

## PODMÍNKY PRO OBLAST VOLNÝ ČAS (kód KVA/VČ)

### I. Účel poskytnutí finančních prostředků

Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 v dotační oblasti Volný čas je zaměřeno na podporu zájmových a volnočasových činností za účelem zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí (ne sportovního, tělovýchovného a profesionálního kulturního zaměření) určených pro děti a mládež nebo seniory. Tento dotační titul není určen pro handicapované osoby.

#### Témata podpory:

- 1. Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů neziskového charakteru, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do 26 let do **pravidelné a smysluplné činnosti** v jejich volném čase nebo **systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů, jejichž cílem je vytvoření zázemí pro zájmové a volnočasové aktivity **neorganizovaných dětí a mládeže** do 26 let.
- 2. Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů.**
- 3. Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce** (nikoliv sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní), pro děti a mládež do 26 let nebo seniory, konané na území statutárního města Ostrava nebo reprezentující město Ostravu na akcích v ČR i v zahraničí.

### II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast volný čas je stanoven v Programu.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 300 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

### III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající), s výjimkou škol, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů. Žadatelé musí provozovat zájmové volnočasové aktivity **na území města Ostravy**, jejich hlavní náplní činnosti **nemohou být sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní aktivity** a musí splňovat ustanovení uvedená v těchto Podmínkách.
2. Do výběrového řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají zájmovou činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo seniorů města Ostravy **nejméně jeden rok** nebo jsou pokračovateli již dříve realizovaných osvědčených projektů.

## IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné oblasti, popř. vyhlášeného Programu. Nesplňuje-li podmínky dané tímto Programem a Podmínkami, bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
3. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku VIII těchto Podmínek.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2022.**

## V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti volný čas se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“, oblast „Volný čas“.
2. **K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy:**
  - 2.1. **Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis).  
Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci Dotace (Volný čas).
  - 2.2 Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.

**2.3** Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

**2.4 Právnická osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti jsou pravdivé.

## VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b) **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
- c) **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:
  - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
  - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

- **názvem příslušné oblasti a jejím kódem (volný čas, KVA/VČ)**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

## VII. Neuznatelné náklady

### Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary, občerstvení apod. (netýká se pitného režimu a soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

Při zpracovávání rozpočtu projektu **je nutno vybrané položky** v uvedených případech dále **specifikovat**. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

## VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo;

Cílová skupina a realizace aktivity – definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, předložení harmonogramu aktivit;

Financování a rozpočet projektu – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost);

Výstupy projektu – naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu.

**Bodové hodnocení: 0 – 50 bodů**

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1622/ZM1822/25 ze dne 15.09.2021.