Statutární město Ostrava

Smlouva

Ev. číslo ____/____/KP

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

zastoupeno Mgr. Janem Dohnalem
primátorem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800
Variabilní symbol: *(číslo smlouvy)*

dále jen **„poskytovatel“**

Černá louka s. r. o.
sídlem Černá louka 3235, Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 41134
vedeném u Krajského soudu v Ostravě

zastoupená Mgr. Janem Šumberou
jednatelem

IČO: 26879280
DIČ: CZ26879280 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 1659794309/0800

dále jen **„příjemce“**

se dohodly:

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
3. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

4. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise /EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: Částečné krytí provozních a osobních nákladů příjemce vzniklých v roce 2025

Místo realizace projektu: Ostrava

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

1. **Provozní náklady na provoz, opravy a údržbu areálů, spravovaných příjemcem dotace (areál Černá louka, Slezskoostravský hrad, Loděnice a Grossmannova vila), poboček infocenter (Elektra, Přívoz, Svinov, Věž a Ostrava-Jih), služby Destinačního managementu a provozní náklady na zajištění služeb Convention Bureau:**
   - spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok v hodnotě do 79 999 Kč,
   - spotřeba energií,
   - opravy a údržba pozemků, komunikací, travnatých ploch a dřevin, objektů a nebytových prostor informačních center, exponátů, údržba, oprava a servis osvětlení, strojů, technických zařízení a motorových či jiných vozidel, cestovné, poštovné, poplatky za telefon a internet, redaktorské práce, školení, softwarové služby, úklid, provoz pokladen, odvoz odpadu, stěhovací služby, čištění pracovních oděvů, ostraha objektů, služby PO a BOZP, revize,
   - účetní a daňové poradenství, auditorské služby, právní služby,
   - nájemné areálů a poboček, pojištění majetku a motorových vozidel,
   - náklady na zajištění vlastních kulturních akcí,

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

- náklady na reklamu a propagaci – vysílání příspěvků a spotů, inzerce v tištěné a internetové verzi, grafické práce, technické zajištění výstav a akcí, velkoplošná reklama, propagační materiály, zajištění divadelních představení, kulturních akcí, vystoupení uměleckých souborů, zajištění akcí k propagaci společnosti a města Ostravy, zajištění doprovodných programů akcí, náklady na Destinační management.

2. **Osobní náklady:**

- mzdové náklady (bez odměn) na zaměstnance vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- odměny členům dozorčí rady a jednateli společnosti vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění.

3. **Convention Bureau:**

- provozních náklady na zajištění služeb spojených s Convention Bureau, především ve spolupráci s Moravian – Silesian Tourism, s.r.o. s cílem podpory kongresové turistiky s využitím prostor, které má naše společnost v nájmu. Tato část dotace je plně hrazena na základě vyúčtování služeb společnosti Moravian – Silesian Tourism, s.r.o.

Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů. Pokud by příjemci byly ve lhůtě stanovené dle této smlouvy poskytnuty prostředky z jiných zdrojů určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době **od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2026.**

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **32 185 000 Kč** (slovy: třicet dva milionů jedno sto osmdesát pět tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to **v pěti splátkách** dle následujícího splátkového kalendáře:

Č. splátky	Termín odepsání z účtu poskytovatele	Výše splátky
1.	10.01.2025	8 000 000 Kč
2.	07.02.2025	8 000 000 Kč
3.	07.03.2025	8 000 000 Kč
4.	06.06.2025	8 000 000 Kč
5.	07.10.2025	185 000 Kč
C e l k e m		**32 185 000 Kč**

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

   a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu **od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2026,**

   b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy,

   c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

   d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze použít** k úhradě:

   - nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek,
   - nákladů příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu,
   - nákladů, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu,
   - zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vypořádány,
   - smluvních pokut, penále a úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
   - leasingových splátek, či jiného finančního plnění, úhradě půjček, úvěrů, úroků z půjček a úvěrů,
   - plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení,
   - výdajů investičního charakteru,
   - plateb jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

   Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

Příjemce se dále zavazuje:

4. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam.

Vyžadovat po svých smluvních partnerech, aby ve všech účetních dokladech, které se vztahují k realizaci projektu, uváděli **název projektu** dle čl. III. této smlouvy a **evidenční číslo smlouvy** poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. K takto označeným dokladům **doložit příslušné účetní sestavy**, z nichž bude jednoznačně prokazatelné vedení oddělené evidence poskytnuté dotace.

5. Označit majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“**. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
6. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací projektu.
7. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.
8. V souladu se Smlouvou o poskytnutí licence č. 0109/2013/KP ze dne 17. 1. 2013 a Smlouvou o poskytnutí licence č. 0106/2013/KP ze dne 17. 1. 2013 vhodným způsobem **prezentovat poskytovatele** dotace v průběhu realizace projektu následovně:
   - uvedením loga poskytovatele **na webových stránkách a sociálních sítích** příjemce dotace s hyperlinkem na webové stránky poskytovatele;
   - viditelným uvedením loga poskytovatele na všech **tištěných materiálech**, které souvisejí s provozem projektu, na který je dotace poskytnuta (např. na plakátech, letácích, pozvánkách, brožurách, vstupenkách apod.);
   - **ve všech formách plánované outdoorové a mediální kampaně** příjemce dotace (tisková, rozhlasová inzerce, TV upoutávky, tabule sponzorů apod.) v ČR i zahraničí uvedením loga poskytovatele, pokud je to možné;
   - umístěním loga města **na vhodném nosiči** (např. banner, audiovizuální zařízení apod.) v areálech a objektech příjemce dotace a ve správě příjemce dotace;
   - v případě konání **tiskové konference** související s projektem, na který je dotace poskytnuta, zajistit pozvání představitelů statutárního města Ostravy a umístit **v místě jejího konání** logo poskytovatel, stejně jako logo poskytovatele umístit v **tiskových zprávách,** týkajících se projektu;
   - umístit logo poskytovatele na oděv animátorů a průvodců příjemce dotace.

   Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak. **Příjemce je povinen doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy.**
9. Hradit náklady, které uplatňuje z dotace **pouze z účtu,** na který mu dotace byla poskytnuta a je **uveden v záhlaví této smlouvy, z účtu vedeného u ČSOB 373703833/0300** anebo hotovostní formou.
10. Předložit poskytovateli nejpozději **do 20. 7. 2025 průběžné finanční vypořádání** dotace a **do 28. 2. 2026 závěrečné finanční vypořádání** dotace dle této smlouvy **v elektronické podobě**. Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho doručení prostřednictvím datové schránky. Příjemce je povinen poskytovateli v rámci finančního vypořádání doložit:
    a) **komentář** – závěrečnou zprávu obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu a **zdokumentovanou prezentaci** města vyplývající z odst. 8 tohoto článku smlouvy
    b) **sumář vydaných částek** členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

c) **elektronické účetní doklady / v případě listinných účetních dokladů čitelné kopie originálů** (očíslované dle uvedeného pořadí v sumáři) - objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace

d) Elektronické účetní doklady / kopie originálů účetních dokladů není příjemce povinen dokládat v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola elektronických účetních dokladů / originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

e) **čestné prohlášení** osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na předložený projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši

f) **sestavu z účetního programu** dokládající vedení oddělené evidence poskytnuté dotace a čerpání dotace dle čl. III. a IV. této smlouvy, podepsanou osobou oprávněnou jednat za příjemce a musí obsahovat přehled nákladů, výnosů a konečný výsledek hospodaření projektu

11. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol *(číslo smlouvy přidělené poskytovatelem)*, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace, tj. do 28. 2. 2025.
12. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.
13. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
15. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je–li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní–li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
16. **Archivovat po dobu 10 let** od předložení závěrečného finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazující její čerpání.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně, nebo dozví-li se poskytovatel, že činnost není příjemcem účelové dotace prováděna v souladu s předloženým projektem, nebo neplní-li příjemce závazky vyplývající ze smluvních ustanovení, je poskytovatel oprávněn pozastavit příjemci poskytnutí dalších finančních prostředků. Tuto skutečnost poskytovatel neprodleně oznámí příjemci.
3. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Porušení povinností uvedených v odst. 10 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 10 čl. V této smlouvy po stanoveném termínu:

   do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace

   8 - 30 dní 10 % poskytnuté dotace

   31 – 60 dní 20 % poskytnuté dotace

   Jestliže příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání dotace poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v odst. 10 čl. V této smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250 /2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor kancelář primátora.**

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v celostátním registru smluv podle zákona číslo. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.

3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.

7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

9. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

    O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. XXXX/ZM2226/XX ze dne XX.XX.2024.

Za poskytovatele	**Za příjemce**
Datum:	Datum:
Místo: Ostrava	Místo: Ostrava
Mgr. Jan Dohnal primátor	**Mgr. Jan Šumbera** jednatel
podepsáno elektronicky	*podepsáno elektronicky*

Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!