

Roční zpráva o výsledcích interního auditu Magistrátu města Ostravy za rok 2025

Právní rámec interního auditu

Cílem IA je identifikovat příčiny nedostatků nebo existujících rizik a návazně na ně formulovat doporučení ke zdokonalení kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo k eliminaci rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Výsledky auditu včetně doporučení jsou projednávány s vedoucími auditovaných odborů, kteří následně předkládají k auditní zprávě stanoviska a přijímají opatření k navrhovaným doporučením. Zprávy o provedení jednotlivých auditů včetně stanovisek jsou předávány primátorovi města a jeho náměstkům na základě úseku působnosti.

Primátor města schvaluje střednědobý a roční plán IA (§ 30 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon o finanční kontrole). Po skončení kalendářního roku IA zpracuje souhrnnou roční zprávu o výsledcích IA (dle § 31 zákona o finanční kontrole), která je předložena primátorovi města a následně, včetně schváleného plánu IA, je dána na vědomí RM. Střednědobý plán IA na období 2023–2026 byl schválen primátorem města dne 22.12.2022, RM jej vzala na vědomí usnesením č. 00646/RM2226/12 dne 17.01.2023.

1. Shrnutí výsledků oddělení interního auditu za rok 2025

1.1 Zjištění auditu

V roce 2025 byly předmětem IA tyto oblasti:

- postupy a metodika cestovních příkazů
- vybrané bezpečnostní procesy
- škodní komise a související činnosti s řešením škod
- nastavení komunikačních nástrojů
- poskytování veřejné finanční podpory
- naplnění povinnosti ZOZ a jejich evidence
- smlouvy MPO
- vybrané činnosti a postupy při nakládání s majetkem
- spisová služba
- vztah zřizovatele a zakladatele ke svým organizacím, zapojení odvětvových odborů
- následný audit

Celkem bylo provedeno 11 auditních šetření, včetně ověření plnění doporučení a přijatých opatření. Auditní šetření zaměřené na nastavení a plnění podmínek u smluv uzavřených SMO bylo z kapacitních a časových důvodů přesunuto na následující rok.

1.1.1 Postupy a metodika cestovních příkazů na MMO

Cílem auditního šetření bylo ověřit postup při vysílání zaměstnanců na pracovní cesty, stanovení podmínek, které mohou mít vliv na poskytnutí náhrad výdajů souvisejících s pracovní cestou, a správnost postupu při vyúčtování těchto náhrad. Auditní šetření bylo rozšířeno o ověření postupů při vykazování pracovních cest řidičů služebních vozidel, dále o prověření vedení knihy jízd a výkazů provozu vybraných služebních vozidel. V souvislosti s auditními zjištěními byla dána následující **doporučení**:

- stanovit odbor, v jehož kompetenci bude výkon metodické činnosti pro oblast pracovních cest a cestovních náhrad – stanoven odbor HS – bylo splněno.
- zajistit proškolení vedoucích zaměstnanců v oblasti cestovních náhrad se zaměřením i na vnitřní předpisy vztahující se k cestovním náhradám, pracovním cestám, používání služebních aut apod.- **nebylo splněno.**

- zvážit možnost organizační změny – funkční zařazení řidiče pod kancelář primátora. Tajemníkem a vedoucím odboru KP bylo ve stanovisku sděleno, že řidič primátora nadále zůstane pod odborem HS. Doporučení bylo vzato na vědomí.
- aktualizovat vnitřní předpisy z oblasti problematiky vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a vypořádávání cestovních náhrad souvisejících také s místem výkonu práce mimo pravidelné pracoviště (zohlednit např. specifickou pracovní náplň řidičů služebních vozidel, definovat nutné vedlejší výdaje apod.) – **nebylo splněno**.
- aktualizovat vnitřní předpis DPŘ (schvalovací procesy dálkových jízd, parkování, vedení knihy jízd, dodržování bezpečnostních přestávek a doby odpočinku atd.) – **nebylo splněno**.
- ve spolupráci se zástupcem společnosti OVANET a odborem OFR navrhnout změny v sestavách v IS VEMA tak, aby vyhovovaly požadavkům na záúčtování do systému IS GINIS, s cílem zajistit správnost, úplnost a průkaznost účetnictví – **doporučení trvá**.
- ve spolupráci se zástupcem společnosti OVANET nastavit v systému IS VEMA oblast Cestovní příkazy povinná pole pro vyplňování údajů nutných ke správnému vypořádání cestovních náhrad. Byla přednastavena varianta pro vyplácení cestovních náhrad do mzdy – bylo splněno.
- ve spolupráci s odborem OFR dořešit vypořádání cestovních náhrad zaměstnanců, které nebyly vyplaceny ve mzdě za měsíc listopad 2024. Odborem OFR byly nevyplacené cestovní náhrady dořešeny – bylo splněno.
- odboru KP: zvážit nastavení místa výkonu práce zaměstnanci pracujícím na dohodu o pracovní činnosti tak, aby to vyhovovalo náplni práce tohoto zaměstnance z hlediska vyplácení cestovních náhrad – bylo splněno.
- odboru SVZ: nevystavovat cestovní příkaz k pracovní cestě, pokud je zaměstnanec vyslán k výkonu práce na místo, které má zaměstnanec sjednáno v pracovní smlouvě jako místo výkonu práce. Případné nároky na cestovní náhrady při cestách mimo pravidelné pracoviště řešit individuálně – bylo splněno.

1.1.2 Vybrané bezpečnostní procesy

Cílem IA bylo zhodnocení bezpečnosti v MMO a posouzení, zda přijatá opatření, procesy a postupy jsou v souladu s legislativními požadavky a zda jsou funkčně zavedeny a efektivně udržovány. Auditovaným obdobím byl rok 2024.

V rámci tohoto IA byla navržena tato **doporučení**:

- dokončit nerealizovaná doporučení z minulého auditu (např. dohodnout – zajistit personální obsazení recepce a prověřit posílení bezpečnosti personálu na recepci, zajistit jednotnou sofistikovanou platformu pro kurzy: GDPR, EMS, Bezpečnost a na ně navazující povinné testy pro všechny zaměstnance) – **doporučení trvá**.
- zajistit funkční řízení kontinuity bezpečnostních činností na MMO včetně praktického testování. Byla zpracována nová Bezpečnostní politika (bude vydána v 1.Q.2026), která by měla v souladu s novým zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, jasně vymezovat odpovědnosti a role jednotlivých zaměstnanců a vedení úřadu při zajišťování ochrany informací, systémů a procesů, včetně stanovení pravidel pro prevenci, reakci a nápravu bezpečnostních incidentů – **doporučení trvá**.
- posílit odbor KP, odd KŘ o 1 zaměstnance – funkční místo, vzhledem k nárůstu agendy v oblasti bezpečnosti a zajištění zastupitelnosti Bezpečnostního ředitele. Byla vytvořena nová funkční náplň, schválena systemizace navýšení o jedno funkční místo na odd. KŘ, bude vypsáno VŘ v 1.Q. 2026 – **doporučení trvá**.

1.1.3 Škodní komise a související činnosti s řešením škod

Cílem auditu bylo ověřit fungování škodní komise v rámci MMO se zaměřením na postupy zaměstnavatele při řešení škodných událostí, včetně uplatňování náhrad škod, a na aktuálnost vnitřních předpisů upravujících auditovanou oblast. Ověřovaným obdobím byly roky 2021–2024, resp. případy projednávané škodní komisí v tomto období. V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- zvážit možnost rozšíření členství škodní komise o zaměstnance odboru OFR s agendou pojistných smluv; zástupce odboru OFR odpovědný za pojištění majetku a odpovědnosti města byl následně zvolen členem škodní komise – doporučení splněno.
- aktualizovat Příkaz tajemníka č. 2/2019; upřesnit stávající ustanovení a doplnit další ujednání, nový Příkaz tajemníka č. 6/2025 k ustanovení škodní komise, vymezení náplně její činnosti a k postupu zaměstnavatele při náhradách škod byl vydán ve 12/2025 – s účinností od 01.01.2026 – doporučení splněno.
- ve spolupráci s odbory OFR a LPO zajistit záúčtování pohledávek z náhrad škod v IS GINIS, včetně zohlednění míry odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců dle posouzení odboru LPO. Pohledávky byly uhrazeny ještě před jednáním škodní komise a v rámci inventarizace nejsou evidovány žádné neuhrazené pohledávky z předchozích jednání – doporučení splněno.

1.1.4 Nastavení komunikačních nástrojů

Cílem auditu bylo posoudit současný stav nastavení prostředků interní komunikace s cílem identifikovat případné rizikové oblasti a příležitosti ke zlepšení. Auditní šetření zahrnovalo analýzu vnitřní komunikace, dotazníkové šetření a rozhovory s vybranými zaměstnanci na vedoucích pozicích zaměřené na nastavení interní komunikace a řízení úřadu. V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- zvážit zasílání pozvánek na porady vedoucím odborů s dostatečným předstihem, včetně programu, případně stanovení cíle jednání, praxe byla upravena a pozvánky jsou zasílány s programem – doporučení splněno.
- ověřit aktuálnost a úplnost emailových adres na distribučním seznamu vsem@ostrava.cz a správnost nastavení hromadného rozesílání v rámci intranetu – doporučení splněno.
- zvážit úpravu schvalování dovolených a home officů v systému VEMA pouze prostřednictvím jejich přímého nadřízeného. S ohledem na právní předpisy a nejednotný názor vedoucích odborů zůstává dvoustupňové schvalování – doporučení vyhodnoceno, splněno.

1.1.5 Poskytování veřejné finanční podpory

Cílem auditu bylo ověřit postupy při poskytování dotací z rozpočtu města a jejich následné finanční vypořádání v rámci MMO (vzorek 31 dotací). U 39 smluv uvedených v Centrálním registru podpor malého rozsahu byla ověřována aplikace nového Nařízení komise (EU) 2023/2831 k podpoře de minimis, zejména pak smluvní ujednání vztahující se k této podpoře.

Na základě výsledků auditního šetření interní audit konstatoval, že posuzované dotační programy byly zveřejněny na elektronické úřední desce a splňovaly náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. U vybraného vzorku dotací byly ověřeny žádosti, finanční vypořádání a plnění dotačních podmínek. V několika případech byly zjištěny nedostatky ve finančních vypořádáních, přičemž příslušným odborům bylo doporučeno jednat s příjemci dotací za účelem doplnění dokumentace a vypořádání zjištěných nesrovnalostí. Součástí zprávy byla také zobecněná zjištění a návrh úpravy předkládání účetních dokladů za celý projekt.

V průběhu auditního šetření byl spuštěn nový dotační portál umožňující elektronické podávání žádostí o dotace a finančních vypořádání. Interní audit tento přechod z listinné na elektronickou formu hodnotí jako přínosný.

V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- zvýšit důraz na věcnou i formální správnost žádostí o dotace.
- jednoznačně vymezovat účel dotací, uznatelné náklady a smluvní podmínky.
- důsledně posuzovat finanční vypořádání dotací z hlediska souladu se smlouvami, úplnosti a průkaznosti.
- využívat elektronický systém pro podávání žádostí a finančních vypořádání dotací.
- zajistit řádné uplatňování pravidel podpory de minimis včetně odpovídajících smluvních ujednání.

1.1.6 Naplnění ZOZ

Cílem auditu bylo ověřit plnění zákonných povinností zaměstnanců MMO v oblasti ZOZ, řádné vedení evidence jejich způsobilosti a systematickou aktualizaci souvisejících přehledů. Součástí auditu bylo rovněž ověření úplnosti a aktuálnosti evidence FN zaměstnanců v návaznosti na provedené organizační změny.

V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- zajistit absolvování ZOZ na funkčních místech vykonávající správu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně – **je v řešení**.
- aktualizovat a doplnit FN v souladu s příkazem tajemníka č. 7/2017 – **je v řešení**.
- prověřit zda zaměstnanci vykonávající správní činnosti dle vyhl. č. 413/2024 disponují potřebnými osvědčeními o ZOZ – **je v řešení**.
- nastavit způsob vedení celkové evidence osvědčení o ZOZ v IS VEMA.

1.1.7 Smlouvy MPO

Cílem interního auditu bylo ověřit, zda je na MPO zajištěno řádné nakládání se smlouvami, a to v oblasti jejich evidence v IS GINIS, sledování stavu smluv a smluvních ujednání a provádění změn.

V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- uvést stav využívání daného majetku, uvedeného ve smlouvě o výpůjčce, do souladu s ostatními právními dokumenty – bylo splněno.
- posílit kontrolu při schvalování plateb – bylo splněno.
- vyřešit nesrovnalosti v čísle usnesení – **je v řešení**.

1.1.8 Vybrané činnosti a postupy při nakládání s majetkem

Cílem auditu bylo ověřit nastavení procesů při nakládání s nemovitým majetkem MMO, se zaměřením na rozhodovací a schvalovací procesy, zveřejňování záměrů v zákonných lhůtách a předepsaných formách a vedení související dokumentace.

V rámci IA byla evidována tato **zjištění**:

- nedodržování lhůt pro zasílání stanovisek ze strany odborů.
- nesoulad mezi verzí návrhu smlouvy schválenou RM a ZM.
- počet tištěných vyhotovených smluv pro potřeby magistrátu.

Vedoucí odboru MJ vzal auditní zjištění na vědomí a potvrdil, že jsou průběžně přijímána opatření k eliminaci rizik. Pozitivně lze hodnotit probíhající digitalizační aktivity, včetně vytvoření pracovní skupiny zaměřené na sjednocení metodiky, konsolidaci dat a návrh rozšíření informačních systémů o modul správy nemovitostí. Tyto kroky by měly přispět ke snížení identifikovaných rizik, zvýšení efektivity procesů a posílení kontrolních mechanismů.

1.1.9 Výkon spisové služby

Cílem auditu bylo preventivně a opakovaně prověřit vedení spisové služby napříč odbory MMO a přispět k eliminaci nedostatků a jejich opakování. Na vybraném vzorku 115 dokumentů bylo ověřeno, zda byly postupy realizovány v souladu se Spisovým řádem, právními a interními předpisy vč. metodik. Současně byla sledována oblast nevyřízených dokumentů, otevřených spisů a ukládacích jednotek u všech odborů MMO a MPO.

V rámci auditního vzorku bylo zjištěno: průběžně nevyřízené dokumenty, nevkládání dokumentů do spisů a dokumenty, které nebyly předány do spisovny ani dlouhodobě. Vzhledem k provedeným dohlídkám AMO na začátku roku 2025 a jejich průběžné kontrole, **nebyla nutná obecná doporučení pro všechny odbory**. Všem odborům byly poskytnuty informace k dokumentům ze vzorku a sestavy ke kontrole a nápravě.

Na základě provedeného šetření lze konstatovat, že vnitřní kontrolní systém v oblasti spisové služby je oproti předchozím rokům funkční a došlo ke zlepšení, zejména v pochopení významu spisové služby a řádnému

vedení dokumentace většiny zaměstnanců. Přesto jsou nadále potřebná dílčí zlepšení, na která byly odbory upozorněny během dohlídek AMO.

1.1.10 Vztah zřizovatele a zakladatele ke svým organizacím

Cílem interního auditu bylo prověřit nastavení a fungování vztahů mezi zřizovatelem a jeho organizacemi, včetně míry a způsobu zapojení odvětvových odborů do řízení a rozhodovacích procesů, zejména s ohledem na poskytovanou metodickou podporu, nastavení komunikace a systém hodnocení výkonu organizací. **V plánu auditu byl rovněž uveden vztah zakladatele ke svým organizacím, který z časových a personálních důvodů bude realizován až v roce 2026.** Cílem dále bylo ověřit plnění doporučení z auditního šetření IAK/02/01/2023 – Finanční vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace.

V rámci IA byla navržena tato **doporučení**:

- aktualizovat Směrnici č. 1/2017 s cílem vymezit role odvětvových odborů a OFR, metodickou činnost vůči PO a systém plánování a vyhodnocování činnosti.
- dokončit a schválit aktualizaci Zásad pro stanovení odměn ředitelům PO.
- zajistit systematické předávání a projednávání výsledků kontrol mezi odvětvovými odbory a metodiky, včetně sdílení zkušeností.
- posílit metodickou podporu PO v souvislosti s novými či novelizovanými právními předpisy.

Tento audit nebyl v době zpracování zprávy dosud projednán (ukončen).

1.1.11 Sledování stavu plnění doporučení (následný audit)

Každoročně je IA ověřováno a vyhodnocováno plnění doporučení z vykonaných IA. Tato povinnost vyplývá z prováděcí vyhlášky k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb. Získané poznatky IA využívá k hodnocení rizik, při tvorbě plánu IA a provádění dalších auditních šetření.

V rámci následného šetření bylo ověřováno plnění doporučení u 8 vykonaných IA (4 z r. 2024 a 4 z r.2025). IA mohl konstatovat, že jeho **doporučení byla převážně plněna, např.:**

- byl vydán nový Kontrolní řád
- byl vydán nový Příkaz tajemníka č. 6/2025 k ustanovení škodní komise
- byla vydána Směrnice ř. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky
- byl vydán Etický kodex MMO
- byl upraven Hodnotící formulář zaměstnanců
- proběhla recertifikace uživatelských oprávnění v IDM

Ve fázi řešení zůstává, např.:

- revize Příkazů tajemníka č. 5/2012 Provozní řád budovy NR a č. 8/2007 povolování vstupů
- aktualizace DPŘ (schvalovací procesy dálkových jízd, parkování, vedení knihy jízd, dodržování bezpečnostních přestávek a doby odpočinku atd.)
- využití služeb externího bezpečnostního manažera
- zajištění vedení samostatné analytické účetní evidence pozemků zatížených věcným břemenem

Doporučení, která nebyla opakovaně splněna budou vyřazena ze sledování. Vedoucí dotčených odborů byli každoročně upozorňováni na nedořešený stav a za případná rizika přebírají odpovědnost. Jedná se:

- zajištění proškolení zaměstnanců v oblasti cestovních náhrad se zaměřením i na vnitřní předpisy vztahující se k cestovním náhradám, pracovním cestám, používání služebních aut apod.

Dlouhodobým problémem je nedořešená situace s **vypořádáním dokončené investiční akce ORG 8112 – Služebna MPO ul. Slovenská – nástavba a přístavba**. Odborem LPO byly v roce 2025 předány podklady soudnímu znalci k vyhotovení znaleckého posudku, na základě, kterého se určí délka výpůjčky daného objektu ve prospěch města v rámci narovnání celého vztahu.

1.2 Ostatní činnosti oddělení interního auditu

Zpráva o výsledcích finančních kontrol

Zákon o finanční kontrole v § 22 ukládá povinnost předkládat **roční zprávu o výsledcích finančních kontrol**. Oddělení IA organizačně zajišťuje přípravu, zpracování a předložení této zprávy za SMO včetně MOB. Zpráva je předkládána MF.

Informace o výsledcích kontrol

Na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole ve znění pozdějších předpisů a usnesení vlády ČR č. 689/11.09.2013 zajišťuje oddělení IA každoročně zpracování **informace o výsledcích kontrol**, její zveřejnění na webových stránkách města a podání informace MV. Dále zpracovává a zveřejňuje **plán kontrol výkonu přenesené působnosti MOB** na příslušné období. Dále koordinuje činnosti v rámci zajištění průběhu kontrol výkonu přenesené působnosti na MOB v souladu s plánem kontrol výkonu přenesené působnosti (tj. získávání podkladů pro oznámení zahájení kontrol, zpracování a přední oznámení o zahájení kontrol).

EMS

V roce 2025 se na plnění úkolů spojených s EMS podílely 4 zaměstnankyně odboru IAK – z toho 3 v pozici interních auditorek EMS a 1 jako členka vedení EMS.

V rámci cíle EMS *Efektivita systému* se zaměstnankyně ve spolupráci s odborem OŽP významně podílely na přípravě programu interních auditů EMS na rok 2025, včetně stanovení jejich zaměření, návaznosti na střednědobý plán a na neshody identifikované při interních i externích auditních šetřeních. Dále se podílely na přípravě dalších tří interních auditů EMS. Interní auditorky provedly auditní šetření s názvem *Postupy odborů v oblasti EMS* na 6 odborech a 2 odděleních, v těchto případech se nejednalo o auditní činnost ve smyslu zákona o finanční kontrole.

Z pozice člena vedení EMS se jedna z interních auditorek čtvrtletně účastnila jednání vedení a zpracovávala připomínky k materiálům připravovaným odborem OŽP, tj. zejména hodnotící zprávě environmentální výkonnosti MMO, zprávě o přezkoumání EMS a k návrhu cílů.

Řízení rizik

V roce 2025 vznikl na odboru IAK samostatný úsek pro řízení rizik, který je zajišťován nově jmenovaným manažerem. Ve spolupráci s odborem projektů IT služeb a outsourcingu byl navržen nový systém sběru informací, který postupně nahradí dosavadní excelovské tabulky sofistikovaným systémem ve formě SharePointu. V průběhu roku 2025 byla zavedena přechodová hybridní tabulka, kombinující funkce excelu a budoucí moderní verze SharePointu, aby byl zajištěn hladký přechod na plnohodnotný systém plánovaný na rok 2026. V rámci této fáze byla rovněž vytvořena nová směrnice pro řízení rizik a sestaven Výbor pro řízení rizik, včetně statutu a jmenování členů rozhodnutím primátora SMO.

V 1. čtvrtletí roku 2026 bude zveřejněna aktualizovaná Metodika řízení rizik, včetně podrobného návodu k práci se systémem SharePoint.

Na základě získaných informací od všech VO bylo v roce 2025 identifikováno 663 rizik v rámci MMO a MPO, což je o jedno riziko více než v roce 2024. Z toho:

- 23 rizik s kritickou hodnotou (nejvíce v oblasti IT – 6)
- 71 rizik se střední hodnotou (nejvíce v oblasti lidských zdrojů – 22)

Konzultační a poradenská činnost

Konzultační a poradenská činnost byla poskytována například v souvislosti s uzavřenými smlouvami o poskytnutí vyrovnávací platby za služby obecného hospodářského zájmu se společností Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. Dále byly poskytovány konzultace pro odbor KP při nastavování formulací ve smlouvách o marketingové spolupráci, konkrétně v souvislosti s Plesem města, a poradenství k příkazům tajemníka města, včetně příkazů k utajovaným informacím, k zabezpečení koordinace závazných stanovisek, k zveřejnění informací a evidenci veřejných zakázek. Konzultace byly rovněž poskytovány pro odbor sportu a odbor kultury a školství při nastavování programových dotací, pro tajemníka Mob – Vítkovic v oblasti kontroly přenesené působnosti, a pro odbor vnitřních věcí při úpravě směrnice o postupu při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

2. Plán interního auditu na rok 2026

Plán IA pro rok 2026 je uveden v **Příloze č. 2**. V souladu s § 30 zákona o finanční kontrole byl plán schválen primátorem města dne 10.12.2025. Nyní je předkládán na vědomí RM. Při tvorbě plánu IA vycházel odbor IAK především z výsledků provedených IA, analýzy rizik, podnětů z kontrolní činnosti, podnětů VO a vlastních zjištění.

Seznam použitých zkratk

Zkratka	Název	Zkratka	Název
AMO	Archiv města Ostravy	MMO	Magistrát města Ostravy
ČR	Česká republika	MOB	Městský obvod
DPŘ	Dopravně provozní řád	MPO	Městská policie Ostrava
EBM	Externí bezpečnostní manažer	MV	Ministerstvo vnitra
EMS	Systém enviromentálního managementu	NR	Nová radnice
eSpis	Spisová služba v elektronické podobě	OD	Odbor dopravy
EU	Evropská unie	OFR	Odbor financí a rozpočtu
FN	Funkční náplň	OI	Odbor investic
GDPR	General Data Protection Regulation	ORG	Organizace – nižší celek, investiční akce
HS	Odbor hospodářské správy	OSR	Odbor strategického rozvoje
IA	Interní audit	OŽP	Odbor ochrany životního prostředí
IAK	Odbor interního auditu a kontroly	PO	Příspěvková organizace
IDM	Identity management	RM	Rada města
IS	Informační systém	SMO	Statutární město Ostrava
IT	Odbor IT služeb a outsourcingu	SVZ	Odbor sociálních služeb a zdravotnictví
KaŠ	Odbor kultury a školství	VEMA	Informační systém pro personální a mzdovou agendu
KP	Odbor kancelář primátora	Vnitř.	Odbor vnitřních věcí
KŘ	Krizové řízení	VO	Vedoucí odboru
LPO	Odbor legislativní a právní	VŘ	Výběrovo řízení
MF	Ministerstvo financí	ZM	Zastupitelstvo města
MJ	Odbor majetkový	ZOZ	Zkouška odborné způsobilosti