

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

zastoupeno náměstkyní primátora Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., na základě plné moci

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

dále jen „poskytovatel“

a

Janáčkův máj, o.p.s.

28. října 2556/124, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupena ředitelem Mgr. Janem Žemlou

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 150

IČO: 26807882
DIČ: CZ26807882 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Ostrava
Číslo účtu: 185514525/0300

dále jen „příjemce“

se dohodly na uzavření této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, dále změny související s čerpáním dotace, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
4. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 8 a 9 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

čl. III.**Účel dotace**

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu:

„Částečné krytí nákladů příjemce vzniklých v roce 2026 a koncertu ke Dnům NATO a Vzdušných sil armády ČR“.

Místo realizace projektu: Ostrava a okolí.

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci pouze v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- **spotřebované nákupy** – kancelářský materiál a potřeby, přístroje a zařízení, software, spotřební materiál, toner, cartridge, tiskárny, notebooky, mobilní telefony, elektro, nákup notového materiálu, pohonné hmoty na služební vozidlo a zapůjčená vozidla v období měsíce květen až červenec příslušného kalendářního roku, energie, voda, teplo, nákup dárkových předmětů, nákup interiérových a exteriérových doplňků pro zušlechťení koncertních prostor
- **spotřeba materiálů** - výroba tiskových materiálů (programy, festivalové brožury, brožury výstav, letáky, katalog, publikace k výročí festivalu a jiné tiskové materiály), vstupenek, pozvánek, letáků, rautenek, obálek na vstupenky, etiket, samolepek, kartiček, přebalů na dárkové předměty, zvacích dopisů, reklamních předmětů s logem festivalu, polep auta, nákup stanů a zastřešení pro doprovodné programy festivalu, nákup židlí, notových pultů včetně

osvětlení, nákup podsedáků a pláštěnek, pro koncerty venkovních prostor, party stany, materiál pro doprovodné výstavy, workshopy, přehlídky a tvůrčí dílny, úhrada vynaložených nákladů spojených s přípravou MHF LJ v původním termínu a storna poplatků uzavřených smluv a objednávek

- **služby** – cestovné, nájem kanceláří, prostor k tiskovým konferencím a besedám, zkušeben a prostorů pro koncerty vč. služeb, nájem amfiteátru (Hukvaldy) a rezervních prostor vč. služeb pro koncerty, nájem prostor vč. služeb pro realizaci výstav, pronájem ateliéru a natáčecích míst pro tvorbu audiovizuálních děl, propagačních videí, nájem prostor pro uskladnění nábytku, židlí a notových pultů vč. služeb, poplatky spojené se záborností veřejného prostranství, služby spojené pro zušlechťování vstupu do koncertních sálů a open air koncertních prostor a doprovodných akcí festivalu, úprava prostor venkovních i vnitřních včetně nezbytného scénického vybavení pro realizaci koncertů, pojištění produkcí, hudebních nástrojů, technického zabezpečení, ozvučení a osvětlení, telefony, internet, mediálně-internetové služby (správa webu a sociálních sítí, vytvoření a správa on-line kampaní, Facebook, Instagram a X (Twitter), LinkedIn, inzertní/reklamní kredit, údržba domény), monitoring tisku, IT služby, poštovné, reklama, propagace, příprava výstavy, výroba dárkových předmětů, pronájem reklamních prostorů pro propagaci JM, o.p.s., odměna/provize za prodej vstupenek (JFO, Perfect System a prodejci v jednotlivých festivalových městech...), technické zabezpečení koncertů: nájem pódíí a zastřešení, montáž a demontáž pódíí a zastřešení, jejich ozvučení, osvětlení a stěhování, zajištění LED stěny, doprava, stěhování a půjčovné hudebních nástrojů, praktikáblů, notových pultů, židlí, paravánů, zapůjčení vozidla pro stěhování hudebních nástrojů, židlí, pultů, praktikáblů, LED lampiček, nájem stanů vč. příslušenství, kontejnerů a mobilních WC a sanitární techniky, jejich montáž a demontáž, zapůjčení a dopravu baletizolu, zapůjčení čteček čárových kódů vč. nastavení PDA čteček, nákup SIM karet a dat pro připojení na mobilní data k zajištění plynulé funkce čteček pro kontrolu vstupenek před koncertem, přeprava osob na koncerty, mobiliář šaten, úklid obory Hukvaldy, amfiteátru a hradu Hukvaldy, terénní úpravy Hukvaldské obory a k tomu zapůjčení zařízení, security služby během festivalových akcí, parkovné a mytí zapůjčených vozů a služebního vozu, tisk visaček pro účinkující, produkci, technický personál a hosty festivalu, výroba firemní cedula, laminace, ladění, servis a opravy hudebních nástrojů, videoprojekce, pronájem datavideoprojektoru, zvukový a zvukově-obrazový záznam koncertů, fotoreportáž, videoreportáž, velkoplošná projekce a zpracování klipů z festivalových koncertů, natáčecí služby, střih, editace videa a zvuku, postprodukce, tvorba audiovizuálních materiálů, streamovací a nahrávací služby, storna smluv a objednávek vč. storna ubytování, zdravotnické služby – dozor na koncertech, služby tlumočnicka, asistenty a technický personál, překlady a korektury textů programů, katalogu, programové brožury, webové stránky, překlady a korektury uměleckých smluv a jiných tiskovin, poplatky OSA, Dilia, Intergram a Aura Point s.r.o., právní poradenství, audit, účetnictví a daňové poradenství, honoráře účinkujících, licenční honoráře, odměna za udělení licence, zprostředkování uměleckých vystoupení (provize), produkční zajištění koncertů a doprovodných akcí festivalu, doprava a ubytování, místních poplatků a parkovného účinkujících a hostů festivalu vč. storna smluv, objednávek a nevyužití ubytování, doprava a ubytování vč. snídaně a místních poplatků a parkovného členů správní rady a prezidenta festivalu, úhrada vynaložených nákladů spojených s přípravou MHF LJ v původním termínu a storna poplatků uzavřených smluv a objednávek, služby související s likvidací o.p.s.
- **osobní náklady** – mzdy zaměstnanců příslušného kalendářního roku včetně odměn a zákonných odvodů, odstupné, DPČ, DPP vč. zákonných odvodů
- **daně a poplatky** – odvody zahraničních daní, neuplatněná DPH zahraničních honorářů
- **bankovní poplatky**, kurzovní ztráty.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době od **01.01.2026** do **30.11.2026**.

čl. IV.**Výše dotace**

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **7 204 000 Kč** (sedm milionů dvě stě čtyři tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve 4 splátkách dle následujícího splátkového kalendáře:

800 000 Kč do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy,
800 000 Kč ke dni 31.03.2026
800 000 Kč ke dni 30.06.2026
4 804 000 Kč ke dni 30.09.2026.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.**Podmínky použití dotace**

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu **od 01.01.2026 do 30.11.2026**,
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy,
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
- d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze** dále použít k úhradě:

- výdajů investičního charakteru,
- nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek,
- nákladů, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány,
- vzájemných zápočtů,
- zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány,
- plateb jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
- smluvních pokut, penále, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
- leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhradě zápůjček, úvěrů, úroků ze zápůjček a úvěrů,
- plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce

neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH. V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

Příjemce se dále zavazuje:

4. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam.
Příjemce se zavazuje označit originály všech účetních dokladů a jiné originální písemnosti dokládající čerpání poskytnuté dotace „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a **uvést evidenční číslo této smlouvy a výši použité dotace v Kč**, kterou uplatňuje do finančního vypořádání z předloženého dokladu.
5. Označit majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její částí viditelně textem: „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcižit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
6. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
7. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.
8. Příjemce souhlasí se zveřejněním své adresy, firmy, sídla dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Ostravy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, a to zejména takto:
 - a) viditelně uvádět na všech písemnostech a tiskových materiálech souvisejících s přípravou a realizací festivalu, na který je dotace poskytnuta, a při všech formách jeho prezentace a propagace loga města, (tj. na plakátech, letácích, pozvánkách, vstupenkách, programu apod.);
 - b) v místě konání festivalu (např. sály a předsálí, vstupní vestibul) umístit bannery a roll-upy s logem města na důstojném a viditelném místě a v dostatečné velikosti, pokud to možnost dovoluje promítat logo na velkoplošné obrazovce umístěné na scéně;
 - c) zajistit pozvání představitelů města na tiskovou konferenci a umístit v místě jejího konání roll-up s logem města, pokud se tisková konference bude konat;
 - d) otisknou úvodní slova zástupce vedení města Ostrava a celostránkové inzerce města ve festivalovém katalogu (brožurě);
 - e) skutečnost, že se jedná o aktivitu podporovanou poskytovatelem prezentovat při všech formách plánované mediální a outdoorové kampaně k akci (tisková a rozhlasová inzerce, internetová včetně sociálních sítí na tabulích sponzorů, billboardech apod.);
 - f) na webových stránkách akce a webových stránkách příjemce dotace umístit logo města s prolinkem a uvedením sdělení, že akce byla podpořena statutárním městem Ostrava;

- g) v případě moderování festivalu představit město v jeho průběhu moderátorem jako poskytovatele dotace;
- h) zajistit oficiální pozvání představitelů města na festival.

Všechny formy, rozsah a způsob prezentace města a rozsah poskytovaných služeb před jejich realizací je příjemce dotace povinen v dostatečném časovém předstihu **projednat s odborem kancelář primátora, oddělením komunikace, digitálních medií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy**. Příjemce dotace je povinen doložit **způsob prezentace města v elektronické podobě nebo na datovém médiu**, a to nejpozději jeden kalendářní měsíc po končení činnosti. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

Příjemce se zavazuje zveřejnit konání projektu v souladu s cíli „Koncepce rozvoje kultury statutárního města Ostrava“ na webových stránkách www.ostravainfo.cz.

9. Informovat o způsobu prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná logo, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
10. Hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy, a dále z devizového účtu číslo 198496071/0300. Tato povinnost se vztahuje jak na bezhotovostní platby včetně plateb třetím osobám (na základě plateb provedených z vlastního bankovního účtu), tak pro platbu v hotovosti včetně plateb třetím osobám (za nákupy pořízené z vlastních bankovních účtů, úhrad vlastními bankovními kartami a za platby provedené v hotovosti).
11. Předložit poskytovateli nejpozději **do 31.12.2026 finanční vypořádání** dotace dle této smlouvy. Finanční vypořádání lze předložit v listinné nebo elektronické podobě. Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu Magistrátu města Ostravy, či jeho odesláním do datové schránky.
12. Příjemce doloží **finanční vypořádání** dotace **sumářem vydaných částek** členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů daných touto smlouvou dle své analytické evidence, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** - objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů, pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace.
Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.
Finanční vypořádání bude dále doplněno o sumář celkového čerpání dotace včetně **Formuláře – závěrečná zpráva**, který bude administrátorem dotace zaslán souběžně se smlouvou. Řádně vyplněný Formulář – závěrečná zpráva zašle příjemce rovněž na e-mailovou adresu administrátora dotace. Součástí závěrečného finančního vypořádání bude **čestné prohlášení** osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného finančního vypořádání, včetně skutečnosti, zda příjemci byly/nebyly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
13. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace, zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 27-1649297309/0800, jako variabilní symbol uveďte evidenční číslo smlouvy (bez lomítek), nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

Příjemce dotace je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

14. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.
15. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
16. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu fyzickou nebo právnickou osobu. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
17. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
18. Archivovat po dobu 10 let od předložení závěrečného finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
19. Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu uvedeného v čl. III této smlouvy.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně, nebo dozví-li se poskytovatel, že činnost není příjemcem účelové dotace prováděna v souladu s předloženým projektem, nebo neplní-li příjemce závazky vyplývající ze smluvních ustanovení, je poskytovatel

oprávněn pozastavit příjemci dotace poskytnutí dalších finančních prostředků. Tuto skutečnost poskytovatel neprodleně oznámí příjemci.

3. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Porušení povinností uvedených v odst. 11 čl. V. této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 11 čl. V. této smlouvy po stanoveném termínu:
do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
8–30 dní 10 % poskytnuté dotace,
31–60 dní 20 % poskytnuté dotace.

Jestliže příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání dotace poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v čl. V odst. 11 této smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: Statutární město Ostrava – magistrát, kompetentní odbor podle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v celostátním Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je patnáctidenní a začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli

úplné finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace (případně její části), které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol (jako VS bude uvedeno číslo smlouvy), a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.

7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. S osobními údaji příjemce bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení na ochranu osobních údajů). Bližší informace o zpracování osobních údajů (identifikace správce, účel zpracování, titul pro zpracování, práva subjektu údajů) jsou k dispozici na internetových stránkách města www.ostrava.cz v sekci GDPR.
9. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
14. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. xxxx/ZM2226/xx ze dne 0x.12.2025.

Za poskytovatele

Za příjemce

zmocněnec

Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
náměstkyně primátora

- elektronicky podepsáno -

Mgr. Jan Žemla
ředitel společnosti

- elektronicky podepsáno -