



**PŘÍLOHA Č. 10:
SCÉNÁŘE KOORDINÁTORA**



Popis činností a pracovní náplně kulturního koordinátora

Požadavek na zřízení pozice kulturního koordinátora byl součástí opatření již minulé koncepce a nebyl naplněn. Při zpracovávání Koncepce rozvoje kultury do roku 2030 potřeba zřízení funkčního místa kulturního koordinátora zaznívala ještě intenzivněji. Konkrétní popis činností a pracovní náplně byl sestaven v rámci pracovní skupiny Organizace, financování a grantová politika za přispění členů ostatních pracovních skupin i strategického týmu. Zásadní náplní činností kulturního koordinátora má být dohlížení na naplňování Koncepce rozvoje kultury SMO a rozvíjení spolupráce a komunikace mezi kulturními aktéry, magistrátem města Ostravy a úřadem Moravskoslezského kraje. Stručně vyjádřeno hlavní rolí kulturního koordinátora bude především plnění role servisu a podpory kulturním subjektům.

Komplexní popis činností nabízí následující přehled:

- Dohlíží na naplňování Koncepce rozvoje kultury SMO, pravidelně ji aktualizuje na základě potřeb kulturní scény a externích trendů.
- Zprostředkovává pravidelnou komunikaci a předávání informací napříč (nejen) kulturní scénou Ostravy.
- Spolupracuje na tvorbě koncepčních dokumentů v oblasti KKO na lokální, regionální, národní a mezinárodní úrovni, je kontaktní osobou za oblast KKO v Ostravě.
- Vyhledává dotační tituly pro rozvoj KKO a o těchto informuje, vyhledává projektové partnery, poskytuje metodickou podporu a poradenství.
- Zajišťuje organizování seminářů na téma psaní žádostí o grantovou podporu jak z lokálních, tak externích zdrojů.
- Zodpovídá za aktualizaci Mapování potenciálu KKO v Ostravě, potažmo MSK, a analyzuje výsledky.
- Zodpovídá za navrhování a realizaci konkrétních nástrojů podpory KKO.
- Eviduje dopady KKO na lokální a regionální rozvoj a o těchto komunikuje se samosprávou a veřejností.
- Inicjuje nové aktivity a projekty v oblasti kultury s přesahy do dalších oblastí (na základě identifikace příležitostí).
- Sleduje aktuální obecné trendy a výzvy v oblasti KKO a informuje o nich dotčené instituce.
- Koordinuje vize ředitelů příspěvkových organizací, starostů, náměstků napříč odbory MMO a MSK.
- Zná potřeby konkrétních institucí a umí je zprostředkovat třetím stranám.
- Řídí, koordinuje a rozvíjí spolupráci s veřejnými i soukromými subjekty z oblasti KKO na místní, regionální a státní úrovni s cílem posílit konkurenceschopnost města v těchto odvětvích.
- Zpracovává podklady pro prezentaci moravskoslezského potenciálu KKO v Česku i zahraničí.
- Lobbuje za zájmy a rozvoj regionálních KKO na vládní a mezinárodní úrovni.
- Zapojuje se a reprezentuje moravskoslezské KKO v národních a mezinárodních zájmových sítích, soutěžích a přehlídkách v dané oblasti.
- Tvoří a rozvíjí image Ostravy jako kreativní metropole.
- Podílí se na lákání investorů z oblasti KKO do města, respektive regionu.
- Spravuje kulturní kolizní kalendář.
- Seznamuje se s právními předpisy souvisejícími s agendou KKO.



Jak je zřejmé z přehledu činností, které by měl kulturní koordinátor vykonávat, nelze tuto agendu svěřit pouze jedné osobě. Pro srovnání zde uvádíme, že na magistrátě města Brna pracuje na Odboru kultury 20 osob, z toho 5 se věnuje naplňování Koncepce (včetně příprav na kandidaturu na titul EHMK). Ideální představa pro zajištění požadovaných činností zahrnuje vytvoření institutu minimálně o 3 až 4 lidech – ředitele, který se bude věnovat rozvoji spolupráce na lokální, národní a mezinárodní úrovni, komunikaci a síťování v oblasti KKO, dále experta na identifikování příležitostí, orientujícího se v dotačních titulech a grantových schématech a specialistu – analytika pro mapování potenciálu KKO, implementaci nástrojů a jejich vyhodnocování, evidenci dopadů KKO na lokální a regionální rozvoj.

Modely na možnou formu fungování institutu jsou navrženy 3:

- 1. Zcela nová instituce fungující mimo strukturu magistrátu města Ostravy**
- 2. Nové oddělení v rámci struktury magistrátu města Ostravy**
- 3. Vytvoření nového oddělení v rámci stávající kulturní (či jiné) instituce**

Každý z těchto modelů má svoje výhody i nevýhody, které jsou prezentovány v tabulce níže.

Prozkoumání možností financování nového institutu bude jedním z úkolů navrhované pracovní skupiny pro naplňování Koncepce. Institut lze financovat z jednoho zdroje, či více zdrojů, například sdílením finanční podpory ze strany více institucí případně získáním externích financí.



Institucionální forma	Výhody	Nevýhody
Zcela nová instituce fungující mimo strukturu magistrátu města Ostravy	<ul style="list-style-type: none"> • Nezávislost • Flexibilita • Možnost pouštět se do inovativních projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • Nutnost budování značky, získávání důvěry • Potřeba zabývat se administrativními úkony (účetnictví, příprava projektů)
Nové oddělení v rámci struktury magistrátu města Ostravy, např. odboru kultury	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionální zabezpečení • Serióznost a velikost instituce – město jako značka stability a důvěry • Těsná vazba na informační zdroje • Znalost procesů veřejné správy • Administrativní a projektová podpora 	<ul style="list-style-type: none"> • „Zkostnatělé“ prostředí • Hrozba politických vlivů • Závislost
Vytvoření nového oddělení v rámci stávající kulturní (či jiné) instituce, např. MAPPA	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionální zabezpečení • Instituce jako značka stability a důvěry • Administrativní a projektová podpora • Relativně vyšší flexibilita a sdílení jazyka a hodnot aktérů KKO 	<ul style="list-style-type: none"> • „Zkostnatělé“ prostředí • Hrozba ovlivňování směrem k prosazování dané instituce • Závislost