**Program na poskytování peněžních prostředků**

**z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017**

1. **O B E C N Á Č Á S T**
2. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků
3. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017 (dále jen program). Program je členěn na Obecnou a Speciální část.
4. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
5. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.
6. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech:

|  |  |
| --- | --- |
| * **tělovýchova a sport** | kód **ŠaS/TV** |
| * **vrcholový sport** | kód **ŠaS/VS** |
|  |  |

1. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
2. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
   1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
   2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
   3. se vztahem k městu Ostrava,
   4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
   5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
3. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/>.
4. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující podmínky uvedené v tomto programu dle článku III. a ve Speciální části příslušné oblasti.
5. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
6. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
9. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k  jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
10. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
11. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
12. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Průběh výběrového řízení
14. **Lhůty pro podání žádostí jsou uvedeny pro jednotlivé oblasti v jejich speciálních částech.**
15. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto programem (lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), bude vyřazena z výběrového řízení.**
16. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
17. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
18. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města** Ostravy, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
19. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města, nejpozději do konce června 2017. V případě dalšího kola výběrového řízení bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2017.**
20. Příjem žádostí do výběrového řízení
21. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:**
    1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře a odeslání do databáze**,
    2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.
22. Žádost je možné podat:

* odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být opatřena elektronickým podpisem),
* osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
* zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy**

**Prokešovo náměstí 8**

**729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

* **názvem příslušné oblasti a jejím kódem,**
* **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
* **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

1. Informace a kontakty
2. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
3. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

**Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód oblasti** | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/TV1,2  ŠaS/TV3  ŠaS/TV4,5 | Mgr. Jaromír Navrátil  Petr Wroblowský  Bc. Dagmar Kolarčíková | 599 443 457  599 443 085  599 442 191 | [jnavratil@ostrava.cz](mailto:jnavratil@ostrava.cz)  [pwroblowsky@ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz)  [dkolarcikova@ ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz) |
| ŠaS/VS | Petr Wroblowský | 599 443 085 | pwroblowsky@ostrava.cz |

**2. S P E C I Á L N Í Č Á S T**

pro oblast tělovýchova a sport (kód ŠaS/TV)

**I. Účel poskytnutí finančních prostředků**

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017 v oblasti tělovýchovy a sportu je vyhlašován za účelem zajištění celoročního provozu sportovních klubů, jednotlivců či významných akcí, zvyšování jejich úrovně a kvality, dále na udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury, na popularizaci sportu mezi občany města Ostravy a na podporu handicapovaných sportovců.

**Témata podpory**

1. **Kapitační platby** (poskytnutí dotace na základě evidované členské základny).
   1. Organizovaní sportovci **registrovaní** ve sportovních svazech a spolcích (OTU, Sokol, Orel) -celoroční činnost subjektů zabývajících se sportovními a tělovýchovnými aktivitami, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do **pravidelné činnosti** v jejich volném čase. V případě, že se ve sportovním subjektu vyskytují také neregistrovaní sportovci, **odliší žadatel tyto osoby evidentním způsobem** na předkládaném soupisu členů, který je povinnou přílohou tohoto tématu. **Za registrovaného je považován aktivní sportovec/hráč, který platí členské příspěvky a účastní se v daném roce pravidelně soutěží.**
   2. Organizovaní sportovci **neregistrovaní** ve sportovních svazech a spolcích - celoroční činnost subjektů zabývajících se sportovními a tělovýchovnými aktivitami, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do **pravidelné činnosti** v jejich volném čase.

**Povinné přílohy pro témata 1.1 a 1.2:**

* **očíslovaný** soupis členů ve věku **od 4 do 21 let** k **30. 9. 2016** v **abecedním** řazení. Soupis bude obsahovat: jméno, příjmení a **celé datum narození** člena (v pořadí: den/měsíc/rok), který se **celoročně** zúčastňuje pravidelných sportovních aktivit,
* čestné prohlášení prokazující, že členové uvedení na soupisu k 30. 9. 2016 řádně zaplatili členské příspěvky (formulář je k dispozici na webových stránkách města),
* rozpis tréninkových jednotek dětí a mládeže od 4 – 21 let na sezónu 2016-2017 (uveďte místo, hodinu a předpokládaný počet osob); výše uvedené údaje mohou být předmětem kontroly na místě!

V rámci jednoho subjektu (IČO) je možné člena evidovaného ve více „pododdílech“ daného subjektu vykazovat pouze jedenkrát. V případě hostování může hráče vykázat pouze mateřský oddíl. Předložené soupisy členů budou kontrolovány!

1. Ostatní systematická sportovní a tělovýchovná celoroční činnost **-** nikoliv nahodilé aktivity **-** sportovních subjektů, jejichž cílem je vytvoření podmínek pro sportovní činnost dětí a mládeže.

**Povinné přílohy pro téma 2:**

* rozpis tréninkových jednotek dětí a mládeže (uveďte místo, hodinu a předpokládaný počet osob); výše uvedené údaje mohou být předmětem kontroly na místě!

**3.** Činnost sportovních subjektů, které se systematicky zabývají výchovou talentované sportovní mládeže, které svou činností dosahují vynikajících výsledků a současně jsou **sportovními centry mládeže s akreditací MŠMT** nebo **sportovními základnami ČOS**, v rámci své činnosti smluvně spolupracují se sportovními subjekty dlouhodobě dosahujícími vynikajících výsledků v nejvyšších sportovních soutěžích v České republice a výrazně reprezentujících statutární město Ostrava.

**Povinné přílohy pro téma 3:**

* kopie dokladu sportovního subjektu prokazující, že je sportovním centrem mládeže s akreditací MŠMT nebo sportovní základnou ČOS.

**4.** Významné sportovní akce, reprezentující statutární město Ostravu.

**Minimální** **spoluúčast** žadatele na financování realizace významné sportovní akce je 50% nákladů na realizaci. V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen prokázat svou spoluúčast specifikací dalších nákladů (viz formulář na webových stránkách města).

**5.** Podpora **sportovních aktivit handicapovaných** za podmínky, že hlavní náplní činnosti žadatele je sport a tělovýchova. O podporu handicapovaných sportovců je možno zažádat pouze v rámci tohoto tématu!

**II. Finanční rámec oblasti**

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast činí 30 mil. Kč.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 2 mil. Kč.
3. Dotační oblast je určena pro projekty **s minimální požadovanou částkou 50.000,- Kč.**

**III. Okruh způsobilých žadatelů**

Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající) splňující podmínky uvedené v těchto zásadách, jejichž **hlavní náplní činnosti je** **sport a tělovýchova** **provozované na území města Ostravy,** s výjimkou subjektů zřízených a založených statutárním městem Ostrava a městských obvodů. V případě, že se do dotačního řízení přihlásí fyzická osoba podnikající, společnost s ručením omezeným, akciová společnost nebo jiný právní subjekt, u kterého **není zřejmé, zda je hlavní náplní jeho činnosti sport**, je jeho povinností doložit čestné prohlášení týkající se hlavní náplně jeho činnosti (formulář je k dispozici na webových stránkách města).

**IV. Lhůta pro podání žádosti**

**Lhůta pro podání žádosti je od 21. 11. 2016 do 2. 12. 2016.**

V případě podaní žádosti mimo tento termín musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti.

**V. Podmínky výběrového řízení**

1. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí a řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2016, pokud byly v tomto roce poskytnuty.

2. Žádost musí splňovat podmínky programu dle obecné i speciální části. Nesplňuje-li podmínky dané tímto programem, bude vyřazena z výběrového řízení.

3. Žadatel si může do každého tématu podat pouze jednu žádost. Pokud si žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu(jako název projektu nelze uvádět název tématu oblasti!). **Z nabídky témat 1.1, 1.2 a 2 si může žadatel zvolit pouze jedno z nich!**

4. V případě, že jsou celkové náklady na realizaci projektu vyšší než 1 mil. Kč, je žadatel povinen přiložit k žádosti účetní závěrku za předchozí rok.

5. Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce!

6. Do výběrového řízení v oblasti Tělovýchova a sport se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend, dostupné na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz). Zároveň je žadatel povinenvyplněné formuláře z aplikace EvAgend **–** **žádost a popis projektu** (k dispozici na webových stránkách) - dodat podepsané i v tištěné podobě, včetně povinných příloh.

7. Přehled dalších **povinných příloh**, které je nutno doložit k žádosti**:**

* **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) -** povinné pro všechny žadatele; povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál;
* **čestné prohlášení o hlavní náplni činnosti žadatele** – dokládá se v případě, že se do dotačního řízení přihlásí fyzická osoba podnikající, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, spolek, nebo jiný právní subjekt, u kterého není z veřejných rejstříků zřejmé, zda je hlavnínáplní jeho činnosti sport; povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách města <http://www.ostrava.cz/> a dokládá se jako originál;
* **účetní závěrka za rok 2015** - dokládá se pouze v případě, že jsou celkové náklady na realizaci projektu vyšší než 1 mil. Kč.
* **doklady o právní osobnosti žadatele** **-** v případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO pro rok 2016 a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, tyto povinné přílohy se nedokládají. V rámci této dotační oblasti stačí doklady doložit jedenkrát; dokládají se aktuální prosté kopie originálů.

pro fyzické osoby podnikající:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
* nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
* kopie osvědčení o registraci – DIČ,

pro právnické osoby:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie dokladu o přidělení IČO,
* kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
* kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
* kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.

1. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele (text tohoto čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti).

**VI. Uznatelné/neuznatelné náklady**

* 1. **Uznatelné náklady**

V rámci oblasti Tělovýchova a sport (kód ŠaS/TV) mohou být poskytnuty finanční prostředky na úhradu níže uvedených uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

* balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů;
* bezpečnostní, zdravotnické a úklidové služby;
* cestovné, doprava, přeprava materiálu, vleky (vč. permanentek);
* energie, teplo, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
* nájem a služby spojené s nájmem sportovišť a nebytových prostor;
* internetové a webové služby, stream zápasů v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace (specifikujte);
* mzdy vč. zákonných odvodů pro technické pracovníky (správci, údržbáři, maséři, terapeuti apod. - specifikujte) v maximální souhrnné částce do 15 % z poskytnuté dotace;
* nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40.000,- Kč pro zajištění sportovní činnosti (specifikujte);
* odměny pořadatelů, rozhodčích, technických a organizačních pracovníků (specifikujte);
* odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů) a služby (OSVČ): správců, trenérů pro děti a mládež (specifikujte);
* opravy a udržování sportovišť a sportovního vybavení vč. nákupu materiálu (specifikujte);
* osvětlení, ozvučení, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace (specifikujte);
* PHM pro vozidla a techniku v majetku příjemce dotace v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace;
* sportovní materiál a vybavení, zdravotní pomůcky a materiál (specifikujte);
* startovné, ubytování, stravování, pitný režim;
* telekomunikační a poštovní služby;
* věcné ceny, tiskové služby – kopírování, letáky, potisk materiálu apod. (specifikujte);
* vzdělávání trenérů a lektorů související s projektem;
* zdravotní, rehabilitační a regenerační služby.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a v uvedených případech je dále specifikovat. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad!**

**2. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména:**

* dary;
* finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
* leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
* náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány;
* náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu;
* náklady na pohoštění – rauty, občerstvení;
* odpisy z majetku;
* náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
* platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
* smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce;
* vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
* zálohové platby, které nebudou do termínu končeného čerpání dotace vyúčtovány.

**VII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:**

1. Provozování sportovní činnosti ve prospěch občanů města Ostravy **déle než 1 rok**;
2. Splnění veškerých **formálních náležitostí a úroveň zpracování projektu**;
3. **Soulad** s tématem dotační oblastí a potřebnost realizace projektu;
4. Výsledky předběžné veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. - posouzení požadavku **z hlediska efektivity, hospodárnosti a účelnosti**;
5. **Výsledky** veřejnosprávních kontrol a **úroveň zpracování** finančního vypořádání (vyúčtování) dotací obdržených v minulosti;
6. **Historie** poskytnutých dotací ze strany SMO v minulosti;
7. **Popularita sportu** v České republice;
8. **Ziskový či neziskový charakter** žadatele – způsob financování projektu;
9. **Úroveň podpory vzdělávání** trenérů, lektorů, sportovních pracovníků apod.;
10. **Finanční náročnost** provozovaného sportu.

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1333/ZM1418/20 ze dne 19.10.2016.