

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

Příloha č. 5

PLÁN ČINNOSTI ORGANIZACE NA ROK 2022

V Ostravě 2. února 2022

Zpracovala: Mgr. Miroslava Sabelová
ředitelka Knihovny města Ostravy

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

1. Základní data organizace

Oficiální název: Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

Sídlo: 28. října 289/2, 702 00 Ostrava

Telefon: +420 599 522 611 (sekretariát)

Telefon ředitelky: + 420 599 522 777, +420 602 798 777

E-mail: sekretariat@kmo.cz, sabelova@kmo.cz

Datová schránka: tbs8x32

Id. číslo provozovny: 1001519094

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 00097586

DIČ: CZ00097586 (nejsme plátcí)

Bankovní spojení: KB Ostrava 66033761/0100

Název zřizovatele
Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. 8
729 30 Ostrava

Statutární orgán: Mgr. Miroslava Sabelová
od roku 2000

Statutární zástupce ředitelky: Mgr. Pavlína Kijová
od roku 2000

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

2. Cíle v oblasti zabezpečení provozu, náměty na zlepšení, úspory, opravy

2.1. Provoz a jeho zabezpečení v rámci organizace

- a) Knihovna města Ostravy má ve své správě tři budovy – ústřední knihovnu v centru města (včetně nájemců KS Aréna + čajovna), knihovnu na ul. Opavské v Porubě, od r. 2021 spravuje budovu na Podroužkově ul. v Porubě (včetně nájemců Svaz důchodců ČR + sociální podnik-denní kavárna Mental Cafe). Na dalších 26 místech má prostory v pronájmu, ve všech prostorách zajišťuje základní údržbu, opravy a revize, včetně malování a interiérových úprav (dle plánu, s ohledem na volné provozní prostředky a provozní potřeby);
- b) provozní práce a revize zajišťuje provozní technik a dva údržbáři (dva z nich jsou řidiči služebního vozu). Tito zajišťují také rozvozy knih a dalšího materiálu do všech 29 poboček a v rámci oddělení ústřední knihovny. Zajištění pravidelného rozvozu knih a stěhování poboček bude KMO nadále realizovat s pomocí stěhovací firmy.

2.2. Financování provozu (provozní náklady, vlastní zdroje, jiné zdroje, hospodářská činnost)

- a) hlavním zdrojem pro zajištění provozu je neinvestiční příspěvek od zřizovatele (viz příloha č. 2) schválený dne 08. 12. 2021 zastupitelstvem města Ostravy - neinvestiční příspěvek na provoz KMO na rok 2022 ve výši 83.247 tis. Kč, příspěvek na odpisy 3.528 tis. Kč;
- b) dalších zdroje financování – granty, sponzoři/dárci, fundraising;
- c) vlastní hospodářská činnost – pronájmy prostor, prodej zboží, placené kurzy.

2.3 Náměty na zlepšení v oblasti provozu (včetně nepříznivé epidemické situace)

- a) KMO má nastaveny a používá provozní postupy pro všechny typy dosud povolených režimů fungování;
- b) v oblasti bezkontaktních technologií může knihovna využít samoobslužné boxy pro půjčování a vrácení knih, v r. 2022 budeme hledat finanční prostředky na jejich pořízení (investiční náklad).

2.4 Úspory

- a) důslednou hospodárností využívání zdrojů, průběžnou analýzou nákladů knihovny jako možného zdroje úspor finančních prostředků s využitím možností e-aukcí a nákupního portálu města Ostravy;
- b) realizací těch záměrů a potřeb KMO, na které existují v rozpočtu knihovny dostatečné finanční zdroje;
- c) hledáním dalších zdrojů financování (granty, sponzoři, ...), fundraising;
- d) vlastní podnikatelská činnost – pronájmy, prodej reklamního zboží, pořádání placených kurzů, ...

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

2.5. Opravy v roce 2022, investiční akce (Be Plan)

- a) Ostrava-Jih / pobočka Gurtjevova – zvážit dopady uzavření pobočky, dlouhodobě se nedaří najít v lokalitě vhodné dostatečně velké prostory pro provoz knihovny, provozování knihovny pouze pro děti v jedné místnosti hůře dostupné veřejnosti nesplňuje standard pro dobrou knihovnu / **plán**;
- b) Ostrava-Jih / pobočka Dr. Martíňka, hledat možnosti získání větších prostor pro pobočku centrální části obvodu, vzhledem k nepoměru mezi narůstajícím zájmem čtenářů (více než 8 tis. pravidelných čtenářů) a prostorem pro služby, ve stávajících prostorech zajistit funkční klimatizaci půjčoven (dochází k přehřívání od světlíků a není možné dostatečné přirozené větrání) / **plán**;
- c) Ostrava-Jih / vznik nové pobočky v lokalitě Starý Zábřeh – Pískové doly – v r. 2021 proběhla rekonstrukce, v r. 2022 bude pořízeno vybavení (VZ proběhla) zahájení provozu duben 2022 / **z investičního fondu KMO**;
- d) Ostrava centrum / ústřední knihovna – postupně realizovat větší opravy budovy vynucené technickým stavem - v r. 2022 jsme nuceni řešit stav systému EZS (15 let provozu) - **z investičního fondu KMO**;
- e) **Změna účetního SW** – stávající verzi účetního SW nelze updatovat, má být nahrazena zcela novou platformou s výrazně vyšší pořizovací cenou. KMO osloví firmy nabízející účetní SW pro příspěvkové organizace a realizuje VZ / **z investičního fondu KMO**;
- f) **Be Plan** – investiční akce evidována - rekonstrukce balkónů na budově ústřední knihovny – z účelové dotace zřizovatele ve výši 1.300 tis. Kč jsme zajistili projektovou dokumentaci pro VZ, v r. 2022 zajistíme VZ na zhotovitele a realizaci opravy. Dle finančních možností budeme postupovat podle zpracovaného projektového záměru.

3. Naplňování hlavních cílů organizace – kvantitativní a kvalitativní zlepšení, nové aktivity

3.1. Naplňování cílů organizace

K zajištění hlavního cíle KMO - poskytování knihovnických a informačních služeb je potřeba průběžně zajišťovat kvalitativně a kvantitativně odpovídající knihovní fond jako nástroj pro udržení a získání čtenářské veřejnosti – profilace fondů a zachování nejméně stávající výše finančních prostředků určených na nákup KF (KMO bude dále nad rámec zákona vypisovat VZ na dodávání knih s cílem získání co nejvyšších finančních rabatů)

3.2. Cíle v oblasti kvantity pro rok 2022

V souladu se Strategií KMO 2022-2024 realizovat opatření získaná rozsáhlou analýzou jednotlivých knihoven a oddělení - efektivita jednotlivých provozů a služeb s následnou redukcí neefektivních služeb nebo provozů.

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

3.3. Cíle v oblasti kvality

- a) V souladu se Strategií KMO 2022 – 2024 provedeme revizi systému interních metodických postupů, s využitím návštěv interního metodika provedeme srovnávání jejich využitelnosti v praxi jednotlivých knihoven a uděláme potřebné aktualizace s ohledem na kvalitu poskytovaných služeb;
- b) Pro zvýšení komfortu bezkontaktního půjčování v režimu 24/7 vyhodnotíme existující řešení (technické a ekonomické parametry nákupu nebo pronájmu boxů) a budeme hledat zdroje financování (nákup - granty MK, pronájem – rozpočet KMO);
- c) K novému webu KMO (9/2021) bude připojen e-shop (do 8/2022) jako možnost zachování prodeje reklamních předmětů organizace v době omezení provozu a zvýšení dostupnosti reklamních předmětů KMO širšímu okruhu zájemců;
- d) KMO bude pokračovat v převádění svých služeb do on-line prostoru - v roce 2022 spustíme online registraci, nákupem techniky z grantu MK ČR jsme napříč obvody služeb vytvořili podmínky pro streamování akcí, vytváření videí – návodů, propagaci knih, on-line vzdělávání veřejnosti i interní vzdělávání. Vytvořené materiály sdílíme přes sociální sítě a nabízíme lokálním partnerům (školy, zdravotnická zařízení, ...).

3.4. Nové aktivity v roce 2022

- a) Zpřístupňování knihovny a jejích služeb pro další zdravotní a sociální handicapy - připravit pobočky na certifikaci Handicap friendly – mentální znevýhodnění;
- b) Certifikace poboček – Místo přátelské rodině;
- c) On-line služby v oblasti vzdělávání (pro školy a veřejnost).

3.5. Spolupráce s jinými subjekty a organizacemi

- a) KMO spolupracuje se školami všech typů (zajištění knihovnických lekcí, exkurzí) dalšími kulturními organizacemi (projekty), sdruženími handicapovaných, seniorskými svazy (analýza služeb, komunitní aktivity), úřady městských obvodů a odbory MMO, profesními sdruženími (SKIP, SDRUK);
- b) KMO se nadále aktivně zapojuje do přípravy a realizace koncepcí a akčních plánů SMO v oblasti kultury, vzdělávání a rodinné politiky a aktivně vyhledává partnery pro realizaci svých záměrů.

4. Oblast lidských zdrojů: úspory, motivace, vzdělávání, formy vzdělávání vč. statutárního zástupce organizace

4.1. Současná organizační struktura (současný stav zaměstnanců)

- a) Viz příloha č. 1 - KMO bude v roce 2022 zajišťovat své služby v ústřední knihovně a 28 pobočkách prostřednictvím 116 knihovníků, 6 pracovníků oddělení doplňování a správy KF, 4 pracovníků pro vzdělávání a metodiku, 3 pracovníků IT, 3 provozních pracovníků, 6 pracovníků ekonomického oddělení a sekretariátu, 2 pracovníků marketingového odd., ředitelky + náměstkyně ředitelky.

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

4.2. Úspory a zlepšení

S ohledem na potřebu zajistit nové typy služeb dojde v KMO ke každoročnímu zhodnocení využití lidských zdrojů (souvisí s úkoly Strategie KMO). Přesuny lidských zdrojů mezi knihovními provozy dochází nejen k jejich efektivnímu využití, ale získáváme tím možnost pokrýt potřeby nových pracovních pozic.

4.3. Motivace zaměstnanců

- a) Motivace bude zvyšována pomocí dostupných informací o dění v organizaci, dostatečnou informovaností (intranet, sdílený disk) – motivačními pohovory – sledováním úrovně firemní kultury (dotazníky), kodexu firemní kultury a jeho dodržování;
- b) KMO má novou strategii KMO na roky 2022-2024, strategie je pravidelně komunikována, na realizaci cílů a závěrů této strategie se budou podílet pracovní týmy zaměstnanců KMO.

4.4. Oblasti dalšího vzdělávání zaměstnanců

- a) Zajištění vzdělávání v rozsahu stanoveném Standardem pro dobrou knihovnu (48 hodin ročně) s využitím aktualizovaného ročního Plánu vzdělávání zaměstnanců (viz příloha 3) a využití všech způsobů vzdělávání včetně distanční formy;
- b) Doplnění klasických forem vzdělávání o interní a externí stáže (ČR, zahraničí).

4.5. Vzdělávání ředitele

- a) Další funkční vzdělávání pro vedoucí zaměstnance knihoven, sledování odborných publikací a časopisů, využití informačních zdrojů Internetu, jazykové vzdělávání, účast v hodnotitelských komisích na krajské nebo národní úrovni, aktivní účast na seminářích a konferencích, včetně role přednášejícího.

5. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace včetně plnění nápravných opatření

- a) Udržením aktuálního systému vnitropodnikových směrnic, metodických postupů;
- b) Prováděním víceetapové kontroly s následnou realizací nápravných opatření včetně konzultace problémů s odbory MMO.

6. Různé

Knihovna města Ostravy se v r. 2022 zaměří na lobbying a soustavné prosazování zájmů knihovny ve smyslu jejich služeb mířených k posílení čtenářských kompetencí a na cílenou prezentaci realizovaných aktivit s cílem zviditelnit veřejně prospěšné činnosti knihovny i samotné město Ostravu (spolupráce s místními médii, články v celostátním odborném tisku, ...).

Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace

28. října 289/2, 702 00 Ostrava

tel. +420 599 522 611, e-mail: kmo@kmo.cz, www.kmo.cz

7. Závěr

Knihovna města Ostravy chce být profesionálním a přátelským rádčem i navigátorem ve světě informací, který svým uživatelům nabízí příležitost k četbě, vzdělávání i setkávání v otevřeném a klidném prostředí, podporujícím kultivaci vlastního názoru.

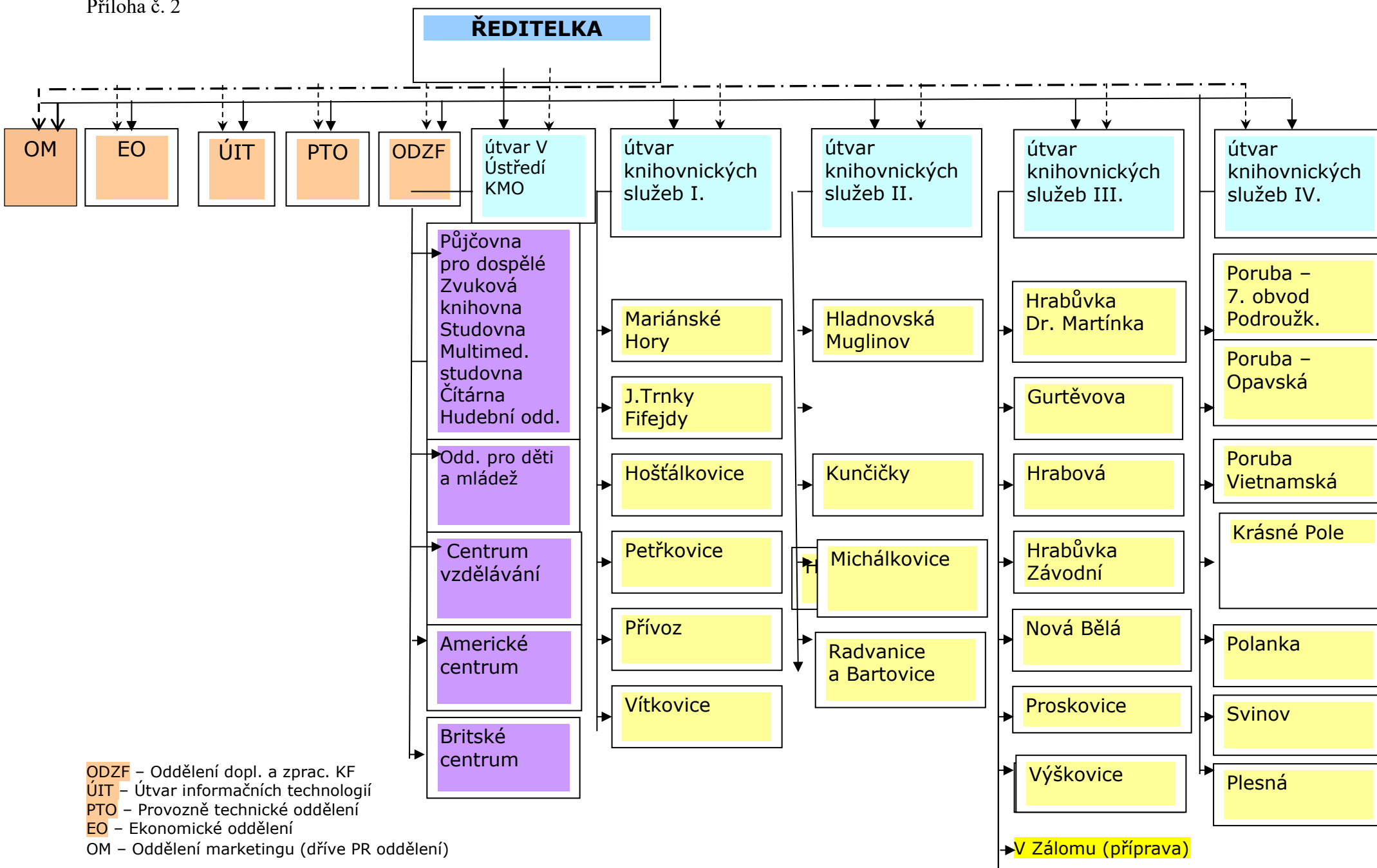
Jsme efektivně fungující knihovna, která poskytuje služby podle potřeb čtenářů, a to s důrazem na kvalitu. Přitom se navzájem respektujeme, vážíme si dobré práce a dokážeme ji ocenit.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Organizační struktura

Příloha č. 2 - Rozpočet nákladů a výnosů na rok 2022, Střednědobý výhled hospodaření

Příloha č. 3 – Plán vzdělávání KMO pro rok 2022



Název příspěvkové organizace:

Knihovna města Ostravy

Schválený počet zaměstnanců k 1.1.2022:

142

Rozpočet nákladů a výnosů na rok 2022

v tis.Kč

	ROZPOČET 2020 SKUTEČNOST	ROZPOČET 2021			schválený 2022
		SCHVÁLENÝ	UPRAVENÝ	SKUTEČNOST	
V Ý N O S Y celkem	83 838	86 418	89 471	88 256	91 718
příspěvek zřizovatele - provozní	76 683	79 283	79 283	79 283	83 247
příspěvek zřizovatele - na odpisy	2 665	1 468	1 643	1 643	3 528
příspěvek zřizovatele - účelový	40	30	231	231	30
provozní dotace z jiných zdrojů	1 219	940	2 786	2 786	1 331
zúčtování 403 do výnosů (672)	25	25	25	43	82
zapojení fondů do výnosů (648)	129	0	483	483	0
ostatní výnosy	3 077	4 672	5 020	3 787	3 500
N Á K L A D Y celkem	83 169	86 418	89 471	87 676	91 718
osobní náklady	63 284	68 830	67 708	66 416	69 312
odpisy	2 794	2 767	3 052	3 051	3 712
energie	3 345	3 540	3 120	3 065	3 640
ostatní náklady	13 746	11 281	15 591	15 144	15 054
V Ý S L E D E K hospodaření	669	0	0	580	0
% soběstačnosti (V/N x 100)	3,70	5,41	5,61	4,32	3,82

Střednědobý výhled hospodaření na léta 2022 - 2024

	ROZPOČET 2022	VÝHLED 2023	VÝHLED 2024
V Ý N O S Y celkem	91 718	91 755	91 770
příspěvek zřizovatele (provoz, odpisy, účelový)	86 805	86 823	86 828
provozní dotace z jiných zdrojů	1 331	1 350	1 360
zúčtování 403 do výnosů (672)	82	82	82
zapojení fondů do výnosů (648)	0	0	0
ostatní výnosy	3 500	3 500	3 500
N Á K L A D Y celkem	91 718	91 755	91 770
osobní náklady	69 312	69 312	69 312
odpisy	3 712	3 730	3 735
ostatní náklady	18 694	18 713	18 723
V Ý S L E D E K hospodaření	0	0	0
% soběstačnosti (V/N x 100)	3,82	3,81	3,81

PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ KNIHOVNY MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2022

Plán vzdělávání Knihovny města Ostravy na rok 2022 nadále **zohledňuje pokračující pandemii COVID 19 a její důsledky: částečnou změnu priorit, obsahu a forem** vzdělávání (přesun aktivit do online prostředí, větší důraz na digitální a mediální gramotnost, samostudium).

Plán podporuje **prioritní oblasti strategie KMO na léta 2022-2024 a vizi knihovny**. Důraz je kladen na **efektivitu, srozumitelnost, kvalitu, podporu knihovníků a orientaci na čtenáře, veřejnost**. Budeme opět realizovat **interní vzdělávací aktivity zejména v místě výkonu zaměstnání** (dostupnost, ekonomičnost, efektivita, bezpečnost). Plán reflektuje strategické a další **dokumenty** mezinárodních organizací, České republiky, zřizovatele a profesních sdružení.

Zejména:

- 1) Strategický plán rozvoje statutárního města Ostravy 2017-2023 - strategický cíl 3
- 2) Koncepce rozvoje knihoven ČR 2021-2027 - opatření k naplnění strategických cílů a), b), e)
- 3) IFLA Library Pledge for Digital Inclusion - bod 2 a 3
- 4) Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ - cíl 1.4, 1.5 a 1.8
- 5) Cíle udržitelného rozvoje OSN a jejich aplikace na
- 6) Udržitelnost v knihovnách 2022 - cíl 4
- 7) Rovný přístup - knihovna přátelská k seniorům - (část VII. Akce)

Klíčové priority vzdělávání v roce 2022:

I. rozvíjet mediální a digitální gramotnost

U veřejnosti, zejména ve školách (LIV a besedy), u seniorů (kluby Generace) a u zaměstnanců (umíme předat, poradit, orientujeme se).

1. **workshopy pro zaměstnance** zaměřené zejména na tvorbu LIV a besed pro školy s tematikou mediální gramotnosti
2. **stáže v knihovnách, které se mediální/digitální gramotnosti v rámci LIV a besed věnují** (příklady dobré praxe)
3. **vytvořit a sdílet interní/externí dokument s odkazy** na online zdroje s touto tematikou
4. **podporovat mediální/digitální gramotnost návštěvníků knihovny** (s přihlédnutím ke zvláště ohroženým skupinám: děti a senioři)
5. **Pokračovat v online publikování** - videonávody Tritia a ICT, cyklus online pořadů KMO "Co čtou ostravské osobnosti?", interní webináře atd.
6. **školení 3D tisku pro školy/zaměstnance** - pokračovat ve spolupráci s ÚIT (V. Nikel)
7. **pokračovat v ověřování ICT kompetencí** - oddělení s celoknihovní působností a vedoucích obvodů
8. **ICT školení zaměstnanců KMO** (velký nárůst online aktivit, práce s technikou apod.):
 - práce se souborovým systémem a e-mailem v KMO, záloha dat
 - PC bezpečnost a autorské právo (pro nové zaměstnance)
 - Google Disk (nástroje, aplikace), filozofie Cloud
 - softwarové nástroje a hardware pro online komunikaci a prezentaci
 - volné/předplacené báze dat a periodika (zejména s literární a knihovnickou tematikou)
 - administrace webových stránek KMO

II. pokračovat v rozvoji firemní kultury v KMO

S důrazem na srozumitelnost předávaných informací, budování firemní kultury na všech úrovních organizace, setkávání a vzájemný respekt.

1. **vyhodnocení workshopů k firemní kultuře**, implementace výsledků na všech úrovních v KMO
2. **stáže v rámci KMO a do jiných knihoven**
3. **setkávání a výměna zkušeností v celé KMO**

4. workshopy: řešení **konfliktů, komunikace, vedení diskuze**
5. workshop **Relaxace** nejen jako **prevence stresu a syndromu vyhoření**

DALŠÍ MOŽNÁ TÉMATA INTERNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Následující přehled ukazuje další možná témata vzdělávání. Realizace konkrétních vzdělávacích aktivit však souvisí s finančními možnostmi, aktuální epidemiologickou situací a s počtem uskutečněných akcí z oblastí klíčových priorit.

1. **podpora LIV a besed:** Náslechy LIV a besed u “zkušených” kolegů, **supervize** lektorů LIV a besed, **pedagogické** vzdělávání (cílené techniky), interní workshop předávání zkušeností lektorů
2. **literární vzdělávání** (přednášky, semináře, workshopy, procházky...) - využít interní zdroje, nezapomenout také na historický, politický a sociální kontext (např. Radim Kopáč)
3. **logopedický asistent** - logopedie pro knihovníky
4. workshop k **smysluplnému a srozumitelnému psaní textů - Krácení textů** (např. Věra Ondřichová)
5. uspořádat **RWCT pro KMO** (certifikovaný lektor, např. Kateřina Šafránková) - specifikovat zaměření dle situace v KMO - větší množství zaměstnanců již nějakým kurzem RWCT prošlo, zaměřit se zejména na aplikaci/využitelnost při tvorbě LIV a besed
6. **dobrovolnictví** - budeme-li chtít rozšířit spolupráci s dobrovolníky, nabízí se možnost nechat proškolit u dobrovolnické organizace ADRA více kontaktních osob za KMO