Statutární město Ostrava
Magistrát

Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkyní primátora Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., na základě plné moci

IČO:	00845451
DIČ:	CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu:	27-1649297309/0800

dále jen **„poskytovatel“**

a

DKMO s.r.o.
28. října 2556/124, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena jednatelem společnosti Mgr. Janem Žemlou
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 90974

IČO:	17733375
DIČ:	CZ17733375 (plátce DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	6381535339/0800

dále jen **„příjemce“**

se dohodly na uzavření této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, dále změny související s čerpáním dotace, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

3. Podpisem této smlouvy příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).
4. Podpisem této smlouvy příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz (k navrácení neoprávněně vyplacené podpory), a podnik příkaz dosud nesplnil.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
6. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 8 až 10 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
7. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v textu této smlouvy, udělila poskytovateli souhlas se zpracováním jejich osobních údajů pro účely zveřejnění této smlouvy v celostátním registru smluv.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu:

„Zajištění krytí provozních a osobních nákladů příjemce vzniklých v roce 2025“.

Místo realizace projektu: Ostrava a okolí.

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci pouze v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

- **osobní náklady** – mzdové náklady zaměstnanců vč. odměn, odměny jednatele společnosti vč. manažerských odměn, DPP, DPČ, zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění, daň), příspěvky na penzijní a životní pojištění, stravenkový paušál
- **marketing a komunikace** – soutěž o novou identitu, editace webových stránek, správa sociálních sítí, základní PR materiály a jejich příprava
- **služby spojené s provozem Nadačního fondu Domu kultury města Ostravy** – placené konzultace procesů fundraisingu, tvorba podkladů pro jednotlivé potencionální donátory, náklady vzniklé organizací a účasti na jednáních a schůzkách, právnické služby, náklady na organizaci menších eventů a akcí pro podporu Nadačního fondu.
- **nájemné** vč. služeb spojených s pronájmem kancelářských prostor, úklidové služby a ostatní služby spojené s pronájmem
- **spotřeba energií** – náklady na spotřebu tepla, elektrické energie, vodné, stočné
- **spotřeba materiálu** – kancelářské potřeby a technika, toaletní potřeby, čistící prostředky, knihy, PHM, nákup DHM do 80 tis. Kč
- **opravy a udržování** – náklady spojené s údržbou majetku společnosti
- **cestovné a reprezentace** – služební cesty zaměstnanců, náklady na reprezentaci, parkovné
- **spoje** – poštovné, telekomunikační služby, internet
- **honoráře** – na zajištění rozhovorů, přípravu redakčních textů odborníky (např. architekti, umělci, překladatelé, publicisté, novináři, moderátoři)
- **bankovní poplatky**, kurzovní ztráty
- **pojištění** – pojištění movitého majetku, pojištění odpovědnosti managementu, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za zaměstnance
- **daně a poplatky**
- **ostatní služby** – právní poradenství, IT služby, ekonomické a daňové poradenství, certifikáty, licence, školení, pronájem prostor a pronájem audiovizuální techniky pro organizaci tiskových konferencí apod.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době od **01.01.2025** do **31.12.2025**.

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **5 840 000 Kč** (pětmilionůosmsetčtyřicettisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve 2 splátkách dle následujícího splátkového kalendáře:

3 000 000 Kč do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy,
2 840 000 Kč ke dni 30.05.2025.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

   a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu **od 01.01.2025 do 31.12.2025**,

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy,
c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze** dále použít k úhradě:

- výdajů investičního charakteru,
- nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek,
- nákladů, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány,
- náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu,
- vzájemných zápočtů,
- zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány,
- plateb jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
- smluvních pokut, penále, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
- leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhradě zápůjček, úvěrů, úroků ze zápůjček a úvěrů,
- plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH. V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

Příjemce se dále zavazuje:

4. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam.

Příjemce se zavazuje označit originály všech účetních dokladů a jiné originální písemnosti, dokládající čerpání poskytnuté dotace **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“** a **uvést evidenční číslo této smlouvy a výši použité dotace v Kč**, kterou uplatňuje do finančního vypořádání z předloženého dokladu.

5. Označit majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její částí viditelně textem: **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“.** Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.

6. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.

7. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.

8. Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace předloženého projektu, a to zejména takto:

   - v případě, že provozuje webové stránky, zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním zprávy „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“; informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě;
   - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města;
   - na všech plakátech, poutačích, billboardech, ve spotech, katalozích a podobných nosičích reklamy používat logo města;
   - instalovat v prostorách realizace projektu logo města, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem;
   - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace, viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.

   Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

9. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.

10. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovité i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.

11. Příjemce dotace je povinen při všech platbách hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje jak na bezhotovostní platby včetně plateb třetím osobám (na základě plateb provedených z vlastního bankovního účtu), tak pro platbu v hotovosti včetně plateb třetím osobám (za nákupy pořízené z vlastních bankovních účtů, úhrad vlastními bankovními kartami a za platby provedené v hotovosti).

12. Předložit poskytovateli nejpozději **do 31.08.2025 průběžné finanční vypořádání** dotace dle této smlouvy a **závěrečné finanční vypořádání** dotace nejpozději **do 30.04.2026**. Finanční vypořádání lze předložit v listinné nebo elektronické podobě. Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy, či jeho odesláním do datové schránky.

13. Příjemce doloží **průběžné finanční vypořádání** dotace **sumářem vydaných částek** členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů daných touto smlouvou dle své analytické evidence, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** - objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů, pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Předložené průběžné finanční vypořádání, ať v listinné nebo elektronické podobě, či předložené v rámci povedené veřejnosprávní kontroly v sídle příjemce dotace, je účetně neměnné a příjemce dotace není oprávněn jej jakkoliv měnit nebo upravovat v rámci závěrečného finančního vypořádání.

K **závěrečnému finančnímu vypořádání dotace** bude doložen **sumář vydaných částek** členěný dle jednotlivých uznatelných nákladů daných touto smlouvou dle své analytické evidence navazující na průběžné finanční vypořádání doplněný **čitelnými kopiemi účetních dokladů** - objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů, pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly. Závěrečné finanční vypořádání bude dále doplněno o sumář celkového čerpání dotace včetně **komentáře** – závěrečná zpráva obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu. Součástí závěrečného finančního vypořádání bude **čestné prohlášení** osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného finančního vypořádání, včetně skutečnosti, zda příjemci byly/nebyly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

14. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace, zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 27-1649297309/0800, jako variabilní symbol uveďte evidenční číslo smlouvy (bez lomítek), nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

Příjemce dotace je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

15. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.

16. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

17. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu fyzickou nebo právnickou osobu. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

18. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.

19. Archivovat po dobu 10 let od předložení závěrečného finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.

20. Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu uvedeného v čl. III této smlouvy.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně, nebo dozví-li se poskytovatel, že činnost není příjemcem účelové dotace prováděna v souladu s předloženým projektem, nebo neplní-li příjemce závazky vyplývající ze smluvních ustanovení, je poskytovatel oprávněn pozastavit příjemci dotace poskytnutí dalších finančních prostředků. Tuto skutečnost poskytovatel neprodleně oznámí příjemci.
3. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Porušení povinnosti uvedené v odst. 10 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10 a) odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Porušení povinností uvedených v odst. 12 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10 a) odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
   Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 12 čl. V této smlouvy po stanoveném termínu:
   do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
   8 - 30 dní 10 % poskytnuté dotace
   31 - 60 dní 20 % poskytnuté dotace.

Jestliže příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání dotace poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v čl. V odst. 12 této smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v celostátním Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.
2. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: Statutární město Ostrava – Magistrát, kompetentní odbor podle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

12. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

13. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. xxxx/ZM2226/xx ze dne xx.xx.2024.

Za poskytovatele	**Za příjemce**
Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.	**Mgr. Jan Žemla**
náměstkyně primátora	jednatel
- elektronicky podepsáno -	- elektronicky podepsáno -

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!