

# **KNIHOVNA!!!**

Knihovna města Ostravy  
příspěvková organizace



28. října 289/2  
702 00 Ostrava  
IČO: 00097586  
tel: +420 599 522 611  
**w w w . k m o . c z**

**Plán činností Knihovny města Ostravy, příspěvkové organizace na rok 2020**

Ostrava, leden 2020

Zpracovala: Mgr. Miroslava Sabelová

---

## **Plán činností Knihovny města Ostravy, příspěvkové organizace na rok 2020**

Plán činnosti obsahuje konkrétní cíle v oblasti:

### **1. provozu – zabezpečení, náměty na zlepšení, úspory, opravy**

- a) rekonstrukce, úpravy a opravy budov a vnitřních prostor
  - Ostrava-Poruba / pobočka Podroužkova - ve spolupráci se zřizovatelem dokončit celkovou rekonstrukci pobočky včetně interiérového vybavení (započala 2019)
  - Ostrava-Hošťálkovice / pobočka Hošťálkovice - sídlí v nevyhovujících podmínkách chátrajícího soukromého objektu – poskytnout součinnost ÚMOB při definování parametrů pro projektanta (projekt se připravuje)
  - Ostrava-Jih / pobočka Gurtjevova - nadále hledat ve spolupráci s ÚMOB Jih vhodný prostor pro umístění pobočky umožňující kvalitní poskytování služeb dětem a případné rozšíření činnosti o služby poskytované dospělým čtenářům (dnes jedna místnost v budově SVČ, 4 patro),
  - Ostrava-Jih / pobočka Dr. Martíňka, hledat možnosti získání větších prostor pro pobočku centrální části obvodu, vzhledem k nepoměru mezi narůstajícím zájmem čtenářů (více než 8 tis. pravidelných čtenářů) a prostorem pro služby
  - Ostrava-Jih / vznik nové pobočky v lokalitě Starý Zábřeh – Pískové doly (bývalá ZŠ V Zálomu), prostory smluvně podchyceny, zahájit projektovou přípravu a dovést projekt k realizaci
  - Ostrava centrum / ústřední knihovna – postupně realizovat větší opravy budovy vynucené technickým stavem a přesuny oddělení vyvolané vznikem American Corner. Priorita je dána na opravu balkónů. Dále dle finančních možností postupovat podle zpracovaného projektového záměru.

### **2. dosažení zlepšeného hospodářského výsledku**

- a) důslednou hospodárností využívání zdrojů, průběžnou analýzou nákladů knihovny jako možného zdroje úspor finančních prostředků s využitím možností e-aukcí a nákupního portálu města Ostravy
- b) posilováním pocitu odpovědnosti u zaměstnanců KMO při nakládání s prostředky rozpočtu KMO jejich pravidelným informováním a zapojováním do procesů rozhodování, včetně úspor v běžných provozních činnostech
- c) efektivní provoz IT služeb např. cloudová řešení (nově pro telefonování v pevné síti)
- d) realizací těch záměrů a potřeb KMO, na které existují v rozpočtu knihovny dostatečné finanční zdroje
- e) hledáním dalších zdrojů financování (granty, sponzoři, ...), fundraising
- f) vlastní podnikatelská činnost – pronájmy, prodej zboží

### **3. naplňování hlavních cílů organizace – kvantitativní a kvalitativní zlepšení, nové aktivity**

- a) kvalitativně a kvantitativně odpovídající knihovní fond jako nástroj pro udržení a získání čtenářské veřejnosti – profilace fondů
- b) v souladu se Strategií KMO 2019-2021 realizovat opatření získaná rozsáhlou analýzou jednotlivých knihoven a oddělení (efektivita jednotlivých provozů a služeb s následnou redukcí neefektivních služeb nebo provozů)

- c) cílená podpora aktivit podporujících čtenářskou gramotnost jako hlavního oboru činnosti knihovny - čtenářské kluby pro seniory, teen kluby a kluby pro rodiče s dětmi (projekt Bookstart), zapojení do MAP
- d) zpřístupňování knihovny a jejích služeb pro další zdravotní a sociální handicapy - sluchový handicap
- e) Knihovna 4.0 – uplatnění principů digitalizace a robotizace jak do vnitřních procesů organizace, tak do služeb veřejnosti (kluby programování, vzdělávání vyloučených skupin ohrožených dopady čtvrté průmyslové revoluce)

#### **4. zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace včetně plnění nápravných opatření**

- a) udržení aktuálního systému vnitropodnikových směrnic, metodických postupů
- b) prováděním víceetapové kontroly s následnou realizací nápravných opatření včetně konzultace problémů s odbory MMO

#### **5. lidských zdrojů - zaměstnanci, úspory, motivace, vzdělávání zaměstnanců, formy sebevzdělávání ředitele aj.**

- a) zapojení zaměstnanců do procesu implementace Strategie KMO na roky 2019-2021 a souvisejících dokumentů
- b) zajištění vzdělávání v rozsahu stanoveném Standardem pro dobrou knihovnu (48 hodin ročně) s využitím aktualizovaného Plánu vzdělávání zaměstnanců
- c) každoroční realizace motivačních pohovorů jako nástroje pro rozvoj firemní kultury, provést kontrolní výzkum změn firemní kultury, připravit Kodex firemní kultury KMO
- d) v externím vzdělávání důsledně sledovat kvalitu a vyhodnotit množství realizovaných aktivit vzhledem k jejich přínosu do organizace zavést principy „učící se“ organizace jako nástroj zvýšení efektivity vzdělávání

#### **6. sebevzdělávání ředitele včetně autoevaluačních prvků**

- a) další funkční vzdělávání pro vedoucí zaměstnance knihoven, sledování odborných publikací a časopisů, využití informačních zdrojů Internetu, jazykové vzdělávání
- b) účast v hodnotitelských komisích na krajské nebo národní úrovni, aktivní účast na seminářích a konferencích, včetně role přednášejícího, využít jako zpětnou vazbu pro sebehodnocení a hodnocení organizace

30. ledna 2020 Mgr. Miroslava Sabelová