



Statutární město Ostrava zastupitelstvo města

svým usnesením č. 2509/1014/32 ze dne 21.5.2014
v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

schvaluje

zřizovací listinu

právnícké osoby

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

Čl. I Označení zřizovatele

1. Statutární město Ostrava, IČ 00845451, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, okres Ostrava – město.
2. Příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 12/2 ze dne 19.12.1990 s účinností ke dni 1. ledna 1991.

Čl. II Název

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

Čl. III Sídlo

ul. 28. října 289/2, 702 00 Ostrava

Čl. IV Identifikační číslo osoby

00097586

Čl. V Právní forma

Příspěvková organizace

Čl. VI Vymezení hlavního účelu zřízení a předmětu činnosti příspěvkové organizace (dále jen „organizace“)

1. Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení všeobecného a rovného přístupu všech občanů a institucí města ke kulturním hodnotám a informacím obsaženým v knihovních a informačních fondech knihovny a kulturním hodnotám a informacím dalších knihoven a informačních zdrojů, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím informačních sítí, čímž napomáhá zvyšování kulturní, vzdělanostní a kvalifikační úrovně občanů.

Knihovna města Ostravy je zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury ČR pod číslem 0653/2002, je základní knihovnou ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., (knihovní zákon).

2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:

- a) vytváří, odborně zpracovává, spravuje a aktualizuje, uchovává, zpřístupňuje univerzálně strukturovaný knihovní fond krásné a odborné literatury, periodik, hudebnin, zvukových a zvukově obrazových nosičů a dalších materiálů v rozsahu a složení, které odpovídá funkci veřejné městské knihovny;
- b) buduje odborný bibliografický a informační aparát orientovaný na informační a kulturní potřeby občanů a institucí města;
- c) vytváří, zpřístupňuje a poskytuje informační databáze a služby, včetně přístupu k veřejně provozovaným a veřejně přístupným informačním a datovým sítím;
- d) poskytuje občanům a institucím služby v rozsahu svých fondů a zprostředkovává jim vstup do veřejně přístupných informačních fondů a systémů nebo informace z nich, v rozsahu svých technických možností;
- e) své knihovní a informační fondy dává k dispozici prezenčním a absenčním půjčováním podle platného knihovního řádu;
- f) provádí meziknihovní výpůjční služby pro své čtenáře i pro čtenáře jiných knihoven, plní regionální funkce pro město Ostravu ve smyslu Knihovního zákona;
- g) v návaznosti na půjčovní a informační činnosti organizuje a realizuje vzdělávací, osvětové a kulturní akce a aktivity pro veřejnost;
- h) buduje regionální literární, bibliografický a informační fond orientovaný na město Ostravu a jeho nejbližší okolí, tento fond aktivně prezentuje veřejnosti;
- i) výstavní činnost, tvorba a pořádání výstav včetně výstav výtvarných děl;
- j) ediční činnost, vydávání a veřejné šíření neperiodického i periodického tisku;
- k) veřejné předvádění audiovizuálních děl;
- l) zpracování dat, služby databank, správa sítí, vytěžování a zužitkování databází;
- m) zhotovení tiskových rozmnoženin pro osobní potřebu z knihovních fondů Knihovny města Ostravy;
- n) k naplnění a rozvíjení svého poslání navazuje Knihovna města Ostravy spolupráci a uzavírá partnerské a hospodářské smlouvy s jinými vzdělávacími a kulturními institucemi, výrobními a obchodními podniky, spolky, soukromými osobami;
- o) provádění reklamy a propagace při provozování vlastní činnosti;
- p) zajištění rovného přístupu k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaných knihovnou.

3. Doplnková činnost

- a) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
- b) zprostředkování obchodu a služeb;
- c) velkoobchod a maloobchod;
- d) ubytovací služby;
- e) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
- f) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Čl. VII Statutární orgán

1. Statutárním orgánem zřizované organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává rada města, která rovněž stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Ředitel je odpovědný radě města za činnost organizace.

3. Ředitel je oprávněn vystupovat a jednat jménem organizace samostatně. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Při řízení organizace se ředitel rovněž řídí úkoly vyplývajícími z usnesení rady města a zastupitelstva města a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Ředitel je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád případně další vnitřní předpisy organizace.
5. Organizace je povinna zajistit ochranu majetku a řádný výkon práv a povinností při správě majetku organizace, stanovit úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě tohoto majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.
6. Organizace je povinna mít zaveden funkční systém finančních kontrol (vnitřní kontrolní systém) ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a předkládat informace a podklady zřizovateli podle zvláštních právních předpisů nebo jeho vyžádání.

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření

K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel organizaci následující majetek, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Nemovitý majetek
Je tvořen nemovitými věcmi vymezenými v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Movitý majetek
 - a) Je tvořen movitými věcmi vymezenými v účetních kategoriích v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - b) Ostatní movité věci pořízené organizací vlastní činností pro zřizovatele.
3. Se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“) organizace plní hlavní účel, k němuž byla zřízena, a to v rámci předmětu její činnosti.

Čl. IX Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření s majetkem

1. Obecná ustanovení
Organizace je povinna zejména:
 - a) Využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím a dbát, aby nevznikla škoda.
 - b) Vést účetní a operativní evidenci majetku.
 - c) Provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku dle pokynů zřizovatele.
 - d) Předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty majetku.
 - e) Dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.
 - f) Zajistit na své náklady včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně periodických revizí dle platných předpisů.
 - g) Využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva.
 - h) Dle pokynů zřizovatele zajistit podklady pro účely pojištění majetku.
 - i) Uplatnit nárok na náhradu škody proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
2. Nemovitý majetek
Organizace je oprávněna:

- a) Nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem. Takto zřizovatelem nabytý nemovitý majetek je předán k hospodaření této organizaci.
 - b) Provádět na nemovitém majetku rekonstrukce, technické zhodnocení, popř. další stavební úpravy, které nevyžadují zápis do katastru nemovitostí dle zvláštních předpisů; v ostatních případech je tak organizace oprávněna činit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Movitý majetek
- Organizace je oprávněna:
- a) Nabývat movitý majetek pro svého zřizovatele. Takto zřizovatelem nabytý movitý majetek je předán k hospodaření této organizaci.
 - b) Provádět vyřazování přebytkového a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku za podmínek upravených ve Směrnici – Zásady vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava (dále jen „Směrnice“).
 - c) Zcizovat movitý majetek jen s předchozím souhlasným rozhodnutím rady města.
4. Nájem a výpůjčka majetku:
- a) Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavření nájemních smluv a smluv o výpůjčce
 - na dobu určitou, nejdéle na jeden rok,
 - na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou ne delší než 3 měsícea tyto uzavírat.
Příjmy z těchto nájmu jsou příjmem organizace.
 - b) Organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce. K uzavření takovýchto smluv, s výjimkou případů uvedených pod písmenem a), je nutné předchozí rozhodnutí rady města o tom, že taková smlouva může být uzavřena.
Příjmy z těchto nájmu jsou příjmem organizace.
5. Organizace není oprávněna majetek jakýmkoliv způsobem zcizit, zejména směniti nebo darovat, ani jej vložit do základního kapitálu jiných osob, používat jej k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat či jinak s ním nakládat, mimo případů výše vyjmenovaných a případů stanovených zákonem.
6. Organizace užívá i jiný majetek než svěřený majetek zřizovatele, a to na základě smluvních vztahů.
7. Práva k majetku, nevymezená organizaci v předchozích ustanoveních, vykonává zřizovatel, nevyplyvá-li ze zákona jinak.

Čl. X Finanční hospodaření

1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí tak, jak stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
2. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití zdroje.
3. Pohledávky a dluhy:
 - a) Organizace je povinna sledovat a hradit své dluhy vůči věřitelům řádně a ve sjednaných lhůtách.
 - b) Organizace eviduje a vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s její činností dle zřizovací listiny samostatně. Je povinna sledovat, zda dlužníci plní své dluhy řádně a včas a v případě jejich prodlení zabezpečit zajištění a vymáhání pohledávek v souladu s obecně závaznými platnými předpisy.
 - c) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a „Směrnice“.
 - d) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku nebo soubor pohledávek, převzít dluh, přistoupit k dluhu, převzít majetek dle § 1893 občanského zákoníku, postoupit smlouvu, vzdát se práva a dluh prominout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Čl. XI Zajištění kontroly

Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření a výkon finančních kontrol prováděných orgány zřizovatele podle zvláštního právního předpisu a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění těchto kontrol.

Čl. XII Jiná ustanovení

Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy.

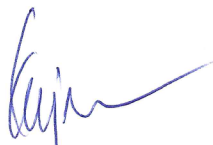
Čl. XIII Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
2. Zřizovací listinu lze doplňovat a měnit pouze dodatkem zřizovací listiny.

Čl. XIV Zrušovací ustanovení

22-05-2014

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem Dnem účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30.11.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 29.3.2006, dodatku č. 2 ze dne 28.6.2006, dodatku č. 3 ze dne 28.3.2007, dodatku č. 4 ze dne 19.9.2007, dodatku č. 5 ze dne 21.11.2007, dodatku č. 6 ze dne 26.3.2008, dodatku č. 7 ze dne 25.3.2009, dodatku č. 8 ze dne 23.9.2009, dodatku č. 9 ze dne 25.11.2009, dodatku č. 10 ze dne 31.3.2010, dodatku č. 11 ze dne 30.6.2010, dodatku č. 12 ze dne 13.10.2010, dodatku č. 13 ze dne 30.3.2011, dodatku č. 14 ze dne 25.4.2012 a dodatku č. 15 ze dne 20.3.2013.



Ing. Petr Kajnar

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22-05-2014



Ing. Tomáš Petřík

náměstek primátora

místo: Ostrava

datum: 22-05-2014

Seznam příloh:

- | | |
|--------------|------------------|
| Příloha č. 1 | Nemovitý majetek |
| Příloha č. 2 | Movitý majetek |

Příloha č. 1

zřizovací listiny právnické osoby
Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace,
IČO 00097586

Nemovitý majetek – stav k 31. 12. 2013

Rozpis nemovitého majetku:

a) pozemky – účet 031

parcelní číslo	druh	k.ú.	Kč
parc.č. 1689	zast.pl. a nádvoří	Poruba-sever	460 800,00
parc.č. 564	zast.pl. a nádvoří	Moravská Ostrava	1 178 400,00
účet 031			1 639 200,00

b) součástí pozemků jsou stavby – účet 021

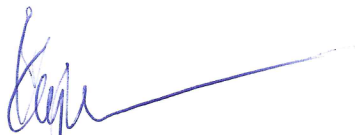
název	na pozemku	k.ú.	Kč
budova s č.p. 6111, obč.vybavenost (ul. Opavská 64), část obce Poruba	parc.č. 1689	Poruba-sever	17 307 960 49
budova s č.p. 289, jiná stavba (ul. 28.října 2)	parc.č. 564	Moravská Ostrava	174 918 177,50
účet 021			192 226 137,99

c) technické zhodnocení provedené na cizích nemovitostech – účet 021

název	Kč
TZ-počítačová síť, zabezpeč. signalizace k budově čp. 2072 na parc.č. 1551, ul. J. Trnky, Ostrava – Mariánské Hory, (vlastník DALKIA ČR, a.s.)	55 065,10
TZ-počítačová síť, zabezpeč. signalizace budovy čp. 640, Buškovická, Ostrava-Výškovice na parc.č. 740/47 (vlastník 3E PROJEKT, a.s.)	54 218,00
TZ TZ-počítačová síť, zabezpeč. signalizace budovy čp. 1970, ul. Ludvíka Poděštlé, Ostrava-Poruba na parc.č. 3751/163 (svěřeno ÚMOB –Poruba).	44 912,00
účet 021	154 195,10

rekapitulace:

	Kč
a) pozemky – účet 031	1 639 200,00
b) součástí pozemků jsou stavby – účet 021	192 226 137,99
c) technické zhodnocení provedené na cizích nemovitostech – účet 021	154 195,10
účet 021	192 380 333,09
účet 031	1 639 200,00



Ing. Petr Kajnar

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014



Ing. Tomáš Petřík

náměstek primátora

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014

Příloha č. 2

zřizovací listiny právnické osoby
Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace,
IČO 00097586

Movitý majetek – stav k 31. 12. 2013

a)	software	účet 013	3 123 703,00 Kč
b)	ocenitelná práva	účet 014	0,00 Kč
c)	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	660 327,70 Kč
d)	ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	0,00 Kč
e)	samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	24 973 823,48 Kč
f)	drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	33 095 373,92 Kč
g)	ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	0,00Kč
h)	kulturní předměty	účet 032	199 450,00 Kč



Ing. Petr Kajnar

primátor statutárního města Ostravy

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014



Ing. Tomáš Petřík

náměstek primátora

místo: Ostrava

datum: 22 -05- 2014