.000,- Kč**.
* Dotační oblast je určena pro projekty s minimální požadovanou částkou **50.000,- Kč**.
* Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt v rámci tématu 1) Sportovní infrastruktura činí **1.000.000,- Kč.**
* Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt v rámci témat 2) a 3) činí **12.000.000,‑ Kč.**

1. **Okruh způsobilých žadatelů**

Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající) splňující podmínky uvedené v tomto programu, které vykonávají a provozují činnost v oblasti sportu a tělovýchovy na území města Ostravy, s výjimkou subjektů zřízených a založených statutárním městem Ostrava (dále jen SMO) a městských obvodů.

**IV. Podmínky výběrového řízení**

1. Žadatel si může do každého tématu podat pouze jednu žádost. V případě, že si žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.Jako název projektu nelze uvádět název tématu oblasti, příp. název, který žadatel použil v rámci předchozího výběrového řízení pro poskytnutí dotací na rok 2017.
2. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend, dostupné na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/>. Zároveň je žadatel povinenvyplněné formuláře z aplikace EvAgend **-** **žádost a popis projektu** (k dispozici na webových stránkách města) - dodat podepsané i v tištěné podobě, včetně povinných příloh.
3. Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce.
4. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:

* **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) -** povinné pro všechny žadatele; povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál;
* **čestné prohlášení žadatele o reklamě, marketingu a přestupech hráčů** – dokládá se v případě, že je žadatelem profesionální sportovní klub; povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál;
* **doklad o vztahu žadatele k nemovitosti, příp. jejího vlastnictví** – povinné pouze pro téma podpory 1) Sportovní infrastruktura (kód ŠaS/Sp/1); V případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob *(např. vlastníka nemovitosti)* je žadatel povinen doložit **souhlas** těchto třetích osob s realizací předloženého projektu.
* **účetní závěrka za rok 2016** - dokládá se pouze v případě, že jsou celkové náklady na realizaci projektu vyšší než 1 mil. Kč.
* **doklady o právní osobnosti žadatele** **-** v případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO pro rok 2017 a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, tyto povinné přílohy se nedokládají. V rámci této dotační oblasti stačí doklady doložit jedenkrát; dokládají se aktuální prosté kopie originálů.

pro fyzické osoby podnikající:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
* nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
* kopie osvědčení o registraci – DIČ,

pro právnické osoby:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie dokladu o přidělení IČO,
* kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
* kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
* kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.

**V. Uznatelné náklady dotace**

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovat názvy nadefinovaných položek a specifikovat jednotlivé položky uznatelných nákladů. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad.** Finanční prostředky mohou být poskytnuty na úhradu níže uvedených uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

* nájem a služby spojené s nájmem sportovišť a nebytových prostor;
* energie, teplo, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
* telekomunikační a poštovní služby;
* internetové a webové služby, stream zápasů v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace;
* odměny pořadatelů, rozhodčích, technických a organizačních pracovníků (specifikujte);
* odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů) a služby (OSVČ): správců, trenérů (specifikujte);
* mzdy vč. zákonných odvodů pro technické pracovníky (správci, údržbáři, maséři, terapeuti apod. - specifikujte) v maximální souhrnné částce do 15 % z poskytnuté dotace;
* cestovné, doprava, přeprava materiálu, vleky (vč. permanentek);
* balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů;
* PHM pro vozidla a techniku v majetku příjemce dotace v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace;
* sportovní materiál a vybavení, zdravotní pomůcky a materiál;
* nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40.000,- Kč pro zajištění sportovní činnosti (specifikujte);
* opravy a udržování sportovišť a sportovního vybavení vč. nákupu materiálu (specifikujte);
* startovné, ubytování, stravování, pitný režim;
* osvětlení, ozvučení, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace (specifikujte);
* věcné ceny
* tisk, kopírování, letáky, potisk materiálu;
* bezpečnostní, zdravotnické a úklidové služby;
* zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
* vzdělávání trenérů a lektorů související s projektem;
* investiční náklady – výstavba, rekonstrukce, opravy, příp. nákup dlouhodobého hmotného majetku nad 40.000, - Kč, (specifikujte položky, případně doložte vlastní rozpočet).

**Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména**:

* platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
* leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
* smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce;
* náklady na pohoštění – rauty, občerstvení;
* dary;
* odpisy z majetku;
* finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
* vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
* zálohové platby, které nebudou do termínu končeného čerpání dotace vyúčtovány;
* náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
* náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

**VI. Kritéria pro hodnocení žádostí**

* Provozování sportovní činnosti ve prospěch občanů města Ostravy déle než 1 rok;
* Splnění veškerých formálních náležitostí a úroveň zpracování projektu;
* Soulad s tématem dotační oblastí a potřebnost realizace projektu;
* Výsledky předběžné veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. - posouzení požadavku z hlediska efektivity, hospodárnosti a účelnosti;
* Výsledky veřejnosprávních kontrol a úroveň zpracování finančního vypořádání (vyúčtování) dotací obdržených v minulosti;
* Historie poskytnutých dotací ze strany SMO v minulosti;
* Popularita sportu v České republice;
* Způsob financování projektu - ziskový či neziskový charakter žadatele;
* Úroveň podpory vzdělávání trenérů, lektorů, sportovních pracovníků apod.;
* Finanční náročnost provozovaného sportu.

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. ………………… ze dne ………………. a nabývá účinnosti dnem schválení.